

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

☐ รายบุคคล
 ☒ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางปภาดา น้อยคำยง	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - นามสกุล : นางหทัยรัตน์ อีร์กุล	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรฯ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	ประชุมคณะทำงานฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 4/2562
วัน/เดือน/ปี	2 สิงหาคม 2562
สถานที่จัด	ณ ห้องประชุม 1 ชั้นล่าง สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
หน่วยงานผู้จัด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การลงรายการบรรณานุกรมรายพระนามของพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายพระนามจากราชกิจจา	การลงรายการ
พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร	อานันทมหิดล, cพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว, d2468-2489
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	ภูมิพลอดุลยเดช, cพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว, d2470-2559
พระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	สิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ, cสมเด็จพระนางเจ้า, d2475-
พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	วชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว, cพระบาทสมเด็จพระ, d 2495-
สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	สุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี, cสมเด็จพระนางเจ้า, d 2521-
สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชรมหาวัชรราชธิดา	ราชสาริณีสิริพัชรมหาวัชรราชธิดา, cสมเด็จพระเจ้าฟ้ากรมหลวง, d2521-
สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา	สิริวัณณวรีนารีรัตนราชกัญญา, cสมเด็จพระเจ้าฟ้า, d2530-
สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ มหาวชิโรตตมางกูร สิริวิบูลยราชกุมาร	ทีปังกรรัศมีโชติ, cสมเด็จพระเจ้าฟ้า, d2548-
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี	เทพรัตนราชสุดาเจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร, cกรมสมเด็จพระ, d2498-

สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	ศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี, สมเด็จพระเจ้าฟ้า กรมพระ, d2500-
พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ	สุทธนารีนาถ, กรมหมื่น, d2500-
พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์	สิริภาจุฑาภรณ์, พระองค์เจ้า, d2525-
พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอทิตยาทรกิติคุณ	อทิตยาทรกิติคุณ, พระองค์เจ้า, d2527-
เจ้าคุณพระสินีนางู พิลาสกัลยาณี (พลตรีหญิง ท่านผู้หญิงสินีนางู วงศ์วิชาภักดิ์)	พระสินีนางูพิลาสกัลยาณี, เจ้าคุณ, d2528-
เจ้าคุณพระประยุรวงศ์ (เจ้าคุณจอมมารดาแพ ในรัชกาลที่ 5)	พระประยุรวงศ์, เจ้าคุณ, d2397- 2486
เดิม = สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ (วาสน์ วาสโน) สมเด็จพระสังฆราช ใหม่ = สมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวงชินวราลงกรณ	ชินวราลงกรณ, สมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวง, d2440-2531
เดิม = สมเด็จพระญาณสังวร (เจริญ สุวฑฺฒโน) สมเด็จพระสังฆราช ใหม่ = สมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวงวชิรญาณสังวร	วชิรญาณสังวร, สมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวง, d2456-2556

หัวเรื่องใหม่เสนอที่ประชุม ครั้งที่ 4/2562 ที่ผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากคณะทำงานฯ จำนวน 214 หัวเรื่อง (สามารถดูรายละเอียดหัวเรื่องและรายการโยงได้ที่ฐานข้อมูลหัวเรื่องภาษาไทยออนไลน์ จาก URL: <https://webhost2.car.chula.ac.th/thaiccweb/>)

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับงาน catalog กับบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่น ๆ
- ได้รับทราบหัวเรื่องใหม่ ๆ

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน
(นางหทัยรัตน์ อีร์กุล)
ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ
วันที่ 5 สิงหาคม 2562

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

ทราบ และไปรอเรื่องผลการที่แก้ไขข้อ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนกร พิงพาพงศ์)

ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์

วันที่ 5 ส.ค. 62

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

รพ.

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ 7 ส.ค. 2562

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ