

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ 12 เป้าประสงค์ 18 ตัวชี้วัด และ 17 โครงการ/กิจกรรม สรุปผลการดำเนินงานดังนี้

ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการมี 18 ตัวชี้วัด สามารถบรรลุตัวชี้วัด 12 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 66.67) ไม่บรรลุ 6 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 33.33) ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุมีดังนี้

1. ร้อยละการใช้ทรัพยากรสิ่งพิมพ์เพิ่มขึ้น เป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ 5 ผลดำเนินงานลดลง ร้อยละ 41.22
2. ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง (cost per use) ของการใช้อินเทอร์เน็ตที่จัดซื้อ เป้าหมาย น้อยกว่าหรือเท่ากับ 30 บาทต่อครั้ง ผลการดำเนินงานค่าใช้จ่ายต่อครั้งเท่ากับ 164.14 บาท
3. จำนวนบุคลากรที่มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (เกณฑ์ร้อยละ 80 ของแบบทดสอบ) เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผลการดำเนินงาน ไม่ได้มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานเนื่องจากสถานการณ์โควิด
4. จำนวนงานวิจัยของส่วนงาน เป้าหมาย อย่างน้อย 1 เรื่อง ผลการดำเนินงาน ไม่มีงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ แต่มีการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยในปีงบประมาณ 2563 จำนวน 2 ราย
5. การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป้าหมาย 5 ข้อ ผลการดำเนินงาน มีการดำเนินการ 3 ข้อ คือ ข้อ 1, ข้อ 4 และข้อ 5 สำหรับข้อที่ไม่ได้ดำเนินการ คือ **ข้อ 2** มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานข้อมูลครบถ้วนตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ **ข้อ 3** มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และเชื่อมโยงสู่แผนกลยุทธ์และ/หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
6. มีการถอดบทเรียนการให้บริการวิชาการ เป้าหมาย อย่างน้อย 1 เรื่อง ผลการดำเนินงาน ไม่มีการดำเนินงานเนื่องจากสถานการณ์โควิด

รายละเอียดดังตาราง 1

โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการมี 17 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ 15 โครงการ/กิจกรรม (ร้อยละ 88.24) และยังไม่ดำเนินการ 2 โครงการ/กิจกรรม (ร้อยละ 11.76) คือ

1. จัดทำแผนการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรทั้งฉบับพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์
2. การบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลาง บูรณาการร่วมกับโครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้และโครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม ไม่ได้มีการดำเนินงานเนื่องจากสถานการณ์โควิด

รายละเอียดดังตาราง 2

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. พัฒนาทรัพยากรที่สอดคล้องต่อการเรียนการสอนและการวิจัย	1. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	1. ร้อยละการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น	อย่างน้อยร้อยละ 3	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ต.ค.61-ส.ค.62) การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ 200,756 ครั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต.ค.62-ส.ค.63) การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ 118,000 ครั้ง การใช้ลดลงร้อยละ 41.22	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	
		2. ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง (cost per use) ของการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดซื้อ	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 30 บาทต่อครั้ง	ค่าใช้จ่ายต่อครั้งของการใช้ฐานข้อมูล อยู่ที่ 164.14 บาท		
	2. พัฒนาเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3. จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้งาน	อย่างน้อย 1 นวัตกรรม	มี 3 นวัตกรรม 1. ระบบลงทะเบียนการฝึกอบรม 2. ระบบ IT Support 3. ระบบนับจำนวนการเข้าใช้ห้องสมุด	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด	
2. ส่งเสริมการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ	1. ส่งเสริมผู้ใช้บริการให้มีความรู้ในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ตรงกับความต้องการ	4. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (เกณฑ์ร้อยละ 80 ของแบบทดสอบ)	ร้อยละ 80	จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด มีผู้อบรมผ่านเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 94.74	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	
		5. พัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มขึ้น	อย่างน้อย 4 เรื่อง	มีการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง 5 เรื่อง 1. การตรวจสอบการคัดลอกผลงานด้วยโปรแกรม turnitin ด้วยตนเอง 2. Inter Campus Loan : ระบบยืมระหว่างหน่วยงาน 3. โปรแกรม EndNote คืออะไร 4. การดึงข้อมูลจากโปรแกรม EndNote มายัง Word 5. การติดตั้งโปรแกรมEndnote	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	2. ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้	6. การปรับปรุงพื้นที่หรือสิ่งอำนวยความสะดวก	อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม	1. พัฒนาพื้นที่และปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบ อาคารหอสมุด องค์กรักษ์ 2. อยู่ระหว่างออกแบบพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) ชั้น 1 อาคารสำนักหอสมุดกลาง 3. ปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่ห้องสมุด องค์กรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการ	
		7. คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักหอสมุดกลาง	ไม่น้อยกว่า 4.00	สำนักหอสมุดกลางได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อบริการห้องสมุดเมื่อเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2563 ผลการประเมินพบว่าผู้ใช้มีความพึงพอใจอยู่ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.00)	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	
		8. คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า 4.00	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้อยู่ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย= 4.45)	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	
3. พัฒนาบุคลากรเพื่อนำไปสู่ผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ	1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะเฉพาะในงาน	9. ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะเฉพาะในงาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	สำนักหอสมุดกลางมีบุคลากรทั้งหมด 77 คน ส่งเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา และการฝึกอบรมภายใน จำนวน 77 คน คิดเป็นร้อยละ 100	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	
	2. จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานและเสริมสร้างให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร	10. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและห้องสมุดสีเขียว	ไม่น้อยกว่า 4.00	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและห้องสมุดสีเขียว อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.46)	คณะกรรมการส่งเสริมศิลปา	
		11. จำนวนบุคลากรที่มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (เกณฑ์ร้อยละ 80 ของแบบทดสอบ)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่ได้มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานเนื่องจากสถานการณ์โควิด	คณะกรรมการโครงการ	
	3. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านการวิจัย	12. จำนวนกิจกรรมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในการทำวิจัย	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	มีการจัดกิจกรรม 1 ครั้ง ได้แก่ กิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้เรื่อง "ระบบ URMS "	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		13. จำนวนงานวิจัยของส่วนงาน	อย่างน้อย 1 เรื่อง	ไม่มีงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ แต่มีการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยในปีงบประมาณ 2563 จำนวน 2 ราย		
	4. ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการทำงาน	14. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรโดยการจัดการความรู้	ไม่น้อยกว่า 2 ประเด็นความรู้	1) ประเด็นความรู้ “การเสริมปกหนังสือ” 2) ประเด็นความรู้ “แนวทางการอบรมการสอนการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ”	คณะกรรมการโครงการจัดการความรู้	
	5. พัฒนาระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	15. มีการปรับปรุงกระบวนการงาน	อย่างน้อย 2 กระบวนการ	1. การบันทึกสถิติการทำงานลงใน google drive 2. การจองห้องฝึกอบรม 102 ใน google sheet	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย	
	6. บริหารความเสี่ยงเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	16. ร้อยละการบรรลุตัวชี้วัดตามแผนจัดการความเสี่ยง	ร้อยละ 80	แผนบริหารความเสี่ยงมีการกำหนดตัวชี้วัด 6 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุ 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 83.33	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
	7. พัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ	17. การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	5 ข้อ**	มีการดำเนินการ 3 ข้อ คือ ข้อ 1, ข้อ 4 และข้อ 5	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	
	4. พัฒนาโครงการบริการวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนา ชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน	1. มีระบบการบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ	18. มีการถอดบทเรียนการให้บริการวิชาการ	อย่างน้อย 1 เรื่อง	ไม่ได้มีการดำเนินงานเนื่องจากสถานการณ์โควิด	คณะกรรมการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้และโครงการจิตอาสา

**เกณฑ์การประเมินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้อ 1 คณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้อ 2 มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย

1) การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานข้อมูลครบถ้วนตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 3 มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และเชื่อมโยงสู่แผนกลยุทธ์และ/หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

ข้อ 4 มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน

ข้อ 5 มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน โดยมีการสรุปบทเรียนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ที่สอดคล้องต่อการเรียนการสอนและการวิจัย	1. พัฒนาศูนย์วิทยุสารสนเทศ	1. ร้อยละการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น	อย่างน้อยร้อยละ 3	1. การพัฒนาศูนย์วิทยุสารสนเทศให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนและการวิจัย - การจัดหาฐานข้อมูล - การจัดหาหนังสือ วารสาร	ในปีงบประมาณ 2563 ได้รับการจัดสรรสำหรับจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดเป็นเงิน 15,570,800.00 บาท (ร้อยละ 100) แบ่งออกเป็น 1) ค่าจัดหาทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ 13,460,800.00 บาท (ร้อยละ 86.45) 2) ค่าจัดหาทรัพยากรฉบับพิมพ์ 2,110,000.00 บาท (ร้อยละ 13.55) ซึ่งประกอบด้วยค่าหนังสือ 1,900,000.00 บาท (ร้อยละ 12.20) และค่าจัดทาวารสารและหนังสือพิมพ์ 210,000.00 บาท (ร้อยละ 1.35) การใช้งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (ต.ค. 2562 - ก.ค. 2563) ดังนี้ 1) ค่าจัดหาทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ 12,329,740.22 บาท (ร้อยละ 91.60 ของงบประมาณจัดหาทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์) 2) ค่าจัดหาทรัพยากรฉบับพิมพ์ 1,760,785.90 บาท (ร้อยละ 83.45) ของงบประมาณจัดหาทรัพยากรฉบับพิมพ์ ซึ่งประกอบด้วยจัดหาหนังสือ 1,624,312.90 บาท (ร้อยละ 76.98) และค่าจัดทาวารสารและหนังสือพิมพ์ 136,473.00 บาท (ร้อยละ 6.47) หมายเหตุ ข้อมูล ณ เดือน ก.ค. 63	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
		2. ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง (cost per use) ของการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดซื้อ	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 30 บาทต่อครั้ง	2. จัดทำแผนการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรทั้งฉบับพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ได้มีการดำเนินงาน	
	2. พัฒนาเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3. จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้งาน	อย่างน้อย 1 นวัตกรรม	3. การพัฒนาเครื่องมือทางเทคโนโลยี	มี 3 นวัตกรรม 1. ระบบลงทะเบียนการฝึกอบรม 2. ระบบ IT Support 3. ระบบนับจำนวนการเข้าใช้ห้องสมุด	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2. ส่งเสริมการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ	1. ส่งเสริมผู้ให้บริการให้มีความรู้ในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ตรงกับความต้องการ	4. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (เกณฑ์ร้อยละ 80 ของแบบทดสอบ)	ร้อยละ 80	4. โครงการฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ	สำนักหอสมุดกลางจัดกิจกรรมอบรม จำนวน 3 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 เรื่อง “การใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม EndnoteX9 โดยใช้ระบบปฏิบัติการ MacOS” ครั้งที่ 2 เรื่อง “การวิเคราะห์และพิจารณาเลือกบทความหรือวารสารที่น่าเชื่อถือ การติดตามแนวโน้มการวิจัยจากฐานข้อมูล และการอ่านวารสารอย่างมีประสิทธิภาพ” และครั้งที่ 3 เรื่องการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
		5. พัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มขึ้น	อย่างน้อย 4 เรื่อง	5. การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง	มีการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง 5 เรื่อง 1. การตรวจสอบการคัดลอกผลงานด้วยโปรแกรม turnitin ด้วยตนเอง 2. Inter Campus Loan : ระบบยืมระหว่างหน่วยงาน 3. โปรแกรม EndNote คืออะไร 4. การดึงข้อมูลจากโปรแกรม EndNote มาใช้ Word 5. การติดตั้งโปรแกรม Endnote	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด
	2. ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้	6. การปรับปรุงพื้นที่หรือสิ่งอำนวยความสะดวก	อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม	6. การปรับปรุงพื้นที่หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้า	1. พัฒนาพื้นที่และปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคารหอสมุด องค์กรฯ 2. อยู่ระหว่างออกแบบพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) ชั้น 1 อาคารสำนักหอสมุดกลาง 3. ปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่ห้องสมุดองค์กรฯ	ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ
		7. คะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง	ไม่น้อยกว่า 4.00	7. การติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	สำนักหอสมุดกลางได้แจกแบบสอบถามเพื่อประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการประจำปีการศึกษา 2562 ในระหว่างเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2563 โดยได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา จำนวน 1,028 ฉบับ ผลการประเมินพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการโดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย= 4.00)	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		8. คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า 4.00	8. โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้	สำนักหอสมุดกลางจัดกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ จำนวน 3 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรม SWU Open House, กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด และกิจกรรมแหล่งเรียนรู้สู่ผู้ชม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3. พัฒนาบุคลากรเพื่อนำไปสู่ผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ	1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะเฉพาะในงาน	9. ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะเฉพาะในงาน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	9. การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนา และการฝึกอบรมภายใน	สำนักหอสมุดกลางส่งบุคลากรจำนวน 77 คน เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความรู้และมีทักษะในงาน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
	2. จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานและเสริมสร้างให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร	10. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงและห้องสมุดสีเขียว	ไม่น้อยกว่า 4.00	10. โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน	มีการจัดกิจกรรม จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ และ กิจกรรมเกษียณอายุราชการ	คณะกรรมการส่งเสริมศิลปฯ
		11. จำนวนบุคลากรที่มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (เกณฑ์ร้อยละ 80 ของแบบทดสอบ)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	11. โครงการห้องสมุดสีเขียว	มีการจัดกิจกรรม จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ 1) ฝึกอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เรื่อง "DIY หมอนหลอดเพื่อผู้ป่วยติดเตียง" 2) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ”	คณะกรรมการโครงการ
	3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการวิจัย	12. จำนวนกิจกรรมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในการทำวิจัย	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	12. โครงการสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในการทำวิจัย	ได้มีการจัดกิจกรรม 1 ครั้ง ได้แก่ กิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้เรื่อง "ระบบ URMS" โดยมีบุคลากรสำนักหอสมุดกลางเข้าร่วมรับการอบรม จำนวน 29 คน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีบุคลากรห้องสมุดขอรับทุนสนับสนุนเพื่อการทำวิจัย จำนวน 2 ราย	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
		13. จำนวนงานวิจัยของส่วนงาน	อย่างน้อย 1 เรื่อง			
	4. ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการทำงาน	14. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรโดยการจัดการความรู้	ไม่น้อยกว่า 2 ประเด็นความรู้	13. โครงการจัดการความรู้	มีการจัดกิจกรรม จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ 1) กิจกรรม “การเสริมพลังหนังสือ” 2) กิจกรรม “แนวทางการอบรมการสอนการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ”	คณะกรรมการโครงการจัดการความรู้
	5. พัฒนาระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	15. มีการปรับปรุงกระบวนการงาน	อย่างน้อย 2 กระบวนการงาน	14. การปรับปรุงกระบวนการงาน	1. การบันทึกสถิติการทำงานลงใน google drive 2. การจองห้องฝึกอบรม 102 ใน google sheet	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	6. บริหารความเสี่ยงเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	16. ร้อยละการบรรลุตัวชี้วัดตามแผนจัดการความเสี่ยง	ร้อยละ 80	15. กิจกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	ปีงบประมาณ 2563 มีการบริหารจัดการความเสี่ยง 4 ประเด็น ดังนี้ 1. ห้องสมุดไม่สามารถติดตามหนังสือหรือค่าปรับที่เกินกำหนดส่งได้ครบถ้วน 2. ความมั่นคงและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศในห้องสมุด (ฮาร์ดแวร์) 3. ปัญหาการเข้าใช้ห้องสมุดผ่านประตูอัตโนมัติสำนักหอสมุดกลาง 4. การรายงานการใช้งานใบเสร็จรับเงินไม่ครบถ้วน มีการกำหนดตัวชี้วัด 6 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุ 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 83.33	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
	7. พัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ	17. การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	5 ข้อ**	16. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักหอสมุดกลาง นำระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015 มาใช้ในการบริหารจัดการในกระบวนการให้บริการของห้องสมุด โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่างๆ มีการฝึกอบรมบุคลากรห้องสมุดเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในข้อกำหนดและกระบวนการต่างๆ รวมถึงได้มีการตรวจประเมินภายใน (Pre Audit) โดยสำนักหอสมุดกลางมุ่งหวังว่า จะผ่านการรับรองคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
4. พัฒนาโครงการบริการวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนา ชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน	1. มีระบบการบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ	18. มีการถอดบทเรียนการให้บริการวิชาการ	อย่างน้อย 1 เรื่อง	17. การบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลาง บูรณาการร่วมกับโครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้และโครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม	ไม่ได้มีการดำเนินงานเนื่องจากสถานการณ์โควิด	คณะกรรมการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้และโครงการจิตอาสาฯ