

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....รอบ.....๑๒.....เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๒ ธ.ค. ๖๖	<a href="https://lib.swu.ac.th/index.php/about-us/organization/morality">https://lib.swu.ac.th/index.php/about-us/organization/morality</a>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักหอสมุดกลาง	๗ ก.พ. , ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๗	ประชุมชี้แจง, จัดทำป้ายประกาศ, เผยแพร่บนเว็บไซต์	๑. <a href="https://lib.swu.ac.th/index.php">https://lib.swu.ac.th/index.php</a> ๒. <a href="https://lib.swu.ac.th/images/Slideshow/nogift.jpeg">https://lib.swu.ac.th/images/Slideshow/nogift.jpeg</a>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....  
.....  
.....  
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ..... ๑. มีการประกาศนโยบายในระดับสำนักหอสมุดกลางและระดับมหาวิทยาลัยให้เห็นในสื่อต่างๆอย่างชัดเจน
- ..... ๒. มีผู้ให้คำปรึกษาในระดับสำนักหอสมุดกลางและระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้คำแนะนำกับหน่วยงาน กรณีได้รับของขวัญและของกำนัล
- .....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง)  
ผู้รายงาน