

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เป็นผู้นำในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยให้มีคุณภาพดี	ตอบสนองความต้องการของคณาจารย์และนิสิต (service level agreement)	พัฒนาการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	แผนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	1. ความสำเร็จของการจัดการทรัพยากรที่จัดซื้อในรอบปีสามารถออกให้บริการตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	85	73.61	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) มีการซื้อทรัพยากรสารสนเทศจำนวน 1,056 รายการ สามารถออกให้บริการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด 729 รายการ คิดเป็นร้อยละ 73.61	หน.ฝ่ายบริหารจัดการฯ
				2. จำนวนรายการที่เพิ่มขึ้นใน SWU IR	รายการ	120	1,347 รายการ	มีการติดต่อประสานงานกับอาจารย์ (เจ้าหน้าที่ประจำคณะ) / คณะ, ประชาสัมพันธ์ SWU IR และขออนุญาตนำข้อมูลเข้าระบบ SWU IR หน่วยงานที่ได้ส่งข้อมูลเข้าระบบ จำนวน 14 หน่วยงาน 1,347 รายการ	หน.ฝ่ายบริหารจัดการฯ
				3. การมีส่วนร่วมของอาจารย์และนิสิตในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศภาษาต่างประเทศ	ร้อยละ	90	97.47	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) มีการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศภาษาต่างประเทศ จำนวน 79 ชื่อ แบ่งเป็นผู้ใช้บริการเสนอชื่อ จำนวน 77 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 97.47 และจัดหาโดยบรรณารักษ์พิจารณา จำนวน 2 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 2.53	รักษาการรองฯบริหาร หน.ฝ่ายบริหารจัดการฯ
				4. การมีส่วนร่วมของอาจารย์และนิสิตในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศภาษาไทย	ร้อยละ	55	23.68	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) มีการซื้อทรัพยากรสารสนเทศภาษาไทยจำนวน 912 ชื่อ แบ่งเป็นบรรณารักษ์พิจารณา จำนวน 696 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 76.32 ผู้ใช้บริการเสนอจัดซื้อ จำนวน 216 ชื่อ คิดเป็นร้อยละ 23.68	หน.ห้องสมุดองค์กรฯ
				5. หนังสือที่ซื้อในปีงบประมาณมีความครอบคลุมกับภาควิชา/สาขาวิชา	ร้อยละ	65	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างสรุปข้อมูลผลการดำเนินงาน	รักษาการรองฯบริหาร หน.ฝ่ายบริหารจัดการฯ
				6. ปริมาณการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นต่อปี	ร้อยละ	10	ลดลงร้อยละ 5.95	การใช้ฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดกลางบอกรับ อัตราการใช้เฉลี่ยต่อเดือน ปีงบประมาณ 2565 มีการใช้เฉลี่ยต่อเดือน 13,689 ครั้ง อัตราการใช้เฉลี่ยต่อเดือน ปีงบประมาณ 2566 มีการใช้เฉลี่ยต่อเดือน 12,874 ครั้ง ลดลงร้อยละ 5.95	หน.ฝ่ายทุกฝ่าย

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				7. ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง (Cost per Use) ของการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	บาท	50	50.43 บาท	ฐานข้อมูลมีค่าใช้จ่ายที่จัดทำในปี งบประมาณ 2566 จำนวน 13 ฐาน เป็นเงิน 10,854,183.57 บาท เฉลี่ยต่อเดือน 904,515.30 บาท มีการใช้เดือน ต.ค. 65 - มี.ค. 66 เฉลี่ยต่อเดือน จำนวน 17,937 ครั้ง ดังนั้น ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง (Cost per Use) เท่ากับ 50.43 บาท	หน.ฝ่ายทุกฝ่าย
สร้างและพัฒนาบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ 21	ตอบสนองความต้องการและส่งเสริมการเรียนรู้ของคณาจารย์และนิสิต (service level agreement)	การสร้างและพัฒนาบริการทรัพยากรสารสนเทศ	แผนส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	8. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการใช้ห้องสมุด	คน	450 คนขึ้นไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รักษาการรองฯบริหาร
				9. มีบริการใหม่ ๆ 1 เรื่องต่อปี	บริการ	1	2 บริการ	1. บริการ Netflix 2. บริการ Board Game	หน.ฝ่ายบริการฯ
				10. จำนวนคลิป์วิดีโอส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการใช้ห้องสมุด	เรื่อง	24	1	แนะนำการใช้งานแอปพลิเคชัน CU-e Library สำหรับ Android และ iOS	หน.ฝ่ายบริการฯ หน.ห้องสมุด องค์กรฯ
				11. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	80	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	หน.ฝ่ายบริการฯ หน.ห้องสมุด องค์กรฯ
		แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ	12. ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	จำนวนข้อร้องเรียนด้าน PDPA ของห้องสมุด	0	0	ไม่พบการร้องเรียนด้าน PDPA ในช่วงเดือน ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566	หน.ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	
			13. ความสำเร็จในการใช้งานระบบสืบค้นสารสนเทศ (SWU Discovery)	ระดับความพึงพอใจ	>=3.60	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	หน.ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	
			14. ระยะเวลาที่ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากเครื่องแม่ข่ายไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ (Down-time) ต่อปี	นาที	1,729 นาที Tier 1 (Basic Capacity)	4 นาที	ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566 มีจำนวนเวลาที่ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้ ทั้งหมด 4 นาที	หน.ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
บริหารด้วยธรรมาภิบาล พัฒนาระบบงานและบุคลากร	สร้างการรับรู้ ปลุกจิตสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีเป็นมาตรฐานเดียวกัน	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	15. ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ร้อยละ	90	66.67	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นระยะ รอบ 6 เดือน พบว่า มีการดำเนินการและบรรลุตัวชี้วัด 8 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 66.67 อยู่ระหว่างดำเนินการ 4 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 33.33	รักษาการรองฯ บริหาร
	เพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากรเพื่อให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	แผนพัฒนาบุคลากรที่ส่งเสริมทักษะและสมรรถนะให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและส่งเสริมการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์	16. บุคลากรมีสมรรถนะตามเกณฑ์ที่คาดหวังไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	80	91.80	จากผลการประเมินรอบที่ 1 ส.ค 65 - ม.ค. 66 พบว่า KS1 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินสมรรถนะหลักมหาวิทยาลัย (SWU) เป็นไปตามที่คาดหวัง 57 คน คิดเป็นร้อยละ 93.44 KS6 ร้อยละของบุคลากรในส่วนงานที่มีสมรรถนะตามสายงาน (บังคับ) ทั้ง 3 สมรรถนะเป็นไปตามที่คาดหวัง 55 คน คิดเป็นร้อยละ 90.16 จากพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด 61 คน ร้อยละเฉลี่ยเท่ากับ 91.80	รักษาการรองฯ บริหาร
				17. บุคลากรสามารถเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	คน	2	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ 4 คน ดังนี้ อัญชลี จันทร์ทิรา พิมพ์ หุทัย ชินกร	รักษาการรองฯ บริหาร
	นำระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001) เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาระบบงานเพื่อให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	พัฒนาระบบงานด้วยระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001)	แผนพัฒนาและปรับปรุงระบบ/กระบวนการทำงาน	18. ความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการและพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	กระบวนการ	5	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รักษาการรองฯ บริหาร
				19. ผ่านการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ทางด้านบริการของห้องสมุด (Surveillance audit) จากบริษัท	ผ่านการรับรอง (Certificate)	Certificate	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รับการตรวจติดตามระบบมาตรฐาน ISO 9001: 2015 (Surveillance audit) วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ที่ห้องสมุดศรีรักษ์ วันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ที่สำนักหอสมุดกลาง	รักษาการรองฯ บริหาร
				20. ร้อยละของบุคลากรที่ใช้ระบบบริหารจัดการงานในองค์กร (Odo ERP)	ร้อยละ	60	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	หน.ฝ่ายเทคโนโลยีฯ
				21. ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน/โครงการของห้องสมุด	ร้อยละ	90	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รักษาการรองฯ บริหาร