สรุปรายงานผลการดำเนินการ

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

“กิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย

สู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก”

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

ประจำปีงบประมาณ 2556 - 2558

ชื่อกิจกรรม “แบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดมหาวิทยาลัย สู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก”

ณ โรงเรียนมัธยมศึกษาเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 7 จังหวัดนครนายก

งานบริการวิชาการแก่ชุมชน

หน่วยงาน หอสมุด มศว องครักษ์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ กิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่โรงเรียนในจังหวัดนครนายกฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินกิจกรรมที่จัดขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ 2556 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งมีโรงเรียนเข้าร่วมโครงการจำนวน 7 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนองครักษ์ โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผล โรงเรียนนวมราชานุสรณ์ โรงเรียนปิยชาติพัฒนาฯ โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย และโรงเรียนปากพลีพิทยาคาร

ทั้งนี้ ได้จัดทำรายงานผลตามปีงบประมาณที่ดำเนินการพร้อมแนบรายการหลักฐานการประชุมความร่วมมือของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูบรรณารักษ์ หรือผู้แทนจากโรงเรียน เพื่อให้ทราบถึงการดำเนินกิจกรรมและความก้าวหน้าในกิจกรรม ซึ่งจะเป็นข้อมูลสำหรับการจัดโครงการบริการวิชาการในรูปแบบนี้ได้ในอนาคต

หอสมุด มศว องครักษ์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	3
รายงานผลการดำเนินงาน	5
ปีงบประมาณ 2556	5
ปีงบประมาณ 2557	7
ปีงบประมาณ 2558	10
วิธีการดำเนินโครงการ	15
ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน	17
ภาคผนวก	
1. ขออนุมัติโครงการ	27
2. สรุปรายงานการประชุมประจำปี	48
3. รูปภาพการดำเนินกิจกรรม	64

รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

ประจำปีงบประมาณ 2556-2558

ของหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ชื่อโครงการ บริการวิชาการแก่สังคม "กิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดมหาวิทยาลัย สู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก"

หน่วยงาน : หอสมุด มศว องครักษ์

ที่ปรึกษาโครงการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ผู้รับผิดชอบโครงการ หอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556 -2558

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนมัธยมศึกษาเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 7 จังหวัดนครนายก

งบประมาณ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ 2556 จำนวน 21,450 บาท

ประจำปีงบประมาณ 2557 จำนวน 6,850 บาท

ประจำปีงบประมาณ 2558 จำนวน 36,445 บาท

ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

- ผลการดำเนินงานในภาพรวม ตามตัวชี้วัดโครงการ

ปีงบประมาณ 2556

หอสมุด มศว องครักษ์ ได้เริ่มดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน โดยใช้ชื่อ "กิจกรรมนำร่องแบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก" เพื่อส่งเสริมการอ่านให้แก่ชุมชน โดยนำหนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุดออกไปให้บริการแก่ ครู/บุคลการ และนักเรียนของโรงเรียนที่ร่วม

โครงการยืมอ่าน ในโรงเรียนมัธยมศึกษาเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 7 จังหวัดนครนายก ทั้งหมด 9 โรงเรียน ได้แก่ 1. โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผลวิทยา 2. โรงเรียนนครนายกวิทยาคม 3. โรงเรียนนวมราชานุสรณ์ 4. โรงเรียนปิยชาติพัฒนา 5. โรงเรียนภัทรวิทยาจารย์ 6. โรงเรียนองครักษ์ 7. โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย 8. โรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร" 9. โรงเรียนปากพลีวิทยาคาร

การดำเนินกิจกรรม หอสมุด มศว องครักษ์ ได้มีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของห้องสมุดมหาวิทยาลัย ร่วมกับ ผู้บริหารและผู้ประสานงานของห้องสมุดโรงเรียนทั้ง 9 แห่ง เพื่อหาแนวทางและความพร้อมในการดำเนินกิจกรรม ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหารและผู้ประสานงานของโรงเรียน ในการนี้ หอสมุดจึงเริ่มต้นการดำเนินโครงการด้วยการนำหนังสือจากหลากหลายวิชาไปให้บริการยังห้องสมุดโรงเรียน ตามข้อตกลง คือ โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 500 เล่ม โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 400 เล่ม และโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 300 เล่ม นอกจากนี้ ยังมีการแนะนำวิธีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศแบบบูรณาการเพื่อให้นักเรียนและครู/บุคลากร สามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้ตรงกับความต้องการ

ตัวชี้วัดของกิจกรรม คือ ครูและนักเรียนในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดนครนายก ที่เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

สรุปผลตามตัวชี้วัด คือ หอสมุดได้นำทรัพยากรสารสนเทศไปให้บริการในโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 9 โรงเรียน จำนวนทั้งสิ้น 1,636 เล่ม มีการใช้บริการเป็นจำนวน 820 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 50.12 ซึ่งยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านของจำนวนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และการประเมินผลจากแบบสอบถามทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านที่ 1 ภาพรวมของโครงการ ด้านที่ 2 การดำเนินการ การประสานงาน และการอำนวยความสะดวก และด้านที่ 3 ด้านทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการและประโยชน์ของโครงการ มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก และโรงเรียนที่มีความถี่ในการใช้หนังสือมากที่สุด เรียงตามลำดับคือ โรงเรียนปิยชาติพัฒนา, โรงเรียนองครักษ์, โรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร" โรงเรียนที่มีความถี่ในการใช้หนังสือน้อยที่สุด เรียงตามลำดับคือ โรงเรียนนครนายกวิทยาคม, โรงเรียนนวมราชานุสรณ์, โรงเรียนปากพลีวิทยาคาร

ข้อเสนอแนะคือ การมีส่วนร่วมของนักเรียนในกิจกรรมต่างๆ เช่น การรณรงค์เรื่องการอ่านหนังสือของนักเรียน โครงการอบรมยุวบรรณารักษ์ และการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ จะทำให้การดำเนินโครงการประสบผลสำเร็จมากขึ้น

ตารางที่ 1 ตารางแสดงผลการยืมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดในปีงบประมาณ 2556

ลำดับที่	โรงเรียน	จำนวนหนังสือ (เล่ม)	จำนวนความถี่ของการใช้ (ครั้ง)	ร้อยละของการยืม (ครั้ง)	ร้อยละความถี่ของการใช้ (ครั้ง)
1	โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผลวิทยา	193	17	8.81	2.07
2	โรงเรียนนครนายกวิทยาคม	100	0	0.00	0.00
3	โรงเรียนนวมราชานุสรณ์	344	11	3.20	1.34
4	โรงเรียนปิยชาติพัฒนา	295	265	89.83	**32.32**
5	โรงเรียนภัทรวิทยาจารย์	140	64	45.71	7.80
6	โรงเรียนองครักษ์	262	201	76.72	**24.51**
7	โรงเรียนอุบลรัตน์ราชกัญญา	180	79	43.89	9.63
8	โรงเรียนบ้านนานายกพิทยากร	93	154	165.59	**18.78**
9	โรงเรียนปากพลีวิทยาคาร	29	29	100.00	3.54
รวม		1,636	820		
ระโยชน์จากการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ร้อยละ 50.12					

ปีงบประมาณ 2557

หอสมุดได้ดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ซึ่งการดำเนินกิจกรรมครั้งนี้ได้มีการประชุมร่วมกับผู้บริหารและผู้ประสานงานโรงเรียน เพื่อรายงานผลการดำเนินกิจกรรมและวิเคราะห์ปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมนำร่องในปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งสามารถสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจาการดำเนินกิจกรรมในปีแรกได้ ดังนี้

1. นักเรียนยืมหนังสือไปแล้วคืนช้า, ไม่คืน, ตามตัวนักเรียนที่ยืมหนังสือไม่ได้

ที่ประชุมเสนอวิธีแก้ปัญหา โดยการทำรายชื่อนักเรียนที่ยืมหนังสือเก็บไว้ พร้อมเบอร์โทรศัพท์นักเรียนและเบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครองเพื่อใช้ในการติดตามทวงหนังสือที่ยืมไปเกินกำหนด ให้นักเรียนลงลายมือชื่อทุกครั้งที่ยืมหนังสือ มีการหมุนเวียนหนังสือให้นักเรียนยืมคนละ 7 วัน เพื่อไม่ให้หนังสืออยู่ในการครอบครองของคนใดหนึ่งนานเกินไปและเพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด

2. บางโรงเรียนมีนักเรียนจำนวนหนึ่งไม่สนใจยืมหนังสือ หรือมีการยืมหนังสือจำนวนน้อย

ที่ประชุมเสนอวิธีแก้ปัญหา โดยให้ครูผู้สอนกระตุ้นให้นักเรียนยืมหนังสือไปเพื่อทำกิจกรรม, ชิ้นงาน, รายงาน, โครงงาน ส่งอาจารย์ ทำให้นักเรียนทุกคนต้องยืมหนังสือไปอ่านเพื่อให้ได้ผลงาน และควรมีการสำรวจความต้องการของนักเรียนก่อนไปทำกิจกรรมในแต่ละครั้งว่าต้องการหนังสือประเภทใด รวมถึงทางโรงเรียนต้องให้ความร่วมมือพานักเรียนมาเข้าร่วมกิจกรรม

3. มีปัญหาการลงสถิติการยืมหนังสือในแบบฟอร์ม เนื่องจากแบบฟอร์มไม่ชัดเจน

หอสมุดรับทราบปัญหาและจะดำเนินการแก้ไขแบบฟอร์มให้ชัดเจนเพื่อให้ลงสถิติได้ง่ายขึ้น

4. โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย ประสบปัญหาในเรื่องการส่งอีเมล์ขอยืมหนังสือ เนื่องจาก ปัญหาความไม่พร้อมทางด้านเทคโนโลยี และโรงเรียนประสบปัญหาไฟดับบ่อย จึงขอนำนักเรียนมายืมด้วยตนเองเป็นครั้งคราว ที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอ

จากการประชุม พบว่า โรงเรียนที่ขอเข้าร่วมโครงการต่อมีจำนวนลดลง เนื่องจากความพร้อมในการดำเนินโครงการ คงเหลือจำนวน 7 โรงเรียน ได้แก่

1. โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผลวิทยา
2. โรงเรียนนวมราชานุสรณ์
3. โรงเรียนปิยชาติพัฒนา
4. โรงเรียนองครักษ์
5. โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย
6. โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”
7. โรงเรียนปากพลีวิทยาคาร

รูปแบบการดำเนินกิจกรรมในปีนี้ จึงเปลี่ยนแปลงตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนที่เสนอคือ

1. สำรวจความต้องการการใช้ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภทของโรงเรียนที่เข้าร่วม โดยทางโรงเรียนสามารถส่งรายชื่อหนังสือที่ต้องการมาให้หอสมุดผ่านทางอีเมล์
2. กำหนดจำนวนหนังสือตามขนาดของโรงเรียน
   - โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 500 เล่ม
   - โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 400 เล่ม
   - โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 300 เล่ม
3. จัดงานแสดงหนังสือและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ผู้เข้าร่วมคือ นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน

ตัวชี้วัดของกิจกรรม คือ ครูและนักเรียนในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดนครนายก ที่เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

สรุปผลตามตัวชี้วัด คือ หอสมุดได้นำทรัพยากรสารสนเทศไปให้บริการในโรงเรียนที่เข้าร่วม

กิจกรรมจำนวน 7 โรงเรียน จำนวน 2,143 เล่ม มีการใช้บริการเป็นจำนวน 3,448 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 62.15 ซึ่งยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านของจำนวนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ แต่การดำเนินกิจกรรมในปีนี้พบว่า สามารถแก้ปัญหาในโครงการนำร่องได้คือ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละโรงเรียน สามารถเข้าถึงหนังสือที่นำไปจัดแสดงกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โดยดูจากสถิติการยืมที่มีมากขึ้น
2. นักเรียนและครูมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมการอ่านมากขึ้น

ตารางที่ 2 แสดงผลการยืมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดในปีงบประมาณ 2557

ลำดับที่	**โรงเรียน**	**จำนวนการยืม (เล่ม)**	**จำนวนการใช้ (ครั้ง)**	**ร้อยละของการยืม**	**ร้อยละความถี่ของการใช้**
1	โรงเรียนบ้านนานายกพิทยากร	1,045	**2,021**	**48.76**	**193.40**
2	โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผลวิทยา	215	263	**10.03**	**122.33**
3	โรงเรียนนวมราชานุสรณ์	160	350	**7.47**	**218.75**
4	โรงเรียนปิยชาติพัฒนา	321	371	**14.98**	**115.58**
5	โรงเรียนองครักษ์	214	255	**9.99**	**119.16**
6	โรงเรียนอุบลรัตน์ราชกัญญา	138	138	**6.44**	**100.00**
7	โรงเรียนปากพลีวิทยาคาร	50	50	**2.33**	**100.00**
รวม		2,143	3,448	**100.00**	**160.90**
ประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ร้อยละ 62.15					

จากตารางพบว่า โรงเรียนที่มีความถี่ในการใช้หนังสือมากที่สุดเรียงตามลำดับคือ โรงเรียนบ้านนานายกพิทยากร, โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผลวิทยา, โรงเรียนปิยชาติพัฒนา และโรงเรียนที่มีความถี่ในการใช้หนังสือน้อยที่สุด เรียงตามลำดับคือ โรงเรียนปากพลีวิทยาคาร, โรงเรียนอุบลรัตน์ราชกัญญา, โรงเรียนนวมราชานุสรณ์

ปีงบประมาณ 2558

หอสมุด มศว องครักษ์ ได้จัดกิจกรรมร่วมกับสำนักหอสมุดกลาง เพื่อเพิ่มกิจกรรมให้ตอบสนองความต้องการของโรงเรียนมากยิ่งขึ้น แต่มีบางโรงเรียนขาดความพร้อมในการจัดกิจกรรมร่วมกับหอสมุด จึงขอยกเลิกการเข้าร่วมโครงการ คือ โรงเรียนปากพลีวิทยาคาร

กิจกรรมปีนี้ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบเพื่อให้โรงเรียนได้รับประโยชน์สูงสุด โดยนำข้อเสนอแนะจากการประชุมครูบรรณารักษ์และผู้ประสานงานของโรงเรียน มาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริมการอ่านซึ่งมุ่งเน้นหัวข้อด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย การอบรมเสริมปก/ซ่อมหนังสือ เป็นต้น และเป็นการขยายโอกาสการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายจึงเกิดกิจกรรมรูปแบบใหม่คือ ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) คือ สถานที่หรือห้องสมุดที่มีการจัดบริการหนังสือมีชีวิต Living books) ซึ่งได้แก่บุคคลผู้มีความรอบรู้ในเรื่องต่างๆ และประสงค์จะถ่ายทอดความรู้/แนวคิด/ประสบการณ์แก่ผู้อื่น ไว้บริการผู้อ่านที่สนใจในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ โดยมีกระบวนการในการดำเนินงาน การพัฒนาหนังสือมีชีวิต และการให้บริการคล้ายห้องสมุดปกติทั่วไป ห้องสมุดมนุษย์แห่งแรกเกิดขึ้นในปี ค.ศ. 2000 ในประเทศเดนมาร์ก Ronni Abergel (Abergel, 2010) กล่าวว่า Mr.Leif Skov ผู้อำนวยการจัดงานเทศกาลรอสกิล (Roskilde Festival) ซึ่งเป็นเทศกาลภาคฤดูร้อนที่ใหญ่ที่สุดในยุโรปเหนือ ณ กรุงโคเปนเฮเกน ในเทศกาลนี้มีการจัดห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) ขึ้น กิจกรรมสำคัญคือ จัดให้มีการสนทนา (Dialogue) และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มาเยี่ยมชมงานกับหนังสือมีชีวิตจำนวน 75 ราย ซึ่งมาจากหลากหลายอาชีพ โดยมีจุดเน้นสำคัญคือการให้ผู้ทำหน้าที่เป็นหนังสือได้เล่าหรือถ่ายทอดสิ่งที่เป็นอคติ/มายาคติ/ความลำเอียง (Prejudices) แก่ผู้สนใจที่จะรู้หรือจะทำความเข้าใจ จุดหมายและผลลัพธ์ของกิจกรรมนี้คือการสร้างความเข้าใจที่ดีระหว่างผู้เล่ากับผู้ฟัง

การจัดตั้งเครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทย (Thailand Human Library Network) มีขึ้นเมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2554 มีตัวแทนห้องสมุดสถาบันต่างๆ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ในปี พ.ศ. 2554–2555 จำนวน 14 แห่ง สำนักงานชั่วคราวของเครือข่ายฯ ตั้งอยู่ในแผนกงานห้องสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) ใช้องค์ประกอบหลัก คือ

1. มีผู้จัด (Organizer) หมายถึง บุคคลผู้ทำหน้าที่เขียนโครงการการจัดตั้งหรือพัฒนาห้องสมุดมนุษย์ และดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ซึ่งจะต้องมีการประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในข้อต่อๆ ไปอย่างต่อเนื่อง ผู้ที่ทำหน้าที่นี้คือบรรณารักษ์ ซึ่งจะต้องเตรียมแฟ้มรายการหนังสือมีชีวิต แฟ้มลงทะเบียนหนังสือมีชีวิต แฟ้มเก็บข้อมูลการยืม-คืน และแฟ้มสรุปผลและปรับปรุง
2. มีผู้ทำหน้าที่เป็นหนังสือมีชีวิต (Living books) หมายถึง บุคคลผู้ทำหน้าที่เป็นหนังสือมีชีวิตเพื่อถ่ายทอดหรือเล่าเรื่องราวหรือความรู้ที่ตนชำนาญ/เชี่ยวชาญโดยความสมัครใจและไม่หวังผลตอบแทน ซึ่งควรมีหลากหลายสาขา
3. มีผู้อ่าน (Readers) หมายถึง กลุ่มเป้าหมายหรือบุคคลผู้ทำหน้าที่ยืมหนังสือมีชีวิตมาอ่าน ด้วยความสนใจและตั้งใจจริง ซึ่งควรมีการเชิญชวนหรือจัดตั้งไว้แล้วส่วนหนึ่งเพื่อให้การจัดห้องสมุดมนุษย์แต่ละครั้งมีความเคลื่อนไหว มีสีสันและไม่ล้มเหลว เนื่องจากยังเป็นของใหม่สำหรับประเทศไทย
4. มีเวลาและสถานที่จัด (Location) หมายถึง มีบุคคลผู้ทำหน้าที่จัดหาสถานที่

ที่เหมาะสม อาจเป็นพื้นที่ส่วนหนึ่งในห้องสมุด หรือในอาคารอื่นที่เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรม และช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัด ตามปกติจะนิยมจัดช่วงละ 2–4 ชั่วโมง

การริเริ่มดำเนินกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ของหอสมุด มศว องครักษ์ กับโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจึงเกิดขึ้น เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในห้องสมุด ที่เน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านการเรียนรู้จาก หนังสือมีชีวิต (Living Book) คือ บุคคลผู้ทำหน้าที่เป็นหนังสือมีชีวิตเพื่อถ่ายทอดหรือเล่าเรื่องราวหรือความรู้ที่ตนชำนาญ/เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นการเผยแพร่ความรู้ผ่านตัวบุคคลไปสู่ผู้ที่สนใจ โดยเริ่มจากหนังสือมีชีวิต จำวนน 5 เรื่อง ดังนี้

1. เฮลตี้ 24 ชั่วโมงกับนาฬิกาชีวิต
2. เรื่องกล้วย กล้วย แต่ไม่กล้วยอย่างที่คิด
3. รอบรู้ รอบครัว รอบตัวสมุนไพร
4. ขยะเป็นเงิน : ประดิษฐกรรมจากขยะ
5. ริบบิ้นสวย กระดาษสี เป็นของขวัญสุดประทับใจ

กิจกรรมที่ดำเนินการภายใต้โครงการแบ่งปันฯ มีดังนี้

กิจกรรมที่ 1 : เล่าเรื่อง พระมหาชนก

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 / 1 จำนวน 45 คน

วิทยากรโดย 1. นางมาลินี ภูหมั่นเพียร

2. นางสาวสุประภา ศรีทอง

3. นางสาวศิวพร ชาติประสพ

4. นางสาวอิสยาห์ พันศิริพัฒน์

สื่อประกอบ+อุปกรณ์

- หนังสือนิทานเรื่องพระมหาชนก
- E-book เรื่องพระมหาชนก (จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการทำกิจกรรมบริการวิชาการฯ)

รายละเอียดของกิจกรรม

1. วิทยากรเล่าเรื่องให้นักเรียนฟัง และ ดู E-book ประกอบไปด้วย
2. นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมการเล่าเรื่องด้วย
3. ให้นักเรียนได้สรุปใจความสำคัญ สิ่งที่ประทับใจ และประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรมที่ 2 : การแนะนำหนังสือที่ควรอ่านเพื่อเข้าร่วมค่ายการอ่าน

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 45 คน

วิทยากรโดย 1. นางมาลินี ภูหมั่นเพียร

2. นางสาวสุประภา ศรีทอง

3. นางสาวศิวพร ชาติประสพ

4. นางสาวอิสยาห์ พันศิริพัฒน์

สื่อประกอบ+อุปกรณ์

- หนังสือ 45 ชื่อเรื่อง
- รายชื่อหนังสือ
- รายชื่อนักเรียนชั้น ม. 1/1

รายละเอียดของกิจกรรม

1. วิทยากรได้แนะนำหนังสือ เล่ารายละเอียดของเนื้อหาของหนังสือว่ามีเนื้อหาเกี่ยวกับอะไร พร้อมซักถามนักเรียน
2. ให้นักเรียนได้ยืมหนังสือกลับไปอ่านที่บ้านและให้นักเรียนคิดวิเคราะห์ สรุปใจความสำคัญของหนังสือเล่มที่ตนได้รับกลับไปอ่านมา และนำมาส่งบรรณารักษ์ หรือ ครูภาษาไทย

กิจกรรมที่ 3 : กิจกรรม DIY การเสริมปกหนังสืออย่างง่ายด้วยตัวเอง

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 45 คน

วิทยากรโดย 1. นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม

2. นายสนธิชัย คำมณีจันทร์

สื่อประกอบ+อุปกรณ์

- หนังสือสำหรับให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 30 เล่ม
- กระดาษแข็ง
- กาว, กรรไกร, กระดาษกาว

รายละเอียดของกิจกรรม

1. วิทยากรได้แนะนำ ให้ความรู้ ทักษะ เทคนิคขั้นตอนในการเสริมปก พร้อมสาธิตการเสริมปกหนังสือให้นักเรียน พร้อมกับให้นักเรียนซักถามได้
2. ให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริง โดยมอบหมายให้เสริมปกหนังสือคนละ 1 เล่ม

กิจกรรมที่ 4 มอบหนังสือให้กับผู้บริหารโรงเรียน เพื่อนำไปให้บริการในห้องสมุด และส่งเสริมการเรียนการสอนของครูและนักเรียน

กิจกรรมที่ 5 ปันการอ่าน

รายละเอียดของกิจกรรม

นำหนังสือของหอสมุด มศว องครักษ์ ไปให้บริการส่งเสริมการอ่านตามความต้องการของครูและนักเรียน และให้บริการหนังสือตามขนาดของโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม เช่น โรงเรียนขนาดใหญ่ นำหนังสือของหอสมุดออกไปให้บริการยืม จำนวน 500 เล่ม และส่งคืนหนังสือให้หอสมุด มศว องครักษ์ ตามวันที่กำหนดคือ โรงเรียนยืมหนังสือได้ 30 วัน โดยมีผู้รับผิดชอบกิจกรรมคือ ผู้อำนวยการโรงเรียนและครูบรรณารักษ์หรือผู้ประสานงานของโรงเรียน

กิจกรรมที่ 6 ห้องสมุดมนุษย์

รายละเอียดของกิจกรรม

สาธิตหนังสือมีชีวิตจำนวน 5 เล่ม ได้แก่ เฮลตี้ 24 ชั่วโมงกับนาฬิกาชีวิต, เรื่องกล้วยกล้วย แต่ไม่กล้วยอย่างที่คิด, รอบรู้ รอบครัว รอบตัวสมุนไพร, ขยะเป็นเงิน : ประดิษฐกรรมจากขยะ และริบบิ้นสวย กระดาษสี เป็นของขวัญสุดประทับใจ โดยรูปแบบกิจกรรม คือ

1. ผู้ทำหน้าที่เป็นหนังสือมีชีวิต นั่งประจำฐานของตัวเอง
2. นักเรียนและครู เลือกยืมหนังสือมีชีวิตแต่ละเล่มที่ต้องการอ่าน แล้วเข้าประจำฐานที่ตนเองเลือกอ่านหนังสือเล่มนั้น
3. หนังสือมีชีวิตแต่ละเล่ม รับสมัครผู้ยืมจำนวนจำกัด

สรุปผลการดำเนินการปีงบประมาณ 2558

ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย

สู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก : ค่ายนักอ่าน

โรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร" อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

วันที่ 12 ธันวาคม 2557

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้าโครงการฯ

นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเป็นนักเรียนชั้น ม.1/1 ทั้งหมด 45 คน โดยได้แจกแบบประเมินไปทั้งหมด 45 ชุด ได้รับแบบประเมินคืน 45 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100.00

สรุปความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$=4.60) คิดเป็นร้อยละ 91.96 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$=4.72) คิดเป็นร้อยละ 94.35 เท่ากันจำนวน 3 ข้อ คือ วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหา ความเหมาะสมของเนื้อหาของหนังสือที่ใช้ประกอบกิจกรรม ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม ดังแสดงในตาราง 1

ตาราง 1 ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมกิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก : ค่ายนักอ่าน

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
1. วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหา	4.72	0.72	94.35	มากที่สุด
2. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	4.24	0.71	84.78	มาก
3. ความเหมาะสมของเนื้อหาของหนังสือที่ใช้ประกอบกิจกรรม	4.72	0.62	94.35	มากที่สุด
4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	4.72	0.50	94.35	มากที่สุด
รวม	4.60	0.21	91.96	มากที่สุด

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. น่าจะให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมมากกว่านี้ จำนวน 3 คน
2. อยากให้จัดนาน (เวลา) กว่านี้ จำนวน 2 คน
3. อยากให้จัดกิจกรรมทุกปีและมีกิจกรรมมากขึ้น จำนวน 2 คน

ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย

สู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก : DIYการเสริมปกหนังสืออย่างง่ายด้วยตัวเอง

โรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร" อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

วันที่ 12 ธันวาคม 2557

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้าโครงการฯ

นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเป็นนักเรียนชั้น ม.6 ทั้งหมด 30 คน โดยได้แจกแบบประเมินไปทั้งหมด 30 ชุด ได้รับแบบประเมินคืน 30 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100.00

สรุปความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$=4.48) คิดเป็นร้อยละ 89.67 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นในระดับมากที่สุดคือข้อวัสดุ สื่อประกอบกิจกรรม ($\bar{X}$=4.70) รองลงมาคือ ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ระดับมากที่สุด ($\bar{X}$=4.60) และอยู่ในระดับมาก คือ วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหา ($\bar{X}$=4.47) ตามลำดับ ดังแสดงในตาราง 2

ตาราง 2 ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมกิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียน จังหวัดนครนายก : DIYการเสริมปกหนังสืออย่างง่ายด้วยตัวเอง

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
1. วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหา	4.47	0.51	89.33	มาก
2. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	4.23	0.57	84.67	มาก
3. วัสดุ สื่อประกอบกิจกรรม	4.70	0.47	94.00	มากที่สุด
4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	4.60	0.50	92.00	มากที่สุด
รวม	**4.48**	**0.05**	**89.67**	**มาก**

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. นักเรียนควรได้ร่วมกิจกรรมมากกว่านี้ จำนวน 5 คน
2. ชอบมาก เป็นกิจกรรมที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ จำนวน 3 คน
3. อยากให้จัดกิจกรรมทุก ๆ ปีและมีกิจกรรมมากขึ้น จำนวน 3 คน

ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วม กิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย

สู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก : ค่ายนักอ่าน

ณ โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผลวิทยา อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

วันที่ 26 ธันวาคม 2557

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้าโครงการฯ

นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเป็นนักเรียนชั้น ม.1 ทั้งหมด 22 คน โดยได้แจกแบบประเมินไปทั้งหมด 22 ชุด ได้รับแบบประเมินคืน 22 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100.00

สรุปความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$=4.52) คิดเป็นร้อยละ 90.43 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นในระดับมากที่สุดทั้ง 3 ข้อ คือ ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม ($\bar{X}$=4.70) คิดเป็นร้อยละ 93.91 รองลงมา ความเหมาะสมของเนื้อหาของหนังสือที่ใช้ประกอบกิจกรรม ($\bar{X}$=4.61) คิดเป็นร้อยละ 92.17 และ วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหา ($\bar{X}$=4.57) คิดเป็นร้อยละ 91.30 ตามลำดับ ดังแสดงในตาราง 3

ตาราง 3 ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมกิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียน จังหวัดนครนายก : ค่ายนักอ่าน

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
1. วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหา	4.57	0.90	91.30	มากที่สุด
2. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	4.22	0.67	84.35	มาก
3. ความเหมาะสมของเนื้อหาของหนังสือที่ใช้ประกอบกิจกรรม	4.61	0.58	92.17	มากที่สุด
4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	4.70	0.47	93.91	มากที่สุด
รวม	**4.52**	**0.18**	**90.43**	**มากที่สุด**

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. น่าจะให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมมากกว่านี้ จำนวน 3 คน
2. อยากให้จัดนาน (เวลา) กว่านี้ จำนวน 2 คน
3. อยากให้จัดกิจกรรมทุกปีและมีกิจกรรมมากขึ้น จำนวน 2 คน

ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย

สู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก : DIYการเสริมปกหนังสืออย่างง่ายด้วยตัวเอง

ณ โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผลวิทยา อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

วันที่ 26 ธันวาคม 2557

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้าโครงการฯ

นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเป็นนักเรียนชั้น ม.6 ทั้งหมด 25 คน โดยได้แจกแบบประเมินไปทั้งหมด 25 ชุด ได้รับแบบประเมินคืน 21 ชุด คิดเป็นร้อยละ 84.00

สรุปความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$=4.50) คิดเป็นร้อยละ 90.00 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นในข้อประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ระดับมากที่สุด ($\bar{X}$=4.68) คิดเป็นร้อยละ 93.64 รองลงมาคือ วัสดุ สื่อประกอบกิจกรรม ($\bar{X}$=4.59) คิดเป็นร้อยละ 91.82 และ วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหา ($\bar{X}$=4.55) คิดเป็นร้อยละ 90.91 ตามลำดับ ดังแสดงในตาราง 4

ตาราง 4 ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมกิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก : DIYการเสริมปกหนังสืออย่างง่ายด้วยตัวเอง

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
1. วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหา	4.55	0.91	90.91	มากที่สุด
2. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	4.18	0.66	83.64	มาก
3. วัสดุ สื่อประกอบกิจกรรม	4.59	0.59	91.82	มากที่สุด
4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	4.68	0.48	93.64	มากที่สุด
รวม	**4.50**	**0.19**	**90.00**	**มาก**

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. นักเรียนควรได้ร่วมกิจกรรมมากกว่านี้ จำนวน 4 คน
2. ชอบมาก เป็นกิจกรรมที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ จำนวน 3 คน
3. อยากให้จัดกิจกรรมทุก ๆ ปีและมีกิจกรรมมากขึ้น จำนวน 3 คน

ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย

สู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก : “ปันกันอ่าน”

ประโยชน์ที่ได้รับและความพึงพอใจ

	โรงเรียนองครักษ์	**โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”**	**โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผล**	**โรงเรียนปิยชาติพัฒนา**	**โรงเรียนนวมราชานุสรณ์**	**โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย**	**รวม**
ค่าเฉลี่ยประโยชน์ที่ได้รับ	4.04	4.10	4.25	4.20	4.26	-	4.17
ร้อยละ	80.80	82.00	85.00	84.00	85.20		83.40
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	4.07	4.16	4.33	4.28	4.37	-	4.24
ร้อยละ	81.40	83.20	86.60	85.60	87.40		84.84

ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย

สู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก : “ห้องสมุดมนุษย์”

ประโยชน์ที่ได้รับกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library)

	โรงเรียนองครักษ์	**โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”**	**โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผล**	**โรงเรียนปิยชาติพัฒนา**	**โรงเรียนนวมราชานุสรณ์**	**โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย**	**รวม**
เฮลตี้ 24 ชั่วโมงกับนาฬิกาชีวิต	4.50	4.38	4.64	4.60	4.54	-	4.53
เรื่องกล้วยกล้วย แต่ไม่กล้วยอย่างที่คิด	4.78	4.27	4.67	4.49	4.45	-	4.53
รอบรู้ รอบครัว รอบตัวสมุนไพร	4.47	4.33	4.82	4.25	4.72	-	4.52
ขยะเป็นเงิน : ประดิษฐกรรมจากขยะ	4.25	4.05	4.37	4.22	4.35	-	4.25
ริบบิ้นสวยกระดาษสี เป็นของขวัญสุดประทับใจ	4.50	4.27	4.69	4.17	4.46	-	4.42

ความพึงพอใจกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library)

รายชื่อหนังสือมีชีวิต	โรงเรียนองครักษ์	โรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร"	โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผล	โรงเรียนปิยชาติพัฒนา	โรงเรียนนวมราชานุสรณ์	โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย	รวม
เฮลตี้ 24 ชั่วโมงกับนาฬิกาชีวิต	5.00	4.44	4.64	4.60	4.49	-	4.63
เรื่องกล้วย กล้วยแต่ไม่กล้วยอย่างที่คิด	4.56	4.22	4.67	4.27	4.42	-	4.43
รอบรู้ รอบครัว รอบตัวสมุนไพร	4.53	4.34	4.91	4.21	4.68	-	4.53
ขยะเป็นเงิน : ประดิษฐกรรมจากขยะ	4.31	4.15	4.47	4.35	4.30	-	4.32
ริบบิ้นสวย กระดาษสี เป็นของขวัญสุดประทับใจ	4.45	4.30	4.69	4.13	4.59	-	4.43

จากรายงานการประชุมร่วมกันของบุคลากรหอสมุด มศว องครักษ์ บรรณารักษ์/ผู้ประสานงานจากโรงเรียนที่ร่วมกิจกรรม ประจำปี 2558 เพื่อรายงานผลและปรึกษารูปแบบกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีถัดไป สรุปผลได้ดังนี้

1. กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human book) มีการปรับรูปแบบใหม่ ได้แก่

1.1 หนังสือมนุษย์ที่บอกเล่าประสบการณ์ของตัวเองที่เกิดขึ้นจริง โดยมุ่งเน้นเนื้อหาเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา โดยให้นิสิตจากคณะต่างๆ บอกเล่าประสบการณ์ให้นักเรียนฟัง เพื่อเป็นแรงบันดาลใจในการศึกษาต่อ

1.2 หนังสือมนุษย์ : ปราชญ์ชาวบ้าน โดยให้บรรณารักษ์หรือผู้ประสานงานของโรงเรียนเป็นผู้คัดเลือก และเสนอชื่อให้กับหอสมุด มศว องครักษ์ โรงเรียนละ 1 คน

1.3 หนังสือมนุษย์ทางด้านงานประดิษฐ์ โรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมขอให้ดำเนินการต่อเนื่อง เพราะเป็นกิจกรรมที่นักเรียนสนใจ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ จึงคงจัดกิจกรรมต่อเนื่อง 2 เรื่อง คือ การประดิษฐ์ของใช้จากกระดาษเหลือใช้ และการพับริบบิ้น

รูปแบบการจัดกิจกรรม คือ หอสมุด มศว องครักษ์แจ้งรายชื่อหนังสือมนุษย์สำหรับแต่ละโรงเรียน และให้นักเรียนที่สนใจลงชื่อเข้าฟัง โดยจำกัดจำนวนคนเข้าฟังไม่ให้มากจนเกินไป อยู่ที่ 10-15 คน ต่อหนังสือ

มนุษย์ 1 เล่ม เพื่อจะได้เกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างหนังสือและผู้อ่านอย่างทั่วถึง และขอความร่วมมือจากโรงเรียนให้จัดมุมหรือห้องที่เป็นสัดส่วนเฉพาะสำหรับหนังสือแต่ละเล่ม

2. แนะนำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบใหม่ (SWU discovery) เนื่องจากหอสมุด มศว องครักษ์ ได้เปลี่ยนระบบการสืบค้นแบบใหม่ ซึ่งมีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีวิธีการใช้งานสะดวกขึ้น พร้อมทั้งสอนวิธีการเพิ่มรายการหนังสือที่ต้องการลงใน e-Shelf ของระบบ เพื่อส่งรายการหนังสือที่ต้องการยืมมาทางอีเมล์ หอสมุดจะจัดหนังสือตามที่โรงเรียนส่งคำขอไปให้ เพื่อให้ครูและนักเรียนมีสิทธิเลือกหนังสือที่ตรงกับความต้องการ

3. สถิติการยืมหนังสือของปี 2558 จากการนำหนังสือไปจัดกิจกรรมแบ่งปันฯ บางโรงเรียนมีสถิติการยืมค่อนข้างน้อย ในที่ประชุมเสนอวิธีแก้ปัญหาโดย ให้อาจารย์เสนอหัวเรื่อง หรือรายชื่อหนังสือที่นักเรียน / ครูมีความต้องการแล้วส่งอีเมลล์มาให้ห้องสมุดจัดเตรียมตัวเล่ม เพื่อให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด

4. ในปี 2558 โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย ประสบเหตุการณ์วาตภัย ทำให้โรงเรียนได้รับความเสียหายจึงไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

6. โรงเรียนมีปัญหาการยืมหนังสือของนักเรียน เช่น ส่งคืนล่าช้า ไม่คืนหนังสือ ในที่ประชุมเสนอวิธีแก้ปัญหาโดย อาจารย์บรรณารักษ์ ต้องมีความรัดกุมในเรื่องการให้บริการยืมหนังสือมากขึ้น เช่น ให้นักเรียนเขียนเบอร์โทรศัพท์ของนักเรียนและผู้ปกครองก่อนยืมหนังสือ จะได้ติดตามได้

7. การส่งเสริมการอ่าน หลายโรงเรียนพบว่ามีนักเรียนส่วนหนึ่งไม่สนใจอ่านหนังสือ มีการยืมหนังสือจำนวนน้อย ในที่ประชุมเสนอวิธีแก้ปัญหาโดย ครูควรสร้างแรงจูงใจให้เด็กรักการอ่านด้วยการให้คะแนนเพิ่มหรือใบประกาศนียบัตร หรือ รางวัล แก่เด็กนักเรียนที่ยืมหนังสือไปอ่านและเขียนเล่าเรื่องที่อ่าน จัดกิจกรรมประกวดการเล่าเรื่องจากหนังสือ เป็นต้น

8. ครูและผู้บริหารโรงเรียนบางท่านไม่เห็นความสำคัญของกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ในที่ประชุมจึงเสนอวิธีแก้ปัญหาโดย ให้บรรณารักษ์หรือผู้ประสานงานเข้าไปพูดคุยกับครูที่ปรึกษาหรือครูแนะแนว ขอความร่วมมือให้เด็กนักเรียนร่วมทำกิจกรรมรักการอ่าน

ตัวชี้วัดของกิจกรรม

ผลผลิตเชิงคุณภาพ

สรุปผลความพึงพอใจครูและนักเรียนในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้รับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 84.84

ผลผลิต

ผลผลิตเชิงปริมาณ

มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 6 โรงเรียน

มีการดำเนินโครงการไม่น้อยกว่า 7 ครั้ง/ปี

ผลผลิตเชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

สรุปผลตามตัวชี้วัด

มีผู้เข้าร่วมโครงการ 5 โรงเรียน และขอยกเลิกการจัดกิจกรรม 1 โรงเรียน เนื่องจากทางโรงเรียนประสบเหตุการณ์วาตภัย ทำให้ขาดความพร้อมทางด้านการจัดกิจกรรม

มีการดำเนินโครงการ 6 ครั้ง/ปี โดยดำเนินกิจกรรมโรงเรียนละ 1 ครั้ง

ผลผลิตเชิงคุณภาพ

สรุปผลความพึงพอใจครูและนักเรียนในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้รับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 84.84

วิธีการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการจะมีการปรับเปลี่ยนทุกปี เพื่อให้สนองตอบต่อความต้องการของผู้ใช้บริการแต่ละโรงเรียนให้มากที่สุด โดยนำผลการประชุมปรึกษาหารือกับโรงเรียนมาปรับปรุงกิจกรรมดังต่อไปนี้

ปีงบประมาณ 2556

1. ประชุมหารือผู้บริหาร / ครูบรรณารักษ์ตัวแทนของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดนครนายก จำนวน 9 โรงเรียน เพื่อสอบถามความต้องการและรูปแบบการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม
2. โรงเรียนคัดเลือกรายการทรัพยากรสารสนเทศตามความต้องการ
3. หอสมุด มศว องครักษ์ จัดส่งหนังสือให้แต่ละโรงเรียนตามรายการและจำนวนตามสิทธิ์
4. หอสมุดจัดส่งทรัพยากรรอบใหม่พร้อมรับคืนทรัพยากรที่ยืมไปรอบที่แล้วกลับคืน
5. สรุปผลการดำเนินโครงการ โดยเชิญผู้บริหาร / ครูบรรณารักษ์ตัวแทนของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการทั้ง 7 โรงเรียนและหอสมุด มศว องครักษ์ ประชุมร่วมกันเพื่อรายงานผลและวิเคราะห์รูปแบบการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมในปีถัดไป

ปีงบประมาณ 2557

1. วางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกับโรงเรียน โดยจัดกิจกรรมโรงเรียนละ 1 ครั้ง
2. โรงเรียนคัดเลือกหนังสือที่สนใจและตรงกับต้องการของครูและนักเรียน
3. หอสมุด มศว องครักษ์ นำหนังสือไปให้บริการยืมที่โรงเรียนตามความประสงค์และจำนวนตามสิทธิ์ที่ได้รับแต่ละโรงเรียน

4. โรงเรียนนำหนังสือที่ยืมไปมาส่งให้หอสมุด มศว องครักษ์ เมื่อครบระยะเวลากำหนดส่ง ซึ่งหอสมุดจะกำหนดให้แต่ละโรงเรียนสามารถยืมหนังสือได้ 1 เดือน

5. กรณีมีหนังสือชำรุดหรือสูญหาย โรงเรียนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

6. สรุปผลการดำเนินโครงการโดยเชิญผู้บริหาร / ครูบรรณารักษ์ ตัวแทนของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการทั้ง 7 โรงเรียนและหอสมุด มศว องครักษ์ ประชุมร่วมกันเพื่อรายงานผลและวิเคราะห์รูปแบบการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมในปีถัดไป

ปีงบประมาณ 2558

1. สำนักหอสมุดกลางและหอสมุด มศว องครักษ์ วางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกับโรงเรียน โดยจัดกิจกรรมห้องสมุดโรงเรียนๆ ละ 1 ครั้ง

2. โรงเรียนคัดเลือกหนังสือที่สนใจและตรงกับต้องการของครูและนักเรียน

3. หอสมุด มศว องครักษ์ นำหนังสือไปให้บริการยืมที่โรงเรียนตามความประสงค์และจำนวนตามสิทธิ์ที่ได้รับแต่ละโรงเรียน

4. บูรณาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านกับยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยจัดหาหนังสือที่มุ่งเน้นเนื้อหาด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีไทยที่สำคัญให้แก่นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนบ้านนา นายกพิทยาคาร อ่านและสรุปความส่งอาจารย์ประจำชั้น

5. จัดกิจกรรมการสาธิตห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ผ่านตัวบุคลากรหอสมุด (Living Book)

6. โรงเรียนนำหนังสือที่ยืมไปมาส่งให้หอสมุด มศว องครักษ์ เมื่อครบระยะเวลากำหนดส่ง ซึ่งหอสมุดจะกำหนดให้แต่ละโรงเรียนสามารถยืมหนังสือได้ 1 เดือน

7. กรณีมีหนังสือชำรุดหรือสูญหาย โรงเรียนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

8. สรุปผลการดำเนินโครงการโดยเชิญผู้บริหาร / ครูบรรณารักษ์ ตัวแทนของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการทั้ง 7 โรงเรียนและหอสมุด มศว องครักษ์ ประชุมร่วมกันเพื่อรายงานผลและวิเคราะห์รูปแบบการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมในปีถัดไป

รายละเอียดข้อมูล

- ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม / เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรสำนักหอสมุดกลางและหอสมุด มศว องครักษ์ ครู บุคลากรและนักเรียนของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

- การอบรม

1. ฝึกอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านทางอินเทอร์เน็ต

2. ฝึกอบรมการซ่อมหนังสือ 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยาคาร” และ โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผล

ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน

ลำดับ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง
1.	ในปีแรกสถิติการยืมหนังสือมีจำนวนน้อย เนื่องจากครูบรรณารักษ์เป็นผู้คัดเลือกหนังสือ ทำให้ไม่ตรงกับความต้องการของนักเรียนและครู	นำปัญหาที่พบมาแก้ไขในปีที่ 2 โดยมีการประชุมปรึกษาหารือแนวทางการการคัดเลือกหนังสือ ให้นักเรียนและครูส่งคำขอหนังสือที่ต้องการมาทาง e-mail
2.	มีปัญหาการลงสถิติการยืมหนังสือในแบบฟอร์ม เนื่องจากแบบฟอร์มไม่ชัดเจน	หอสมุดดำเนินการแก้ไขแบบฟอร์มให้ชัดเจน เพื่อให้ลงสถิติได้ง่ายขึ้น

ภาคผนวก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. ๐ ๒๒๕๘ ๔๐๐๒-๓ ภายใน ๑-๕๓๘๒

ที่ ศธ ๐๕๑๙.๑๖/ **วันที่** ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วยสำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม โดยค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ งบรายจ่ายอื่น ประเภทโครงการบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลาง แผนงาน : สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
๒. อนุมัติให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

(นางพิมล เมฆสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย

อนุมัติ

(อาจารย์สาโรช เมาลานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

1. ชื่อโครงการ

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักหอสมุดกลาง

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการบริการวิชาการ สำนักหอสมุดกลาง

4. หลักการและเหตุผล

บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมเป็นภารกิจหลักประการหนึ่งของมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยเหลือให้ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นแก่ชุมชนอันจะช่วยจรรโลงความเป็นอยู่ที่ดีของคนในชุมชนและสังคม สำนักหอสมุดกลาง เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย จึงต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านห้องสมุดที่มุ่งเน้นด้านกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเป็นหลัก การจัดให้มีโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม จึงเป็นหนทางหนึ่งในการส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเป็นการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานในวิชาชีพให้กว้างขวางและเอื้อประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม อนึ่ง นโยบายมหาวิทยาลัยกำหนดบริการวิชาการ

5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ☐ ผลิตบัณฑิต
- ☑ บริการวิชาการ
- ☐ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ วิจัยและงานสร้างสรรค์
- ☐ พัฒนาองค์กร

สนับสนุนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ☐ ยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย
- ☑ ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้เพื่อสังคม
- ☐ ยุทธศาสตร์การสืบสานและสร้างสรรค์วัฒนธรรมและศิลปะ
- ☐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพนิสิต
- ☐ ยุทธศาสตร์การประกันคุณภาพการศึกษา
- ☐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อสังคม
- ☐ ยุทธศาสตร์การบริหารระบบและบุคลากร
- ☐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและบริหารทรัพย์สิน
- ☐ ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. สนับสนุนและเผยแพร่การทำกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้แก่ชุมชนเป้าหมาย
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในวิชาชีพ

7. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)

☐ โครงการใหม่

☐ โครงการต่อเนื่อง ปีที่ ..... (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

8. ผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง และหอสมุด มศว องครักษ์
คณาจารย์ บุคลากร นิสิต และผู้สนใจทั่วไป
นักเรียนโรงเรียนสาธิต มศว องครักษ์
ผู้ใช้บริการ ครู และนักเรียน โรงเรียนในจังหวัดนครนายก

9. สถานที่ดำเนินการ

1. สำนักหอสมุดกลาง
2. หอสมุด มศว องครักษ์
3. โรงเรียนสาธิต มศว องครักษ์

10. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2555 – วันที่ 30 กันยายน 2556

11. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ	↔											
2. ดำเนินงานตามแผนกิจกรรมที่กำหนด												
2.1 การจัดทำห้องสมุดดิจิทัลสมเด็จพระญาณสังวร	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2.2 การประกวดความเรียง และการอ่าน									↔			
2.3 อบรมการซ่อมหนังสือ						←	—	—	→			
2.4 รณรงค์ส่งเสริมการอ่าน			←	—	—	→						
2.5 อ่านด้วยกันนะ (Shared Reading)				↔								
2.6 ค้นหาอย่างไรตรงใจของเรา			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3. ประเมินผลโครงการ												↔
4. สรุปผลโครงการ												↔

12. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 งบรายจ่ายอื่น ประเภทโครงการบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลาง แผนงาน : สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ รายละเอียดดังนี้ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรมของสำนักหอสมุดกลาง

กิจกรรมที่ 1 การจัดทำห้องสมุดดิจิทัลสมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก (เจริญ สุวฑฒโน)

1.1 ค่าวัสดุ	เป็นเงิน	5,500 บาท
1.2 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 3 มื้อๆ ละไม่เกิน 25 บาท 10 คน	เป็นเงิน	750 บาท
1.3 ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์	เป็นเงิน	270 บาท
1.4 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน	3,000 บาท
1.5 ค่าทางด่วน	เป็นเงิน	500 บาท

กิจกรรมที่ 2 การประกวดความเรียง และการอ่าน

2.1 ค่ารางวัล จำนวน 2 ประเภท	เป็นเงิน	10,000 บาท
- ชนะเลิศ 2,000 บาท		
- รองชนะเลิศ อันดับ 1 1,500 บาท		
- รองชนะเลิศ อันดับ 2 1,000 บาท		
- รางวัลชมเชย 500 บาท		
2.2 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 3 มื้อๆ ละไม่เกิน 25 บาท 10 คน	เป็นเงิน	750 บาท
2.3 ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละไม่เกิน 100 บาท 10 คน	เป็นเงิน	1,000 บาท
2.4 ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน คนละ 1,000 บาท 6 คน	เป็นเงิน	6,000 บาท

กิจกรรมที่ 3 อบรมการซ่อมหนังสือ (สำหรับคณะกรรมการจัดอบรม)

3.1 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 2 มื้อๆ ละไม่เกิน 25 บาท 10 คน	เป็นเงิน	500 บาท
3.3 ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละไม่เกิน 80 บาท 10 คน	เป็นเงิน	800 บาท

กิจกรรมที่ 4 การจัดงาน BOOKFAIR

กิจกรรมของหอสมุด มศว องครักษ์

กิจกรรมที่ 1 รณรงค์ส่งเสริมการอ่าน

1.1 ค่าวัสดุ	เป็นเงิน	900 บาท

กิจกรรมที่ 2 อ่านด้วยกันนะ (Shared Reading)

2.1 ค่าของรางวัล	เป็นเงิน	2,250 บาท
2.2 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 1 มื้อๆละไม่เกิน 25 บาท จำนวน 50 คน	เป็นเงิน	1,250 บาท

กิจกรรมที่ 3 ค้นหาอย่างไรตรงใจของเรา

3.1 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 1 มื้อๆละไม่เกิน 25 บาท จำนวน 150 คน	เป็นเงิน	3,750 บาท

กิจกรรม 4 นำร่องแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก

4.1 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม

- ประชุมหารือและแนวทางการดำเนินงานรอบที่ 1 เดือนตุลาคม 2555

ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆ ละ 30 บาท จำนวน 25 คน	เป็นเงิน	750 บาท

- ประชุมหารือปัญหารอบที่ 2 เดือนมีนาคม 2556

ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆ ละ 30 บาท จำนวน 25 คน	เป็นเงิน	750 บาท

- ประชุมหารือปัญหารอบที่ 3 เดือนสิงหาคม 2556

ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆ ละ 30 บาท จำนวน 25 คน เป็นเงิน 750 บาท

4.2 ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ ๆ ละ 100 บาท จำนวน 25 คน เป็นเงิน 2,500 บาท

4.3 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 8 ครั้ง ๆ ละ 1,000 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 49,970 บาท

(สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

13. ตัวชี้วัด

มีการจัดโครงการ/กิจกรรม อย่างน้อย 8 โครงการ/กิจกรรม

1. ผลผลิต (Out come)

1. มีการจัดห้องสมุดชุมชนเพื่อการเรียนรู้ 1 แห่ง
2. มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดให้แก่โรงเรียนประถมศึกษา 2 โรงเรียน
3. มีการส่งเสริมกิจกรรมการอ่าน

2. ผลลัพธ์ (Out come)

ชุมชนเป้าหมายได้รับประโยชน์จากการพัฒนาการอ่านไปใช้ในชีวิตประจำวัน

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ชุมชนเป้าหมายได้รับแนวทางในการพัฒนาการอ่านไปสู่การใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
2. บุคลากรได้แบ่งปันความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานร่วมกัน

15. การประเมินผลโครงการ

1. ทำแบบประเมินหลังการดำเนินกิจกรรม
2. ทำแบบประเมินโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ โทรภายใน ๒๑๒๕๐ - ๗

ที่ ศธ ๐๕๑๙.๑๖.๐๓/๕๓๐ **วันที่** ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ตามที่หอสมุด มศว องครักษ์ ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น ในการนี้หอสมุด มศว องครักษ์ ใคร่ขออนุมัติจัดกิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก ตั้งแต่เดือน ธันวาคม ๒๕๕๖ – สิงหาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมแสดงหนังสือกับทางโรงเรียน ๆ ละ ๑ ครั้ง จำนวน ๗ โรงเรียน

๒. ประชุมหารือเพื่อรายงานและสรุปผลดำเนินกิจกรรมเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติจัดกิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก โดยค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ งบรายจ่ายอื่น แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติกิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก

๒. อนุมัติให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

ผู้ช่วยผู้อำนวยการหอสมุด มศว องครักษ์

อนุมัติ

(อาจารย์สาโรช เมาลานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
๙ ธันวาคม ๒๕๕๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 0-2258-4002-3 ภายใน 1-5382

ที่ ศธ 0519.16/- **วันที่** 1 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วย สำนักหอสมุดกลาง ได้กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ระหว่างเดือนตุลาคม 2557 - กันยายน 2558 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเพื่อบูรณาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่มุ่งเน้นด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมไทยให้แก่นักเรียน ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลางพร้อมงบประมาณ จำนวนเงิน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 งบร่ายจ่ายอื่น แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. อนุมัติโครงการบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลาง
2. อนุมัติให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

(ผศ. [illegible])
ประธานโครงการบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลาง

อนุมัติ

(อาจารย์สาโรช เมาลานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

- 1 ต.ค. 2557

โครงการบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

.....

1. **ชื่อโครงการ** โครงการบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลาง

2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ**
   สำนักหอสมุดกลาง
   หอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

3. **ลักษณะโครงการ**
   - ☑ โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)
   - ☐ โครงการใหม่
   - ☐ โครงการต่อเนื่อง ปีที่ ..... (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

4. **ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์**
   ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
   สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
   - ☐ ผลิตบัณฑิต
   - ☑ บริการวิชาการ
   - ☐ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
   - ☐ วิจัยและงานสร้างสรรค์
   - ☐ พัฒนาองค์กร

   สนับสนุนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
   - ☐ ยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย
   - ☑ ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้เพื่อสังคม
   - ☐ ยุทธศาสตร์การสืบสานและสร้างสรรค์วัฒนธรรมและศิลปะ
   - ☐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพนิสิต
   - ☐ ยุทธศาสตร์การประกันคุณภาพการศึกษา
   - ☐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อสังคม
   - ☐ ยุทธศาสตร์การบริหารระบบและบุคลากร
   - ☐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและบริหารทรัพย์สิน
   - ☐ ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด : มศว 5.1.1 การบริการวิชาการแก่สังคม
: สกอ. 5.2 กระบวนการบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
คิดรอบปี : ปีการศึกษา

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด : สมศ. 9 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์
คิดรอบปี : ปีการศึกษา

5. ประธานโครงการบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลาง

นางพิมล	เมฆสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย

ที่ปรึกษาโครงการ

อาจารย์สาโรช	เมาลานนท์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
นางสาวพรพิมล	แสนเสน่ห์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการหอสมุด มศว องครักษ์
นางสาวสุประภา	ศรีทอง	ข้าราชการบำนาญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางสาวน้ำเงิน	เฉลียวพจน์	กรรมการ
2. นางมาลินี	ภูหมั่นเพียร	กรรมการ
3. นางสาวศุภลักษณ์	ผลแก้ว	กรรมการ
4. นายเจียม	จันทร์แบน	กรรมการ
5. นางสาวอนงค์	คิดชอบ	กรรมการ
6. นางสาวศิวพร	ชาติประสพ	กรรมการ
7. นางสาวอิสยาห์	พันศิริพัฒน์	กรรมการ
8. นายพงษ์ศักดิ์	เอกนาม	กรรมการ
9. นายสนธิชัย	คำมณีจันทร์	กรรมการ
10. นางหทัยรัตน์	ธีรกุล	กรรมการ
11. นางสาวยุภาภรณ์	ไชยสงค์	กรรมการ
12. นางสาวชัชชภา	ประทุมศรีขจร	กรรมการ
13. นางสาวธนภร	พึ่งพาพงศ์	กรรมการ
14. นางสาวพรชนก	ชื่นประทุม	กรรมการ
15. นางสาวจันทิรา	จีนะวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

6. หลักการและเหตุผล

หอสมุด มศว องครักษ์ ได้ดำเนินโครงการนำร่องแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก (พ.ศ.2555-2556) โดยโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาเขตพื้นที่การศึกษามัธยมเขต 7 จังหวัดนครนายก จำนวนทั้งสิ้น 9 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผลวิทยา โรงเรียนนครนายกวิทยาคม โรงเรียนนวมราชานุสรณ์ โรงเรียนปิยชาติพัฒนา โรงเรียนภัทรวิทยาจารย์ โรงเรียนองครักษ์ โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย โรงเรียนบ้านนา นายกพิทยากร และโรงเรียนปากพลีวิทยาคาร

การริเริ่มโครงการได้มีการประชุมร่วมกันระหว่างตัวแทนห้องสมุด ผู้บริหาร และผู้ประสานงานห้องสมุดโรงเรียนเพื่อหาแนวทางการดำเนินงาน และเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี มีการนำหนังสือไปให้บริการยังห้องสมุดโรงเรียนตามจำนวนที่ตกลงตามขนาดของโรงเรียน นอกจากนั้นยังแนะนำวิธีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศแบบบูรณาการเพื่อให้ได้ทรัพยากรตรงกับความต้องการ ในปี 2556 หอสมุด ได้นำทรัพยากรสารสนเทศไปให้บริการจำนวน 1,636 เล่ม มีการใช้บริการเป็นจำนวน 820 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 50.12

ห้องสมุดได้ประเมินผลการดำเนินงานระยะแรกด้วยการแจกแบบประเมินแก่นักเรียน ผู้ประสานงาน และผู้บริหารโรงเรียน จากผลการประเมินพบว่าโดยภาพรวมอยู่ที่ระดับมาก และเมื่อแยกเป็นรายด้าน ได้แก่ การดำเนินการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกและ ด้านทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ ประโยชน์ของโครงการ และความพึงพอใจโดยรวมก็อยู่ในระดับมากเช่นกัน นอกจากนั้นมีข้อเสนอแนะที่สำคัญ คือ ต้องการให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการรณรงค์เรื่องการส่งเสริมอ่าน การจัดอบรมยุวบรรณารักษ์ และการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

หอสมุด มศว องครักษ์ เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการดำเนินโครงการฯ นี้ต่อไป โดยมีการปรับเพิ่มลักษณะของการให้บริการเพื่อขยายความรู้ที่จะแบ่งปันให้แก่โรงเรียนต่างๆ ที่เข้าร่วมโครงการฯ นี้ นอกเหนือจากการคัดเลือกหนังสือที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ที่ต้องการยืมแล้ว ยังมีประสานงานร่วมมือกับบุคลากรสำนักหอสมุดกลางผ่านการทำงานเป็นทีมเพื่อช่วยให้โรงเรียนได้รับประโยชน์สูงสุดยิ่งขึ้น ด้วยการจัดกิจกรรมต่างๆ โดยสนับสนุนให้อาจารย์และนักเรียนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริมการอ่านซึ่งมุ่งเน้นหัวข้อด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย การอบรมเสริมปก/ซ่อมหนังสือ การจัดกิจกรรม DIY เป็นต้น โดยเปลี่ยนรูปแบบเป็นลักษณะมนุษย์หนังสือ (Human book) ที่มีความรู้ในด้านต่างๆ ข้างต้นไปจัดวางเพื่อให้นักเรียนหรืออาจารย์ยืมไปใช้ประโยชน์

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
2. เพื่อบูรณาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่มุ่งเน้นด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย ให้แก่นักเรียน

8. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

ตุลาคม 2557 - กันยายน 2558

9. สถานที่ดำเนินงาน

1. โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผลวิทยา
2. โรงเรียนนวมราชานุสรณ์
3. โรงเรียนปิยชาติพัฒนา
4. โรงเรียนองครักษ์
5. โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย
6. โรงเรียนบ้านนา นายกพิทยากร

10. ผู้เข้าร่วมโครงการ

1. บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง
2. บุคลากรหอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์
3. อาจารย์และนักเรียนโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดนครนายก จำนวน 6 โรงเรียน

11. วิธีดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลาง และหอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ร่วมดำเนินโครงการและกิจกรรมกับห้องสมุดโรงเรียนๆ ละ 1 ครั้ง

1. ประชุมสำรวจความต้องการการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ให้กับ ครู อาจารย์ นักเรียนของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

2. คัดเลือกหนังสือตามความต้องการของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

3. ห้องสมุดนำหนังสือไปจัดแสดงส่งเสริมการอ่าน ปันการอ่าน ตามคำร้องขอ จำนวนของหนังสือที่นำไปจัดกิจกรรมแต่ละครั้งจะขึ้นอยู่กับขนาดของโรงเรียน

- โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 500 เล่ม
- โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 400 เล่ม
- โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 500 เล่ม

4. บูรณาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านกับยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยจัดหาหนังสือที่มุ่งเน้นเนื้อหาด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีไทยที่สำคัญให้แก่โรงเรียน

กิจกรรม

1. กิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก ในรูปแบบกิจกรรมย่อยดังนี้

- การสาธิตห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ผ่านตัวบุคลากรหอสมุด (Living Book) เป็นเนื้อหาด้านการส่งเสริมการทำผลิตภัณฑ์จาก ขยะ ของเหลือใช้ การแปรรูปจากของเหลือใช้ การเสริมปกหนังสือ เป็นต้น
- ส่งเสริมการอ่าน ปันการอ่าน ตามคำร้องขอ จำนวนของหนังสือที่นำไปจัดกิจกรรมแต่ละครั้งจะขึ้นอยู่กับขนาดของโรงเรียน
- ส่งเสริมการอ่าน มุ่งเน้นเนื้อหาด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีไทยที่สำคัญ
- D.I.Y. การเสริมปกหนังสืออย่างง่ายด้วยตนเอง

12. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 งบรายจ่ายอื่น แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ จำนวนเงิน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) งบประมาณที่ใช้ในโครงการ ดังรายการต่อไปนี้

หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

- ค่าหนังสือ	เป็นเงิน	20,000	บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	เป็นเงิน	3,510	บาท

1. กิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรฯ **ครั้งที่ 1** ณ โรงเรียนองครักษ์

- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละ 100 บาท 9 คน	เป็นเงิน	900	บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน	900	บาท

2. กิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรฯ **ครั้งที่ 2** ณ โรงเรียนบ้านนา นายกพิทยากร

- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละ 100 บาท 14 คน	เป็นเงิน	1,400	บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน	1,900	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานคนขับรถยนต์	เป็นเงิน	90	บาท
- ค่าทางด่วน	เป็นเงิน	165	บาท

3. กิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรฯ **ครั้งที่ 3** ณ โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย

- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละ 100 บาท 14 คน	เป็นเงิน	1,400	บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน	1,900	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานคนขับรถยนต์	เป็นเงิน	90	บาท
- ค่าทางด่วน	เป็นเงิน	165	บาท

4. กิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรฯ **ครั้งที่ 4** ณ โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผล

- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละ 100 บาท 14 คน	เป็นเงิน	1,400	บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน	1,900	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานคนขับรถยนต์	เป็นเงิน	90	บาท
- ค่าทางด่วน	เป็นเงิน	165	บาท

5. กิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรฯ **ครั้งที่ 5** ณ โรงเรียนปิยชาติพัฒนา

- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละ 100 บาท 9 คน	เป็นเงิน	900	บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน	900	บาท

6 กิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรฯ **ครั้งที่ 6** ณ โรงเรียนนวมราชานุสรณ์

- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละ 100 บาท 9 คน	เป็นเงิน	900	บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน	900	บาท

7. กิจกรรม**ครั้งที่ 7** สรุปผลและประเมินผลการดำเนินโครงการ ณ หอสมุด มศว องครักษ์

- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 1 มื้อๆ ละ 25 บาท จำนวน 17 คน	เป็นเงิน	425	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		40,000	บาท

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยจะเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

13. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี 2557			ปี 2558								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
Plan												
1.จัดทำร่างและรายละเอียดกิจกรรม	↔											
2.นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น	↔											
3. ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร		↔										
4.ขออนุมัติโครงการ		↔										
5.สำรวจความต้องการของโรงเรียน		↔										
Do												
1. ดำเนินโครงการ 6 โรงเรียน โรงเรียน ละ 1 ครั้ง			↔	↔	↔	↔	↔					
Check												
1.ติดตาม ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ									↔			
2.รายงานผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์									↔			
Act												
1.ทบทวนปัญหาข้อเสนอแนะในโครงการ									↔			

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ครูและนักเรียนในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดนครนายก ที่เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	1. สังเกตการณ์การเข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลหลังการเข้าร่วมกิจกรรม 3. ติดตามผล	1. แบบสำรวจการใช้ทรัพยากร 2. บันทึกจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรม 3. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

14.1 ผลผลิต

ผลผลิตเชิงปริมาณ

1. มีการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4 กิจกรรม/ครั้ง
2. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 400 คน

ผลผลิตเชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์ในการเข้าร่วมกิจกรรมที่ระดับมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

14.2 ผลลัพธ์

1. อาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้
2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้

15. การประเมินผลโครงการ

ทำแบบประเมินโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทรัพยากรสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการ
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่สามารถนำไปต่อยอดในชีวิตประจำวันได้

17. การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน ที่สำนักหอสมุดกลางกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อย ภายใน 30 วัน พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น 1. โครงการที่ได้รับการอนุมัติ 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ใบลงนามผู้เข้าร่วมโครงการฯ 4. ประมวลภาพกิจกรรม 5. การประเมินผล 6. สรุปผลโครงการ แนวทางการแก้ไขปรับปรุง 7. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

กำหนดการโครงการบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลาง
กิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก
ครั้งที่ 1
วันที่ 2 ธันวาคม 2557
ณ โรงเรียนองครักษ์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

07.00 น. เดินทางไปโรงเรียนองครักษ์ จังหวัดนครนายก

08.30 น. ลงทะเบียน

09.00 12.00 น. **กิจกรรมย่อยที่ 1 สาธิตห้องสมุดมนุษย์ (Human Library)**

<u>เรื่องที่ 1</u> ขยะเป็นเงิน : ประดิษฐกรรมจากขยะ
วิทยากรโดย นางสาวยุพิน ฤทธิ์ช่วยรอด

<u>เรื่องที่ 2</u> เฮลตี้ 24 ชั่วโมงกับนาฬิกาชีวิต
วิทยากรโดย นางสาวศุภลักษณ์ ผลแก้ว

<u>เรื่องที่ 3</u> รอบรู้ รอบครัว รอบตัวสมุนไพร
วิทยากรโดย นายเจียม จันทร์แบน

<u>เรื่องที่ 4</u> เบนโตะ อาหารแทนความรัก
วิทยากรโดย นางสาวจันทิรา จีนะวงค์

<u>เรื่องที่ 5</u> ริบบิ้นสวย กระดาษสี เป็นของขวัญสุดประทับใจ
วิทยากรโดย นางสาวอนงค์ คิดชอบ

กิจกรรมย่อยที่ 2 ปันกันอ่าน

12.00 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 14.00 น. กิจกรรมย่อยที่ 2 ปันกันอ่าน (ต่อ)

14.00 น. เดินทางกลับหอสมุด มศว องครักษ์

กำหนดการโครงการบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลาง
กิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก
ครั้งที่ 2
วันที่ 12 ธันวาคม 2557
ณ โรงเรียนบ้านนา นายกพิทยากร อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

07.00 น. เดินทางไปโรงเรียนบ้านนา นายกพิทยากร จังหวัดนครนายก

08.30 น. ลงทะเบียน

09.00 12.00 น. **กิจกรรมย่อยที่ 1** สาธิตห้องสมุดมนุษย์ (Human Library)

<u>เรื่องที่ 1</u> เฮลตี้ 24 ชั่วโมงกับนาฬิกาชีวิต
วิทยากรโดย นางสาวศุภลักษณ์ ผลแก้ว

<u>เรื่องที่ 2</u> เบนโตะ อาหารแทนความรัก
วิทยากรโดย นางสาวจันทิรา จีนะวงค์

<u>เรื่องที่ 3</u> รอบรู้ รอบครัว รอบตัวสมุนไพร
วิทยากรโดย นายเจียม จันทร์แบน

<u>เรื่องที่ 4</u> ขยะเป็นเงิน : ประดิษฐกรรมจากขยะ
วิทยากรโดย นางสาวยุพิน ฤทธิ์ช่วยรอด

<u>เรื่องที่ 5</u> ริบบิ้นสวย กระดาษสี เป็นของขวัญสุดประทับใจ
วิทยากรโดย นางสาวอนงค์ คิดชอบ

<u>เรื่องที่ 6</u> D.I.Y. การเสริมปกหนังสืออย่างง่ายด้วยตัวเอง
วิทยากรโดย นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม
และนายสนธิชัย คำมณีจันทร์

กิจกรรมย่อยที่ 2 ปันกันอ่าน

กิจกรรมย่อยที่ 3 ส่งเสริมการอ่าน
วิทยากรโดย นางมาลินี ภูหมั่นเพียร นางสาวศิวพร ชาติประสพ

12.00 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 15.30 น. **กิจกรรมย่อยที่ 3 ส่งเสริมการอ่าน** (ต่อ)
วิทยากรโดย นางมาลินี ภูหมั่นเพียร นางสาวศิวพร ชาติประสพ

15.30 - 16.00 น. วิทยากรร่วมกับครูสรุปกิจกรรม

16.00 น. เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร/เดินทางกลับหอสมุด มศว องครักษ์

กำหนดการโครงการบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลาง
กิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก
ครั้งที่ 3
วันที่ 24 ธันวาคม 2557
ณ โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

07.00 น. เดินทางไปโรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย จังหวัดนครนายก

08.30 น. ลงทะเบียน

09.00 12.00 น. กิจกรรมย่อยที่ 1 สาธิตห้องสมุดมนุษย์ (Human Library)

<u>**เรื่องที่ 1**</u> เฮลตี้ 24 ชั่วโมงกับนาฬิกาชีวิต
วิทยากรโดย นางสาวศุภลักษณ์ ผลแก้ว

<u>**เรื่องที่ 2**</u> เบนโตะ อาหารแทนความรัก
วิทยากรโดย นางสาวจันทิรา จีนะวงค์

<u>**เรื่องที่ 3**</u> รอบรู้ รอบครัว รอบตัวสมุนไพร
วิทยากรโดย นายเจียม จันทร์แบน

<u>**เรื่องที่ 4**</u> ขยะเป็นเงิน : ประดิษฐกรรมจากขยะ
วิทยากรโดยนางสาวยุพิน ฤทธิ์ช่วยรอด

<u>**เรื่องที่ 5**</u> ริบบิ้นสวย กระดาษสี เป็นของขวัญสุดประทับใจ
วิทยากรโดย นางสาวอนงค์ คิดชอบ

กิจกรรมย่อยที่ 2 ปันกันอ่าน

กิจกรรมย่อยที่ 3 ส่งเสริมการอ่าน
วิทยากรโดย นางมาลินี ภูหมั่นเพียร นางสาวสุพินยา ศรีกุล

12.00 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 15.30 น. **กิจกรรมย่อยที่ 3 ส่งเสริมการอ่าน (ต่อ)**
วิทยากรโดย นางมาลินี ภูหมั่นเพียร นางสาวสุพินยา ศรีกุล

15.30 - 16.00 น. วิทยากรร่วมกับครูสรุปกิจกรรม

16.00 น. เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร/เดินทางกลับหอสมุด มศว องครักษ์

กำหนดการโครงการบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลาง
กิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก
ครั้งที่ 4
วันที่ 26 ธันวาคม 2557
ณ โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผลวิทยา อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

07.00 น. เดินทางไปโรงเรียนเขาเพิ่มนารีผลวิทยา จังหวัดนครนายก

08.30 น. ลงทะเบียน

09.00 12.00 น. กิจกรรมย่อยที่ 1 สาธิตห้องสมุดมนุษย์ (Human Library)

<u>**เรื่องที่ 1**</u> เฮลตี้ 24 ชั่วโมงกับนาฬิกาชีวิต
วิทยากรโดย นางสาวศุภลักษณ์ ผลแก้ว

<u>**เรื่องที่ 2**</u> เบนโตะ อาหารแทนความรัก
วิทยากรโดย นางสาวจันทิรา จีนะวงค์

<u>**เรื่องที่ 3**</u> รอบรู้ รอบครัว รอบตัวสมุนไพร
วิทยากรโดย นายเจียม จันทร์แบน

<u>**เรื่องที่ 4**</u> ขยะเป็นเงิน : ประดิษฐกรรมจากขยะ
วิทยากรโดย นางสาวยุพิน ฤทธิ์ช่วยรอด

<u>**เรื่องที่ 5**</u> ริบบิ้นสวย กระดาษสี เป็นของขวัญสุดประทับใจ
วิทยากรโดย นางสาวอนงค์ คิดชอบ

<u>**เรื่องที่ 6**</u> D.I.Y. การเสริมปกหนังสืออย่างง่ายด้วยตัวเอง
วิทยากร โดยนายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม
และนายพัฒนา จัตวานิล

กิจกรรมย่อยที่ 2 ปันกันอ่าน
กิจกรรมย่อยที่ 3 ส่งเสริมการอ่าน
วิทยากรโดย นางมาลินี ภูหมั่นเพียร นางสาวศิวพร ชาติประสพ

12.00 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 15.30 น. **กิจกรรมย่อยที่ 3 ส่งเสริมการอ่าน** (ต่อ)
วิทยากรโดย นางมาลินี ภูหมั่นเพียร นางสาวศิวพร ชาติประสพ

15.30 - 16.00 น. วิทยากรร่วมกับครูสรุปกิจกรรม

16.00 น. เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร/เดินทางกลับหอสมุด มศว องครักษ์

กำหนดการโครงการบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลาง
กิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก
ครั้งที่ 5
วันที่ 13 มกราคม 2558
ณ โรงเรียนปิยชาติพัฒนา อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

07.00 น. เดินทางไปโรงเรียนปิยชาติพัฒนา จังหวัดนครนายก

08.30 น. ลงทะเบียน

09.00 12.00 น. กิจกรรมย่อยที่ 1 สาธิตห้องสมุดมนุษย์ (Human Library)

<u>เรื่องที่ 1</u> เฮลตี้ 24 ชั่วโมงกับนาฬิกาชีวิต
วิทยากรโดย นางสาวศุภลักษณ์ ผลแก้ว

<u>เรื่องที่ 2</u> เบนโตะ อาหารแทนความรัก
วิทยากรโดย นางสาวจันทิรา จีนะวงค์

<u>เรื่องที่ 3</u> รอบรู้ รอบครัว รอบตัวสมุนไพร
วิทยากรโดย นายเจียม จันทร์แบน

<u>เรื่องที่ 4</u> ขยะเป็นเงิน : ประดิษฐกรรมจากขยะ
วิทยากรโดย นางสาวยุพิน ฤทธิ์ช่วยรอด

<u>เรื่องที่ 5</u> ริบบิ้นสวย กระดาษสี เป็นของขวัญสุดประทับใจ
วิทยากรโดย นางสาวอนงค์ คิดชอบ

กิจกรรมย่อยที่ 2 ปันกันอ่าน

12.00 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 14.00 น. กิจกรรมย่อยที่ 2 ปันกันอ่าน (ต่อ)

14.00 น. เดินทางกลับหอสมุด มศว องครักษ์

กำหนดการโครงการบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลาง
กิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก
ครั้งที่ 6
วันที่ 28 มกราคม 2558
ณ โรงเรียนนวมราชานุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

07.00 น. เดินทางไปโรงเรียนนวมราชานุสรณ์ จังหวัดนครนายก

08.30 น. ลงทะเบียน

09.00 12.00 น. กิจกรรมย่อยที่ 1 สาธิตห้องสมุดมนุษย์ (Human Library)

<u>เรื่องที่ 1</u> เฮลตี้ 24 ชั่วโมงกับนาฬิกาชีวิต
วิทยากรโดย นางสาวศุภลักษณ์ ผลแก้ว

<u>เรื่องที่ 2</u> เบนโตะ อาหารแทนความรัก
วิทยากรโดย นางสาวจันทิรา จีนะวงค์

<u>เรื่องที่ 3</u> รอบรู้ รอบครัว รอบตัวสมุนไพร
วิทยากรโดย นายเจียม จันทร์แบน

<u>เรื่องที่ 4</u> ขยะเป็นเงิน : ประดิษฐกรรมจากขยะ
วิทยากรโดย นางสาวยุพิน ฤทธิ์ช่วยรอด

<u>เรื่องที่ 5</u> ริบบิ้นสวย กระดาษสี เป็นของขวัญสุดประทับใจ
วิทยากรโดย นางสาวอนงค์ คิดชอบ

กิจกรรมย่อยที่ 2 ปันกันอ่าน

12.00 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 15.00 น. กิจกรรมย่อยที่ 2 ปันกันอ่าน (ต่อ)

15.00 น. เดินทางกลับหอสมุด มศว องครักษ์

กำหนดการโครงการบริการวิชาการสำนักหอสมุดกลาง
กิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก
ครั้งที่ 6
วันที่ 28 มกราคม 2558
ณ โรงเรียนนวมราชานุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

07.00 น. เดินทางไปโรงเรียนนวมราชานุสรณ์ จังหวัดนครนายก

08.30 น. ลงทะเบียน

09.00 12.00 น. กิจกรรมย่อยที่ 1 สาธิตห้องสมุดมนุษย์ (Human Library)

<u>**เรื่องที่ 1**</u> เฮลตี้ 24 ชั่วโมงกับนาฬิกาชีวิต
วิทยากรโดย นางสาวศุภลักษณ์ ผลแก้ว

<u>**เรื่องที่ 2**</u> เบนโตะ อาหารแทนความรัก
วิทยากรโดย นางสาวจันทิรา จีนะวงค์

<u>**เรื่องที่ 3**</u> รอบรู้ รอบครัว รอบตัวสมุนไพร
วิทยากรโดย นายเจียม จันทร์แบน

<u>**เรื่องที่ 4**</u> ขยะเป็นเงิน : ประดิษฐกรรมจากขยะ
วิทยากรโดย นางสาวยุพิน ฤทธิ์ช่วยรอด

<u>**เรื่องที่ 5**</u> ริบบิ้นสวย กระดาษสี เป็นของขวัญสุดประทับใจ
วิทยากรโดย นางสาวอนงค์ คิดชอบ

กิจกรรมย่อยที่ 2 ปันกันอ่าน

12.00 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 15.00 น. กิจกรรมย่อยที่ 2 ปันกันอ่าน (ต่อ)

15.00 น. เดินทางกลับหอสมุด มศว องครักษ์

รายงานการประชุม

โครงการนำร่องแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย

สู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก

วันพฤหัสบดี ที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2555

ณ ห้องประชุมชั้น 1 หอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวพรพิมล แสนเสน่ห์	หอสมุด มศว องครักษ์
2. นางหทัยรัตน์ ธีรกุล	หอสมุด มศว องครักษ์
3. นางสาวน้ำเงิน เฉลียวพจน์	หอสมุด มศว องครักษ์
4. นางสุจิตรา รัตนสิน	หอสมุด มศว องครักษ์
5. นางสาวจันทิรา จีนะวงค์	หอสมุด มศว องครักษ์
6. นางสาวพรชนก ชื่นประทุม	หอสมุด มศว องครักษ์
7. นางสาวยุภาภรณ์ ไชยสงค์	หอสมุด มศว องครักษ์
8. นางสาวกุลวดี กิตติธเนศวร	โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญา
9. นางสาวธิดารัตน์ อินทร์ทอง	โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญา
10. นางจีรภัทร เลิศวิมลลักษณ์	โรงเรียนนครนายกวิทยาคม
11. นายบุญทัน มั่งคั่ง	โรงเรียนภัทรพิทยาจารย์
12. นายเพ็ญศักดิ์ แจ้งเหตุผล	โรงเรียนองครักษ์
13. นางสาวอำภา แก้วภราดัย	โรงเรียนองครักษ์
14. ว่าที่ ร.ท.สมชาย ดีชื่น	โรงเรียนนวมราชานุสรณ์
15. นางปาณิพร เชิดชู	โรงเรียนปิยชาติพัฒนา

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 1 โครงการนำร่องแบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดมหาวิทยาลัย

สู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก ประจำปีงบประมาณ 2556

ประธานแจ้งเรื่อง การดำเนินโครงการนำร่องแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2556 ว่า หอสมุด มศว องครักษ์ มีความตั้งใจที่จะแบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศที่หอสมุดมีอยู่เผยแพร่สู่สังคม เพื่อการกระจายทรัพยากรให้เกิดการใช้งานที่คุ้มค่าที่สุด เป็นการส่งเสริมการอ่านที่ยั่งยืนให้กับเยาวชนของชาติ และเป็นประโยชน์ในด้านการเรียนการสอนของครูและนักเรียน โดยริเริ่มโครงการนี้เฉพาะในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดนครนายก วิธีการดำเนินงานมี 2 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1 โรงเรียนมอบหมายให้อาจารย์ สมาชิกในโรงเรียนได้เข้ามายืม/คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศเองตามต้องการ และมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศในครอบครองเป็น หนังสือ 10 รายการ ซีดีรอม 5 รายการ ระยะเวลาการยืมนาน

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ	หนังสือ 10 รายการ ซีดีรอม 5 รายการ
ระยะเวลา	30 วัน
ทรัพยากรสารสนเทศ	คัดเลือกด้วยตนเองตามต้องการ
การจัดส่ง	ผู้ใช้ที่เป็นสมาชิกของโครงการแสดงบัตรที่เคาน์เตอร์บริการของหอสมุด มศว องครักษ์ และยืมทรัพยากรได้ทันที ส่วนการส่งคืนให้ส่งคืนด้วยตนเองเมื่อครบตามกำหนดระยะเวลาการยืม

รูปแบบที่ 2 กลุ่มที่เข้าร่วมโครงการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ด้วยการหมุนเวียนทรัพยากรจากโรงเรียนหนึ่งไปสู่อีกโรงเรียนหนึ่ง โดยมีความรับผิดชอบต่อทรัพยากรที่ยืมไปจากหอสมุด มศว องครักษ์ร่วมกัน

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ	หนังสือ 40 รายการ ซีดีรอม 10 รายการ
ระยะเวลา	หมุนเวียนโรงเรียน ละ 15 วัน
ทรัพยากรสารสนเทศ	คัดเลือกด้วยตนเอง หรือหอสมุดจัดให้ตามต้องการ
การจัดส่ง	ตัวแทนห้องสมุดโรงเรียน รับ-ส่ง

มติที่ประชุม ผู้เข้าร่วมได้เสนอทางเลือกรูปแบบที่ 3 ดังนี้

รูปแบบที่ 3 การยืมทรัพยากรสารสนเทศควรให้ยืมตามขนาดของโรงเรียน ดังนี้

1. โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ ยืมทรัพยากรได้ 100 เล่ม ระยะเวลา 30 วัน
2. โรงเรียนขนาดใหญ่ ยืมทรัพยากรได้ 80 เล่ม ระยะเวลา 30 วัน

3. โรงเรียนขนาดกลาง ยืมทรัพยากรได้ 60 เล่ม ระยะเวลา 30 วัน
4. โรงเรียนขนาดเล็ก ยืมทรัพยากรได้ 40 เล่ม ระยะเวลา 30 วัน

จากรูปแบบที่เสนอมา ปรากฏว่าผู้แทนจากโรงเรียนต่างๆ เลือกรูปแบบที่ 3 และมีข้อเสนอเพิ่มเติมดังนี้

1. การยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ให้ยืมและคืนกับหอสมุดโดยตรง โดยใช้รถของมหาวิทยาลัยรับ-ส่งทรัพยากรสารสนเทศให้โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

2. หอสมุด มศว องครักษ์ ส่งรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่เข้าร่วมโครงการ ให้โรงเรียนคัดเลือกและส่งรายชื่อทรัพยากรที่ต้องการกลับมาทาง E-mail ส่วนการจัดส่งและการรับคืน หอสมุด มศว องครักษ์ จะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งพร้อมรับคืนทุกเดือน

3. ปริมาณทรัพยากรสารสนเทศที่แต่ละโรงเรียนสามารถยืมได้เป็นไปตามขนาดของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

- โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ ให้ยืมได้ 100 เล่ม ประกอบด้วย
  1. โรงเรียนนครนายกวิทยาคม
- โรงเรียนขนาดใหญ่ ให้ยืมได้ 80 เล่ม ประกอบด้วย
  1. โรงเรียนองครักษ์
- โรงเรียนขนาดกลาง ให้ยืมได้ 60 เล่ม ประกอบด้วย
  1. โรงเรียนปิยชาติพัฒนา
  2. โรงเรียนนวมราชานุสรณ์
- โรงเรียนเล็ก ให้ยืมได้ 40 เล่ม ประกอบด้วย
  1. โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญา
  2. โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผลวิทยา
  3. โรงเรียนภัทรพิทยาจารย์

4. ระยะเวลาในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

   โรงเรียนละ 30 วัน

5. การชำรุดเสียหายจากการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ขอให้โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการแบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศระมัดระวังให้มากที่สุด กรณีเกิดความเสียหายจากการใช้งาน หรือเกิดจากเหตุสุดวิสัย จะพิจารณาเป็นรายครั้งไปในการซ่อมแซมหรือดำเนินการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

6. การประเมินผล
   จัดทำเป็น 2 ช่วง คือ เดือนมีนาคม และสิงหาคม พ.ศ. 2556

รายงานการประชุม

โครงการนำร่องแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย

สู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก(รอบสอง)

วันจันทร์ ที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2556

ณ ห้องประชุมชั้น 1 หอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

16. นางสาวพรพิมล แสนเสน่ห์	หอสมุด มศว องครักษ์
17. นางหทัยรัตน์ ธีรกุล	หอสมุด มศว องครักษ์
18. นางสาวน้ำเงิน เฉลียวพจน์	หอสมุด มศว องครักษ์
19. นางสุจิตรา รัตนสิน	หอสมุด มศว องครักษ์
20. นางสาวจันทิรา จีนะวงค์	หอสมุด มศว องครักษ์
21. นางสาวพรชนก ชื่นประทุม	หอสมุด มศว องครักษ์
22. นางสาวยุภาภรณ์ ไชยสงค์	หอสมุด มศว องครักษ์
23. ศุภลักษณ์ ผลแก้ว	หอสมุด มศว องครักษ์
24. นางสาวกุลวดี กิตติธเนศวร	โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญา
25. นางสาวธิดารัตน์ อินทร์ทอง	โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญา
26. นางจีรภัทร เลิศวิมลลักษณ์	โรงเรียนนครนายกวิทยาคม
27. นายทวีวัชร เกตุปราชต์	โรงเรียนภัทรพิทยาจารย์
28. นาวสาวแอม จันทร์สม	โรงเรียนภัทรพิทยาจารย์
29. นางสาวอำภา แก้วภราดัย	โรงเรียนองครักษ์
30. นาสาวอุราภรณ์ เพ็ชรกลม	โรงเรียนนวมราชานุสรณ์
31. นาสาวจุฑาทิพ กุสลาศรัย	โรงเรียนนวมราชานุสรณ์
32. นางสาวพงนีย์ เครื่องสาย	โรงเรียนปิยชาติพัฒนา
33. นางเสาวณีย์ อิ่มจิตต์	โรงเรียนปากพลีวิทยาคาร
34. นางสาวสุมาลี ทุมมา	โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผลวิทยา
35. นางวรรณา จูคง	โรงเรียนบ้านนา นายกพิทยากร
36. นางกฤษณา วังทะพันธ์	โรงเรียนเมืองนครนายก

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

เรื่องแจงเพื่อทราบ

ผลการดำเนินโครงการนำร่องแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก

ประธานแจ้งเรื่อง ผลการดำเนินโครงการนำร่องแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2556 ว่า หอสมุด มศว องครักษ์ มีความตั้งใจที่จะแบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศที่หอสมุดมีอยู่เผยแพร่สู่สังคม เพื่อการกระจายทรัพยากรให้เกิดการใช้งานที่คุ้มค่าที่สุด เป็นการส่งเสริมการอ่านที่ยั่งยืนให้กับเยาวชนของชาติ และเป็นประโยชน์ในด้านการเรียนการสอนของครูและนักเรียน

จากที่ได้ดำเนินกิจกรรมไปแล้ว 4 ครั้ง ปัญหาที่พบ คือ หนังสือที่ส่งไปไม่ได้ใช้จริง คาดว่าเกิดจากที่ผู้ใช้ไม่ได้เลือกหนังสือด้วยตนเอง แต่เป็นตัวแทนของโรงเรียนเป็นผู้เลือก ซึ่งอาจไม่ตรงตามความต้องการใช้จริง จึงแก้ปัญหาโดยมีการดำเนินการสอนการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ให้แก่ครูในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการโดยทดลองนำร่องไปสามโรงเรียน คือ โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญา โรงเรียนองครักษ์ และโรงเรียนปิยชาติพัฒนา ซึ่งคาดหวังว่า จะให้ครูผู้สอนไปสอนนักเรียนต่อ เพื่อนักเรียนจะได้ขอยืมหนังสือที่ตรงกับความต้องการใช้จริง แต่ก็ยังไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร สถิติการใช้หนังสือก็ยังน้อยอยู่ ซึ่งการดำเนินกิจกรรมในแต่ละรอบจะต้องใช้ทั้งทุนทรัพย์และกำลังคนในการดำเนินกิจกรรม ซึ่งจะคุ้มค่ากับการลงทุนไปหรือไม่

มติที่ประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบ

เรื่องเพื่อพิจารณา

ทบทวนความเหมาะสมของโครงการนำร่องแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก

ประธานขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ทบทวนความเหมาะสมของโครงการนำร่องแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก ว่าจะดำเนินต่อไปหรือไม่ และหากดำเนินต่อไปควรจะเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานอย่างไรให้ประสบความสำเร็จ

มติที่ประชุม ได้ผลสรุปดังนี้ คือ ทุกโรงเรียนขอเข้าร่วมโครงการต่อไป ซึ่งแต่ละโรงเรียนเสนอปัญหาที่พบ คือ

1. ไม่กล้าที่จะนำหนังสือออกมาให้นักเรียนใช้ เพราะกลัวหนังสือหาย
2. ภาระงานเดิมของครูมากอยู่แล้วจึงไม่มีเวลาประชาสัมพันธ์โครงการ ทำให้โครงการไม่เป็นที่รู้จัก สถิติการใช้จึงน้อย ไม่ประสบผลสำเร็จ
3. ระยะเวลาที่ให้ยืม 1 เดือน น้อยเกินไปไม่สามารถทำกิจกรรมส่งเสริมการใช้ได้

จากการลงมติร่วมกันในที่ประชุมได้ข้อตกลงในการดำเนินกิจกรรมรอบสอง ดังนี้

1. การยืมหนังสือ จะใช้วิธีการให้ผู้ใช้ไม่ว่าจะเป็นครู หรือนักเรียนส่งชื่อหนังสือที่ต้องการให้กับผู้รับผิดชอบของแต่ละโรงเรียน แล้วให้แต่ละโรงเรียนรวบรวมและส่งต่อให้กับทางหอสมุด มศว องครักษ์ ทางอีเมลล์ oklib@swu.ac.th ภายในสามสัปดาห์ของเดือนเพื่อให้ทางหอสมุดได้เตรียมการจัดส่งให้
2. การจัดส่งหนังสือตกลงกันไว้ที่ 40 เล่มขึ้นไปทางหอสมุด มศว องครักษ์ จึงจะจัดส่งให้

- กรณียกเว้น คือ โรงเรียนภัทรพิทยาจารย์ ให้ไม่ต่ำกว่า 22 เล่ม โดยให้ครู 22 คนเลือกมา และโรงเรียนเขาเพิ่มนารีผลวิทยาไม่ต่ำกว่า ให้ 34 เล่ม โดยให้ครู 14 คนเลือกและทางหอสมุดจะจัดส่งให้

- กรณีโรงเรียนองครักษ์จะมารับหนังสือด้วยตนเอง และโรงเรียนนครนายกวิทยาคมบรรณารักษ์จะมาเลือกหนังสือและมารับเอง แต่หนังสือที่ยืมไปต้องมีสถิติการใช้มากกว่าร้อยละ 60

3. ระยะเวลาในการยืมคือ 1 เดือน สามารถ renew ได้ 1 ครั้ง รวมเป็น 2 เดือน ซึ่งหากต้องการยืมต่อต้องแจ้งให้ทางหอสมุดทราบ

4. แต่ละโรงเรียนสามารถพาครู และนักเรียนมาเลือกหนังสือและเยี่ยมชมหอสมุดได้เป็นครั้งคราว โดยต้องมีการแจ้งให้ทางหอสมุดทราบล่วงหน้า

5. กรณีหนังสือหายให้โรงเรียนแจ้งกับทางหอสมุด โดยจะต้องซื้อหนังสือมาชดใช้หรือจ่ายค่าหนังสือเท่ากับราคาที่ขายตามท้องตลาดหากหนังสือยังมีการตีพิมพ์ หากหนังสือไม่มีการตีพิมพ์จะพิจารณาแล้วแต่กรณี

โรงเรียนที่สนใจให้ทางหอสมุด มศว องครักษ์ สอนการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศให้กับครูผู้สอนสามารถติดต่อนัดวันเวลามาได้ และหากโครงการในรอบนี้ประสบความสำเร็จด้วยดี จะมีโครงการปี 2 คือครูและนักเรียนในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถมายืมหนังสือได้ด้วยตนเอง โดยจะมีแบบฟอร์มการยืม โดยจะต้องมีลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รับผิดชอบ ลงชื่อรับรองมา ซึ่งรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

รายงานการประชุม

โครงการนำร่องแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย

สู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก(รอบสาม)

วันพฤหัสบดีที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2556

ณ ห้องประชุมชั้น 1 หอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

37. นางสาวพรพิมล แสนเสน่ห์	หอสมุด มศว องครักษ์
38. นางหทัยรัตน์ ธีรกุล	หอสมุด มศว องครักษ์
39. นางสาวน้ำเงิน เฉลียวพจน์	หอสมุด มศว องครักษ์
40. นางสุจิตรา รัตนสิน	หอสมุด มศว องครักษ์
41. นางสาวจันทิรา จีนะวงค์	หอสมุด มศว องครักษ์
42. นางสาวพรชนก ชื่นประทุม	หอสมุด มศว องครักษ์
43. นางสาวยุภาภรณ์ ไชยสงค์	หอสมุด มศว องครักษ์
44. นางสาวศุภลักษณ์ ผลแก้ว	หอสมุด มศว องครักษ์
45. นางสาวกุลวดี กิตติธเนศวร	โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญา
46. นางสาวธิดารัตน์ อินทร์ทอง	โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญา
47. นางสาวอำภา แก้วภราดัย	โรงเรียนองครักษ์
48. นางสาวพจนีย์ เครื่องสาย	โรงเรียนปิยชาติพัฒนา
49. นางเสาวณีย์ อิ่มจิตต์	โรงเรียนปากพลีวิทยาคาร
50. นางสาวสุมาลี ทุมมา	โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผลวิทยา
51. นางวรรณา จูคง	โรงเรียนบ้านนา นายกพิทยากร
52. นางสาวธนิฏฐา สาลี	โรงเรียนบ้านนา นายกพิทยากร
53. ว่าที่ ร.ท.สมชาย ดีชื่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมราชานุสรณ์

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ผลการดำเนินโครงการนำร่องแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก ในปี 2556 ผลการยืมทรัพยากรสารสนเทศ และงบประมาณ

ประธานแจ้งเรื่อง รายละเอียดการยืมทรัพยากรสารสนเทศ และสรุปค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน กิจกรรมนำร่องแบ่งปันทรัพยากรทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก ประจำปีงบประมาณ 2556 รายละเอียด ดังนี้

ตารางแสดงค่าเฉลี่ยของการใช้ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละโรงเรียน

ลำดับที่	โรงเรียน	จำนวนหนังสือ (เล่ม)	จำนวนความถี่ของการใช้ (ครั้ง)	ร้อยละของการยืม (ครั้ง)	ร้อยละความถี่ของการใช้ (ครั้ง)
1	โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผลวิทยา	193	17	11.80	2.07
2	โรงเรียนนครนายกวิทยาคม	100	0	6.11	0.00
3	โรงเรียนนวมราชานุสรณ์	344	11	21.03	1.34
4	โรงเรียนปิยชาติพัฒนา	295	265	18.03	**32.32**
5	โรงเรียนภัทรวิทยาจารย์	140	64	8.56	7.80
6	โรงเรียนองครักษ์	262	201	16.01	**24.51**
7	โรงเรียนอุบลรัตน์ราชกัญญา	180	79	11.00	9.63
8	โรงเรียนบ้านนานายกพิทยากร	93	154	5.68	**18.78**
9	โรงเรียนปากพลีวิทยาคาร	29	29	1.77	3.54
รวม		1,636	820	100.00	100.00

จากตารางพบว่า โรงเรียนที่มีความถี่ในการใช้หนังสือมากที่สุด เรียงตามลำดับคือ โรงเรียนปิยชาติพัฒนา, โรงเรียนองครักษ์, โรงเรียนบ้านนานายกพิทยากร และโรงเรียนที่มีความถี่ในการใช้หนังสือน้อยที่สุด เรียงตามลำดับคือ โรงเรียนนครนายกวิทยาคม, โรงเรียนนวมราชานุสรณ์, โรงเรียนปากพลีวิทยาคาร

มติที่ประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบ

เรื่องเพื่อพิจารณา

เกณฑ์ในการคัดเลือกโรงเรียนที่จะเข้าร่วมโครงการในปี 2557 และรูปแบบการดำเนินกิจกรรมในปี 2557

ประธานชี้แจงให้ที่ประชุมทราบถึงผลการยืมทรัพยากรสารสนเทศในกิจกรรมรอบที่ผ่านมา ซึ่งมีหลายโรงเรียนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเป็นอย่างดีมีความถี่ในการใช้หนังสือที่ยืมไปเป็นที่น่าพึงพอใจ และมีโรงเรียนบ้างส่วนที่มีความถี่ในการใช้หนังสือน้อยมาก ทั้งนี้อาจมีหลายปัจจัยเฉพาะของแต่ละโรงเรียนที่ทำให้ความถี่ในการใช้หนังสือน้อย ในการนี้หอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโฒ องครักษ์ จึงขอพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศฯ ประจำปีงบประมาณ 2557 จำนวน 7 โรงเรียน และโรงเรียนภัทรพิทยาจารย์ขอถอนตัวเนื่องจากครูทวีวัชร ผู้ดูแลห้องสมุดและติดต่อประสานงาน ได้ย้ายไปประจำจังหวัดอ่างทอง จึงไม่มีผู้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ประธานจึงได้ให้ที่ประชุมเลือกรูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสมในปี 2557

มติที่ประชุม ได้ผลสรุปดังนี้ คือ โรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก ประจำปีงบประมาณ 2557 มีจำนวน 7 โรงเรียน ดังนี้

1. โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผลวิทยา
2. โรงเรียนปิยชาติพัฒนา
3. โรงเรียนองครักษ์
4. โรงเรียนอุบลรัตน์ราชกัญญา
5. โรงเรียนบ้านนา"นายกพิทยากร"
6. โรงเรียนปากพลีวิทยาคาร
7. โรงเรียนนวมราชานุสรณ์

ที่ประชุมมีมติเลือกรูปแบบกิจกรรมในปี 2557 ดังนี้

หอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ และห้องสมุดโรงเรียน ร่วมมือดำเนินการจัดกิจกรรมกับทางโรงเรียน ๆ ละ 1 ครั้ง โดยหอสมุดจะนำหนังสือไปจัดกิจกรรมที่โรงเรียน ซึ่งโรงเรียนจะเป็นผู้คัดเลือกหนังสือที่สนใจที่ตรงกับต้องการของครูและนักเรียน ซึ่งในการจัดกิจกรรมจะใช้เวลาครั้งละ 3 ชม. จำนวนของหนังสือที่นำไปจัดกิจกรรมแต่ละครั้งจะขึ้นอยู่กับขนาดของโรงเรียน ดังนี้

1. โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 500 เล่ม
2. โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 400 เล่ม
3. โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 300 เล่ม

** หนังสือที่นำไปจัดกิจกรรมจะถูกยืมในชื่อของโรงเรียนที่ไปจัดกิจกรรม**

ลักษณะของกิจกรรมที่จัด คือ จัดงานแสดงหนังสือ โดยจะให้นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนมาเลือกยืมหนังสือตามความสนใจของตนเอง พร้อมกับเขียนชื่อ-นามสกุล ของผู้ยืมในสลิป และเสียบสลิปไว้กับตัวเล่มที่ตนเองต้องการยืม แล้วให้ครูบรรณารักษ์ของโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการยืมหนังสือ และคืนหนังสือ สำหรับหนังสือที่ชำรุดหรือสูญหาย โรงเรียนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานการจัดกิจกรรมโรงเรียน

โรงเรียน	**เดือน**	**ผู้ประสานงานจัดกิจกรรม**
โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผลวิทยา	สัปดาห์ที่ 1 เดือน กรกฎาคม 2557	จันทิรา
โรงเรียนปิยชาติพัฒนา	สัปดาห์ที่ 2 เดือน กรกฎาคม 2557	น้ำเงิน
โรงเรียนองครักษ์	สัปดาห์ที่ 3 เดือน กรกฎาคม 2557	ยุภาภรณ์
โรงเรียนอุบลรัตน์ราชกัญญา	สัปดาห์ที่ 3 เดือน มกราคม 2557	ศุภลักษณ์
โรงเรียนบ้านนา"นายกพิทยากร"	ธันวาคม 2556	สุจิตรา
โรงเรียนปากพลีวิทยาคาร	สิงหาคม 2557	หทัยรัตน์
โรงเรียนนวมราชานุสรณ์	สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน มกราคม 2557	พรพิมล

รูปแบบการยืมหนังสือประจำเดือนมี 2 รูปแบบ คือ

<u>รูปแบบที่ 1</u> ครูและนักเรียน มาขอยืมด้วยตนเอง

- การยืมเป็นรายบุคคล (ครู นักเรียน) ซึ่งหอสมุด จะสร้างฐานสมาชิกให้กับผู้มาใช้บริการขอยืมทรัพยากรสารสนเทศ และหอสมุดจะเป็นผู้รับผิดชอบในการทวงถามหนังสือค้างส่งเป็นรายบุคคลไป

<u>รูปแบบที่ 2</u> โรงเรียนเป็นผู้มารับหนังสือเองในแต่ละเดือน ซึ่งทางโรงเรียนต้องจะตกลงกันว่าแต่ละรอบเดือนโรงเรียนใดจะมารับหนังสือ เป็นการร่วมมือของโรงเรียนที่อยู่ใกล้กัน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ๆ ละ 3 โรงเรียน คือ

<u>กลุ่มที่ 1</u> โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผลวิทยา โรงเรียนปิยชาติพัฒนา และโรงเรียนบ้านนา"นายกพิทยากร"

<u>กลุ่มที่ 2</u> โรงเรียนปากพลีวิทยาคาร โรงเรียนนวมราชานุสรณ์และโรงเรียนอุบลรัตน์ราชกัญญา

** สำหรับโรงเรียนองครักษ์อยู่ใกล้กับมหาวิทยาลัยจะขอมารับหนังสือเอง

รายงานการประชุม

โครงการแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย

สู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก (ครั้งที่ 1/2557)

วันจันทร์ที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2557

ณ ห้องประชุมชั้น 1 หอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

54. นางสาวน้ำเงิน เฉลียวพจน์	หอสมุด มศว องครักษ์
55. นางหทัยรัตน์ ธีรกุล	หอสมุด มศว องครักษ์
56. นางสุจิตรา รัตนสิน	หอสมุด มศว องครักษ์
57. นางสาวจันทิรา จีนะวงค์	หอสมุด มศว องครักษ์
58. นางสาวชัชชภา ประทุมศรีขจร	หอสมุด มศว องครักษ์
59. นางสาวพรชนก ชื่นประทุม	หอสมุด มศว องครักษ์
60. นางสาวยุภาภรณ์ ไชยสงค์	หอสมุด มศว องครักษ์
61. นางสาวศุภลักษณ์ ผลแก้ว	หอสมุด มศว องครักษ์
62. นางสาวศุทธินี คงสมจิตร	โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญา
63. นางสาวอำภา แก้วภราดัย	โรงเรียนองครักษ์
64. นางสาวพจนีย์ เครื่องสาย	โรงเรียนปิยชาติพัฒนา
65. นางเสาวณีย์ อิ่มจิตต์	โรงเรียนปากพลีวิทยาคาร
66. นางสาวสายฝน ศิริมนตรี	โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผลวิทยา
67. นางวรรณา จูคง	โรงเรียนบ้านนา นายกพิทยากร
68. นางสาวธนิฏฐา สาลี	โรงเรียนบ้านนา นายกพิทยากร
69. นางสาวอุราภรณ์ เพ็ชรกลม	โรงเรียนนวมราชานุสรณ์

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจงเพื่อทราบ

1.1 ผลการดำเนินโครงการนำร่องแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียน จังหวัดนครนายก ในปี 2557 ผลการยืมทรัพยากรสารสนเทศ และงบประมาณ

ประธานแจ้งเรื่อง รายละเอียดการยืมทรัพยากรสารสนเทศ และสรุปค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน กิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก ประจำปีงบประมาณ 2557 รายละเอียด ดังนี้

ตารางแสดงผลการยืมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

ลำดับที่	โรงเรียน	จำนวนการยืม (เล่ม)	จำนวนการใช้ (ครั้ง)	ร้อยละของการยืม	ร้อยละความถี่ของการใช้
1	โรงเรียนบ้านนานายกพิทยากร	1,045	2,021	**48.76**	**193.40**
2	โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผลวิทยา	215	263	**10.03**	**122.33**
3	โรงเรียนนวมราชานุสรณ์	160	350	**7.47**	**218.75**
4	โรงเรียนปิยชาติพัฒนา	321	371	**14.98**	**115.58**
5	โรงเรียนองครักษ์	214	255	**9.99**	**119.16**
6	โรงเรียนอุบลรัตน์ราชกัญญา	138	138	**6.44**	**100.00**
7	โรงเรียนปากพลีวิทยาคาร	50	50	**2.33**	**100.00**
รวม		2,143	3,448	**100.00**	**160.90**
ประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ร้อยละ 62.15					

จากตารางพบว่า โรงเรียนที่มีความถี่ในการใช้หนังสือมากที่สุดเรียงตามลำดับคือ โรงเรียนบ้าน”นานายกพิทยากร”, โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผลวิทยา, โรงเรียนปิยชาติพัฒนา และโรงเรียนที่มีความถี่ในการใช้หนังสือน้อยที่สุด เรียงตามลำดับคือ โรงเรียนปากพลีวิทยาคาร, โรงเรียนอุบลรัตน์ราชกัญญา, โรงเรียนนวมราชานุสรณ์

วาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

2.1 ปัญหาในการจัดกิจกรรมในปี 2557 และรูปแบบการดำเนินกิจกรรมในปี 2558

ประธานชี้แจงให้ที่ประชุมทราบถึงผลการยืมทรัพยากรสารสนเทศในกิจกรรมรอบที่ผ่านมา ซึ่งมีหลายโรงเรียนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเป็นอย่างดีมีความถี่ในการใช้หนังสือที่ยืมไปเป็นที่น่าพึงพอใจ และมีโรงเรียนบ้างส่วนที่มีความถี่ในการใช้หนังสือน้อย ทั้งนี้อาจมีหลายปัจจัยเฉพาะของแต่ละโรงเรียนที่ทำให้

ความถี่ในการใช้หนังสือน้อย หอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ จึงขอให้แต่ละโรงเรียนเสนอปัญหาที่พบและวิธีแก้ปัญหา ซึ่งมีดังนี้

1. นักเรียนยืมหนังสือไปแล้วคืนช้า, ไม่คืน, ตามตัวนักเรียนที่ยืมหนังสือไม่ได้

ที่ประชุมเสนอวิธีแก้ปัญหา โดยการทำรายชื่อนักเรียนที่ยืมหนังสือเก็บไว้ พร้อมเบอร์โทรศัพท์นักเรียนและเบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครองเพื่อใช้ในการติดตามทวงหนังสือที่ยืมไปเกินกำหนด ให้นักเรียนลงลายมือชื่อทุกครั้งที่ยืมหนังสือ มีการหมุนเวียนหนังสือให้นักเรียนยืมคนละ 7 วัน เพื่อไม่ให้หนังสืออยู่ในการครอบครองของคนใดหนึ่งนานเกินไปและเพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด

2. นักเรียนไม่สนใจยืมหนังสือ หรือมีการยืมหนังสือจำนวนน้อย

ที่ประชุมเสนอวิธีแก้ปัญหา โดยให้นักเรียนยืมหนังสือไปเพื่อทำกิจกรรม, ชิ้นงาน, รายงาน, โครงงานส่งอาจารย์ ทำให้นักเรียนทุกคนต้องอ่านเพื่อให้ได้ผลงานจากการอ่าน และควรมีการสำรวจความต้องการของนักเรียนก่อนไปทำกิจกรรมในแต่ละรอบว่าต้องการหนังสือประเภทใด และทางโรงเรียนต้องให้ความร่วมมือพานักเรียนมาเข้าร่วมกิจกรรม

3. มีปัญหาการลงสถิติการยืมหนังสือในแบบฟอร์ม เนื่องจากแบบฟอร์มไม่ชัดเจน ซึ่งหอสมุดจะดำเนินการแก้ไขแบบฟอร์มให้ชัดเจนเพื่อให้ลงสถิติได้ง่ายขึ้น

4. โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย ประสบปัญหาในเรื่องการส่งอีเมล์ขอยืมหนังสือ เนื่องจาก ปัญหาความไม่พร้อมทางด้านเทคโนโลยีอีกทั้งไฟดับบ่อย จึงขอพานักเรียนมายืมด้วยตนเองเป็นครั้งคราว ที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอ

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ และให้ดำเนินการตามที่เสนอ

2.2 รูปแบบในการจัดกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human library)

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกิจกรรมที่จะจัดเพิ่มในปี 2558 จะมีการจัดกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ผ่านตัวบุคคล โดยคณาจารย์ และบุคลากรหอสมุด เป็นเนื้อหาทางด้านสุขภาพร่างกาย เพื่อการพัฒนาสมอง การส่งเสริมการทำผลิตภัณฑ์จาก ขยะ ของเหลือใช้ เพื่อส่งเสริมอาชีพ และลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน โดยทางห้องสมุดได้กำหนดวันเวลาและหัวข้อในการจัดกิจกรรม ดังนี้

รายงานการประชุม

โครงการแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัย

สู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก (ครั้งที่ 1/2558)

วันจันทร์ที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2558

ณ ห้องประชุมชั้น 1 หอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวพรพิมล แสนเสน่ห์	หอสมุด มศว องครักษ์
2. นางสาวน้ำเงิน เฉลียวพจน์	หอสมุด มศว องครักษ์
3. นางหทัยรัตน์ ธีรกุล	หอสมุด มศว องครักษ์
4. นางสุจิตรา รัตนสิน	หอสมุด มศว องครักษ์
5. นางสาวจันทิรา จีนะวงค์	หอสมุด มศว องครักษ์
6. นางสาวชัชชภา ประทุมศรีขจร	หอสมุด มศว องครักษ์
7. นางสาวธนภร พึ่งพาพงศ์	หอสมุด มศว องครักษ์
8. นางสาวยุภาภรณ์ ไชยสงค์	หอสมุด มศว องครักษ์
9. นางสาวศุภลักษณ์ ผลแก้ว	หอสมุด มศว องครักษ์
10. นางสาวศุทธินี คงสมจิตร	โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญา
11. นายณัฐพล ลิ้มกุล	โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญา
12. นางสาวอำภา แก้วภราดัย	โรงเรียนองครักษ์
13. นางสาวพจนีย์ เครื่องสาย	โรงเรียนปิยชาติพัฒนา
14. นางสาวสายฝน ศิริมนตรี	โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผลวิทยา
15. นางวรรณา จูคง	โรงเรียนบ้านนา นายกพิทยากร
16. นางสาวธนิฏฐา สาลี	โรงเรียนบ้านนา นายกพิทยากร
17. นางสาวอุราภรณ์ เพ็ชรกลม	โรงเรียนนวมราชานุสรณ์
18. นางสุพิญดา มังสา	โรงเรียนนวมราชานุสรณ์

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจงเพื่อทราบ

1.1 หอสมุดมีการเปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติใหม่ทำให้รูปแบบการสืบค้นมีการเปลี่ยนแปลง หอสมุดจึงแนะนำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในระบบ SWU Discory พร้อมสอนวิธีการเพิ่มรายการที่ต้องการโดยวิธีการ add to e-Shelf และการส่งอีเมลขอยืมหนังสือให้กับอาจารย์ผู้เข้าร่วมประชุม

1.2 ผลการยืมหนังสือของปี 2558 บางโรงเรียนนักเรียนยืมค่อนข้างน้อย จึงเสนอให้ครูเสนอหัวเรื่องหรือรายชื่อหนังสือที่ต้องการแล้วส่งอีเมลล์มาให้หอสมุดจัดเตรียมตัวเล่ม เพื่อให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด

1.3 ในปี 2558 โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาเกิดปัญหาวาตภัย ทำให้โรงเรียนได้รับความเสียหานจึงไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

มติที่ประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

2.1 กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต (Human Library) ประธานเสนอให้มีการปรับรูปแบบ โดย ให้ Human living เล่าประสบการณ์ของตัวเองที่เกิดขึ้นจริง เน้นไปในเรื่องการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา โดยให้นิสิตจากคณะต่างๆ มาเล่าประสบการณ์ให้นักเรียนฟังเพื่อเป็นแรงบันดาลใจในการศึกษาต่อ และให้นักเรียนที่สนใจลงชื่อเข้าฟัง จำกัดคนเข้าฟังไม่ให้มากจนเกินไป Human living จะได้ดูแลผู้ฟังได้ทั่วถึง และจัดห้องแยกให้เข้าฟังแบ่งเป็นกลุ่ม

มติที่ประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมเห็นชอบ และขอให้คงไว้ซึ่งกิจกรรมหนังสือมีชีวิต (Human living) ทางด้านงานประดิษฐ์ เช่น การประดิษฐ์ของใช้จากกระดาษเหลือใช้ การพับริบปริ้น เป็นต้น เพราะนักเรียนมีความสนใจมาก ทั้งยังสามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวันได้ด้วย

2.2 การขยายเครือข่ายความร่วมมือไปยังโรงเรียนขยายโอกาส ขอให้โรงเรียนในเครือข่ายหารายชื่อและเบอร์ติอต่อของโรงเรียนขยายโอกาสที่อยู่ใกล้เคียง เพื่อหอสมุดจะได้ประสานงานให้โรงเรียนดังกล่าวเข้าร่วมกิจกรรมในปี 2560

มติที่ประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมเห็นชอบด้วย

2.3 โรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม กำหนดวันจัดกิจกรรมในปีงบประมาณใหม่ และขอความร่วมมือให้บรรณารักษ์หรือผู้ประสานของโรงเรียนเครือข่ายหาหนังสือมีชีวิต มา 1 เล่ม อาจจะเป็นปราชญ์ชาวบ้าน หรือครูในโรงเรียนก็ได้ พร้อมแจ้งรายชื่อให้หอสมุด มศว องครักษ์ ได้รับทราบ ส่วนหอสมุดก็จัดหนังสือมีชีวิตไปให้บริการตามโรงเรียนๆ ละ 5 เล่ม ในการให้บริการยืมหนังสือมีชีวิต ต้องกำหนดผู้ยืมโดยรับจำนวนจำกัด

มติที่ประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมเห็นชอบด้วย

2.4 ปัญหาในการจัดกิจกรรมในปี 2558

โรงเรียนเสนอปัญหาที่พบและวิธีแก้ปัญหา ซึ่งมีดังนี้

1. นักเรียนยืมหนังสือไปแล้วคืนช้า, ไม่คืนหนังสือ
2. นักเรียนไม่สนใจอ่านหนังสือ มีการยืมหนังสือจำนวนน้อย เสนอวิธีแก้ปัญหา โดยให้คะแนน/ใบประกาศนียบัตร/รางวัล เป็นแรงจูงใจเด็กให้สนใจอ่านหนังสือมากขึ้น
3. ครู/ผู้บริหารโรงเรียนไม่เห็นความสำคัญ ไม่ให้ความร่วมมือ เสนอวิธีแก้ปัญหา โดยให้เข้าไปพูดคุยกับอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์แนะแนว ขอความร่วมมือให้เด็กทำกิจกรรมรักการอ่าน ให้เขียนบรรณานิทัศน์แล้วให้คะแนนพิเศษแก่เด็กนักเรียน

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ และให้ดำเนินการตามที่เสนอ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

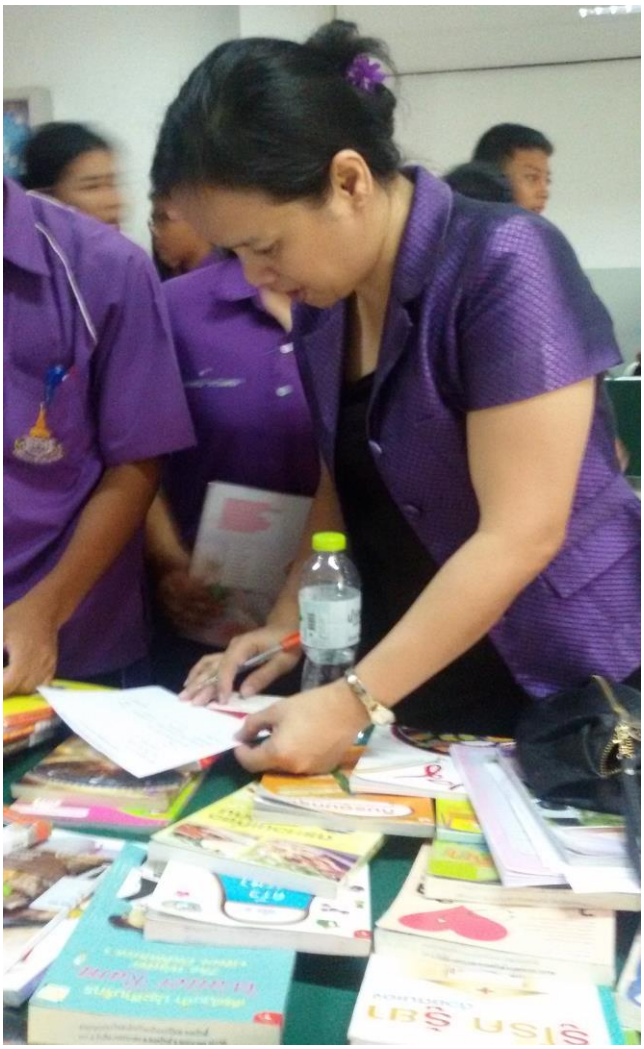
รูปถ่ายกิจกรรม

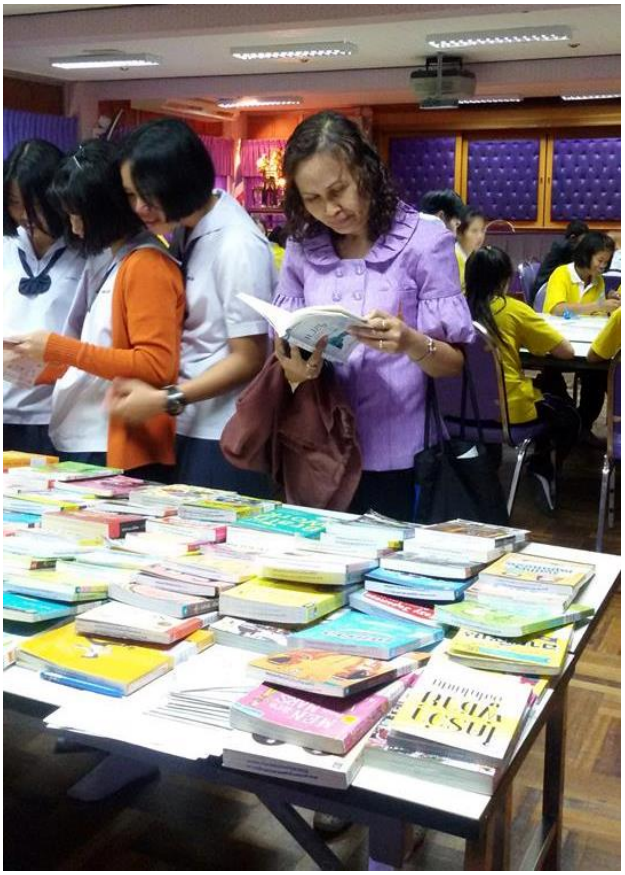
โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”

เหยียบเบรก
เต้นแอโรบิก
สวดมนต์
แก้ผ้า
กรวดน้ำ
พอหลับ
เล่นมุข
แต่งหน้า
ไปหาหมอ
ประกวดเกง

โรงเรียนองครักษ์

โรงเรียนปิยชาติพัฒนาฯ





โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผล

หนังสือมีชีวิต หมายเลข 2
เรื่อง กล้วยๆ แต่ไม่กล้วย
หนังสือมีชีวิต หมายเลข 3

Sharing Book
Let's
"Think before y
Read
ล่าสิ่งกาย

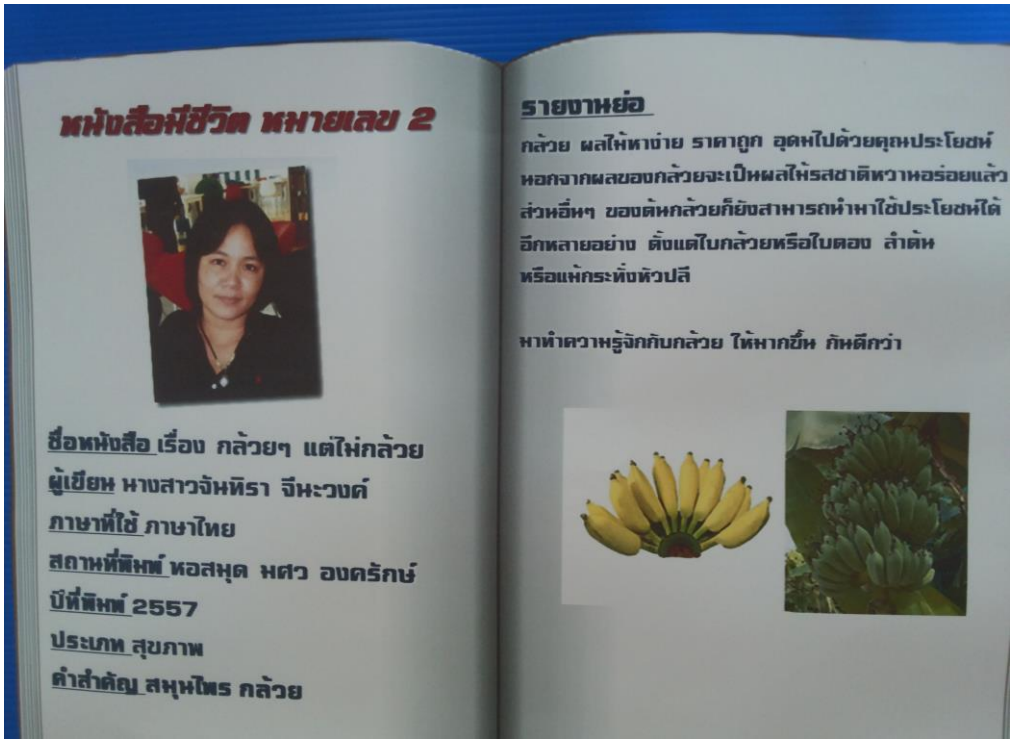
โรงเรียนนวมราชานุสรณ์

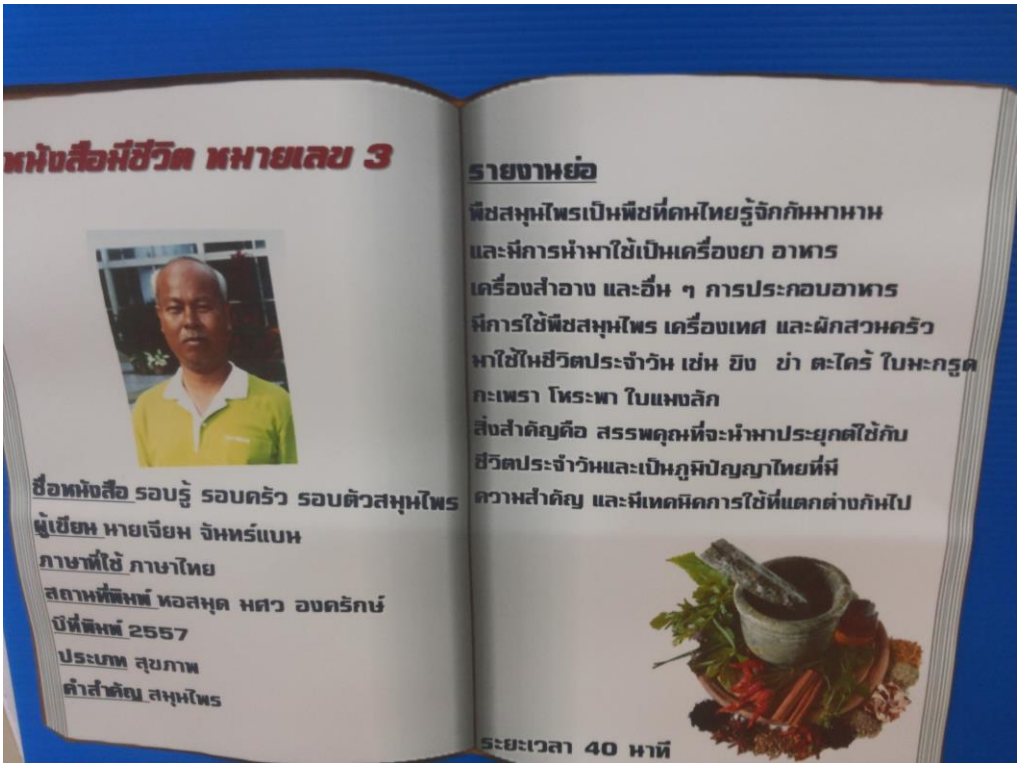
ขยะเป็นเงิน :

Google

โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย

รายชื่อหนังสือมีชีวิต ประจำปี 2558




หนังสือมีชีวิต หมายเลข 3
ชื่อหนังสือ รอบรู้ รอบครัว รอบตัวสมุนไพร
ผู้เขียน นายเจียม จันทร์แบน
ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย
สถานที่พิมพ์ หอสมุด มศว องครักษ์
ปีที่พิมพ์ 2557
ประเภท สุขภาพ
คำสำคัญ สมุนไพร
รายงานย่อ
พืชสมุนไพรเป็นพืชที่คนไทยรู้จักกันมานาน
และมีการนำมาใช้เป็นเครื่องยา อาหาร
เครื่องสำอาง และอื่น ๆ การประกอบอาหาร
มีการใช้พืชสมุนไพร เครื่องเทศ และผักสวนครัว
มาใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น ขิง ข่า ตะไคร้ ใบมะกรูด
กะเพรา โหระพา ใบแมงลัก
สิ่งสำคัญคือ สรรพคุณที่จะนำมาประยุกต์ใช้กับ
ชีวิตประจำวันและเป็นภูมิปัญญาไทยที่มี
ความสำคัญ และมีเทคนิคการใช้ที่แตกต่างกันไป
ระยะเวลา 40 นาที

หนังสือมีชีวิต หมายเลข 4
ชื่อหนังสือ ขยะเป็นเงิน : ประดิษฐกรรม
จากขยะ
ผู้เขียน นางสาวยุพิน ฤทธิ์ช่วยรอด
ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย
สถานที่พิมพ์ หอสมุด มศว องครักษ์
ปีที่พิมพ์ 2557
ประเภท สารคดี
คำสำคัญ วัสดุเหลือใช้
รายงานย่อ
ปัญหาใหญ่ของขยะประเภทหนึ่งคือผลิตภัณฑ์
ในรูปกระดาษที่ผลิต ออกมาเป็นจำนวนมากและ
ในจำนวน ที่ผลิตออกมาอย่างมหาศาลนี้มีเพียง
ไม่ถึง 30 เปอร์เซ็นต์ที่ได้มีการนำกระดาษ
ที่ใช้แล้วไป ทำผลิตภัณฑ์ใหม่อีกครั้งจำนวน
ที่เหลือจึงกลายเป็นขยะอยู่ในแหล่งทิ้งขยะ
เราสามารถนำขยะเหล่านั้น มาสร้างเป็นชิ้นงาน
ของใช้ ของขวัญ ของประดับ หรือนำออก
จำหน่ายได้
ระยะเวลา 2 ชั่วโมง (ปฏิบัติ)

หนังสือมีชีวิต หมายเลข 5

ชื่อหนังสือ ริบบิ้นสวย กระดาษสี เป็นของขวัญสุดประทับใจ

ผู้เขียน นางสาวอนงค์ คิดชอบ

ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย

สถานที่พิมพ์ หอสมุด มศว องครักษ์

ปีที่พิมพ์ 2557

ประเภท สารคดี

คำสำคัญ การประดิษฐ์ด้วยริบบิ้น

รายงานย่อ

ริบบิ้น กระดาษสี อุปกรณ์ 2 อย่างนี้ สามารถนำมาสร้างสรรค์ผลงานได้หลาก หลายรูปแบบ ทั้งเพื่อเป็นของขวัญ หรือสร้างรายได้เสริม

-ระยะเวลา 1 ชั่วโมง (ปฏิบัติ)