

เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน ☒ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล	
ชื่อ – นามสกุล : นางสาวจันทิรา จินะวงศ์	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรฯ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ – นามสกุล :	ตำแหน่ง :
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน :	
ชื่อหลักสูตร	คณะกรรมการจัดการที่พัสดุกลาง มศว องค์กรฯ ครั้งที่ 5/2562
วัน/เดือน/ปี	11 กรกฎาคม 2562
สถานที่จัด	ห้องประชุมประชุมชาติ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ มศว องค์กรฯ
หน่วยงานผู้จัด	ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ประธานให้ผู้ดำเนินการแจ้งเรื่องการปรับปรุงอาคารที่พักบุคลากร - ดำเนินการพ่นสีทางเท้า และได้นำนโยบายและการดำเนินการของงานจราจร เกี่ยวกับกรณีจอดรถในที่ห้ามจอด ประธานแจ้งว่าควรติดป้ายแจ้งให้ชัดเจน - ได้คัดแยกจักรยานที่ไม่มีการใช้งาน ไม่มีเจ้าของออกจากพื้นที่ใต้ที่พักบุคลากร ตึก A แล้ว ต่อไปจะดำเนินการสร้างที่จอดรถ ไม่อนุญาตให้นำรถมาจอดบนตึก เรื่องแจ้งจากฝ่ายเลขานุการ ข้อมูลห้องว่าง ห้องว่าง เป็นห้องสำหรับผู้ชาย (โสต) จำนวน 3 ห้อง และห้องพักประเภทครอบครัว จำนวน 1 ห้อง ข้อมูลห้องที่รอการซ่อมแซม จำนวน 10 ห้อง ประธานแจ้งให้เร่งดำเนินการโดยงบประมาณส่วนพัฒนาเพื่อความยั่งยืน จากเดิมเป็นงบงานสวัสดิการ รายชื่อผู้ขอห้องพักอาศัย แต่ยังไม่ได้รับการจัดสรรห้องพักอาศัย เนื่องจากยังไม่มีห้องว่าง ประเภทครอบครัว จำนวน 12 คน ประเภทคนโสด จำนวน 10 คน การทำสัญญาหอพัก ได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรมาเซ็นสัญญาใหม่ ให้รับทราบในช่องทางไลน์ และติดป้ายประกาศแล้ว ผู้เข้าร่วมประชุมเสนอว่า ควรทำประกาศชี้แจงเรื่องการทำสัญญาใหม่ให้ชัดเจน ว่าทำไมต้องทำใหม่ เพื่อความเข้าใจของผู้พักอาศัย การพ่นสีพื้นที่ห้ามจอด ได้ประสานงานการจราจรดำเนินการพ่นสีขาว/แดง ในพื้นที่ห้ามจอด และใช้มาตรการค่าปรับ การเปลี่ยนใบสมัครขอเข้าพักในอาคารที่พักบุคลากร ได้ทำหนังสือส่งไปยังหน่วยงาน เรื่องแจ้งเปลี่ยนแปลงใบสมัคร การตรวจสอบ ร่างระเบียบ ร่างประกาศ และร่างข้อปฏิบัติของหอพักบุคลากร เริ่มจากการส่งตรวจร่างระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารชุด ขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจสอบ การเข้ากลุ่มไลน์ ขณะนี้ได้สร้างกลุ่มไลน์และประชาสัมพันธ์ให้เข้าร่วม และมีการเข้ากลุ่มไลน์คิดเป็นร้อยละ 70 ของบุคลากรที่เข้าพักอาศัยทั้งหมด วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง รายชื่อผู้พักอาศัยที่เข้าพักในอาคารที่พักบุคลากรน้อยกว่า 10 ครั้งต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม – 30 มิถุนายน 2562 จำนวน 37 คน	

ที่ประชุมเสนอว่าควรทำหนังสือแจ้งให้เจ้าตัวทราบ แต่ข้อมูลช่วงที่ดึงมาเป็นช่วงปิดภาคการศึกษา จึงเอามาอ้างอิงไม่ได้ใช้เป็นข้อมูลเริ่มต้นเท่านั้น และแจ้งมาตรการที่ชัดเจนเกี่ยวกับการตัดสินใจการเข้าอยู่อาศัยที่พัก

รายชื่อผู้ค้างชำระค่าที่พักบุคลากร

- มีผู้ค้างชำระค่าที่พักเป็นรวมจำนวนเงิน 109,860 บาท ได้มีการติดตามทวงถาม และมีผู้มาทยอยจ่ายแล้วบางส่วน

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

- พิจารณารายชื่อผู้พักอาศัยขอยกเลิกพักอาคารที่พักบุคลากร จำนวน 3 ราย ห้องโสด 2 ห้อง ห้องครอบครัว 1 ห้อง
- พิจารณารายชื่อบุคลากรขอย้ายห้องพักอาศัย ผู้ชาย จำนวน 1 ราย สามารถย้ายไปห้องอาคาร A ได้
- พิจารณาห้องครอบครัวให้กับบุคลากรที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรห้องครอบครัว จำนวน 12 ลำดับ พิจารณา ลำดับที่ 1 เข้าพักแทนห้องว่าง 1 ห้อง
- พิจารณารายชื่อผู้ขออนุมัติห้องพักอาศัยอาคารที่พักบุคลากร บุคลากรเพศหญิง 8 ราย เสนอห้องพักบ้านสามหลังให้กับลำดับที่ 4-8 บุคลากรเพศชาย 5 ราย ขออนุมัติแทนห้องว่าง ลำดับที่ 1-3
- พิจารณารายชื่อบุคลากรขอติดตั้งอุปกรณ์ภายในห้องพัก จำนวน 2 ราย
- ฝ่ายเลขานุการ ขอเสนอที่ประชุมพิจารณาการหักค่าบริการของบุคลากรในหน่วยงานสถาบันวิจัย พัฒนาและสาธิตการศึกษา โดยฝ่ายเลขานุการจะทำหนังสือแจ้งไปยังสถาบันวิจัยฯ ทุกเดือนเพื่อให้ทางต้นสังกัดหักค่าบริการจากเงินเดือนของบุคลากรโดยตรง

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- พิจารณาเกณฑ์ และ ลำดับคิวของห้องครอบครัว โดยพิจารณาเป็นรายข้อ ตามค่าน้ำหนัก

- รายชื่อครอบครัวที่พักอาศัยด้วย (ค่าน้ำหนัก 3)

คะแนน 3	คะแนน 2	คะแนน 1
คู่สมรส และ บุตร และ บิดา/มารดา	คู่สมรส/บุตร และ บิดา/มารดา	คู่สมรส หรือ บุตร หรือ บิดา หรือ มารดา

- สถานที่ทำงาน/ที่เรียน ของผู้พักอาศัยร่วม (ค่าน้ำหนัก 3)

คะแนน 3	คะแนน 2	คะแนน 1
ภายใน อ.องครักษ์	ไม่เกิน 30 กิโลเมตร	เกิน 30 กิโลเมตร

- ความจำเป็นเพิ่มเติม การดูแล บิดา/มารดา/บุตร (ค่าน้ำหนัก 1)

คะแนน 3	คะแนน 2	คะแนน 1
ดูแลบิดา/มารดา บุตรระดับการศึกษา ประถมศึกษา	ดูแลบิดา/มารดา บุตรระดับการศึกษา มัธยมศึกษา	ดูแลบิดา/มารดา บุตรระดับการศึกษา สูงกว่า มัธยมศึกษา

- ผู้พักอาศัยร่วมเป็นบุคลากร มศว องครักษ์ (ค่าน้ำหนัก 2)

คะแนน 3	คะแนน 2	คะแนน 1
มศว องครักษ์	มศว ประสานมิตร	มศว อื่นๆ

- วันที่แจ้งคำร้องขอเข้าพักอาศัย (ค่าน้ำหนัก 1)

คะแนน 3	คะแนน 2	คะแนน 1
1 ปี	6-12 เดือน	น้อยกว่า 6 เดือน

เสนอเป็นวาระสืบเนื่อง ในการประชุมครั้งหน้า

ประโยชน์ที่ได้รับ

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา

รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา
ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน

(นางสาวจันทิรา จินะวงศ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

เห็นควรให้บุคลากรที่ศึกษาอยู่ในอาคารที่ศึกษาค้นคว้า

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์)

ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ

วันที่ 18 ก.ค. 62

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ 25 ก.ค. 2562

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ