

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/อบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

☐ รายบุคคล☒ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - สกุล : นายพัฒนา จัฒวานิล	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ชำนาญการ)
กลุ่มงาน / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - สกุล : นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม	ตำแหน่ง : พนักงานเข้าและเย็บเล่ม (บ2)
กลุ่มงาน / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - สกุล : นายสันติ เกษมพันธุ์	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
กลุ่มงาน / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	ประชุมกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2562
วัน เดือน ปี	วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2562
สถานที่จัด	ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ
หน่วยงานผู้จัด	สภาคณาจารย์และพนักงาน
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ บออื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก ☒ ไม่มี

การประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2562 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2562 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป มีสาระสำคัญดังนี้

1. เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2562 มีการยกร่างข้อบังคับและประกาศ ดังนี้

1.1 (ร่าง)ข้อบังคับ มศว ว่าด้วยมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.....

1.2 (ร่าง)ประกาศ มศว เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย

1.3 (ร่าง)ประกาศ มศว เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการลาศึกษา ฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านและแพทย์ประจำบ้านต่อยอด

2. เนื่องจากที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่

6/2562 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2562 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 ตึกสำนักงานอธิการบดี (วังหน้า) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กรุงเทพฯ มีรายละเอียดดังนี้

2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับว่าด้วยการสรรหาอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัย

2.2 สวัสดิการภาพรวมของมหาวิทยาลัยสมาชิก ปอมท.

3. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 นั้น ด้วยกรมบัญชีกลางได้ส่งสำเนาพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางโดยเหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2523 บังคับใช้มาเป็นเวลานาน อีกทั้งยังมีการตรากฎหมายแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวหลายฉบับ ทำให้เกิดความไม่สะดวกในการใช้บังคับกฎหมาย และเพื่อให้เกิดความชัดเจน เหมาะสม และสอดคล้องกับการจัดระบบการศึกษาของประเทศไทย จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้ขึ้นใหม่

4. แผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. 2562- พ.ศ. 2564

ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน รายงานว่าสืบเนื่องจากมติที่ประชุมสภาคณาจารย์ฯ ในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2562 เห็นชอบให้กรรมการสภาคณาจารย์ฯ ได้นำแผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564 ซึ่งได้รวบรวมมาจากความคิดเห็นของคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานชุดที่ผ่านมา จำนวน 4 ยุทธศาสตร์ นำไปศึกษาก่อนว่าควรจัดลำดับความสำคัญว่าดำเนินการในเรื่องใดก่อนหลัง เพื่อความเหมาะสม นางสาวศศิณัท โชตรนจิรัฐฐากุล ผู้แทนส่วนงาน จากสำนักงานอธิการบดี ได้เสนอวาระเรื่องการจัดช่องทางการติดต่อสื่อสารของสภาคณาจารย์ฯ กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย และปรับแก้ไข ประเด็นยุทธศาสตร์ เนื่องจากเป็นเรื่องเดียวกัน จึงนำมาบรรจุในวาระนี้ โดยมีประเด็น ดังนี้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสภาคณาจารย์และพนักงานให้มีการบริหารจัดการให้เอื้อต่อพันธกิจขององค์กร กลยุทธ์ที่ 4.1 สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารองค์กรและรับฟังข้อเสนอแนะจากประชาคม ซึ่งมีความซ้ำซ้อนคล้ายกับยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ 1.1 สร้างช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสภาฯ และประชาคมเพิ่มขึ้นผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook ควรจะตัดยุบรวมกันในยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนกิจกรรมที่ 1.1 เพราะมีแผนกิจกรรมเดียวกัน และทุกแผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และพนักงาน ควรใส่ผู้รับผิดชอบเฉพาะคณะกรรมการด้านที่เกี่ยวข้องเพื่อสอดคล้องตามบทบาทหน้าที่ตามแผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงานในขณะทำงานชุดปัจจุบัน ทั้งนี้ ในปัจจุบัน สภาคณาจารย์ฯ ยังไม่ได้รับทราบการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2563 จึงอาจจะยังไม่สามารถตัดสินใจในการจัดทำประเด็นยุทธศาสตร์ต่างๆได้ต้องมีข้อมูลในเรื่องของงบประมาณก่อน

5. ร่างพิจารณา(ร่าง) แก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ.....ตามพระราชบัญญัติ มศว พ.ศ.2559 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2559 และมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2559 โดยในมาตรา 91 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ได้กำหนดให้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ให้แล้วเสร็จภายในสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ซึ่งครบกำหนดเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2562 นั้น สภาคณาจารย์ฯ ในชุดที่ผ่านมา

ได้พิจารณา แก้ไขข้อบังคับ มศว ว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ.2559 ให้มีความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น และได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการร่าง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งมีฝ่ายวินัยและกฎหมาย เป็นกรรมการเลขานุการจำนวน 3 ครั้ง ซึ่งในขั้นตอนต่อไป จะนำ ร่าง แก้ไขข้อบังคับ มศว ว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ.....เสนอที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้รับความรู้ของคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานที่ชัดเจน

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน.....

(นายพัฒนา จิตวานิล)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา(ชำนาญการ)

ผู้รายงาน.....

(นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม)

ตำแหน่ง พนักงานเข้าและเย็บเล่ม(บ2)

ผู้รายงาน.....

(นายสันติ เกษมพันธุ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

ผู้เข้าร่วมประชุมได้ทราบที่มาของงาน วัตถุประสงค์ และรายละเอียดเกี่ยวกับ
ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้จากการร่วมมือกันของทั้ง ๒ องค์กร วัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความ
ตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมมือกัน

ลงชื่อ.....

(นางมาลีณี ภูหมั่นเพียร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่ 3 กันยายน 2562

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

หน้าวัดโบสถ์ ๓ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้
พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ 3 ก.ย. 2562

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ
เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ