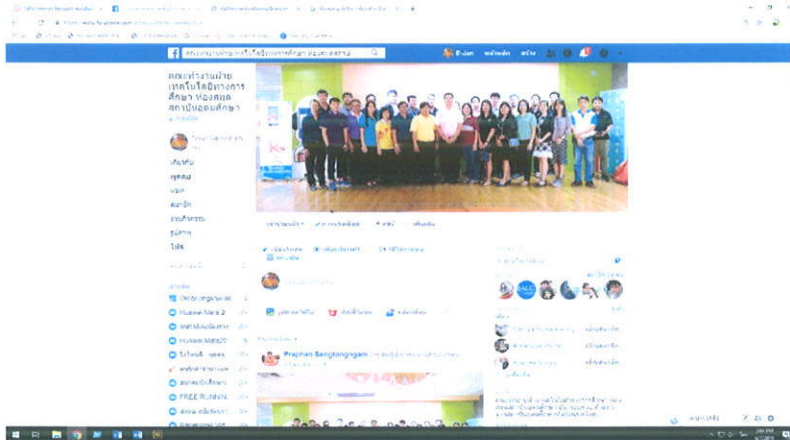


เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน ☐ รายบุคคล / ☐ กลุ่มบุคคล	
ชื่อ – นามสกุล : นางสาวจันทิรา จินะวงศ์	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรักษ์ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ – นามสกุล : นายสันติ เกษมพันธ์	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : งานบริการโสตทัศนศึกษา สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
วัน/เดือน/ปี	4 มิถุนายน 2561
สถานที่จัด	ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
หน่วยงานผู้จัด	คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ เปลี่ยนผู้อำนวยการ เป็น ดร. เอกชัย เนาวนิช - สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เปลี่ยนผู้อำนวยการ เป็น ผศ.นพ.วิศาล มหาสิทธิวัฒน์ - สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เปลี่ยนผู้อำนวยการ เป็น นางอรศรา สิงห์ปัน - สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ เปลี่ยนผู้อำนวยการ เป็น ดร. พงษ์พันธ์ พิณโท - สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์ เปลี่ยนผู้อำนวยการ เป็น รศ.ดร.สรศาสตร์ สุขเจริญสิน เรื่องเพื่อพิจารณา - เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาให้มีการประสานงานความร่วมมือได้อย่างถูกต้องและชัดเจน จะมีการทำหนังสือถึงห้องสมุดมหาวิทยาลัย 23 แห่ง เพื่อ ขอรายชื่อคณะกรรมการ หน่วยงานละ 2 ท่าน ทั้งนี้เพื่อการทำหนังสือเชิญที่ระบุคณะกรรมการได้ถูกต้อง เพื่อให้การทำงานต่อเนื่องขอให้ส่งผู้เข้าร่วมประชุมที่เป็นคณะกรรมการ ใน 2 คนที่แจ้งรายชื่อมา หากการประชุมอบรม ต้องการส่งคนมาเพิ่มเป็นรายกรณีได้ - จากการเข้าร่วมประชุมและอบรมของคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ในแต่ละครั้งจะมีการนำเสนอเทคโนโลยีต่างๆมากมาย เพื่อให้การจัดอบรมมีประโยชน์ต่อการทำงานอย่างสูงสุด จะมีการสำรวจความต้องการการเรียนรู้ทักษะหรือแนวการปฏิบัติงาน ในด้านต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป โดยจะทำแบบสำรวจหลังจากได้รายชื่อคณะกรรมการแล้ว	

- เรื่องช่องทางการสื่อสารของคณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา จากเดิมใช้ช่องทางการสื่อสารทางเฟซบุ๊ก



เดิมจะเป็นคุณ ขวดี เป็นผู้ดูแล ซึ่งได้เกษียณไปแล้ว จึงได้ขอให้เพิ่มสิทธิผู้ดูแล ให้กับคณะทำงานต่อไป และสร้างเป็น Page ขึ้นมา ให้ความเคลื่อนไหว

- เว็บไซต์ เดิมคณะทำงานเคยมีเว็บไซต์อยู่บน Server ของ มหาวิทยาลัยบูรพา ในปัจจุบันไม่สามารถใช้งานได้ จึงมีมติให้ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ขึ้นมาใหม่ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูล แหล่งความรู้ และผลงานของคณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษาต่อไป

- ช่องทางไลน์ ใช้งานต่อไป

แนวทางบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนารูปแบบของการผลิตสื่อในการประชาสัมพันธ์ที่สนับสนุนการใช้บริการห้องสมุดในยุคดิจิทัล 4.0 อย่างเหมาะสมแก่ผู้ใช้บริการ เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็วมาก ย่อมมีผลกระทบต่อการบริการของห้องสมุด โดยเฉพาะเครื่องมือสื่อสารใหม่ๆ เช่น โทรศัพท์มือถือ e-Book Readers, iPods, iPad ซึ่งเป็นตัวเร่งจากผู้ใช้ให้มีความต้องการให้ห้องสมุดบริการหรือรองรับการใช้อุปกรณ์สื่อสารดังกล่าวที่ผู้ใช้เป็นสิ่งที่ห้องสมุดต้องเรียนรู้จากผู้ใช้นี้ บุคลากรห้องสมุดต้องเปลี่ยนแปลงให้ทันเทคโนโลยี บุคลากรต้องเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง การให้บริการในฐานะของแหล่งรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ

ห้องสมุดต้องทำหน้าที่ในการเป็นแหล่งข้อมูลการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการรองรับ เนื้อหาข้อมูลที่มาจากคณาจารย์ปรับตัวเองให้เป็นเหมือน Starbucks ปรับพื้นที่ให้รองรับความต้องการของผู้ใช้บริการที่หลากหลาย

ประโยชน์ที่ได้รับ

- รับรู้นโยบายของคณะทำงานที่ชัดเจน

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน ...
(นางสาวจันทิรา จินะวงศ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

วันที่ ๗ มี.ย. ๒๕๖๒

วันที่ 13 มิ.ย. 62

หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย

2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา

5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ