

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

☐ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - สกุล : นายพัฒนา จัตวานิล	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - สกุล : นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม	ตำแหน่ง : พนักงานเข้าเล่ม บ.2
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - สกุล : นายสันติ เกษมพันธุ์	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	การประชุม คณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2563
วัน เดือน ปี	วันพฤหัสบดี ที่ 22 ตุลาคม 2563
สถานที่จัด	ห้องสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ
หน่วยงานผู้จัด	สภาคณาจารย์และพนักงาน
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี

การประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2563 ณ ห้องสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ วันพฤหัสบดี ที่ 22 ตุลาคม 2563 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป มีสาระสำคัญดังนี้

1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากที่ประชุมระดับมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 8 กันยายน 2563 พิจารณานุมัติ

1) แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการนอกบัญชี สำหรับพิจารณาผลงานทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย

2) แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุวัฒน์ ศิริบุพผะ เป็นกรรมการ (กรรมการสภาคณาจารย์ฯ)

(2) รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม เป็นกรรมการ (กรรมการบริหาร

มหาวิทยาลัย)

(3) รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(4) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

3) แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(1) อธิการบดีเป็นประธานและกรรมการ

(2) นายโสภณ สุภาพงษ์ เป็นกรรมการ

(3) ศาสตราจารย์พิเศษเข็มชัย ชุติวงศ์ เป็นกรรมการ

(4) รองศาสตราจารย์ ดร.รัมภา บุญสินสุข เป็นกรรมการ

(4) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

3) แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(1) อธิการบดีเป็นประธานและกรรมการ

(2) นายโสภณ สุภาพงษ์ เป็นกรรมการ

(3) ศาสตราจารย์พิเศษเข็มชัย ชุติวงศ์ เป็นกรรมการ

(4) รองศาสตราจารย์ ดร.รัมภา บุญสินสุข เป็นกรรมการ

(5) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เป็นกรรมการ

(6) คณบดีคณะพลศึกษา เป็นกรรมการ

(7) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ เป็นกรรมการ

(8) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นกรรมการ

(9) นางศิริศศิธร กัญโส เป็นกรรมการ

4) (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
อธิการบดี พ.ศ. ...

5) (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้า
ส่วนงาน พ.ศ. ...

6) (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ....

7) (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการ พ.ศ. ...

8) พระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล นาผล

9) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 17 สิงหาคม 2563
พิจารณาอนุมัติ

(1) แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ผจกศักดิ์ หมวดสง รักษาการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อ
สังคม ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564

(2) กำหนดจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2562 ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
องครักษ์ โดยมีกำหนดการวันฝึกซ้อม ดังนี้

ฝึกซ้อมครั้งที่ 1 ในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2563 มศว ประสานมิตร และ มศว องครักษ์

ฝึกซ้อมครั้งที่ 2 ในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2563 มศว องครักษ์

ฝึกซ้อมใหญ่ ในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 มศว องครักษ์

(3) การจอดรถของบุคคลกรภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เนื่องจากช่วงนี้มีพายุฝนอยู่
เป็นประจำ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยหลายท่านได้นำยานพาหนะไปจอดในบริเวณใต้ต้นไม้ ซึ่งอาจทำให้
ยานพาหนะของบุคลากรเกิดความไม่ปลอดภัยและอาจเสี่ยงต่อการถูกกิ่งไม้ร่วงหล่นมา ดังนั้นขอความร่วมมือ

บุคลากรให้นำยานพาหนะไปจอดในที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้เพื่อความปลอดภัยต่อยานพาหนะของบุคลากร

10) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 21 กันยายน 2563 แต่งตั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563

(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารมย์ จันทะสอน ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย

(2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งทิพา แยมรุ่ง ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

(3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล อินทร์จันทร์ ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการ

สื่อสารสังคม

(4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจีพร วงศ์ปรีดี ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยอุตสาหกรรม

สร้างสรรค์

11) คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 18 กันยายน 2563 พิจารณออนุมัติ เกี่ยวกับอัตราค่าจ้างขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

12) คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 16 ตุลาคม 2563 พิจารณออนุมัติ กำหนดอัตราค่าจ้างแรกบรรจุตามคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ กลุ่มนักวิจัย

1.2 ผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายปฏิบัติการ มศว ผู้มีผลงานดีเด่น มศว ประจำปี พ.ศ. 2563 ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายปฏิบัติการผู้มีผลงานดีเด่นของ มศว ประจำปี พ.ศ. 2563 ได้ประชุมพิจารณารายชื่อบุคลากรดีเด่นสายปฏิบัติการ มศว ผู้มีผลงานดีเด่น มศว ประจำปี พ.ศ. 2563 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างแห่งประเทศไทย (ปชมท.) เพื่อคัดเลือกระดับประเทศต่อไป เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2563 ณ ห้องประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ชั้น 2 อาคาร 14 ปราบกฏผลการคัดเลือกดังนี้

1) ด้านบริการดีเด่น ได้แก่ นางสาวนพคุณ จุลสม ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ข้าราชการพิเศษ สังกัดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน

2) ด้านบริหารดีเด่น ได้แก่ นางสาวเกศทิพย์ ปลื้มวงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์ สังกัดศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คณะแพทยศาสตร์

3) ด้านวิชาชีพดีเด่น ได้แก่ นายผดุงศิลป์ เฟื่องชะอุ่ม ตำแหน่ง พยาบาลชำนาญการพิเศษ สังกัดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน

1.3 แจ้างบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ของงานสภาคณาจารย์และพนักงาน สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวนทั้งสิ้น 705,000 บาท

2. เรื่องสืบเนื่อง

สภาคณาจารย์และพนักงานได้พิจารณาเห็นชอบจัดโครงการ “บุคลากรผู้ทรงคุณค่าแห่งปี”

และมีมติแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำรายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานการคัดเลือกบุคลากรสายปฏิบัติการดีเด่นในแต่ละด้านจากแต่ละหน่วยงาน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาต่อไป โดยมีรายชื่อคณะทำงานดังนี้

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี โงโน ที่ปรึกษา
- 2) นายพูนินท์ ยำไธสง ประธาน
- 3) นางสาวเกศทิพย์ ปลื้มวงศ์ กรรมการ
- 4) ว่าที่ร้อยตรีสมพจน์ หวลมานพ กรรมการ
- 5) นางยุวดี ใจหวัง กรรมการ
- 6) นางสาวสุชีรา ลีโทสวัสดิ์ กรรมการ
- 7) นางรพีภาพรพรรณ ประมวลทรัพย์ กรรมการ
- 8) นางสาวสายใจ ขอบงาม กรรมการ
- 9) นางกรรณิการ์รัตน์ ศรีกาหลง กรรมการ
- 10) นางสาวศศินันท์ โชติธนจิรัฐกุล กรรมการ

3. เรื่องพิจารณาอนุมัติ

3.1 เสนอชื่อผู้แทนสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อเป็นคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินจำนวน 1 คน มติที่ประชุมเสนอชื่อ อาจารย์ แพทย์หญิงกอบกุล จักรพันธุ์ ณ อยุธยา

3.2 โครงการสรุปผลงานสภาคณาจารย์และพนักงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี โงโน ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน รายงานที่ประชุมว่า ด้วยคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ชุดนี้ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ซึ่งใกล้จะหมดวาระของคณะกรรมการชุดนี้แล้ว เพื่อเป็นการสรุปผลงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน สำหรับรวบรวมไว้เป็นผลงานและส่งมอบให้คณะกรรมการชุดต่อไป มติที่ประชุม อนุมัติโครงการสรุปผลงานสภาคณาจารย์และพนักงาน

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ประโยชน์ที่ได้รับ

- รับรู้นโยบายของคณะทำงานสภาคณาจารย์และพนักงานที่ชัดเจน นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน.....

(นายพัฒนา จิตวานิล)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ

ผู้รายงาน.....

(นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม)

ตำแหน่ง พนักงานเข้าเล่ม บ.2

ผู้รายงาน.....

(นายสันติ เกษมพันธุ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

ได้ทราบตามคำสั่งของ สวตม มนวิทย์ สวัสดิ์ธรรม
ในทันที

ลงชื่อ.....

(นางมาลินี ภูมื่นเพียร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2563

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

nm

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่..... 04 พ.ย. 2563

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วัน และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบและจัดเก็บเข้าแฟ้ม รายงานการเข้าประชุม / อบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ