

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

☐ รายบุคคล☒ กลุ่มบุคคล

ชื่อ – นามสกุล : นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์	ตำแหน่ง : หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรักษ์	
ชื่อ – นามสกุล : นางสาวอัมพร ขาวบาง	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรักษ์	
ชื่อ – นามสกุล : นางสาวอัญชลี ตุ่มทอง	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	
ชื่อ – นามสกุล : นางสาวมัทนา บุญประเสริฐ	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	
ชื่อหลักสูตร	การประชุมคณะทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2/2562
วัน/เดือน/ปี	วันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2562
สถานที่จัด	สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
หน่วยงานผู้จัด	คณะทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

จากการประชุมคณะทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2/2562 มีหัวข้อที่น่าสนใจและมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. การปรับเว็บไซต์คณะทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

1.1 นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์ ตัวแทนจากสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้นำเสนอเว็บไซต์ใหม่ ซึ่งใช้ Google Site ในการจัดทำ โดยประธานฯ ได้เสนอให้นำเสนอในส่วนของรายงานคณะทำงานฯ ในรูปของ HTML แทน PDF เพื่อความสะดวกในการปรับปรุงข้อมูลและการสืบค้น ทั้งนี้ในขั้นตอนการจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ใหม่นั้น นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์จะเป็นผู้ดำเนินการจนแล้วเสร็จ จากนั้นนางสาวบุษจรรย์ สมศรี สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะรับหน้าที่เป็นผู้ดูแลและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ดังกล่าวต่อไป

1.2 เนื้อหาที่จะนำเสนอบนเว็บไซต์ใหม่ของคณะทำงานฯ ประกอบด้วย

- 1.2.1 คู่มือการจำหน่ายหนังสือออก ปีพ.ศ. 2550
- 1.2.2 แนวทางการจัดทำนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- 1.2.3 คู่มือการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด ปีพ.ศ. 2562
- 1.2.4 รวบรวมรายชื่อทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ประเภทฐานข้อมูลออนไลน์
- 1.2.5 แหล่งทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์แบบได้เปล่า (Open Access) ประเภทหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- 1.2.6 คู่มือการจัดหาทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์
- 1.2.7 รวบรวมเรื่องราวจากกิจกรรม “แลกเปลี่ยนเรียนรู้” แต่ละครั้งที่จัดขึ้นในการประชุม
- 1.2.8 รายงานการประชุมคณะทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- 1.2.9 รายงานคณะทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

2. คู่มือการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศที่ได้เปล่า

ประธานฯ ได้แจ้งว่า ในปีงบประมาณ 2563 คู่มือที่จะดำเนินการต่อไป คือ คู่มือการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศที่ได้เปล่า

3. การแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ในการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เรื่อง การจ่ายภาษีในจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

นายธนัช บุญจันทร์ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้แบ่งปันความรู้ในเรื่องการจ่ายภาษีในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศกรณีศึกษาของสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งสืบเนื่องจากที่สำนักงานวิทยทรัพยากรได้เชิญตัวแทนจากกรมสรรพากรในเขตพื้นที่มาให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าว รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

ตามกฎหมาย อะไรก็ตามที่มองเป็น “สิทธิในการเข้าใช้” เช่น ฐานข้อมูลต่างๆ จะต้องเสียภาษี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การตีความของแต่ละสถาบันหรือแม้แต่กรมสรรพากรในแต่ละเขต สำหรับภาษีที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศนั้น มี 2 ประเภท ได้แก่ ภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีมูลค่าเพิ่ม

3.1 ภาษีเงินได้นิติบุคคล (มาตรา 40(3) สิทธิในการเข้าใช้ มาตรา 40(8) ซื้อขายสินค้าและบริการ)

3.1.1 กรณีเป็นบริษัทในประเทศไทย: (มาตรา 69 ทวิ) คิดภาษี 1%

3.1.2 กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ แบ่งออกเป็น

3.1.2.1 ไม่มีตัวแทนในประเทศไทย

: จัดทะเบียนด้วยกฎหมายต่างประเทศ + มีเงินได้ที่ประเทศไทย

$QAR = 1$. หักภาษีเงินได้นิติบุคคล (มาตรา 70) สูงสุดไม่เกิน 15%

2. ดู DTA (Double Taxation Agreement) หรืออนุสัญญาภาษีซ้อนของประเทสนั้นๆ (DTA คือ ความตกลงระหว่างรัฐที่จะพยายามขจัดความซ้ำซ้อนของการจัดเก็บภาษี) เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจ่ายภาษี

3.1.2.2 มีตัวแทนในประเทศไทย

: จัดทะเบียนด้วยกฎหมายต่างประเทศ + มีเงินได้ที่ประเทศไทย + มีตัวแทน/สาขาในประเทศไทย

$QAR =$ หักภาษีเงินได้นิติบุคคล (มาตรา 76 ทวิ) 5%

3.2 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

3.2.1 กรณีเป็นบริษัทในประเทศไทย

: นำเข้าสินค้าและบริการจากสำนักพิมพ์ต่างประเทศ มีหน้าที่นำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ให้กับทางกรมสรรพากร

3.2.2 กรณีเป็นสำนักพิมพ์/บริษัทต่างประเทศ ที่นำเข้ามาขายเองในประเทศไทย

$QAR =$ มีหน้าที่นำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ให้กับทางกรมสรรพากร (มาตรา 77/2(2))

จากเดิมที่ห้องสมุดจะเข้าใจว่าการดำเนินการจัดหากับสำนักพิมพ์/บริษัทต่างประเทศโดยตรงจะไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม แต่จริงๆ แล้ว ไม่ว่าจะดำเนินการจัดหากับบริษัทในประเทศไทยหรือต่างประเทศ ต่างก็ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% จะต่างกันตรงที่

1. หากดำเนินการจัดหากับบริษัทในประเทศไทย : ทางบริษัทจะเป็นผู้จ่ายภาษีดังกล่าวให้กับทางกรมสรรพากร และมาบวกค่าภาษีนั่นเข้ากับค่าทรัพยากรที่ห้องสมุดจัดหา

2. หากดำเนินการจัดหากับบริษัทต่างประเทศ : ทางห้องสมุดหรือมหาวิทยาลัย (การเงิน/พัสดุ) จะต้องเป็นผู้ดำเนินการจ่ายภาษีดังกล่าวให้กับทางกรมสรรพากร เพราะบริษัทต่างประเทศจะแจ้งเฉพาะราคาค่าทรัพยากรเท่านั้น

สรุปว่าภาษีในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศแต่ละครั้งจะประกอบด้วยภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีเงินได้นิติบุคคล สูงสุดไม่เกิน 15% และจากข้อ 3.1.1 และ 3.1.2 จะพบว่า หากห้องสมุดดำเนินการจัดหากับบริษัทต่างประเทศโดยตรงจะต้องเสียภาษีมากกว่าการดำเนินการจัดหากับบริษัทของประเทศไทย กล่าวคือ

บริษัทต่างประเทศ

1. ค่าฐานข้อมูล/สินค้าตามที่แจ้งใน Invoice: ห้องสมุดจ่ายให้บริษัท

2. ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% + ภาษีเงินได้นิติบุคคล 15% (สูงสุด) : ห้องสมุด/มหาวิทยาลัยจะต้องคำนวณและเพิ่มเข้าไปเอง เพื่อนำส่งให้กรมสรรพากร (ส่วนใหญ่ทางการเงินของห้องสมุดหรือของมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการ)

บริษัทในประเทศไทย

1. ค่าฐานข้อมูล/สินค้า+ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% : ห้างสมุดจ่ายให้บริษัท (โดยปกติแล้วบริษัทจะต้องจ่ายภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ให้กับกรมสรรพากรอยู่แล้ว และบริษัทก็จะรวมค่าภาษีดังกล่าวมาใน Invoice)

2. ภาษีเงินได้นิติบุคคล 5% (สูงสุด) : บริษัทจะดำเนินการจ่ายเอง เพราะโดยปกติแล้ว บริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทยจะต้องเสียภาษีอยู่แล้ว ห้างสมุด/มหาวิทยาลัยไม่ต้องดำเนินการอะไร

กรณีของสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยนั้น จะใช้วิธีการแจ้งทางการเงินว่า บอกรับฐานข้อมูลใดบ้างกับตัวแทนในประเทศไทย และบอกรับฐานข้อมูลใดบ้างกับบริษัท/สำนักพิมพ์ต่างประเทศ ทั้งนี้ในส่วนของแต่ละประเทศนั้น จะแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่าสำนักงานใหญ่ของบริษัท/สำนักพิมพ์นั้นๆ อยู่ในประเทศใด เพื่อเป็นข้อมูลให้กับทางการเงินในการตรวจสอบ DTA (Double Taxation Agreement) ของประเทศนั้นๆ สำหรับการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล ว่าจะต้องจ่ายเท่าใด (ไม่เกิน 15%)

****ทรัพยากรสารสนเทศที่ยกเว้นไม่ต้องจ่ายภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%**

ตามกฎหมายที่ระบุไว้ ทรัพยากรที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจ่ายภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ได้แก่ **หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และตำราเรียน** ไม่ว่าจะเป็นฉบับพิมพ์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งที่ผ่านมาทางห้องสมุดจะตีความให้ “วารสาร” จัดอยู่ในกลุ่มของนิตยสาร และให้ “หนังสือทั่วไป นิยาย” จัดอยู่ในกลุ่มของตำราเรียน จึงทำให้การจัดหาทรัพยากรดังกล่าวไม่มีการคิดภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% อย่างไรก็ตาม การพิจารณาเรื่องนี้ ยังไม่มีข้อสรุป ขึ้นอยู่กับการตีความทั้งจากห้องสมุดและจากสำนักพิมพ์/บริษัท เว้นเสียแต่ว่าทางห้องสมุดจะนำเรื่องนี้เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อการตีความความหมายของทรัพยากรทั้ง 3 ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ตัวอย่างข้อสังเกต เช่น

1) ฐานข้อมูล IQNewsclip ซึ่งเป็นฐานคลิปข่าวจากหนังสือพิมพ์ต่างๆ แต่ไม่ใช่ฐานหนังสือพิมพ์ที่เป็นเล่ม ในกรณีนี้ไม่ถือว่าเข้าข่ายหนังสือพิมพ์ แต่จะได้รับการยกเว้นเรื่องภาษีได้หรือไม่?

2) นิยาย 3 ก๊กที่นำมาใช้ประกอบการเรียนการสอน จะถือเป็นตำราเรียนได้หรือไม่?

3) ฐานข้อมูล Wiley e-textbook ถือว่าเข้าข่ายของช้อยกเว้นภาษี เพราะระบุชัดว่าเป็น Textbook หรือตำราเรียน นอกนั้นจริงๆ แล้วก็ถือว่าเข้าข่ายของช้อยกเว้นภาษี ไม่ว่าจะเป็น Wiley Online, Sage Journals, Proquest Dissertation, ENDNOTE, Turnitin เป็นต้น

4. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงาน

บรรณารักษ์ในคณะทำงานฯ ที่จะเกษียณอายุในปีพ.ศ. 2562 ได้มาแบ่งปันประสบการณ์การดำเนินการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุดให้กับคณะทำงานฯ ได้แก่ นางสาวสุกาญจนา ทิพนเตร จากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น และนางนาคฉวี พันธุ์ใย จากสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เนื้อหาสรุปได้ ดังนี้

4.1 นางนาคฉวี พันธุ์ใย จากสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้เล่าถึงประสบการณ์การทำงาน พร้อมทั้งให้แง่คิดในการทำงานว่า มีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นมากมายตามยุคสมัย โดยเฉพาะเทคโนโลยีต่างๆ ที่ได้เข้ามา มีบทบาทในการทำงานมากขึ้น ขอให้อย่ากลัว แต่ต้องเรียนรู้ หากมีข้อสงสัยให้ถาม พบปัญหาใดใด ให้ปรึกษาผู้อาวุโส อย่ารอให้ปัญหาสะสมจนกลายเป็นปัญหาใหญ่ นอกจากนี้ไม่ว่าจะทำงานใดใดก็ตาม จะต้องมีการวางแผนการทำงานทุกครั้ง

4.2 นางสาวสุกาญจนา ทิพนเตร จากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เล่าถึงประสบการณ์การทำงาน และให้แง่คิดในการทำงานสรุปได้ดังนี้

4.2.1 ต้องซื่อใจเพื่อนร่วมงาน เรียนรู้กัน และให้เกียรติซึ่งกันและกัน

4.2.2 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศนั้น จะต้องรอบรู้หลายอย่าง ไม่ว่าจะเป็นทางด้านเศรษฐศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์วางแผนงบประมาณและการจัดหาทรัพยากรให้คุ้มค่า และทางด้านการทูตในการเจรจาต่อรองกับสำนักพิมพ์ บริษัท รวมถึงผู้บริหารห้องสมุด

4.2.3 จะต้องรักษาผลประโยชน์ของหน่วยงาน บริหารจัดการเงินให้เหมือนเป็นเงินของเรา 4.2.4 การมาประชุมร่วมกันของคณะทำงานฯ เช่นนี้ เป็นการทำให้เราได้เรียนรู้ แลกเปลี่ยน ช่วยกันแก้ไข ปัญหา ได้แนวทางการทำงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานของแต่ละหน่วยงานได้	
ประโยชน์ที่ได้รับ ได้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนร่วมวิชาชีพในเรื่องของการทำงาน การแก้ไขปัญหา แนวโน้มใหม่ๆ รวมถึง แบ่งปันประสบการณ์ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกัน เพื่อเป็นแนวทางในนำมาปรับใช้ในการทำงาน	
นำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้	
หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่
ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี) ผู้รายงาน..... (นางสาวอัมพร ขาวบาง) ตำแหน่ง ธุรการ ผู้รายงาน..... (นางสาวอัญชลี ตุ่มทอง) ตำแหน่ง บรรณารักษ์ วันที่ 19 กรกฎาคม 2562	
ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย ยื่นเรื่องมาพร้อมได้รับ ตกลง ขระ.สภ.กศ.กท.ทว.บ. ดอนน้ำเปฯ/มร' รับผิดชอบในส่วนงาน ทบ.ส.อ.ว. ลงชื่อ..... (นางมาลินี ภูมื่นเพียร) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ วันที่ 19 กรกฎาคม 2562	
ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เป็นที่สมควรที่จะให้... รับผิดชอบในส่วนงาน ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง วันที่ 19 ก.ค. 2562	

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ