คู่มือการใช้โปรแกรม Turnitin เพื่อการให้บริการ สำหรับบรรณารักษ์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ <mark>บริการแบบที่ 1 บรรณารักษ์เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบผลงานให้</mark>

บรรณารักษ์ ทำหน้าที่เป็น Instructor ซึ่งมีขอบเขตการดำเนินการ ดังนี้

- 1. สร้าง/ลบ Class
- 2. สร้าง/ลบ Assignment
- 3. Submit Paper ที่ได้จากผู้ใช้บริการเพื่อนำเข้าระบบในแต่ละ Class
- 4. แจ้งผลตรวจสอบให้ผู้ใช้บริการทราบ

แนวดำเนินการหลัก

- 1. สร้าง Class เป็นแบบ "Standard" และตั้งชื่อ Class โดยใช้ชื่อ-นามสกุลของตัวเองเป็น ภาษาอังกฤษ ตามด้วยคำว่า Class เช่น Aumporn Class
- สร้าง Assignment ภายในแต่ละ Class และตั้งชื่อ Assignment โดยชื่อของตัวเองเป็นภาษาอังกฤษ ตามด้วยอักษรย่อ Asgn เช่น Aumporn Asgn
- 3. Submit Paper ในแต่ละ Assignment และตั้งชื่อ Paper โดยใช้ชื่อของผู้ใช้บริการเป็นภาษาอังกฤษ และในกรณีต้องการแยกตรวจสอบเป็นบท ให้ตามด้วยชื่อบท หรือกรณีที่มีการส่งตรวจซ้ำ อาจระบุครั้งที่ แล้วแต่กรณี เช่น Somchai Chapter1 Somchai Chapter2 Samart Samart ed1

ขั้นตอนการดำเนินการ

- 1. สร้าง/ลบ Class
 - 1.1 กรณีมีสิทธิ์การใช้งานได้มากกว่า 1 สิทธิ์ ให้เลือกสิทธิ์ที่เป็น Instructor
 - 1.2 คลิก Add Class

	Aump	porn Khaobang User	Info Messages I	Instructor 🔻 🕴 English	🔻 Community	⑦ Help Logout				
turniti All Classes	Join Account Join Account (TA)									
NOW VIEWING: HOM	IE									
About this page This is your instructo Srinakhar	About this page This is your instructor homepage. To create a class, click the "Add Class" button. To display a class's assignments and papers, click the class's name. Srinakharinwirot University									
				All Classes	Expired Classes	Active Classes				
Note: Your class, "The below.	hesis 1/2562", is set to expire within 30 days. Expired classes become read-only and are automatically mov	ed into your expired class	es folder. You can exten	nd the end date of any cla	ss by clicking the cla	ss's "edit" icon 🗴				
Class ID	Class name	Sta	tus Statistic	s Edit	Сору	Delete				
19983027	Thesis 1/2562	Act	ive 💼	4		<u> </u>				
19983112	ภาษาอังกฤษ4 (En204) 🛛 🖶 Section	Act	ive al	0						
19983216	B01 (Aumporn Khaobang)	Act	ive 💼	0						

	Create a new class							
To create a class, enter a class name and a class enrollment key. Click "Submit" to add the class to your homepage. For a master class, you will also need to enter a TA join key.								
	Class settings							
* Class name	Aumporn Class							
* Enrollment key	aum2019							
Subject	Other x							
* Student level(s)	Postgraduate x Graduate x Career and Technical x Undergraduate x							
Class start date	18-Jan-2019							
Class end date	31-Dec-2019							
	Cancel Submit Convert to Master Class							

1.3 **กรอกรายละเอียดต่างๆ** เพื่อสร้าง Class ดังภาพ จากนั้น**คลิก Submit**

Class type = เลือกประเภท Class เป็น Standard คือ ไม่แบ่งเป็น Section ย่อย
Class name = ตั้งชื่อ Class โดยใช้ชื่อ-นามสกุลของตัวเองเป็นภาษาอังกฤษ ตามด้วยคำว่า Class เช่น Aumporn Class
Enrollment key = ตั้งรหัสผ่านของ Class (ตามต้องการ)
Subject area(s) = เลือกกลุ่มสาขาวิชา ซึ่งเลือกได้มากกว่า 1 กลุ่ม ในที่นี้ให้เลือก Other แทนสหสาขาวิชา เพื่อที่ทุกสาขาวิชาจะได้รวมอยู่ใน Class เดียวกัน
Student level(s) = เลือกระดับการศึกษา ซึ่งเลือกได้มากกว่า 1 ระดับ ในที่นี้ให้เลือกทุกระดับ
Class Start date-Class end date
= วันที่เริ่มสร้าง Class-วันสุดท้ายของปีที่บอกรับโปรแกรม (31-Dec-2019)

1.4 หลังจากคลิก Submit แล้ว จะปรากฏ **Class ID และ Enrollment key** (ในกรณีที่ผู้ใช้บริการ ต้องการส่งผลงานเข้าโปรแกรมเอง บรรณารักษ์จะต้องแจ้งข้อมูลส่วนนี้ให้ผู้ใช้ทราบเพื่อลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ ประเภท Student และเข้าร่วม Class เพื่อส่งผลงาน) **คลิก Continue**



1.5 ชื่อและหมายเลข Class ที่สร้าง จะถูกเพิ่มเข้าไปในรายการ Class ของมหาวิทยาลัย Instructor สามารถคลิกดูสถิติการ Submit Paper ภายใน Class ปรับแก้รายละเอียดหรือดูรหัสของ Class รวมถึงลบ Class ได้ หลังสิ้นสุดการใช้งาน

All Classes	Join Account	Join Account (TA)								
NOW VIEWING: HOME										
About this page This is your instructor homepage. To create a class, click the "Add Class" button. To display a class's assignments and papers, click the class's name.										
Srinakharinwirot University + Add Class										
								All Classes	Expired Classes	Active Classes
Class ID	Class name		_			Status	Statistics	Edit	Сору	Delete
20162871	Aumporn (Class				Active	41	<i>\</i>	6	÷
		1								

2. สร้าง/ลบ Assignment

2.1 คลิกที่**ชื่อ Class** ที่ต้องการสร้าง Assignment

All Classes	Ioin Account	Join Account (TA)								
NOW VIEWING: HOME										
About this page This is your instructor homepage. To create a class, click the "Add Class" button. To display a class's assignments and papers, click the class's name. Srinakharinwirot University + Add Class										
								All Classes	Expired Classes	Active Classes
Class ID	Class name					Status	Statistics	Edit	Сору	Delete
20162871	Aumporn C	lass				Active	-	Q	6	<u></u>

2.2 คลิก Add Assignment

Assignments	Students	Libraries	Calendar	Discussion	Preferences						
NOW VIEWING: H	DME > AUMPORN	CLASS									
About this pa This is your class assignment. You o	About this page This is your class homepage. Click the "Add assignment" button to add an assignment to your class homepage. Click an assignment's "View" button to view the assignment inbox and any submissions that here en made to the assignment. You can make submissions by clicking on the "Submit" option in the assignment's "More actions" menu.										
Aumpor	n Class									Add Assignment	
CLASS HOME	AGE QUICKMAR	K BREAKDOWN							_		
		START		DUE		POST S	TATUS	ACTIONS			
Before you	Before you or your students can submit a paper, you first need to create an assignment.										

New Assignment Assignment title 🕜 Start date 🕐 24-Jan-2019 at 13 • : 58 • Aumporn Asgn Allow only file types that Turnitin can check for similarity Due date 🕜 Allow any file type ?? 31-Dec-2019 at 23 v : 59 v Close options Enter special instructions 0 Allow submissions after the due date? ? Yes O No Similarity Report Generate Similarity Reports for submissions? 0 Yes O No Generate Similarity Reports for student submission 😗 immediately (can overwrite reports until due date) 🔻 Exclude bibliographic materials from Similarity Index for all papers in this assignment? 🥹 Yes No Exclude quoted materials from Similarity Index for all papers in this assignment? ? Yes No Exclude small sources? 🕐 Yes No Allow students to see Similarity Reports? () Yes No Submit papers to: 🕐 . no repository Search options: 0 Student paper repository Current and archived internet Periodicals, journals, & publications Would you like to save these options as your defaults for future assignments?

Submit

2.3 กรอกรายละเอียดต่างๆ เพื่อสร้าง Assignment ดังภาพ จากนั้นคลิก Submit

- Assignment title = ตั้งชื่อ Assignment <u>>>ใช้ชื่อตัวเองเป็นภาษาอังกฤษตามด้วยอักษรย่อ</u> <u>Asgn</u>
- Start date-Due date = วันที่เริ่ม-ปิดรับงานใน Assignment >>วันที่เริ่มสร้าง Assignment-วันสุดท้ายของปีที่บอกรับโปรแกรม (31-Dec-2019)
- Allow submissions after the due date? = อนุญาตให้ส่งไฟล์ผลงานเข้าโปแกรมหลังวัน ครบกำหนดส่งหรือไม่ <u>>>Yes</u>

Generate Similarity Reports for submissions? <a>>Yes

Generate Similarity Reports for student submission = กำหนดเงื่อนไขการสร้าง รายงานผลการตรวจสอบเมื่อมีการส่งไฟล์ผลงานเข้าโปรแกรม >> immediately (can overwrite report until due date) = ส่งไฟล์ผลงานได้ มากกว่า 1 ครั้งจนกว่าจะครบวันกำหนดส่งและจะมีการสร้างรายงานผลการตรวจสอบ ทุกครั้ง ยกเว้นหากมีการส่งไฟล์ผลงานเป็นครั้งที่ 5 รายงานผลการตรวจสอบจะถูกส่ง

หลังจากนั้น 24 ชั่วโมง

- Exclude bibliographic materials from Similarity Index for all papers in this assignment? = ละเว้นการตรวจสอบข้อความในส่วนรายการเอกสารอ้างอิง/ บรรณานุกรมหรือไม่? <u>>>NO</u>
- Exclude quoted materials from Similarity Index for all papers in this assignment? = ละเว้นการตรวจสอบข้อความในส่วนที่อยู่ในเครื่องหมายคำพูด หรือ อัญประกาศหรือไม่? <u>>>NO</u>
- Exclude small sources? = ละเว้นการตรวจสอบแหล่งข้อมูลที่ตรวจสอบพบข้อความหรือ เนื้อหาที่มีปริมาณคำซ้ำซ้อนไม่มากนักหรือไม่ <u>>>NO</u>
- Allow students to see Similarity Reports? = อนุญาตให้ผู้ส่งผลงาน (Student) เห็น รายงานผลการตรวจสอบหรือไม่ <u>>>Yes</u>
- Submit papers to: = ตั้งค่าการจัดเก็บไฟล์งานหลังตรวจสอบเสร็จ <u>>> no repository</u> = ไม่จัดเก็บไว้เป็นต้นฉบับในคลังข้อมูลใดเลย
- Search options: = แหล่งที่ต้องการตรวจเทียบผลงาน <u>>>เลือกทุกแหล่ง</u> ได้แก่ Student paper repository (คลังข้อมูลของ Turnitin), Current and archived internet/Periodicals (แหล่งข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตทั้งปัจจุบันและย้อนหลัง), journals, & publications (สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วารสารอิเล็กทรอนิกส์)
- Would you like to save these options as your defaults for future assignments? = คลิกเพื่อให้จัดเก็บการตั้งค่าต่างๆ ของ Assignment นี้ไว้เป็น ตัวเลือกอัตโนมัติ สำหรับใช้ในการสร้าง Assignment ใหม่

2.4 Assignment ที่สร้าง จะถูกเพิ่มเข้าไปใน Class ที่กำหนด พร้อมแจ้งรายละเอียดต่างๆ ดังภาพ

	Assignments	Students	Libraries	Calendar	Discussion	Preferences							
1	NOW VIEWING: HO	ME > AUMPORN	CLASS										
	About this por												
	ADOUL LITIS PAQ	je Iomenage Click	the "Add assign	ment" button to a	add an assignmen	t to your class hor	nenade. Click an assi	anment's "View" button	to view the assignment inhor				
6	and any submissions that have been made to the assignment. You can make submissions by clicking on the "Submit" option in the assignment's "More actions" menu.												
	A												
	Aumporr								Add Assignment				
	CLASS HOMEPA	START	KK BREAKDOWI	DUE		POST STAT	IS ACTIONS						
	Aumporn	O MART		502									
	Aumporn												
	PAPER	18-Jan 16:04PM	1-2019	31-Dec-20 23:59PM	19	N/A 2 / 0 I/A submitte	ed View	More actions	,				
	CL-STU												
	PAPER	23-Jan 14:55PM	n-2019	31-Dec-20 23:59PM	19	N/A 0 / 0 I/A submitte	ed View	More actions 🔻	,				
	Aumporn As	sgn											
	PAPER	24-Jan 13:58PM	1-2019	31-Dec-20 23:59PM	19	N/A 1/0 submitte	ed View	More actions 🔻	,				
L								Edit settings					
								Delete assignment					

START-DUE = วันเริ่มต้นและสิ้นสุดการส่งไฟล์ผลงานเข้า Assignment นี้

STATUS = แสดงจำนวนไฟล์ผลงานที่มีการ Submit / จำนวน Student ใน Assignment นี้

- ACTIONS = คลิก View เพื่อดูรายการของผลงานทั้งหมดที่มีการส่งเข้า รวมถึงหากต้องการส่ง ไฟล์ผลงานเข้า Assignment นี้
- More actions = Edit settings เพื่อปรับแก้ไขการตั้งค่า Assignment นี้
 - = Submit เพื่อส่งไฟล์ผลงานเข้า Assignment นี้
 - = Delete Assignment เพื่อลบ Assignment นี้

3. การ Submit Paper ที่ได้จากผู้ใช้บริการเพื่อนำเข้าระบบ

3.1 คลิกที่ชื่อ Class ที่ต้องการ

All Classes	Join Account	Join Account (TA)								
NOW VIEWING: H	OME									
About this pa This is your instru	About this page This is your instructor homepage. To create a class, click the "Add Class" button. To display a class's assignments and papers, click the class's name.									
Srinakharinwirot University + Add Class										
						All Classe	es Expired	d Classes	Active Classes	
Class ID	Class name				Status	Statistics	Edit	Сору	Delete	
20162871	Aumporn Clas	s San			Active		0	G	<u></u>	

3.2 จะปรากฏ Assignment ภายใน Class คลิกที่ More action และ Submit ตามลำดับ หรือ

คลิกที่ View

NOW VIEWING: HOME	E > AUMPORN CLASS										
About this page	•										
This is your class homepage. Click the "Add assignment" button to add an assignment to your class homepage. Click an assignment's "View" button to view the assignment inbox and any submissions that have been made to the assignment. You can make submissions by clicking on the "Submit" option in the assignment's "More actions" menu.											
		/N				+ Add Assignment					
	START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS						
Aumporn											
PAPER	18-Jan-2019 16:04PM	31-Dec-2019 23:59PM	N/A N/A	2 / 0 submitted	View	More actions 💌					
CL-STU											
PAPER	23-Jan-2019 14:55PM	31-Dec-2019 23:59PM	N/A N/A	0 / 0 submitted	View	Edit settings					
Aumporn Asg						Submit Delete assignment					
PAPER	24-Jan-2019 13:58PM	31-Dec-2019 23:59PM	N/A N/A	1 / 0 submitted	View	More actions					

3.3 ดำเนินการ Submit Paper โดยเลือกรูปแบบการ Submit ที่ต้องการ

Assignments	Students	Libraries	Calendar	Discussion	Preferences		
NOW VIEWING: HO	ME > THESIS256	2 > THESIS1/256	32				
Submit:	Singlo Eilo	Lipload -					
Submit.	Single File	Opload •					STEP 000
	Multiple Fil	e Upload					
Author	Cut & Past	e Upload					
Non-enro	Zip File Up	load		•			
First name							
งามดา							

Single File Upload = ส่งครั้งละ 1 ไฟล์ Multiple File Upload = ส่งครั้งละหลายๆ ไฟล์ Cut & Paste Upload = ตัดและแปะเฉพาะบนส่วนของเนื้อหา Zip File Upload = ส่งไฟล์แบบ Zip

3.4 กรอกชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้บริการเป็นภาษาอังกฤษ และตั้งชื่อไฟล์ผลงานเป็นชื่อ ภาษาอังกฤษของผู้ใช้บริการ จากนั้นเลือกไฟล์ที่ต้องการตรวจสอบจากแหล่งเก็บข้อมูลต่างๆ และคลิก Upload

ubmit: Single File Upload -	STEP OO
Author	
Non-enrolled student	
First name	
chaiyapat	
Last name	
phunpattana	
chaivanat chan 1	
erneryepes en op 1	
The me you are submitting will not be added to any repository.	
What can I submit?	
What can I submit?	
What can I submit? Choose the file you want to upload to Turnitin:	
What can I submit? Choose the file you want to upload to Turnitin: Choose from this computer	
What can I submitting will not be added to any repository. What can I submit? Choose the file you want to upload to Turnitin: Choose from this computer © Choose from Dropbox	
What can I submit? Choose the file you want to upload to Turnitin: Choose from this computer	
What can I submit? Choose the file you want to upload to Turnitin: Choose from this computer State Choose from Dropbox Choose from Google Drive	
What can I submitting will not be added to any repository. What can I submit? Choose the file you want to upload to Turnitin: Choose from this computer Image: Choose from Dropbox Image: Choose from Google Drive	

3.5 คลิก Confirm เพื่อยืนยันไฟล์ที่ต้องการส่ง

Author: chaiyapat phunpattana	Rage 1 »							
Assignment title: Aumporn	unfi : undi							
Submission title: chaiyapat chap 1	ະທະກາ ການໂດກກ່ອນ ແລະກາວເຮັດໃຫ້ ເປັນການເປັນການ ເປັນການ ແລະ							
File name: Chaipat Chap1.pdf	entrativativativativativativativativativativ							
File size: 404.21K	ាមដែលសេលា ប្រជាជាតិ សេលា ស្រី ស្នែបូរៀន ស្ម័យ ស្មេង ដែលដែលដែលដែលដែលដែល សំដែលដែល។ «សំដែល សេលា សេលា សេលា សេលា សេលា សេលា សេលា សេល							
Page count: 27	To according and the second se							
Word count: 14920	a constructive in microsoftwardsminus and were there in a constraint of the construction of the constructi							
Character count: 41080	in the second state to use an use of the second state of the secon							
We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.								

3.6 หน้าจอแสดงการยืนยันในการส่งไฟล์เรียบร้อย คลิก Go to assignment inbox เพื่อ ดำเนินการตรวจสอบต่อไป หากต้องการส่งไฟล์ผลงานเพิ่มเติม ให้คลิก Submit another file

Congratulations - your submission is complete! This is your digital receipt. You can print a copy of this receipt from within the Document Viewer.								
Author: chaiyapat phunpattana Assignment title: Aumporn Submission title: chaiyapat chap 1 File name: Chaipat Chap1.pdf File size: 404.21K Page count: 27 Word count: 14920 Character count: 41080 Submission date: 23-Jan-2019 10:14AM (UTC+0700) Submission ID:	<text><text><section-header><section-header><text><text><text></text></text></text></section-header></section-header></text></text>							
We take you vacy very seriously. We do not share your details for man only be share with our third party partners so that we may offer our serv Go to assignment inbox Submit another file	rketing purposes with any external companies. Your information may rice.							

3.7 แสดงรายการไฟล์ผลงานที่นำเข้าสู่โปรแกรม หากไฟล์มีขนาดใหญ่ อาจต้องใช้เวลารอผลการ ตรวจสอบ หากโปรแกรมดำเนินการตรวจสอบผลงานแล้ว จะแสดงจำนวนเปอร์เซ็นต์ของการซ้ำกับผลงานอื่น คลิก ที่**เลขเปอร์เซ็นต์ของไฟล์ผลงานที่ต้องการ** เพื่อดูรายงานผลงานตรวจสอบ คลิกที่ **Submit File** หากต้องการ Submit ไฟล์ผลงานเพิ่ม คลิกที่ **Edit assignment setting** หากต้องการปรับแก้การตั้งค่าใดใดของ Assignment นี้

Assignments	Students	Libraries	Calendar	Discussion	Preferences			
NOW VIEWING: HOME > AUMPORN KHAOBANG > AUMPORN								
About this page This is your assignment inbox. To view a paper, select the paper's title. To view a Similarity Report, select the paper's Similarity Report icon in the similarity column. A ghosted icon indicates that the Similarity Report has not yet been generated.								
Aumporn INBOX NOW VIEWING: NEW PAPERS T								
Submit File Edit assignment settings Email non-submitters								
AUTHO	R		TITLE		SIMILAR	ITY FILE	PAPER ID	DATE
Chai	apat Phunpattan.		chaiyapat	t chap 1	18%		1067314057	23-Jan-2019

4. การดูรายงานผลการตรวจสอบผลงาน

4.1 คลิกที่**เลขเปอร์เซ็นต์ของไฟล์ผลงานที่ต้องการ** เพื่อดูรายงานผลงานตรวจสอบ

Assignm	ents Students	Libraries	Calendar	Discussion	Preferences					
NOW VIEWING: HOME > AUMPORN KHAOBANG > AUMPORN										
About th	About this page									
This is your asymment inbox. To view a paper, select the paper's title. To view a Similarity Report, select the paper's Similarity Report icon in the similarity column. A ghosted icon										
indicates th	indicates that the Similarity Report has not yet been generated.									
A										
Aumpo	om									
INBOX N	INBOX NOW VIEWING: NEW PAPERS ▼									
Submit File Edit assignment settings Email non-submitters										
	AUTHOR		TITLE			TY FILE	PAPER ID	DATE		
	Chaiyapat Phunpattan		chaiyapat	chap 1	18%	- 0	1067314057	23-Jan-2019		

4.2 **แสดงรายงานผลการตรวจสอบ (Originality Reports)** คลิกเครื่องหมายต่างๆ ด้านขวามือ เพื่อปรับเปลี่ยนหน้าจอแสดงผลตามต้องการ รวมถึงสั่งพิมพ์หรือดาวน์โหลดรายงานผลการตรวจสอบ



จำนวนหน้า และจำนวนคำทั้งหมดในไฟล์



- Match Overview = รายการแหล่งข้อมูลที่ตรวจพบข้อความที่เหมือนหรือตรงกับ ไฟล์ผลงาน โดยจะแยกแหล่งข้อมูลออกตามสีและตัวเลข
- 2 = All Sources = รายการแหล่งข้อมูลทุกแหล่งที่ตรวจพบข้อความที่เหมือนหรือ ตรงกับไฟล์ผลงาน ทั้งนี้สามารถเลือกละเว้นแหล่งข้อมูล (Exclude Sources) ในการตรวจเทียบได้
- 3 = Filters and Setting = การตั้งค่าและตัวกรองในการละเว้นการตรวจได้แก่ การ ละเว้นการตรวจข้อความในเครื่องหมายคำพูดหรืออัญประกาศ การละเว้นการ ตรวจส่วนรายการอ้างอิง/บรรณานุกรม และ การละเว้นการตรวจคำหรือข้อความ ที่เหมือนและตรงกันกับแหล่งข้อมูลน้อยกว่าจำนวนหรือเปอร์เซ็นต์ตามที่ระบุตัวเลข ลงไป
- 4 = Exclude source = ละเว้นแหล่งข้อมูลในการตรวจเทียบ
- 5 = Download = สั่งพิมพ์หรือดาวน์โหลดรายงานผลการตรวจสอบในรูปแบบ PDF รายละเอียดดูที่ข้อ 5 การสั่งพิมพ์หรือดาวน์โหลดรายงานผลการตรวจสอบ
- 6 = Info = รายละเอียดข้อมูลของไฟล์ผลงานที่ส่งตรวจ เช่น ชื่อไฟล์ ขนาดของไฟล์ จำนวนคำ จำนวนหน้า เป็นต้น

4.3 คลิกที่ Match Overview หรือตัวเลข เพื่อดูรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอก





Similarity Index = แสดงปริมาณคำหรือข้อความที่เหมือนหรือตรงกันกับ แหล่งข้อมูลที่ Turnitin ไปตรวจเทียบ โดยคิดเป็นเปอร์เซ็นต์หรือร้อยละ จากการเทียบกับจำนวนคำทั้งหมด (Word count) ของไฟล์ผลงานที่ ตรวจสอบ เช่น จำนวนข้อความที่เหมือนกันคิดเป็น 18% ของจำนวน 14,920 คำ ของไฟล์ผลงาน หรือคำนวณเป็นคำได้โดย 14,920X18 / 100 = มีจำนวนคำที่เหมือนกันประมาณ 2,685 คำ

แสดงชื่อแหล่งข้อมูลที่เหมือนกันหรือตรงกับไฟล์ผลงานที่ตรวจสอบ โดย แยกออกตามสี ตัวเลข โดยแต่ละแหล่งจะแจ้งประเภทของแหล่งข้อมูล เช่น เป็นแหล่งจากอินเทอร์เน็ต หรือผลงานวิชาการในคลังของ Turnitin เป็นต้น และแสดงค่าร้อยละหรือเปอร์เซ็นต์ของจำนวนคำหรือข้อความใน แหล่งข้อมูลแต่ละแหล่งที่เหมือนกันหรือตรงกับไฟล์ผลงานที่ตรวจสอบ

5. การสั่งพิมพ์หรือดาวน์โหลดรายงานผลการตรวจสอบ และแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบ

การแจ้งรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้ใช้ทราบ ทำได้ 2 รูปแบบ คือ พิมพ์ผลหรือส่งไฟล์รายงานผลใน รูป PDF และส่งไฟล์รายงานผลในรูปของ Text Mode หรือแบบที่สามารถ Link ดูแหล่งข้อมูลที่ซ้ำได้ (แต่อาจจะ ไม่ครบทุกแหล่ง)



มี 3 รูปแบบให้เลือก ได้แก่

5.1.1 Current View = ต้องการพิมพ์ผลหรือดาวน์โหลดเนื้อหาทุกหน้าและไฮไลท์ข้อความใน เนื้อหา พร้อมทั้งแสดงชื่อแหล่งข้อมูลและเปอร์เซ็นต์การคัดลอกแยกเป็นรายแหล่ง





5.1.2 Digital Receipt = ต้องการพิมพ์ผลหรือดาวน์โหลดเฉพาะหลักฐานใบตอบรับการส่งไฟล์ ผลงานเข้าตรวจในโปรแกรม Turnitin เท่านั้น

File	Edit View Window Help				×
1	Create - 🛛 🎦 🎧 🖨 📝 🖂	🏟 🦻 🐶 🔓 🕼 🛃 📆	3		Customize 👻
	1 / 1 K				Tools Sign Comment
	1 / 1 III < ♥ □ ♥ 75% ▼	Curnitin District Constraints of the first page of your submit Submission author: Automission author: Assignment Ittle: File name: File star: Page court:	at Turnitin received your paper. Below Jomission. ssions is displayed below. Chalyapat Phunpattana Aumporn chalyapat chap 1 Chalapat_Chap1.pdf 404.21K 27	you will find the receipt	Tools Sign Comment
		Word count:	14,920		
		Character count:	41,080		
		Submission date:	23-Jan-2019 10:14AM (UTC+0700)		
		Submission ID:	<section-header><section-header><text><text><text></text></text></text></section-header></section-header>		

5.1.3 Original Submission File = ต้องการพิมพ์ผลหรือดาวน์โหลดเฉพาะไฟล์ผลงาน ต้นฉบับดั้งเดิมที่เคยส่งตรวจ

5.2 ส่งไฟล์รายงานผลในรูปของ Text Mode หรือแบบที่สามารถ Link ดูแหล่งข้อมูลที่ซ้ำได้ (แต่อาจจะไม่ครบทุกแหล่ง) โดย

5.2.1 จากหน้าแสดงรายงานผลการตรวจสอบแบบ Document Viewer ให้คลิกเปลี่ยนรูปแบบ การแสดงผลเป็น Text-only Report



5.2.2 การแสดงรายงานผลเปลี่ยนเป็นรูปแบบ Text-only ที่สามารถคลิกลิงค์ไปยังแหล่งข้อมูลที่ ซ้ำได้เช่นกัน คลิกที่ **Download**

$\leftarrow \rightarrow G$	https://www.turnitin.com/newreport_classic.asp?lang=en_us&oid=1067314057&ft=1&bypass_	cv=1	Q	☆ 🛆	🕐 🐯 E
🔛 Apps 🗋	Home 🧕 Google Translate 💪 Google 🛃 Srinakharinwirot Univ 🗋 QA SWU 🤕 มตอ. / TQF 🎯 ร	SWU-TQF : ระบบสนับส 🌓 CLBS	📕 BOOKS KINOKUNIYA 🛛 🔞 SE-ED	»	Other bookmarks
	Docun Turnitin Originality Report	nent Viewer			*
	Processed on: 23-Jan-2019 10:20 +07 ID: 1067314057 Word Count: 14920 Submitted: 1 chaiyapat chap 1 By Chaiyapat Phunpattana	Similarity Index	Similarity by Source Internet Sources: 16% Publications: 0% Student Papers: 7%		
-	exclude guoted exclude bibliography exclude small matches mode: quickview (classic) report	download refresh	print		
	1% match (student papers from 24-Apr-2018) Submitted to Khon Kaen University on 2018-04-24			×	
	1% match (Internet from 06-Jun-2018) <u>http://kb.psu.ac.th:8080</u>			×	
	1% match (Internet from 20-Nov-2013) <u>http://www.nfehangchat.com</u>			×	
	1% match (Internet from 03-Mar-2014) <u>http://tutorgohome.com</u>			×	
	<1% match (Internet from 08-Oct-2018) https://tci-thaijo.org/index.php/eduthu/issue/download/4222/42			×	
$\ \in \ \rightarrow \ G$	https://www.turnitin.com/newreport_classic.asp?lang=en_us&oid=1067314057&ft=1&bypass_	cv=1	Q	☆ 🛆	0 🚳 :
🚺 Apps 🗋	Home 🧕 Google Translate 💪 Google 🙀 Srinakharinwirot Univ 🗋 QA SWU 🛷 มตอ. / TQF 🎯 ร	SWU-TQF : ระบบสนับสา 🗋 CLBS	📕 BOOKS KINOKUNIYA 🛛 🐵 SE-ED	»	Other bookmarks
	บาที่ไบทน่า ภูมิหลัง การจัด การศึกษาบอกระบบ จัดใต้ว่ามีบทบาทสาศัญต่อการ ตนหรือประชากรวัยแร งงานเป็นจ นาวนมากเข้าสูระบบแร งงานของ ประเท ศไท ยมา พี่พ่ลเมืองย่อมมี สิทธิเท้าเทียมกันใน การได้รับการศึกษาตอน ปลาย ซึ่งรัฐมีหน้าที่ต้อง ตนเอ ง แอะ สามารถทัฒนาริดใจ และปัญญาเพื่อให้ประชาชนใดรับการศึกษาโด ยพั ตามสิทธิ์และเส รีภาพของบุคคลตามรัฐธรรมนูญไท ย อย่างไร ก็ตาม การจัดการศึกษา บัญหาการจบ การศึกษาของประชาชนวัยเรียนและวัยผู้ให ผู้ที่มีจามการศึกษาโด ยพั ตามสิทธิ์และเส รีภาพของบุคคลตามรัฐธรรมนูญไท ย อย่างไร ก็ตาม การจัดการศึกษา บัญหากรรจบ การศึกษาของประชาชนวัยเรียนและวัยผู้ให ผู้ที่มีจามการศึกษาโด ยพั ตามสิทธิ์และเส รีภาพของบุคคลตามรัฐธรรมนูญไท ย อย่างไร ก็ตาม การจักการศึกษา บัญหากรรจบ การศึกษาของประชาชนวัยเรียนและวัยผู้ให ดูที่มีจามการศึกษาไม ระดำ กุญแจ ส ค้าญใน กร แก้ไข ปัญหาและนาไป สูการพัฒนา ศึกยุกาพและความสวามา ช่วยผลักตันให้เศ รษฐกิจไท ยเดิบโด ได้อย่างยั่งยืน จากการศึกษาปัญหาการขาด แค ระดับมัธยมศึกษา เป็นๆ านวนบาก โด ยเฉ พาะ กาศการผลิตใน กลุ่มที่ไข่ แรงงาน อได้กรอนิศึกษา เป็นๆ านวนบาก โด ยเฉ พาะ กาศการผลิตใน กลุ่มที่ไข่ เรงงาน อได้กรอนิศึกษาเฉียงการ แจ้ไข ปัญหาและนาไป สูกเรทิมออกเมืองเหนือธุบาสอบบารขาม ปริมณฑล <u>มีความต้องกา</u> รของประชาชนใน เด่ละยุคสมัยและเท็ม สากกรรมการเรียน หว่าชาชนชาวไท ย มาอย่างยาวนาน เริ่มมาตั้งแต่ก่อตั้งประเทศ สและได้พัฒนาการเรื่อน ได้เปิดกว่างจากเดิมที่มีเพียงการเรียนเพื่อรู้หนังสือ เป็นการจัด กิจกรรมการเรียนร์การ เด่มริการณิกานต้างกรจบงประชาชนใน แต่ละยุคสมัยและเพื่อเพิ่มชื่อความสามารถ แศ รษฐกิจที่ดีขึ้น (สานักงานสงน ริมการศึกษาบอกระบบและ การศึกษาตามธ์ยนศัต ดนไท ย ได้รับ การศึกษาออสวัดและการที่กษาขอกระบบให้กรมีงาน ทา ขี้ คุณกา สังคมรูบนความร้างกรมืองประชาชนใน แต่ละยุกสมัยและเพิ่มรีเห็มาข้างอนมารง เรียนร้าใน ประชาคมอาน่ นามรมรงใน มารศึกษาออสวัดนารามารกรมีการมองจนใน เขามา สังคมรูงเล้ม (2556: 1) การศึกษานอกรบบใต้โคยจำมารนรงนินไม ประชาคมอาน่ ตามธ์ชากรม์การมันตางานที่สูงคือ การกรรมกรมร์สามารถึงการแลงอานไม เรยาคม ถารศึกษาดอลมรีงหมายที่สาติญ คือไม่กรกรรกรรกรรมรามานารมามารท่งนาน ตามรายนที่ เรียงหมายที่สาติญ คือ การตางารมารเรียงกรนานานที่ ดามรารที่หนามางที่สาติญ คือ กามอกรรมมารถเร็งการนามามารสาตาม	พัฒนาประเทศไทยมาโดย อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการดา อย่างทั่วถึง โดย หัฒนาให้ ส จัดการศึกษา <u>เทื่อให้ประชาร</u> ดเท็มมกัน หากเมืองบการศึก าของประเทศไทยนั้นยังมีปี มมัชยมศึกษาอยู่ใน ระด้มด ่า งสภาพปัญหาและสงาเหตุกา ส <u>ถในการแห่งวันของภาคร</u> 1 ลนแรงงานที่มีฐาน พบว่า เว่มบัน ได้แกกผ่มสีงทอ(เล่มก่อชว่า จะกมด ด้าน และ ในกาคที่ข่าดแคลนแรงงา นมาวการศึกษานอกรบม ได้ ยมา ซึ่งใน ปัจจุบันการศึกษา 1 และการส่งเริ่มการศึกษา 1 และการส่งเริ่มการศึกษา 1 และการส่งเริ่มการศึกษา 1 และการส่งเริ่มการศึกษา 1 และการส่งเริ่มการศึกษา 1 นกรประหอบอาวิพของ ประ 2551: ก) โดย กุณาส 1 แกรประหมายง VISSC ต่มอภารรัดมารรัดการศึกษา มอมาค โดย แล พาะการศึกษา องได้รับการศึกษาที่ต่อเนื่อง	ตลอด จัดเป็นองศ์กรหนึ่งที่ได้ผลิดก ล้าง เนินการตามสิทธิพัฒน์องตามรัฐธรรมนูก อดคล้องกับ <u>ความถนัดและศักยภาพของ</u> <u>เนร็บบรัตลอดชีวิต</u> ศึกษา เ <u>ร็บบรู้อำ</u> ขาม ข้างอุณาจะได่เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ อู่นาอยู่มากมายโด ยเฉ พาะอย่างยึ่ง ทาให้เกิดปัญหากรชางตแค ลนแร งงา รขาดแค ลนแร งงานที่ชัดเจ น จึงเป็น <u>ก็จและ</u> แร งงาน ที่ชัดเจ น จึงเป็น <u>ก็จและ</u> แรงงาน ที่ต่าว่า ๆ รืองแต่งกายและเต รือ่งหนัง กลุ่ม หมากจา <u>แผ กป็นรายภาค</u> พบว่า เข ด นมมากที่สุด และส่วนให ดูเป็นการขาดแค มีบทบาทสาคัญใน การให้การศึกษาแด่ เหลือมขึ้นใน ประเภ ทต่างๆ เพื่อให้เห็ เพื่ออาชีทใน ประเภ ทต่างๆ เพื่อให้ เกิ งเส ริมการศึกษานอกระบบ ผือ การให้ เง่ <u>นส์ ริมการศึกษานอกระบบ เตือ การให้</u> เง่นส์ <u>ริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษา</u> Q เรือง <u>The World Educational</u> กษาใน ระบบ ซึ่งจำเป็นต่อการตารจชีวิต จากการศึกษา ขั้นพิมีฉุาน <u>ของชีวิต เพื่อ</u>		

Share Home View Gen 👻 🚼 Select all Cut 🖟 🕅 🗙 🛋 New item 🔻 Easy access • Properties History Copy Paste Paste shortcut Move Copy Delete Rename New folder Open Clipboard Organise Select New (→ ↑ ↓ Administrator → Downloads Name Date modified Туре Size 쑦 Favourites 📃 Desktop Turnitin_Originality_Report_1067314057.html 1/23/2019 10:30 AM Chrome HTML Do... 568 KB 鷆 Downloads 📃 Recent places 👊 Network - Shortcut 💼 Google DriveFS

5.2.3 จะได้ไฟล์นามสกุล **.html** เพื่อส่งให้ผู้ใช้บริการต่อไป

เอกสารอ้างอิง

จิรวัฒน์ พรหมพร. (2562). **คู่มือการใช้ Turnitin สำหรับอาจารย์ผู้สอน (Instructor).** กรุงเทพา: บุ๊คโปรโมชั่น แอนด์ เซอร์วิส.

> จัดทำโดย อัมพร ขาวบาง 25 มกราคม 2562