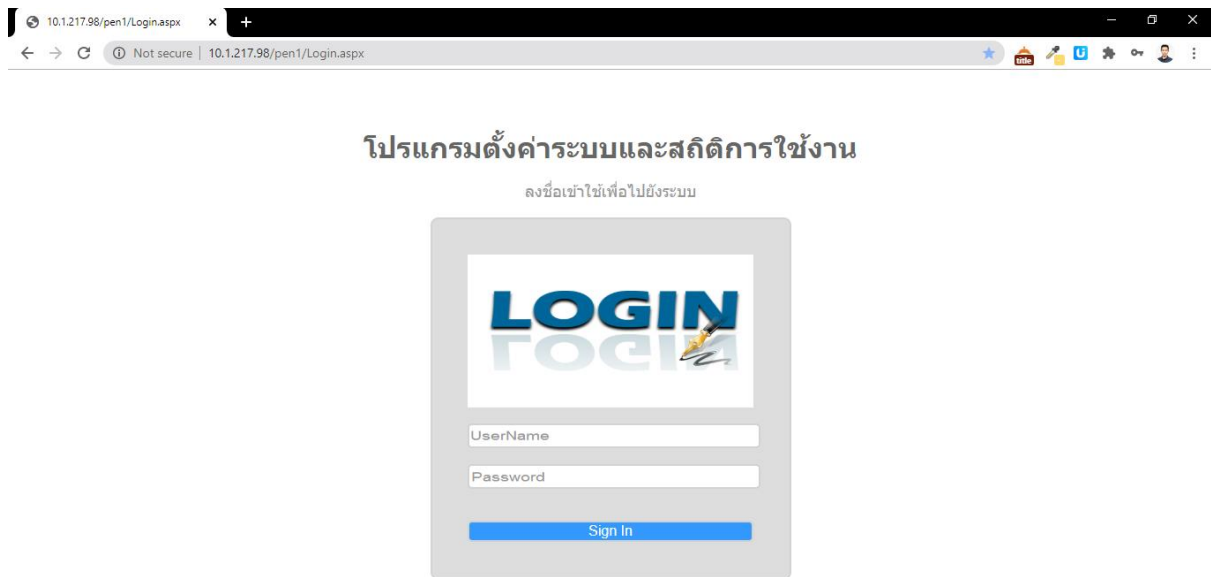
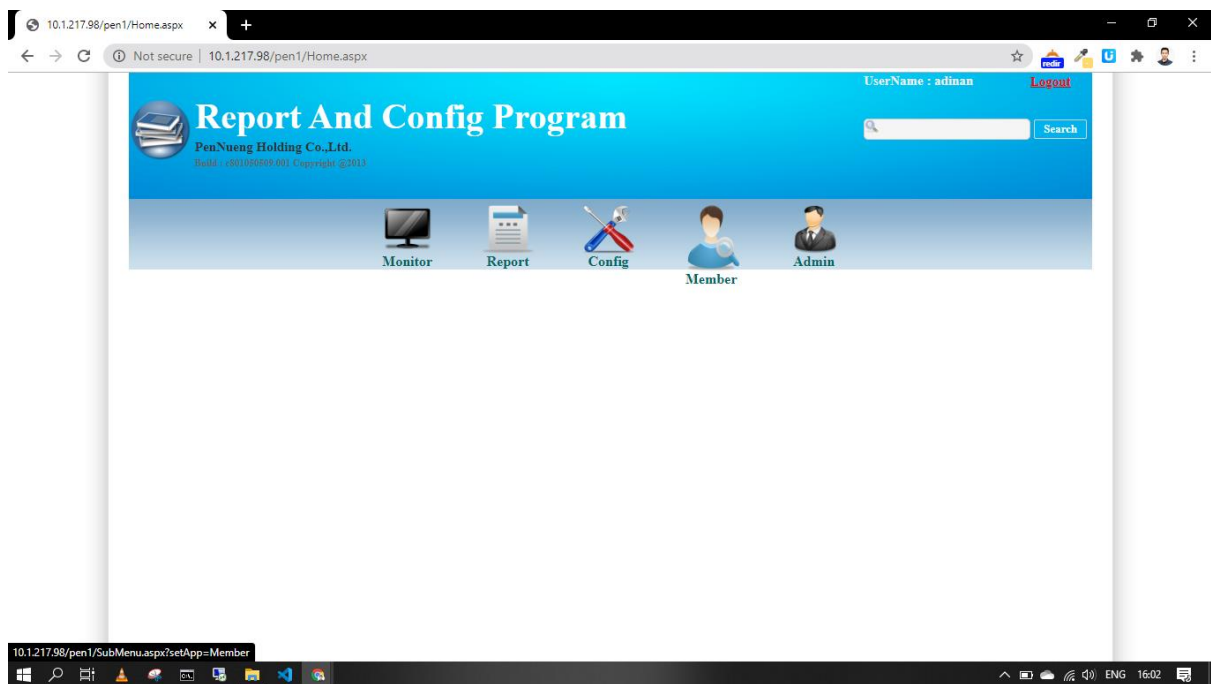


คู่มือการแก้ไขข้อมูลนิสิตของระบบประตู

1. เข้า URL: <http://10.1.217.98/pen1/Login.aspx> เพื่อ login



2. เลือกเมนู Member



3. สามารถค้นหา นิสิต อาจารย์ และบุคลากร

10.1.217.98/pen1/App/Member/ X +

Not secure | 10.1.217.98/pen1/App/Member/w_sheet_member_access_editmember.aspx?setApp=Member&setObject=%u0e41%u0e01%u0e49%u0e44%u0...

Report And Config Program
PenNueng Holding Co.,Ltd.
Build : c801050509.001 Copyright ©2013

UserName : adinan Logout

Monitor Report Config Member Admin

Member
o แก้ไขข้อมูลสมาชิก

แก้ไขข้อมูลสมาชิก

สืบค้นสมาชิก

ประเภทสมาชิก ทั้งหมด

708622 ค้นหา เพิ่มสมาชิก

ข้อมูลสมาชิก :

ID	ชื่อ	นามสกุล	รหัสประจำตัว	ประเภทสมาชิก	สถานะ	แก้ไขข้อมูล	Delete
708622	อดิพันธ์ เจตน์เม			SWU Staff (บุคลากรสายสนับสนุน)	เข้า	Edit	Delete

4. สามารถค้นหาจาก รหัสบุคลากร, รหัสบัตรประชาชน, ชื่อ, นามสกุล

10.1.217.98/pen1/App/Member/ X +

Not secure | 10.1.217.98/pen1/App/Member/w_sheet_member_access_editmember.aspx?setApp=Member&setObject=%u0e41%u0e01%u0e49%u0e44%u0...

Report And Config Program
PenNueng Holding Co.,Ltd.
Build : c801050509.001 Copyright ©2013

UserName : adinan Logout

Monitor Report Config Member Admin

Member
o แก้ไขข้อมูลสมาชิก

แก้ไขข้อมูลสมาชิก

สืบค้นสมาชิก

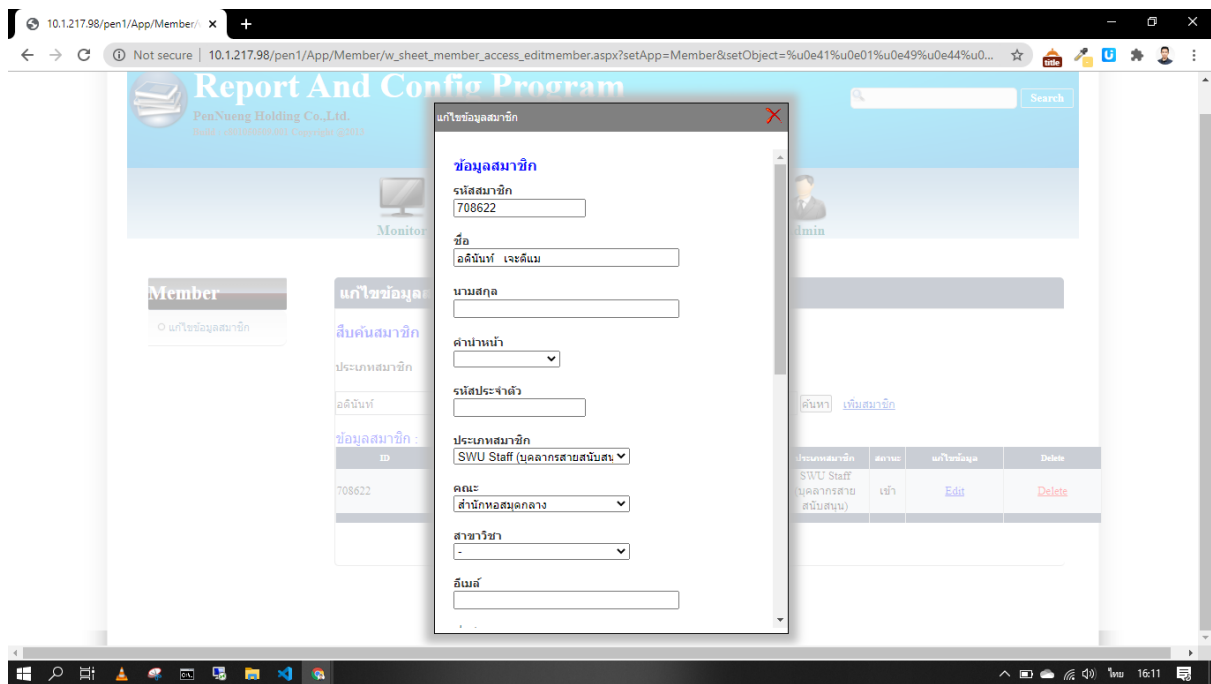
ประเภทสมาชิก ทั้งหมด

อดิพันธ์ ค้นหา เพิ่มสมาชิก

ข้อมูลสมาชิก :

ID	ชื่อ	นามสกุล	รหัสประจำตัว	ประเภทสมาชิก	สถานะ	แก้ไขข้อมูล	Delete
708622	อดิพันธ์ เจตน์เม			SWU Staff (บุคลากรสายสนับสนุน)	เข้า	Edit	Delete

5. กด Edit เพื่อแก้ไขข้อมูลต่างๆ



6. สามารถลดหรือเพิ่มจำนวนบัตรสมาชิกของแต่ละรายชื่อได้ ต้องกำหนดวันหมดอายุของบัตร

*** หมายเหตุ

- บัตร RFID ให้ใส่รหัสที่ได้จากเครื่องอ่านบัตร RFID
- บัตรทั่วไป ให้ใส่รหัสบุคลากร รหัสบัตรประชาชน
แล้วนำไปทำบาร์โค้ดติดบัตรที่เคาเตอร์ชั้น1-2

