

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

☐ รายบุคคล ☒ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวน้ำเงิน เถลียวพจน์	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรฯ	
ชื่อ - นามสกุล : นายพัฒนา จิตวานิล	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ชำนาญการ)
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - นามสกุล : นายสันติ เกษมพันธุ์	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - นามสกุล : นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม	ตำแหน่ง : พนักงานเข้าและเย็บเล่ม
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2564
วัน/เดือน/ปี	วันพฤหัสบดีที่ 28 ตุลาคม 2564 เวลา 09.00 – 12.00 น.
สถานที่จัด	ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)
หน่วยงานผู้จัด	สภาคณาจารย์และพนักงาน
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

การประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2564

ณ ห้องประชุมสภา สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มะยุไช้ะ ภูโน ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน แจ้งที่ประชุมทราบดังนี้

1.1 เรื่องการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)

ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน แจ้งว่าเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ด้วยโปรแกรม Zoom ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 28 ตุลาคม 2564 เพื่อเป็นการควบคุมและลดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส รวมทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่กรรมการสภาคณาจารย์

1.2 ผลการคัดเลือกบุคลากรสายปฏิบัติการผู้มีผลงานดีเด่น มศว ประจำปี พ.ศ.2564 เสนอ ปชมท.

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2564 ได้มีมติเห็นชอบแต่งตั้งรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายปฏิบัติการผู้มีผลงานดีเด่นของ มศว ประจำปี พ.ศ. 2564 นั้น คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายปฏิบัติการผู้มีผลงานดีเด่นของ มศว ประจำปี พ.ศ. 2564 ได้จัดประชุมครั้งที่ 1/2564 วันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ด้วยโปรแกรม Zoom เพื่อดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายปฏิบัติการผู้มีผลงานดีเด่นของ มศว ประจำปี พ.ศ. 2564 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรสายปฏิบัติการผู้มีผลงานดีเด่นของ มศว ประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 3 คน ใน 3 ด้าน ได้แก่

- ด้านบริการดีเด่น ได้แก่ นายยศไกร เกตุกราย สังกัดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุชลประทาน
- ด้านบริหารดีเด่น ได้แก่ นางธิดารัตน์ เทศนา สังกัดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุชลประทาน
- ด้านวิชาชีพดีเด่น ได้แก่ นางจินดา ไตรเวช สังกัดคณะพลศึกษา

ทั้งนี้ได้ทำหนังสือถึงอธิการบดีเพื่อลงนามในแบบเสนอรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท. ประจำปี พ.ศ. 2564 และได้เสนอต่อที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง (ปชมท.) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

1.3 รายงานการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้งบประมาณปี พ.ศ. 2565 งานสภาคณาจารย์และพนักงาน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้งบประมาณปี พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) นั้น งานสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้งบประมาณปี พ.ศ. 2565 งานสภาคณาจารย์และพนักงาน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) จำนวนทั้งสิ้น 705,000 บาท จำแนกเป็น ดังนี้

1. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เป็นเงิน 640,000 บาท

- หมวดค่าตอบแทน 360,000 บาท
- ค่าใช้สอยและวัสดุ 280,000 บาท

2. หมวดงบประมาณอุดหนุน เป็นเงิน 35,000 บาท

- เงินสนับสนุนการประชุม ปอมท. 25,000 บาท
- เงินสนับสนุนการประชุม ปชมท. 10,000 บาท

3. หมวดงบรายจ่ายอื่น เป็นเงิน 30,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเชิดชูเกียรติ
- บุคลากรดีเด่นสายวิชาการและสายปฏิบัติการ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 705,000 บาท

2 พิจารณาแผนการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบหกเดือน (ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565)

เนื่องจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีพื้นที่ให้บริการหลายพื้นที่รวมทั้งกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน มาจากหลายส่วนงาน ทั้งประสานมิตร องค์กรักซ์และศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน เพื่อให้กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานได้มีโอกาสได้ประชุม โดยพร้อมเพรียงจึงเสนอ กำหนดการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีดังนี้

เดือนตุลาคม 2564 ตรงกับวันพฤหัสบดีที่ 28 ตุลาคม 2564
เดือนพฤศจิกายน 2564 ตรงกับวันพฤหัสบดีที่ 25 พฤศจิกายน 2564
เดือนธันวาคม 2564 ตรงกับวันพฤหัสบดีที่ 23 ธันวาคม 2564
เดือนมกราคม 2565 ตรงกับวันพฤหัสบดีที่ 27 มกราคม 2565
เดือนกุมภาพันธ์ 2565 ตรงกับวันพฤหัสบดีที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565
เดือนมีนาคม 2565 ตรงกับวันพฤหัสบดีที่ 24 มีนาคม 2565

เลิกประชุมเวลา 11.00 น.

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ที่เป็นประโยชน์ เพื่อนำไปเผยแพร่ให้กับบุคลากรของสำนักหอสมุดกลางได้รับทราบต่อไป

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่
-	-

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

.....
.....
.....

ผู้รายงาน.....

(นางสาวน้ำเงิน เฉลียวพจน์)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

วันที่ 17 พ.ย. 2564

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนกร พิงพาพงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ

วันที่ 17 พ.ย. 2564

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ 23 พ.ย. 2564

หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอ
หัวหน้าฝ่าย

2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ