

เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/อบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน ☐ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล	
ชื่อ – สกุล : นายพัฒนา จัตุวานิล	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
กลุ่มงาน / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ – สกุล : นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม	ตำแหน่ง : พนักงานเข้าและเย็บเล่ม
กลุ่มงาน / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ – สกุล : นายสันติ เกษมพันธุ์	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
กลุ่มงาน / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	ประชุมกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2562
วัน เดือน ปี	วันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2562
สถานที่จัด	ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ
หน่วยงานผู้จัด	สภาคณาจารย์และพนักงาน
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี
การประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2562 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ วันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2562 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป มีสาระสำคัญดังนี้ 1. นางสาวอัญชลี ตุ่มทอง กรรมการและเลขาธิการสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานประเภผู้แทนส่วนงาน เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2562 มีผลทำให้ตำแหน่งเลขาธิการสภาคณาจารย์และพนักงานว่างลง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มะยุไช้ะ ภูโน ประธานสภาฯ จึงแต่งตั้งนายพุดินันท์ ยาไธสง ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการสภาคณาจารย์และพนักงาน แทนตำแหน่งที่ว่าง 2. แนะนำกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานและพนักงานชุดใหม่ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มะยุไช้ะ ภูโน ประธานสภาฯ ขานชื่อแต่ละคนและให้แต่ละคนแนะนำตนเองจนครบ 47 คน 3. การเป็นเจ้าภาพจัดประชุมคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ปอมท. ประจำปี พ.ศ.2562 เลขาธิการสภาแจ้งว่า รอบแรก เมื่อวันเสาร์ที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ.2562 ณ อาคารเรียนรวม	

4. การเป็นเจ้าภาพร่วมประชุมวิชาการ ปอมท. ประจำปี 2562 เรื่อง “อนาคตอุดมศึกษาไทยภายใต้บริบทโลก” ในวันพฤหัสบดีที่ 24-วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2562 ณ โรงแรมเดอะไฮด์ รีซอร์ท บางแสน จังหวัดชลบุรี

5. การเสนอชื่อผู้แทนสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อเป็นคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงศิริจันทร์ เจียรพุดม เป็นผู้แทนสภาคณาจารย์และพนักงานในส่วนของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน

6. การเสนอชื่อผู้แทนสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อเป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำปี มศว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ นายเทพพิภพ สุขสว่างกุล เป็นผู้แทนสภาคณาจารย์และพนักงานในส่วนของกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำปี มศว

7. กำหนดแผนการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ.2562 (เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2562 - เดือนธันวาคม 2562)

8. พิจารณาแผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี 2562-2564

9. เสนอแต่งตั้งคณะทำงานสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อดำเนินงานในเรื่องต่างๆ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มะยุไซะ ภูโน ประธานสภาฯ มีความคิดเห็นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. 2559 หมวด 5 การดำเนินงาน ข้อ 18 สภาคณาจารย์และพนักงานอาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาและดำเนินงานเรื่องราวต่างๆ ได้ตามที่เห็นสมควร ที่ประชุมมีการถกเถียงแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่จะมีการตั้งอนุกรรมการเพื่อมารับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ก่อนที่จะนำเข้าสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นการกลั่นกรองข้อร้องเรียนดังกล่าวก่อน ศึกษาความเป็นไปได้ เปรียบเทียบกับหน่วยงานต่างๆ เมื่อนำเข้าที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานจะได้ไม่เสียเวลามากในการพิจารณา สำหรับเรื่องร้องเรียนอาจเป็นเรื่องเกี่ยวกับพนักงานที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น(เงินเดือนตัน) เรื่องการเบิกค่าทำการนอกเวลา (โอที) ที่มีการจ่ายค่าโอทีต่ำกว่ามาตรฐานให้แก่พนักงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยอ้างว่าจ่ายไม่เกินไปว่าไม่ผิด สรุปที่ประชุมมีมติให้นำเรื่องดังกล่าวเกี่ยวกับรายชื่ออนุกรรมการ หน้าที่ความรับผิดชอบ มาเข้าพิจารณารวหน้าอีกครั้ง

10. เรื่องแจ้งจากรองประธานสภาคณาจารย์และพนักงานคนที่ 1 นางสาวเกศทิพย์ ปลื้มวงษ์ รายงานที่ประชุมว่า ได้เข้าร่วมประชุมกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัย มีเรื่องเกี่ยวกับความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุนจะประกาศเป็นข้อกฎหมายคาดว่าจะต้องใช้เวลาประมาณ 3 เดือนจึงจะนำมาใช้ได้ ตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญงาน ชำนาญการพิเศษ ชำนาญงานพิเศษ เป็นต้น

11. เรื่องแจ้งจากรองประธานสภาคณาจารย์และพนักงานคนที่ 2 ไม่มี

12. เรื่องแจ้งจากเลขาธิการสภาคณาจารย์และพนักงาน ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้รับความรู้ของคณะกรรมการและพนักงานที่ชัดเจน

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน.....

(นายพัฒนา จิตวานิล)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา(ชำนาญการ)

26 มิ.ย. 2562

ผู้รายงาน.....

(นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม)

ตำแหน่ง พนักงานเข้าและเย็บเล่ม

26 มิ.ย. 2562

ผู้รายงาน.. ..

(นายสันติ เกษมพันธุ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

26 มิ.ย. 2562

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

เห็นควรเสนอให้ขอรับการสนับสนุน

ลงชื่อ.....

(นางมาลินี ภูมัยเพียร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่ 26 มิ.ย. 2562

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

นางสาวสมใจ (ส.อ.)

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ 2 มิ.ย. 62

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ