

แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ปรัชญา

แหล่งสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ปณิธาน

มุ่งมั่นให้บริการสารสนเทศที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย ตรงกับความต้องการของผู้ใช้และส่งเสริมให้ผู้มีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุดกลางจัดการการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศแบบไร้รอยต่อ

พันธกิจ

จัดบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยของมหาวิทยาลัย

ค่านิยมองค์กร : WE CARE "เราใส่ใจให้บริการ"

W > Will	ความตั้งใจแน่วแน่ให้บริการ
E > Empathy	ความเอาใจใส่ให้บริการ
C > Convenience	ความสะดวกของบริการ
A > Accuracy	ความแม่นยำของบริการ
R > Rapidness	ความรวดเร็วของบริการ
E > Effectiveness	ความมีประสิทธิภาพของบริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้
2. พัฒนาบริการโดยมีผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง
3. พัฒนาสู่องค์กรคุณภาพ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) สำนักหอสมุดกลาง (ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564)

จุดแข็ง (S)

- S1 ผู้บริหารระดับสูงมีความรู้และประสบการณ์ในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา สามารถชี้แนะและให้คำแนะนำแก่บุคลากรได้
- S2 บุคลากร มีความพร้อมที่จะพัฒนาและศึกษาเทคโนโลยีใหม่ๆ
- S3 บุคลากรให้ความร่วมมือในการทำงาน มีจิตสำนึกในการให้บริการผู้ใช้ด้วยความเต็มใจ
- S4 ห้องสมุดยังได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้จากมหาวิทยาลัยในอัตราคงที่หรือเท่าเดิม (ยังไม่ถูกตัดงบ) ทำให้มีศักยภาพในการจัดหาและให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง
- S5 สำนักงานปลัดกระทรวงฯ (อว.) สนับสนุนงบประมาณในการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์(บางฐาน)
- S6 มีทรัพยากรสารสนเทศหลากหลายรูปแบบและมีการจัดการสื่อสารให้สามารถเข้าถึงได้หลาย

ช่องทาง

- S7 มีการปรับปรุงช่องทางสำหรับการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์อย่างสม่ำเสมอ เช่น การใช้ Open Athens
- S8 มีการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการทำงานและการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ
- S9 ระบบห้องสมุดดิจิทัลที่เป็นมาตรฐานสากลทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างไร้รอยต่อ
- S10 มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดที่จะช่วยในเรื่องการจัดการและการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน
- S11 การบริหารจัดการองค์กรมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

จุดอ่อน (W)

- W1 บุคลากรขาดทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ
- W2 มีบุคลากรที่จะเกษียณอย่างต่อเนื่อง ไม่สามารถทดแทนได้
- W3 บุคลากรที่มีทักษะบางวิชาชีพไม่เพียงพอ
- W4 ไม่มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน
- W5 ไม่มีนโยบายหรือแผนการวิจัย ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- W6 ไม่มีแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- W7 ไม่มีแผนการประชาสัมพันธ์องค์กรที่ชัดเจน และขาดการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

โอกาส (O)

- O1 ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมบริการของห้องสมุด

O2 การนำระบบ ISO เข้ามาใช้ จะช่วยให้การปฏิบัติงานของห้องสมุดมีมาตรฐานมากขึ้น

O3 มหาวิทยาลัยสนับสนุนการพัฒนาห้องสมุดให้เป็น Digital Library

O4 พฤติกรรมการใช้ห้องสมุดของผู้ใช้บริการที่เปลี่ยนไป รวมถึงข้อร้องเรียนของผู้ใช้ที่ต้องการให้ห้องสมุดมี การปรับปรุงด้านกายภาพและบริการ

O5 สถานการณ์ที่เกิดขึ้น เช่น การแพร่ระบาดของ โควิด-19 ทำให้ห้องสมุดพัฒนาบริการใหม่ๆ เช่น Book@home delivery, E-learning, Clip video การ อบรม หรือ Online resources ต่างๆ

O6 มีแหล่งข้อมูลออนไลน์แบบเปิดมากขึ้น (Open Access) ทำให้ห้องสมุดมีโอกาสประหยัดงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

อุปสรรค (T)

T1 นโยบายจำกัดอัตรากำลังคนของมหาวิทยาลัย

T2 จากการแพร่ระบาดของโควิด-19 มหาวิทยาลัยกำหนดให้บุคลากรทำงานจากที่บ้าน ทำให้บุคลากรไม่สามารถทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

T3 จากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนพื้นที่ให้บริการเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการรักษาระยะห่าง ซึ่งอาจจะไม่สอดคล้องกับความต้องการของนิสิตที่ต้องการใช้พื้นที่เพื่อการเรียนรู้เป็นกลุ่ม รวมถึงรูปแบบการเรียนการสอนที่เปลี่ยนไปเป็นแบบออนไลน์มากขึ้น แต่ห้องสมุดไม่สามารถจัดเตรียมอุปกรณ์เช่น คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นๆ เอาไว้ให้เพียงพอต่อความต้องการในการใช้งาน

T4 มีแนวโน้มที่นิสิตและอาจารย์สามารถเข้าถึงแหล่งทรัพยากรสารสนเทศได้เองจากแหล่งภายนอก ทำให้ไม่สามารถเข้าใจความต้องการที่แท้จริงได้

แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาศูนย์บริการสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
สร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในทรัพยากรสารสนเทศให้กับผู้ใช้	1.1 มีทรัพยากรที่สนับสนุนการเรียนการสอน	1.1.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อทรัพยากรสารสนเทศ	4.20	1-1 โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนและการวิจัย	จำนวนหลักสูตรที่มีการพบปะของบรรณารักษ์กับประธานหลักสูตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการ, ห้องสมุดองค์กรฯ, ฝ่ายบริการ
	1.2 มีทรัพยากรสารสนเทศที่พร้อมใช้งาน	1.2.2 ร้อยละความสำเร็จของทรัพยากรที่ออกให้บริการตามกำหนดเวลา	85			
	1.3 สร้างภาคีความร่วมมือในการจัดหาและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน	1.3.1 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือด้านห้องสมุดที่ยังดำเนินการอยู่	2 เครือข่าย	1-2 การสร้างภาคีความร่วมมือในการจัดหาและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน	เพิ่มจำนวนทรัพยากรใน SWU IR	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการ, ห้องสมุดองค์กรฯ
	1.3.2 จำนวนหลักสูตรที่จัดเก็บทรัพยากรไว้ใน SWU IR	อย่างน้อย 5 หลักสูตร	1-3 ร่วมกับหน่วยงานอื่นเพื่อพัฒนาคลังสถาบัน			

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบริการโดยมีผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนารูปแบบการบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้	2.1 สร้างความพึงพอใจในการให้บริการ	2.1.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อบริการของห้องสมุด	4.20	2-1 โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ 2-1.1 พัฒนาและประชาสัมพันธ์ curriculum guide	- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ - เพิ่มความคุ้มค่าของทรัพยากร - สร้างความผูกพันของผู้ใช้บริการต่อห้องสมุด	หัวหน้าฝ่ายบริการ หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากร
	2.2 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่ถึงผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม	2.2.1 จำนวนกิจกรรมการสื่อสารและประชาสัมพันธ์	10	2-1.2 นิทรรศการแสดงหนังสือ 2-1.3 กิจกรรมพบปะพูดคุยคณะ/สำนัก/สถาบัน 2-1.4 กิจกรรม Library meet up 2-1.5 กิจกรรม Book Delivery 2-2 โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ 2-2.1 กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สัญจร (2 ครั้ง ปสม. และองค์กรฯ) 2-2.2 กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ประจำเดือน (ในลิฟต์, หน้าประตูทางเข้า, หน้าห้องน้ำ) 2-3 โครงการฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ 2-3.1 กิจกรรมการสอนการรู้สารสนเทศ: สอนการสืบค้น สอน และแนะนำ การใช้ Endnote/Turnit-in 2-3.2 กิจกรรมผลิตสื่อสำหรับการเรียนรู้ด้วยตนเอง	- สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารห้องสมุด - ผู้เข้าอบรมผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 - จำนวนสื่อที่ผลิตเพื่อสอนการรู้สารสนเทศ 5 เรื่องต่อปี	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
				2-4 โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารของห้องสมุดในเว็บไซต์ 2-4.1 บรรณานิต์คั่นหนังสือ /วารสาร 2-4.2 แจกข่าวสารของห้องสมุด การ อบรม กิจกรรม ของห้องสมุด	- ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ ต่อการปชส. ไม่น้อยกว่า 4.00 - review หนังสือ 80 ชื่อ/ต่อปี บทความ 40 ชื่อ/ต่อปี - ประชาสัมพันธ์ออนไลน์ 120 ครั้ง/ต่อปี	
	2.3 พัฒนานวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการ ให้บริการ	2.3.1 จำนวนนวัตกรรม บริการ/บริการใหม่ 2.3.2 จำนวนสื่อออนไลน์ที่ ผลิตเพื่อสอนการรู้ สารสนเทศ 2.3.3 ประสานงานกับ หลักสูตรในการพัฒนา รวบรวมแหล่งเรียนรู้ ออนไลน์ตาม Subject อย่าง มีระบบ (Moodle)	2 นวัตกรรม/ บริการใหม่ 5 เรื่อง 2 Subject	2-5 กิจกรรมการพัฒนานวัตกรรมบริการ/ บริการใหม่	เพื่อพัฒนานวัตกรรมบริการ/ บริการใหม่	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
	2.4 พัฒนา/เพิ่มการ เข้าถึงทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพ	2.4.1 ความพึงพอใจต่อการ เข้าใช้เว็บไซต์ของห้องสมุด 2.4.2 ประสิทธิภาพการ ให้บริการของเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย*	ไม่น้อยกว่า 4.00 ไม่เกินร้อยละ 1	2-6 โครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนัก หอสมุดกลาง 2-7 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ สารสนเทศ	ผู้มีความพึงพอใจต่อเว็บไซต์ ของห้องสมุด ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึง ทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างไร้ รอยต่อ	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีฯ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2.5 ปรับปรุงพื้นที่ Learning Space สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2.5.1 มีการดำเนินงานการปรับปรุงพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1	2.8 โครงการปรับปรุงพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2-9 โครงการห้องสมุดสีเขียว	- มีแบบการก่อสร้างที่พร้อม ขอรับการจัดสรรงบประมาณ - สามารถนำข้อมูลรายงาน โครงการ SDG ของมหาวิทยาลัย ได้	งานอาคารสถานที่ คณะกรรมการห้องสมุดสีเขียว

*ประสิทธิภาพการให้บริการของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หมายถึง อัตราการ Down-time ที่กระทบต่อการให้บริการ ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ไม่เกิน 1 เปอร์เซ็นต์ (ไม่เกิน 3.6 วันต่อปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาสู่องค์กรคุณภาพ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีคุณภาพ ก้าวสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	3.1 นำระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001) เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงาน	3.1.1 ได้รับการรับรองมาตรฐาน	ได้รับการรับรอง	3-1 โครงการพัฒนาคุณภาพด้วย ISO 9001: 2015	สามารถบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	รองผอ.ฝ่ายบริหาร, ฝ่ายบริหารจัดการ, บริการ, ห้องสมุดองค์กรฯ
	3.2 พัฒนาระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	3.2.1 มีการปรับปรุงกระบวนการและพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	5	3-2 โครงการจัดการความรู้ 3-2.1 การบริหารงบประมาณของส่วนงาน 3-2.2 การเตรียมข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์	-บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนงาน	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
	3.3 มีการบริหารจัดการด้านการเงินที่โปร่งใสตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	3.3.1 มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินภายในปี 2564	3-3 การติดตามการใช้งบประมาณ 3-3.1 แผนการใช้งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	ร้อยละของการใช้งบประมาณ - เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ร้อยละ 99 - งบประมาณเงินรายได้ ร้อยละ 80	งานการเงิน, หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		3.3.2 มีการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ครบ4ข้อตามเกณฑ์ 4 มิติ	3-4 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของแต่ละฝ่าย/กระบวนการงาน	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงครบทุกฝ่ายฝ่าย	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
	3.4 บริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน	3.4.1 จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการที่จัดขึ้นในรอบปี	2	3-5 โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ 3-5.1 กิจกรรมสัปดาห์ ศ. ดร. สุดใจฯ 3-5.2 กิจกรรมรับบริจาคโลหิต 3-5.3 กิจกรรมส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ประจำเดือน (DIY) 3-6 โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม 3-7 โครงการบริการวิชาการ	บุคลากรมีจิตอาสาในการรับใช้สังคม รวมถึงถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้สู่ชุมชน	หัวหน้าฝ่ายบริการ, ห้องสมุดองค์กรฯ
พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีศักยภาพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	3.5 ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรให้มีความก้าวหน้าและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	3.5.1 ร้อยละการส่งบุคลากรเข้ารับการส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาชีพ	95	3-8 โครงการบริหารทรัพยากรบุคคล 3-8.1 การพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ/ทางด้านเทคโนโลยี/ภาษา 3-8.2 ศึกษาดูงาน ห้องสมุด/ศูนย์ข้อมูลฯ	บุคลากรเข้ารับการส่งเสริมและพัฒนา	รองผอ.ฝ่ายบริหาร, หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
		3.5.2 มีผลงานวิจัยหรือผลการเลื่อนระดับของบุคลากรสายปฏิบัติการ	1	3-9 โครงการสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในการทำวิจัย	จัดอบรมให้ความรู้หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานวิจัย/ผลงานที่ผ่านการเลื่อนระดับ	รองผอ.ฝ่ายบริหาร, หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย