

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

☒ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวน้ำเงิน เฉลียวพจน์	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กร	
ชื่อ - นามสกุล : นายพัฒนา จิตวานิล	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ชำนาญการ)
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - นามสกุล : นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม	ตำแหน่ง : พนักงานเข้าและเย็บเล่ม
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - นามสกุล : นายสันติ เกษมพันธุ์	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	ประชุมกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2563
วัน/เดือน/ปี	วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤศจิกายน 2563 เวลา 09.00 – 12.00 น.
สถานที่จัด	ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ
หน่วยงานผู้จัด	สภาคณาจารย์และพนักงาน
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

การประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2563 ณ ห้องประชุมสภา สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากที่ประชุมระดับมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มะยุโษะ ภูโน ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

1) การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2563 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ มีมติดังนี้

- อนุมัติ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการ รับผิดชอบการเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

- เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินชดเชย (ฉบับที่ 2)

- เห็นชอบ (ร่าง) คู่มือการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2) การประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2563 ณ ห้องประชุมสัมมนาการ อาคารอำนวยการ ชั้น 3 มศว องค์กรฯ ที่ประชุมได้พิจารณา ดังนี้

- (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.

ด้วย คณะกรรมการจรรยาบรรณ เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2561 และผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยในการพิจารณาปรับปรุง ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการพิจารณาดำเนินการทางจรรยาบรรณ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 กับหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และคณะกรรมการการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งนี้ในส่วนการแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ และการพิจารณาทางจรรยาบรรณ เพื่อให้เป็นไปตามหลักตามมาตรการป้องกันการละเมิดหรือการกระทำที่ไม่สมควรต่อศาสนาและศาสนาอื่น อีกทั้งให้เกิด ความรอบคอบ ชัดเจน จึงเห็นควรเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ...

3) การประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2563 ณ ห้องประชุมสัมมนาการ อาคารอำนวยการ ชั้น 3 มศว องค์กรฯ ที่ประชุมได้พิจารณา ดังนี้

การขออนุมัติจ่ายเงินสนับสนุนอาจารย์ผู้ได้รับแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนสำหรับผู้ได้รับการอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

หลักเกณฑ์การจ่าย	วิธีการจ่าย
เงินสนับสนุนสำหรับผู้ได้รับการอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์ ร้อยละ 100,000 บาท รองศาสตราจารย์ ร้อยละ 50,000 บาท ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยละ 25,000 บาท	1. จ่ายให้แก่บุคลากรสายวิชาการ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือได้รับโปรดเกล้าฯ ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยใช้งบประมาณของส่วนกลาง 2. กรณี เกษียณอายุราชการก่อนการอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่มีสิทธิรับเงินสนับสนุนฯ เว้นแต่ ได้ต่ออายุราชการ มีสิทธิได้รับเงินสนับสนุนฯ ตามเกณฑ์การจ่ายนี้ 3. ผู้รับเงินสนับสนุนฯ หากลาออกจากมหาวิทยาลัยก่อนครบกำหนด 2 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อ 1 ต้องคืนเงินให้กับมหาวิทยาลัย ยกเว้น กรณีเสียชีวิต หรือเกษียณอายุราชการ 4. การจ่ายในแต่ละปีงบประมาณ ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 5. กรณีที่มีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจ่ายนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ในการนี้ ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษาขออนุมัติจ่ายเงินสนับสนุนอาจารย์ผู้ได้รับแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนสำหรับผู้ได้รับการอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ วิธีการจ่าย ข้อ 4. การจ่ายในแต่ละปีงบประมาณ ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

2. เรื่องสืบเนื่อง

3.1 (ร่าง) แก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. 2559

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2563 เห็นชอบ ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย สภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. นั้น

ในการนี้ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงานได้นำมติในเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว แต่ไม่ผ่านเข้าสู่วาระพิจารณาของการประชุมดังกล่าว โดยเลขานุการของการประชุมดังกล่าว ได้เชิญประธานสภาคณาจารย์และพนักงานเข้าหารือในรายละเอียดการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. 2559 ว่าให้เสนอเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจากฉบับเดิม รายละเอียดนำเสนอในที่ประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3.2 โครงการสัมมนา เรื่อง “การสรุปผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน วาระวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 14 พฤษภาคม 2564”

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2563 เห็นชอบให้จัดโครงการสัมมนา เรื่อง “การสรุปผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน วาระวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 14 พฤษภาคม 2564” ซึ่งทางสำนักงานสภาคณาจารย์ฯ ได้ดำเนินการสำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ เรียบร้อยแล้ว หลังจากการประชุมในครั้งนี้จะได้จัดทำเรื่องการขออนุมัติโครงการ ฯ เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ทั้งนี้ หากท่านตอบรับการเข้าร่วมโครงการ ฯ และได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น

3. เรื่องอื่นๆ

-

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ที่เป็นประโยชน์ เพื่อนำไปเผยแพร่ให้กับบุคลากรของสำนักหอสมุดกลางได้รับทราบต่อไป

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่
-	-

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน.....

(นางสาวน้ำเงิน เฉลียวพจน์)

บรรณารักษ์

วันที่ - 8 ส.ค. 2563

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์)

หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ

วันที่ - 8 ส.ค. 2563

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ 4 ส.ค. 2563

หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ
เสนอหัวหน้าฝ่าย

2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ