

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

○ รายบุคคล ○ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวจิตรา รัตนสิน	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรฯ	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวกัญญาดา จิมกระโทก	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	การประชุมคณะกรรมการฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2/2562
วัน/เดือน/ปี	10 กรกฎาคม 2562
สถานที่จัด	สำนักหอสมุดกลาง
หน่วยงานผู้จัด	คณะกรรมการฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ○ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ○ แผ่นดิน ○ เงินรายได้ ○ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ○ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

จากการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2/2562 มีหัวข้อที่น่าสนใจและมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. การจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อวารสารภาษาต่างประเทศที่ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาบอกรับ ซึ่งทางคณะกรรมการได้ประสานงานให้ทุกห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมคณะกรรมการทุกคน ได้จัดทำฐานข้อมูลวารสารทั้งฉบับออนไลน์และฉบับพิมพ์ โดยเข้าไปกรอกข้อมูลรายชื่อวารสารที่ทางห้องสมุดของตนเองบอกรับเป็นสมาชิก โดยให้กรอกข้อมูลจนถึงปี 2019 รวมทั้งการเพิ่มข้อมูลสถิติการใช้วารสาร เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการบอกรับของปีต่อไป และจะมีการพิจารณาร่วมกันเพื่อเผยแพร่ให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบ
2. มีการพิจารณาการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการของศูนย์เรียนรู้และหอสมุดมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ซึ่งทางคณะกรรมการยังไม่มีข้อสรุปสำหรับการเข้าร่วมของสถาบันในครั้งนี้
3. การบรรยายหัวข้อ การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบอกรับวารสาร โดย คุณยานิกา วีระพิชญ์เกษม Senior Account Manager (Thailand & Vietnam) บริษัท John Wiley & Sons (Thailand) Co.,Ltd.

สรุปความว่า งานวิจัยดังกล่าวมีจุดประสงค์เพื่อศึกษาการใช้ประโยชน์จากการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ที่สนับสนุนร่วมกับสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา รวมถึงความจำเป็นในการใช้งบประมาณเพื่อการจัดหาทรัพยากรเพิ่มเติมในอนาคต ซึ่งศึกษาโดยการวิเคราะห์ข้อมูลการสืบค้นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการรับรองให้ตีพิมพ์เฉพาะปี พ.ศ. 2560 (ค.ศ. 2017) สืบค้นแหล่งอ้างอิงประเภทบทความที่ถูกใช้อ้างอิงในผลงานวิชาการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และรายชื่อวารสารที่บอกรับโดยสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา จากนั้นดาวน์โหลดบทความทั้งหมดแล้วนำมารวมเป็นไฟล์รายการเดียวโดยใช้ PowerQuery จาก Microsoft Excel เพื่อประมวลผลการใช้งาน

ผลการศึกษาแสดงให้เห็นว่า ฐานข้อมูลส่วนใหญ่มีความครอบคลุมกับสาขาของผู้วิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี วารสารที่บอกรับมีการใช้งานอย่างเหมาะสม และฐานข้อมูล ScienceDirect มีจำนวนการอ้างอิงสูงสุด

4. การบรรยายหัวข้อ การใช้งาน Knowledge base ของ EBSCO เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริการงานวารสารกับระบบ EDS และเครื่องมืออื่น โดย คุณนันทรัตน์ นนทิวฒน์วิช Library Service Engineer, Thailand & Indo-China, EBSCO Information Service

สรุปความว่า เป็นการอบรมการใช้งานระบบ Admin module Holding Management เพื่อตรวจสอบว่าสถาบันสามารถเข้าใช้วารสารตาม Collection ที่เลือกไว้ได้หรือไม่ และ Collection นั้นมีรายชื่อวารสารอะไรบ้าง รวมทั้งการ Upload รายชื่อวารสารที่สถาบันบอกรับ ซึ่งวิทยากรได้ทดลองวิธีการเข้าใช้งานจากฐานข้อมูล EBSCO โดยยกตัวอย่างของ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยบูรพา

ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงานจากหลายสถาบัน ทำให้เกิดการเรียนรู้และมีประสบการณ์ในแก้ปัญหาในการทำงานต่อไป

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน.....

(นางสุจิตรา รัตนสิน)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ผู้รายงาน.....

(นางสาวกัญญาดา จิมกระโทก)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

วันที่..... 26 ก.ค. 62

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์)

ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ

วันที่ 30 ก.ค. 62

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ 2 ส.ค. 2562

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ