

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุดกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 5 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 13 เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ 19 ตัวชี้วัด และ 21 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม สรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มี 19 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุตัวชี้วัด 17 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 89.47 ไม่บรรลุ 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 10.53 สำหรับตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ คือ

1. ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อทรัพยากรสารสนเทศ เป้าหมาย 4.20 ผลการดำเนินงานจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อทรัพยากรสารสนเทศพบว่า อยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.14 (สำรวจระหว่างมกราคม – กุมภาพันธ์ 2564)

2. ประสานงานกับหลักสูตรในการพัฒนารวบรวมแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ตาม Subject อย่างมีระบบ ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างประสานงานกับสำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ในการกำหนด Subject ซึ่งอาจารย์จากสำนักนวัตกรรมการเรียนรู้จะให้ Subject ที่จะพัฒนารวบรวมแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ในวันที่ 30 กันยายน 2564 นี้ รายละเอียดดังตาราง

ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มี 21 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้ว 20 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 95.24 ยังไม่ได้ดำเนินการ 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 4.76 ซึ่งโครงการที่ยังไม่ดำเนินการ คือ โครงการบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลาง ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากสถานการณ์โควิด รายละเอียดดังตาราง

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2564		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
1. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้	สร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในทรัพยากรสารสนเทศให้กับผู้ใช้	1.1 มีทรัพยากรที่สนับสนุนการเรียนการสอน	1.1.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อทรัพยากรสารสนเทศ	4.20	ไม่บรรลุ	ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อทรัพยากรสารสนเทศอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.14 (สำรวจระหว่างมกราคม – กุมภาพันธ์ 2564)	ฝ่ายบริหารจัดการ, องค์กรฯ
		1.2 มีทรัพยากรสารสนเทศที่พร้อมใช้งาน	1.2.2 ร้อยละความสำเร็จของทรัพยากรที่ออกให้บริการตามกำหนดเวลา	85	บรรลุ	ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อในปีงบประมาณ 2564 มีจำนวน 2,357 เล่ม สามารถออกให้บริการตามระยะเวลาที่กำหนด (20 วันทำการ) จำนวน 2,096 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 88.93	ฝ่ายบริหารจัดการ, องค์กรฯ
		1.3 สร้างภาคีความร่วมมือในการจัดหาและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน	1.3.1 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือด้านห้องสมุดที่ยังดำเนินการอยู่	2 เครือข่าย	บรรลุ	มี MOU/กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน 2 ฉบับ คือบันทึกความร่วมมือในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศกับ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช และบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยสมาชิก ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINETPlus)	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
			1.3.2 จำนวนหลักสูตรที่จัดเก็บทรัพยากรไว้ใน SWU IR	อย่างน้อย 5 หลักสูตร	บรรลุ	มีหลักสูตรที่จัดเก็บทรัพยากรไว้ใน SWU IR แล้ว 5 หลักสูตร ได้แก่ วรรณกรรมสำหรับเด็ก วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมชีวภาพการแพทย์ วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม วิทยาการคอมพิวเตอร์	ฝ่ายบริหารจัดการ, องค์กรฯ
2. พัฒนาศูนย์กลาง	พัฒนารูปแบบการบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้	2.1 สร้างความพึงพอใจในการให้บริการ	2.1.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อบริการของห้องสมุด	4.20	บรรลุ	ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อบริการของห้องสมุดในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.32 (สำรวจระหว่างมกราคม – กุมภาพันธ์ 2564)	ทุกฝ่าย

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2564		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
		2.2 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่ถึงผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม	2.2.1 จำนวนกิจกรรมการสื่อสารและประชาสัมพันธ์	10 ครั้ง	บรรลุ	1. มีการจัดแสดงนิทรรศการแสดงผลงานของห้องสมุดประสานมิตร จำนวน 6 ครั้ง และห้องสมุดองค์กรฯ จำนวน 27 ครั้ง 2. กิจกรรมพบปะพูดคุยกับคณะ หลักสูตร สถาบัน จำนวน 19 ครั้ง 3. กิจกรรม Library meet up จำนวน 7 ครั้ง 4. ข้าราชการสัมพันธ์บริการห้องสมุด เช่น การให้บริการช่วงปิดทำการชั่วคราว การบริการส่งหนังสือถึงมือคุณ (SWU Lib Delivery) เป็นต้น 5. ร่วมกับโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สาขาคณิตศาสตร์ โดยมีบรรณารักษ์เป็นวิทยากร ให้การอบรม (Training) ด้วยคำบรรยายและสาธิตวิธีสืบค้น (Searching) รวมถึงการเข้าถึง (Online access) หนังสือตำราอิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลออนไลน์ รวมถึงวิธีการใช้บริการห้องสมุดออนไลน์ที่สำคัญและจำเป็นแก่ผู้เรียน เช่น การเชื่อมต่อ CLVPN, การเข้าอ่าน_ดาวน์โหลด หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ / รวมถึงสอนการเขียนรายการอ้างอิงด้วยโปรแกรมจัดการบรรณานุกรม EndNote, การใช้ฐานข้อมูล Citation เพื่อการประเมินหาวารสารเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ ของนิสิต/อาจารย์/นักวิจัย เช่น WOS, SCOPUS, SciMago, etc.. รวมทั้งวิธีการใช้โปรแกรมตรวจ Plagiarism (Turnitin)	ฝ่ายบริการทรัพยากร, ห้องสมุดองค์กรฯ
		2.3 พัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการให้บริการ	2.3.1 จำนวนนวัตกรรมบริการ/บริการใหม่	2 นวัตกรรม/บริการใหม่	บรรลุ	มีการพัฒนานวัตกรรมบริการ/บริการใหม่ 1. ระบบ LINE Chatbot แจ้งเตือนกำหนดส่งหนังสือ และหนังสือเกินกำหนดส่ง 2. ระบบ SWU lib Delivery ยืมหนังสือออนไลน์และส่งหนังสือทางไปรษณีย์ตามความต้องการ 3. ระบบ QR Code เพื่อการชำระเงินค่าปรับและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของห้องสมุด	ทุกฝ่าย

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2564		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
			2.3.2 จำนวนสื่อออนไลน์ที่ผลิตเพื่อสอนการรู้สารสนเทศ	6 เรื่อง	บรรลุ	คลิปวิดีโอที่ผลิตได้ในปี 2564 มีจำนวน 6 คลิป 1. การใช้เครื่องมือในการสืบค้น SWU Discovery Search 2. SWU Discovery Search : สืบค้นอย่างไรให้ได้ผลตามต้องการ EP.1 3. Ongkharak Library, SWU แนะนำห้องสมุดองค์กรฯ 4. แนะนำการใช้บริการห้องสมุดองค์กรฯ มศว 5. แนะนำบริการออนไลน์ของห้องสมุด 6. การอบรมหัวข้อ "แนะนำการใช้ฐานข้อมูล Access Pharmacy"	ฝ่ายบริการทรัพยากรฯ, ห้องสมุดองค์กรฯ
			2.3.3 ประสานงานกับหลักสูตรในการพัฒนารวบรวมแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ตาม Subject อย่างมีระบบ (Moodle)	2 Subject	ไม่บรรลุ	อยู่ระหว่างประสานงานกับสำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ในการกำหนด Subject	ทุกฝ่าย
		2.4 พัฒนา/เพิ่มการเข้าถึงทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	2.4.1 ความพึงพอใจต่อการเข้าใช้เว็บไซต์ของห้องสมุด	ไม่น้อยกว่า 4.00	บรรลุ	คะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าใช้เว็บไซต์ของห้องสมุด 4.15 (สำรวจ : มกราคม-กุมภาพันธ์ 64)	ฝ่ายเทคโนโลยีฯ
			2.4.2 ประสิทธิภาพการให้บริการของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย*	ไม่เกินร้อยละ 1	บรรลุ	อัตราการ Down-time ที่กระทบต่อการให้บริการ ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจำนวน 5 ระบบ พบว่าอัตรา downtime ไม่เกินร้อยละ 1 ทั้ง 5 ระบบ อัตรา down time ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 16 กันยายน 2564 1. Website อัตรา downtime 0.118 % (2 ชั่วโมง 14 นาที 44 วินาที) 2. Aleph อัตรา downtime 0.119 % (2 ชั่วโมง 16 นาที 44 วินาที) 3. Primo&SFX อัตรา downtime 0.118 % (2 ชั่วโมง 14 นาที 58 วินาที) 4. IR(Dspace) อัตรา downtime 0.118 % (2 ชั่วโมง 15 นาที 42 วินาที) 5. OJS อัตรา downtime 0.283 % (5 ชั่วโมง 24 นาที 35 วินาที)	ฝ่ายเทคโนโลยีฯ

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2564		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
	พัฒนาพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2.5 ปรับปรุงพื้นที่ Learning Space สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2.5.1 มีการดำเนินการปรับปรุงพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ไม่น้อยกว่า 1 พื้นที่	บรรลุ	1. ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายนอกอาคารห้องสมุดองค์กรฯ (โครงการต่อเนื่องของปีงบประมาณ 2563 แล้วเสร็จปีงบประมาณ 2564) 2. อยู่ระหว่างปรับปรุงพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) ชั้น 1 อาคารสำนักหอสมุดกลาง 3. ปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่ห้องสมุดองค์กรฯ 4. ปรับปรุงระบบดับเพลิงภายในอาคารห้องสมุดองค์กรฯ 5. มีการปรับพื้นที่นั่งอ่านในรูปแบบ Social Distancing ในช่วงสถานการณ์โควิด 6. ปีงบประมาณ 2565 มีการตั้งงบประมาณเงินรายได้ในการจ้างออกแบบปรับปรุงพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตบริเวณชั้น 2, 3 อาคารสำนักหอสมุดกลาง และออกแบบปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารห้องสมุดองค์กรฯ	งานอาคารสถานที่
3. พัฒนาสู่องค์กรคุณภาพ	พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีคุณภาพก้าวสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	3.1 นำระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001) เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงาน	3.1.1 ได้รับการรับรอง	ได้รับการรับรอง	บรรลุ	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 (9 มิถุนายน 2564 - 9 มิถุนายน 2567)	รองผอ.ฝ่ายบริหาร, ฝ่ายบริหารจัดการ, ฝ่ายบริการ, ห้องสมุดองค์กรฯ

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2564		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
		3.2 พัฒนาระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	3.2.1 มีการปรับปรุงกระบวนการและพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	5	บรรลุ	1. การใช้ Google Drive สำหรับการบริหารจัดการงานสารบรรณ สำนักหอสมุดกลาง 2. การพัฒนาการให้บริการคลังหนังสือใช้น้อย สำนักหอสมุดกลาง 3. การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการลงรายการบรรณานุกรมวารสารภาษาไทยในระบบห้องสมุดอัตโนมัติของสำนักหอสมุดกลาง 4. การพัฒนาระบบเบิกวัสดุ ห้องสมุดองค์กร 5. การพัฒนาวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ของสำนักหอสมุดกลาง 6. แนวปฏิบัติการจัดการกิจกรรมปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นสารสนเทศสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1	ทุกฝ่าย
		3.3 มีการบริหารจัดการด้านการเงินที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	3.3.1 มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	บรรลุ	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	งานการเงิน, ฝ่ายบริหารจัดการ
			3.3.2 มีการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ครบ 4 ข้อตามเกณฑ์ 4 มิติ	บรรลุ	มีการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามเกณฑ์ 4 มิติ ครบทั้ง 4 ข้อ	ทุกฝ่าย
		3.4 บริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการร่วมกับชุมชน และสังคมอย่างยั่งยืน	3.4.1 จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการที่จัดขึ้นในรอบปี	2	บรรลุ	มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับบริการวิชาการแก่สังคมที่ได้ดำเนินการแล้ว ได้แก่ กิจกรรม SWU Open House และโครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม กิจกรรมทำหน้ากากเฟซชีว (Face shield)	หัวหน้าฝ่ายบริการ, ห้องสมุดองค์กร
	พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีศักยภาพพร้อมรับ	3.5 ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรให้มี	3.5.1 ร้อยละการส่งบุคลากรเข้ารับการส่งเสริมและพัฒนา	ร้อยละ 95	บรรลุ	บุคลากรสำนักหอสมุดกลางมี 74 คน จำแนกเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย 66 คน ข้าราชการ 5 คน และลูกจ้างประจำ 3 คน ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาครบทั้ง 74 คน คิดเป็นร้อยละ 100	รองผอ.ฝ่ายบริหาร, ทุกฝ่าย

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2564		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
	การเปลี่ยนแปลง	ความก้าวหน้าและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	3.5.2 มีผลงานวิจัยหรือผลการเลื่อนระดับของบุคลากรสายปฏิบัติการ	1	บรรลุ	1. มีผลงานวิจัยที่ดำเนินงานเสร็จแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน 1 เรื่อง 2. มีการเลื่อนระดับเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร จำนวน 8 ราย จากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ จำนวน 3 ราย และจากระดับผู้ปฏิบัติงานทั่วไป เป็นระดับชำนาญงาน จำนวน 5 ราย	รองผอ.ฝ่ายบริหาร, ทุกฝ่าย

จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด

19

จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุ

17

ร้อยละการบรรลุตัวชี้วัด

89.47

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้	สร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในทรัพยากรสารสนเทศให้กับผู้ใช้	1.1 มีทรัพยากรที่สนับสนุนการเรียนการสอน 1.2 มีทรัพยากรสารสนเทศที่พร้อมใช้งาน	1. โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนและการวิจัย	ปีงบประมาณ 2564 มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศดังนี้ 1. หนังสือซื้อ จำนวน 2,007 ชื่อเรื่อง จำแนกเป็น ภาษาไทย 1,889 ชื่อเรื่อง ภาษาต่างประเทศ 118 ชื่อเรื่อง ใช้งบประมาณ 880,769.90 บาท หนังสือบริจาค จำนวน 2,121 ชื่อเรื่อง จำแนกเป็น ภาษาไทย 1,779 ชื่อเรื่อง ภาษาต่างประเทศ 342 ชื่อเรื่อง มูลค่างบประมาณ 518,813 บาท วัสดุการศึกษา จำนวน 12 ชื่อเรื่อง ใช้งบประมาณ 3,318 บาท วารสาร จำนวน 95 ชื่อเรื่อง จำแนกเป็น ภาษาไทย 92 ชื่อเรื่อง ภาษาต่างประเทศ 3 ชื่อเรื่อง ใช้งบประมาณ 69,812 บาท หนังสือพิมพ์ จำนวน 10 ชื่อเรื่อง ใช้งบประมาณ 35,750 บาท 2. จัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ฐาน ใช้งบประมาณ 1,647,996.38 บาท หนังสืออิเล็กทรอนิกส์แบบซื้อขาดแยกชื่อ จำนวน 10 ชื่อเรื่อง ใช้งบประมาณ 59,682.71 บาท วารสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 7 ฐาน และบอกรับแบบแยกชื่อ 60 ชื่อเรื่อง ใช้งบประมาณ 7,660,754.68 บาท 3. ฐานข้อมูลทรัพยากรอื่นๆ/โปรแกรม 6 ฐาน ใช้งบประมาณ 1,361,542.09 บาท นอกจากนี้ยังมีการจัดหาฐานข้อมูลอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย เช่น ฐานข้อมูล SCOPUS ใช้งบประมาณ 1,225,099.45 บาท โปรแกรม Turnitin ใช้งบประมาณ 343,722 บาท	ฝ่ายบริหารจัดการ, องค์กรฯ

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		1.3 สร้างภาคีความร่วมมือในการจัดหาและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน	2. การสร้างภาคีความร่วมมือในการจัดหาและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน	มี MOU/กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้ 1. บันทึกความร่วมมือในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ หน่วยงานที่ร่วมทำ (MOU)/กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ คือ มหาวิทยาลัยนวมินทราช 2. บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยสมาชิก ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) และมหาวิทยาลัยส่วนกลาง หน่วยงานที่ร่วมทำ (MOU)/กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ คือ มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค 19 แห่ง และมหาวิทยาลัยส่วนกลาง 9 แห่ง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
			3. ร่วมกับหน่วยงานอื่นเพื่อพัฒนาคณะสถาบัน	มีหลักสูตรที่ส่งผลงานของอาจารย์และนิสิตมาเก็บไว้ใน SWU IR จำนวน 5 หลักสูตร ได้แก่ วรรณกรรมสำหรับเด็ก วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมชีวภาพ การแพทย์ วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม วิทยาการคอมพิวเตอร์	ฝ่ายบริหารจัดการ, องค์กร

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. พัฒนาศูนย์กลาง โดยมีผู้ใช้เป็น ศูนย์กลาง	พัฒนารูปแบบการ บริการที่ ตอบสนองความ ต้องการของผู้ใช้	2.1 สร้างความพึงพอใจ ในการให้บริการ 2.2 การสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ถึง ผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม	4. โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากร สารสนเทศ	1. มีการจัดแสดงนิทรรศการหนังสือของห้องสมุดประสานมิตร จำนวน 6 ครั้ง และห้องสมุดองค์กรฯ จำนวน 27 ครั้ง 2. กิจกรรมพบปะพูดคุยกับคณะ หลักสูตร สถาบัน จำนวน 19 ครั้ง 3. กิจกรรม Library meet up จำนวน 7 ครั้ง 4. ข่าวประชาสัมพันธ์บริการห้องสมุด เช่น การให้บริการช่วงปิดทำการชั่วคราว การบริการส่งหนังสือถึงมือคุณ (SWU Lib Delivery) เป็นต้น 5. ร่วมกับโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สาขาคณิตศาสตร์ โดยมีบรรณารักษ์เป็นวิทยากร ให้การอบรม (Training) ด้วยคำบรรยายและสาธิตวิธีสืบค้น (Searching) รวมถึงการเข้าถึง (Online access) หนังสือตำราอิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลออนไลน์ รวมถึงวิธีการเข้าใช้บริการห้องสมุดออนไลน์ที่สำคัญและจำเป็นแก่ผู้เรียน เช่น การเชื่อมต่อ CLVPN, การเข้าอ่าน_ดาวโหลด หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ / รวมถึงสอนการเขียนรายการอ้างอิงด้วยโปรแกรมจัดการบรรณานุกรม EndNote, การใช้ฐานข้อมูล Citation เพื่อการประเมินหาวารสารเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิชาการของนิสิต/อาจารย์/นักวิจัย เช่น WOS, SCOPUS, SciMago, etc.. รวมทั้งวิธีการใช้โปรแกรมตรวจ Plagiarism (Turnitin)	ฝ่ายบริการ, ห้องสมุด องค์กรฯ
			5. โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้	กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วมีดังนี้ 1. กิจกรรมส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ "DIY สร้างสรรค์ผลงานง่ายๆ ด้วยตัวคุณเอง" “DIY ของขวัญวันวาเลนไทน์” ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564	บริหารจัดการ, บริการ, ห้องสมุด องค์กรฯ

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			6. โครงการฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ	มีการจัดกิจกรรมฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ ดังนี้ 1. กิจกรรมแนะนำการสืบค้นทรัพยากรห้องสมุดและการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2564 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ผ่านระบบออนไลน์ 2. กิจกรรมแนะนำการใช้โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม EndNote เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2564 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ผ่านระบบออนไลน์ 3. กิจกรรมแนะนำการใช้โปรแกรมการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน Turnitin เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2564 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ผ่านระบบออนไลน์ 4. กิจกรรมแนะนำการพิจารณาคัดเลือกบทความเพื่ออ้างอิง (Choosing Right References) เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2564 เวลา 13.00 - 15.00 น. ผ่านระบบ Zoom 5. กิจกรรมแนะนำการพิจารณาคัดเลือกวารสารเพื่อตีพิมพ์ (Targeting Journals to Publish Manuscripts) เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2564 เวลา 13.00 - 15.00 น. ผ่านระบบ Zoom 6. กิจกรรมแนะนำการใช้โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรมและการอ้างอิง Mendeley (Reference Data Management for Research) เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2564 เวลา 13.00 - 14.00 น. ผ่านระบบ Zoom 7. กิจกรรมอบรมการใช้โปรแกรม EndNote20 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น. ผ่านระบบ Zoom นอกจากนี้มีการผลิตสื่อเพื่อสอนการรู้สารสนเทศ 15 เรื่อง ดังนี้.....	ฝ่ายบริการ, ห้องสมุดองค์กรฯ
			7. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของห้องสมุดในเว็บไซต์	ในปีงบประมาณ 2564 - มีการ review หนังสือเผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์ห้องสมุดจำนวน 43 ชื่อเรื่องวารสาร จำนวน 8 ชื่อเรื่อง บนเฟซบุ๊ก 32 ชื่อเรื่อง และคำคมจากหนังสือ 18 ครั้ง - ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/บริการของห้องสมุดบนเว็บไซต์/เฟซบุ๊ก 468 ครั้ง	ฝ่ายบริการ, ห้องสมุดองค์กรฯ

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		2.3 พัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการให้บริการ	8. กิจกรรมการพัฒนานวัตกรรมบริการ/บริการใหม่	มีการพัฒนานวัตกรรมบริการ/บริการใหม่ 1. ระบบ LINE Chatbot แจ้งเตือนกำหนดส่งหนังสือ และหนังสือเกินกำหนดส่ง 2. ระบบ SWU lib Delivery ยืมหนังสือออนไลน์และส่งหนังสือทางไปรษณีย์ตามความต้องการ 3. ระบบ QR Code เพื่อการชำระเงินค่าปรับและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของห้องสมุด	ทุกฝ่าย
		2.4 พัฒนา/เพิ่มการเข้าถึงทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	9. โครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง	มีการพัฒนาเว็บไซต์ดังต่อไปนี้ - ปรับการแสดงผลฐานข้อมูลออนไลน์แยกตามคณะ - ปรับการแสดงผลหน้าแนะนำการใช้ (User Guides) - ปรับ User Interface ของ SWU Discovery บนเว็บไซต์และ SWU Mobile	ฝ่ายเทคโนโลยี
			10. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ	สำนักหอสมุดกลางจัดให้มีการสืบค้นทรัพยากรห้องสมุดผ่านระบบ SWU Discovery, SWUIR (Institutional Repository คลังสถาบัน โดยรวบรวมผลงานวิจัยของอาจารย์และบุคลากรปริณยานิพนธ์ของนิสิต), SWU Mobile App. เพื่อการสืบค้น, SWU eLibrary เพื่อการอ่านหนังสือ วารสาร นิตยสารแบบออนไลน์ นอกจากนี้ ได้มีการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเพิ่มเติม โดยสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้ 1.1 ติดตั้งอุปกรณ์ switch Huawei poe จำนวน 2 เครื่อง สำหรับเชื่อมต่อตัวกระจายสัญญาณ (access point) เข้าด้วยกัน ที่ชั้น 7และชั้น 2 ชั้นละ 1 เครื่อง 1.2 ติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (access point) Huawei wifi6 จำนวน 32 จุดกระจายตามชั้นต่างๆ (ชั้น 1-8)	ฝ่ายเทคโนโลยี

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	พัฒนาพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2.5 ปรับปรุงพื้นที่ Learning Space สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต	11. โครงการปรับปรุงพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายนอกอาคารห้องสมุดองค์กรฯ (โครงการต่อเนื่องของปีงบประมาณ 2563 แล้วเสร็จปีงบประมาณ 2564) 2. อยู่ระหว่างปรับปรุงพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) ชั้น 1 อาคารสำนักหอสมุดกลาง 3. ปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่ห้องสมุดองค์กรฯ 4. ปรับปรุงระบบดับเพลิงภายในอาคารห้องสมุดองค์กรฯ 5. มีการปรับพื้นที่นั่งอ่านในรูปแบบ Social Distancing ในช่วงสถานการณ์โควิด 6. ปีงบประมาณ 2565 มีการตั้งงบประมาณเงินรายได้ในการจ้างออกแบบปรับปรุงพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตบริเวณชั้น 2, 3 อาคารสำนักหอสมุดกลาง และออกแบบปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารห้องสมุดองค์กรฯ	งานอาคารสถานที่

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			12. โครงการห้องสมุดสีเขียว	โครงการห้องสมุดสีเขียว มี 2 กิจกรรม ได้แก่ 1. กิจกรรมรณรงค์การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 1.1 การรณรงค์ให้บุคลากรประหยัดพลังงาน 1.2 กิจกรรมรณรงค์การคัดแยกขยะ 1.3 กิจกรรมส่งมอบกล่องพัสดุที่ใช้แล้วให้ปรีชนีย์เพื่อนำไปทำชุดโต๊ะ เก้าอี้ให้กับนักเรียนในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน 2. กิจกรรมการทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day) นอกจากนี้ ได้มอบหมายให้บุคลากรเข้ารับการอบรมออนไลน์ หัวข้อด้านการจัดการที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น - "เส้นทางสู่ห้องสมุดสีเขียว" บรรยายโดย ผศ.ดร.บัญชา ศรีสมบัติ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามผ่านโปรแกรม Microsoft Teams - กิจกรรม Live Talk “Care the Whale @ชุมชนคังบางกะเจ้า ชวนชุมชนแลกเปลี่ยนของ” พูดคุยในประเด็นโมเดลการเกิดสถานีขยะล่องหนในชุมชนคังบางกะเจ้าผ่านแคมเปญ “เก็บ แยก แลก จำ” วิทยากรโดย พระเมธีวชิโรโสภณ เจ้าอาวาสวัดจากแดง ผาสุข รักษาวงศ์ รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท สหพัฒน์พิบูล จำกัด (มหาชน) และนพเก้า สุจริตกุล ผู้ช่วยผู้จัดการตลาดหลักทรัพย์ฯ - โครงการ CHULA MOOC "วิกฤตการณ์โลกร้อน และการแก้ปัญหา"	คณะกรรมการห้องสมุดสีเขียว
3. พัฒนาสู่องค์กรคุณภาพ	พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีคุณภาพก้าวสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	3.1 นำระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001) เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงาน	13. โครงการพัฒนาคุณภาพด้วย ISO 9001: 2015	สำนักหอสมุดกลาง ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001: 2015 (9 มิถุนายน 2564 - 9 มิถุนายน 2567)	รองผอ.ฝ่ายบริหาร, ฝ่ายบริหารจัดการ, บริการ, ห้องสมุดองค์กรฯ

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		3.2 พัฒนาระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	14. โครงการจัดการความรู้	มีการจัดกิจกรรม 7 กิจกรรม ดังนี้ 1. กิจกรรมฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการความรู้ เรื่อง การเขียนแผนการดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้บรรลุผล เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2563 2. กิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานผู้อำนวยการ ครั้งที่ 1 เรื่อง “การบริหารงบประมาณของส่วนงาน” เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2564 3. กิจกรรมการจัดการความรู้ของฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด ครั้งที่ 1 เรื่อง “การเตรียมข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์” เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2564 4. จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ของฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ครั้งที่ 1 เรื่อง “การดำเนินงานหนังสือบริจาค” เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 5. กิจกรรมการจัดการความรู้ของฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ครั้งที่ 1 เรื่อง “ทบทวนแนวการสอน การให้คำแนะนำ และคำถามที่พบบ่อยของผู้ใช้บริการในการใช้โปรแกรม Endnote และโปรแกรม Turnitin” เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 6. กิจกรรมการจัดการความรู้ของห้องสมุดองค์กรฯ ครั้งที่ 1 เรื่อง “การทบทวนการบริการร่วมกันระหว่างสำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองค์กรฯ” เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 7. กิจกรรมบรรยายเกี่ยวกับการจัดการความรู้ เรื่อง “Power of Data in Library Management” เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2564	ทุกฝ่าย

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		3.3 มีการบริหารจัดการด้านการเงินที่โปร่งใสตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	15. การติดตามการใช้งบประมาณ	การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ได้รับจัดสรรงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ 2 รายการ เครื่องปรับอากาศภายในอาคารห้องสมุดองค์กรฯ จำนวน 1 ระบบ และระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย ภายในอาคารห้องสมุดองค์กรฯ จำนวน 1 ระบบ ดำเนินการแล้วทั้ง 2 รายการ วงเงินงบประมาณ 22,322,803 บาท การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ได้รับการจัดสรร 46,096,500 บาท เบิกจ่าย (ใช้ไป) 24,817,016.00 คิดเป็นร้อยละ 53.84 คงเหลือ 21,279,484 บาท คิดเป็นร้อยละ 46.16 (ณ 31 ก.ค.2564)	งานการเงิน, ฝ่ายบริหารจัดการ
			16. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของแต่ละฝ่าย/กระบวนการงาน	มีการบริหารความเสี่ยงเรื่องปัญหาในการรับ-ส่งเงิน เช่น ค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง ค่าพิมพ์ผล ค่าสมาชิก โดยนำระบบการจ่ายเงินออนไลน์ผ่าน QR Code มาใช้ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2563 เป็นต้นมา	ทุกฝ่าย
		3.4 บริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน	17. โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้	กิจกรรมส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ "DIY สร้างสรรค์ผลงานง่ายๆ ด้วยตัวคุณเอง" “DIY ของขวัญวันวาเลนไทน์” ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564	หัวหน้าฝ่ายบริการ, ห้องสมุดองค์กรฯ
			18. โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม	โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม มีการจัดกิจกรรมทำหน้ากากเฟซชีว (Face shield) เมื่อวันที่ 2-31 สิงหาคม 2564 สามารถทำหน้ากากเฟซชีว (Face shield) ได้ 1,000 ชิ้น ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจโดยรวมของโครงการอยู่ที่ร้อยละ 94.28	ห้องสมุดองค์กรฯ
			19. โครงการบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลาง	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์โควิด	ห้องสมุดองค์กรฯ

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีศักยภาพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	3.5 ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรให้มี ความก้าวหน้าและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	20. โครงการบริหารทรัพยากรบุคคล	1. กิจกรรมอบรมให้ความรู้ เรื่อง "Team Building : พลังแห่งทีม" เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563 เวลา 08.30 –13.00 น. 2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การพัฒนาบุคลิกภาพกับการบริการด้วยใจ" เมื่อวันที่ 24 - 25 ธันวาคม 2563 เวลา 08.30 –16.00 น. 3. กิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง “การใช้งาน Google App” เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 และวันที่ 2 สิงหาคม 2564 ผ่านระบบออนไลน์	รองผอ.ฝ่ายบริหาร, ทุกฝ่าย
			21. โครงการสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในการทำวิจัย	มีบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง ขอรับทุนสนับสนุนการทำวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 2 ราย ได้แก่ -นายธนวัฒน์ เสริฐสุวรรณกุล ทำวิจัยเรื่อง การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้เว็บไซต์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ -นางสาวจันทิรา จินะวงศ์ ทำวิจัยเรื่อง การศึกษาแนวทางการพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นอกจากนี้ บุคลากรมีการพัฒนาตนเองโดยการเข้ารับการอบรมแบบออนไลน์เกี่ยวกับการวิจัย เช่น - เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเชิงคุณภาพ (ออนไลน์) โดย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) - ลักษณะเชิงกลยุทธ์ของการวิจัยเชิงคุณภาพ (ออนไลน์) โดย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) - รูปแบบและการเก็บข้อมูลการวิจัยเชิงคุณภาพ (ออนไลน์) โดย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) - แนวคิดและหลักการของการวิจัยเชิงคุณภาพ (ออนไลน์) โดย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) - การเลือกใช้ สถิติในงานวิจัย โดย ปชมท.	รองผอ.ฝ่ายบริหาร, ทุกฝ่าย