

เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน ☐ รายบุคคล ☒ กลุ่มบุคคล	
ชื่อ – นามสกุล : นางมณฑนา เจริญแพทย์	ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ – นามสกุล : นางสาวศิวพร ชาติประสพ	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ – นามสกุล : นางสาวชัชชภา ประทุมศรีขจร	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กร	
ชื่อการประชุม	การประชุมคณะกรรมการเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษา รอบปีที่ 6 ครั้งที่ 2/2562 (ครั้งที่ 28)
วัน/เดือน/ปี	11 มิถุนายน 2562
สถานที่จัด	สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
หน่วยงานผู้จัด	สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก ☒ ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ ที่ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย คณะทำงานจากสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม และศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้ ประชุมและพิจารณาร่วมกันในเรื่องต่างๆ ดังนี้ 1. ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องสมุดประจำปีการศึกษา 2561 ผลการดำเนินงานพบว่า สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะยังไม่มีผลการสำรวจความพึงพอใจมารายงานต่อที่ประชุม ผู้บริหารเครือข่าย ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2562 เนื่องจากจะมีการทบทวนข้อคำถามใหม่ทั้งหมด สำหรับศูนย์ บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติจะนำเสนอผลได้ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2562 2. ตัวบ่งชี้ที่ตกลงร่วมกันภายใต้เครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2561 ปีงบประมาณ 2562 พิจารณาแก้ไขตัวชี้วัด 12 ตัวชี้วัด ดังนี้ 2.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 1) งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 2.2 การวิเคราะห์หนังสือ 1) ระยะเวลาที่ใช้ในการวิเคราะห์หนังสือและลงรายการบรรณานุกรม	

2.3 การให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ

- 1) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- 2) ระดับความสำเร็จของการจัดการซื้อเรื่องเรียน
- 3) ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น (เฉพาะฐานข้อมูลที่จัดซื้อ)
- 4) ร้อยละของปริมาณการใช้สิ่งพิมพ์ที่จัดหาเข้ามาในรอบปี
- 5) จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นใหม่ในรอบปี
- 6) ค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

2.4 การพัฒนาศักยภาพของผู้ใช้บริการ

- 1) ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.5 การพัฒนาบุคลากร

- 1) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

2.6 การเข้าใช้เว็บไซต์

- 1) จำนวนการเข้าใช้เว็บไซต์ห้องสมุด

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการให้บริการของห้องสมุดอื่นๆ จะทำให้เกิดการนำประโยชน์มาปรับใช้ในห้องสมุดของเราได้
2. ทำให้ได้แนวคิดมาพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของห้องสมุด

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

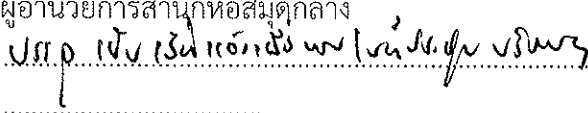
ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน.....

(นางมณฑนา เจริญแพทย์)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

วันที่..... 4 ก.ย. 2562

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง  ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง วันที่..... 4 ก.ย. 2552

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ
เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ