

แนวปฏิบัติการให้บริการจองห้องออนไลน์

หน่วยงาน ห้องสมุดองค์กรฯ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รหัสอาคาร 5604

รายชื่อห้องที่ให้บริการ

- บริการคอมพิวเตอร์/สื่อโสตทัศนอุปกรณ์ ให้บริการคอมพิวเตอร์ จำนวน 48 ที่นั่ง

เวลาเปิด 9.00-12.00 น.

- ห้องห้องมินิเธียเตอร์ จำนวน 30 ที่นั่ง

เวลาเปิด 9.00-18.00 น.

ขั้นตอนการทำรายการจองห้อง

1. ทำรายการจองผ่านระบบ <http://roombook.swu.ac.th> ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ

- เลือกวันที่ทำรายการจอง
- เลือกช่วงเวลาทำรายการจอง
- เลือกห้องที่ต้องการใช้บริการ

*** หากต้องการยืมอุปกรณ์เพิ่มเติมโปรดระบุในรายการคำขอ***

ค้นหาการจอง

วันที่จอง * 27/07/2563 - 27/07/2563

เวลาที่จอง * 09:00 - 12:00

เจ้าของห้อง 5604 : ห้องสมุดองค์กรฯ สำนักหอสมุดฯ

สถานที่จอง ห้องสมุด

อาคาร อาคาร 13 : อาคารหอสมุด

ประเภทห้อง บริการคอมพิวเตอร์/สื่อโสตทัศนอุปกรณ์

ชั้นที่ บริการคอมพิวเตอร์/สื่อโสตทัศนอุปกรณ์

ห้องสมุดไทย

[--เลือก--]

การให้บริการระบบจองห้องออนไลน์

ส่วนผู้จองห้อง ระบบรองรับการใช้งานบน IE, MS Edge(IE12), Firefox, etc.

ส่วนผู้อนุมัติ ระบบทำงานได้บน Internet Explorer เวอร์ชัน 8-11.0.x

สำหรับผู้จองห้อง โปรดอ่านเงื่อนไข ดังนี้

- การจองห้องของสำนักคอมพิวเตอร์
- เลือกเจ้าของห้อง เป็น 5900 สำนักคอมพิวเตอร์ และเลือกสถานที่ตั้ง
- การจองห้องของสำนักหอสมุดกลาง
- ประสานมิตร เลือกเจ้าของห้อง เป็น 5600 สำนักหอสมุดกลาง
- องค์กรฯ เลือกเจ้าของห้อง เป็น 5604 : ห้องสมุดองค์กรฯ สำนักหอสมุดกลาง
- การจองห้องของส่วนพัฒนากายภาพ สำนักงานอธิการบดี
- เลือกเจ้าของห้อง เป็น 5024 ส่วนพัฒนากายภาพ สำนักงานอธิการบดี

หากมีข้อสงสัยในการจองห้อง/ยกเลิกการจอง กรุณาติดต่อหน่วยงานเจ้าของห้อง

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการจองห้อง เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการจองดำเนินการทุกวัน เวลา 9.00 น. และ 16.00 น.
3. แจ้งกลุ่มงานบริการ ชั้น 2 รับทราบตารางเวลาการจองใช้ห้อง

3. จัดเตรียมห้องและอุปกรณ์ ในวันที่ให้บริการตามเวลาที่กำหนด
 4. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องเมื่อผู้ใช้เลิกใช้บริการแล้วทุกครั้ง ได้แก่ การปิดไฟ การปิดแอร์ การสำรวจวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในห้อง
-

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การให้บริการจองห้องออนไลน์

