

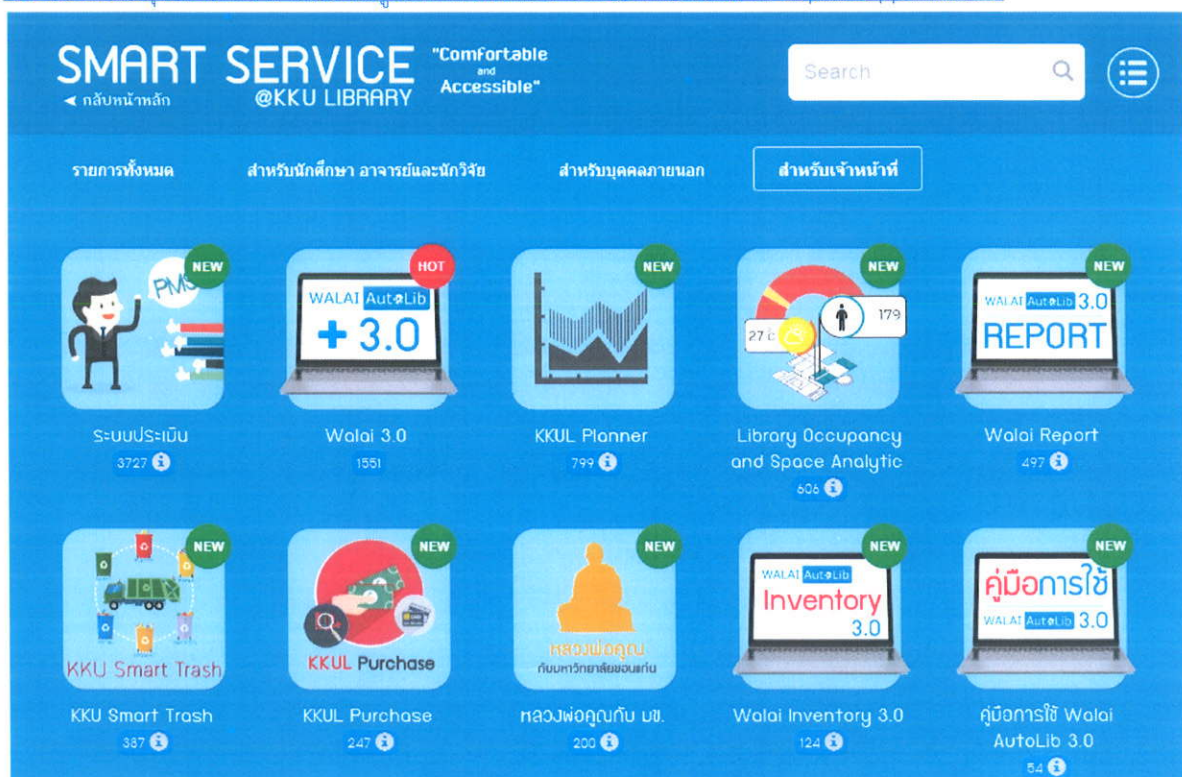
เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน ☐ รายบุคคล ☒ กลุ่มบุคคล	
ชื่อ – นามสกุล : นางสาวจันทิรา จินะวงศ์	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรักษ์ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ – นามสกุล : นางสาวสุจิตรา รัตนสิน	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรักษ์ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ – นามสกุล : นางสาวสมพิศ พรวิริยกุล	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	โครงการประชุมสามัญ และประชุมวิชาการประจำปี 2561 ชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา เรื่อง เปลี่ยนมุมมอง พลิกโฉมใหม่ - บริบทจากผู้ใช้งานห้องสมุด
วัน/เดือน/ปี	9 พฤศจิกายน 2561
สถานที่จัด	ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคารส นักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
หน่วยงานผู้จัด	ชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา ร่วมกับ ส นักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ค่าใช้จ่าย	☐ ไม่มี ☒ มี จำนวน ...3,600..... บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ บออื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ ห้องสมุดเป็นองค์กรที่จำเป็นต้องมีการพัฒนา ปรับปรุง ปรับเปลี่ยน และเปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริการให้สอดคล้องกับบริบทของผู้ใช้อันได้แก่ ความต้องการ พฤติกรรม และแนวการใช้ชีวิต (Life Style) ของผู้ใช้ที่ส่งผลกระทบต่อห้องสมุดหลายแห่งให้ปรับเปลี่ยน วิธีการบริการ เช่นมีการพัฒนา Application เพื่อเข้าถึงบริการของห้องสมุดได้อย่างรวดเร็ว มีการบริหารจัดการสถานที่ให้พร้อมบริการแบบ 24 ชั่วโมงอย่างมีประสิทธิภาพการ share ทรัพยากรที่เป็นคลังความรู้ขององค์กรให้ประชาคมวิชาการได้ใช้กันอย่างทั่วถึงทุกประเทศที่เข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้ ห้องสมุด ควรเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการปรับตัวจากบริบทของผู้ใช้ของห้องสมุด เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ต่อไป สำหรับในช่วงเช้าจะเป็นการบรรยาย “รับมืออย่างไรในยุคแห่งความเปลี่ยนแปลงดิจิทัล (Responding to changes in times of digital disruption)” โดย อาจารย์ดร. เสาวภา หลิมวิจิตร อาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์คณะอักษรศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Digital Disruption คือ สถานะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากเทคโนโลยีดิจิทัลทำให้เกิดรูปแบบธุรกิจขึ้นมาใหม่ โดยนวัตกรรมและเทคโนโลยีรูปแบบใหม่เหล่านี้สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่าของผลิตภัณฑ์และบริการที่มีอยู่ในอุตสาหกรรมเดิม ตัวอย่างธุรกิจที่ถูก Disruption ได้อย่างมีประสิทธิภาพที่เราคุ้นกันดีในตอนนี้ไม่ว่าจะเป็น Amazon, Alibaba , Netflix, Hulu Plus, Spotify ทำให้วงการสื่อและวงการบันเทิง หรือแม้แต่การค้าขายต้อง “หยุดชะงัก” โดยเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่เหล่านี้ เข้ามาเปลี่ยนวิธีการเข้าถึงของผู้บริโภค ห้องสมุดมีความจำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนแนวความคิด และรูปแบบการให้บริการ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และ บรรยายเรื่อง “บริบทของผู้ใช้กับการ sharing และการจัดหาทรัพยากร” โดย รศ. ดร. อมร เพชรสม ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ห้องสมุดมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนสิ่งที่มีขึ้นมาใหม่ในห้องสมุดเพื่อการบริหารจัดการ ปรับสถานที่เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อม เป็นการสร้างบรรยากาศ เพื่อให้ที่เอื้อต่อการสร้างนวัตกรรม • การจัดพื้นที่ Learning & Sharing Arena โดยจัดโต๊ะ 4 - 6 ที่นั่งพร้อมจอ Smart TV ที่สามารถให้ผู้ใช้ นำอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์แบบพกพาเชื่อมต่อ เพื่อประชุม ปรึกษาหารือกัน / นำเสนอความคิดในกลุ่มได้อย่างอิสระ	

- เปิดพื้นที่สำหรับนิสิตและบุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ใช้ในการเรียนรู้ และฝึกฝนทักษะการเล่น eSports รวมไปถึงใช้ในกิจกรรมและการแข่งขันต่างๆ ของชมรม Chula Esports
- ปรับเปลี่ยนรูปแบบพื้นที่ชั้น 1 เป็นพื้นที่สำหรับการนั่งอ่านหนังสือสบาย ๆ พร้อมร้านกาแฟภายในห้องสมุด สามารถทานขนม และกาแฟ ได้ พร้อมด้วยบริการตู้อาหาร เครื่องดื่มครบครัน
- เปิดบริการ 24/7(ช่วงก่อนสอบ)
- การจัดเตรียมเครื่องขายอาหารอัตโนมัติ (Vendor Machine) เพื่อรองรับความต้องการอ่านหนังสือตอนดึกไม่ต้องออกไปด้านนอก
- การจัดบริการเก้าอี้เอนวด เพื่อการผ่อนคลายให้ผู้รับบริการมีอีกทางเลือกเพื่อการพักผ่อน
- การจัดหาระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่เหมาะสม

การเสวนาเรื่อง “บริบทผู้ใช้กับการจัดพื้นที่และบริการอย่างมีประสิทธิภาพ” โดย รศ.ดร. วนิดา แก่นอากาศ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมเสวนาโดย นางสาวบอง มีสิตะ หัวหน้าหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานวิทยทรัพยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีการจัดบริการเพื่อให้ผู้ใช้ได้รับความสะดวกสบาย เพื่อการเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพดังนี้

1. Smart Services for all [เอาใจทุกกลุ่มผู้รับบริการ ง่ายๆ เพียงนิ้วคลิกกับการรวบรวมบริการออนไลน์สุดฮอตของห้องสมุดไว้ที่เดียว ผ่านไอคอนรูปภาพที่จดจำได้ง่าย ด้วยการเข้าถึงผ่าน <http://libapps.kku.ac.th>](http://libapps.kku.ac.th)



2. THE LIBZ Review คือจดหมายข่าวรูปแบบใหม่ ที่เน้นการรีวิวบริการต่างๆ ในห้องสมุด เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการในหลากหลายมิติภายใต้แนวคิด Library of Thing

3. บริการ Park & Pick สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น เล็งเห็นถึงความสำคัญและความสะดวกรวดเร็วของผู้รับบริการ จึงได้มีการปรับปรุงพัฒนาบริการให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการมากที่สุด ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2559 จึงได้มีการเปิดตัวบริการ Park & Pick เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2558 บริการนี้จะสามารถลดปัญหาการจอดรถที่มีจำกัด และเพิ่มความรวดเร็วสำหรับผู้ใช้บริการที่

ต้องการคืนหนังสือหรือคืนทรัพยากรสารสนเทศ หากต้องการยืมหนังสือต่อก็สามารถใช้บริการได้ในจุดบริการนี้ นอกจากนี้ยังมีบริการอื่นๆ อีกมากมาย

ต่อมาเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 ได้ทำการปรับปรุงเคาน์เตอร์บริการ Park & Pick เป็นเคาน์เตอร์ Park & Pick : Drive-thru Service ทำให้ผู้ใช้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว สามารถยืมต่อ-คืนหนังสือหรือคืนทรัพยากรสารสนเทศ และบริการอื่น ๆ ได้โดยไม่ต้องลงจากรถ

บริการ Park & Pick Drive Thru Service เช่น

- บริการรับคืนทรัพยากรสารสนเทศ
- บริการยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศ
- บริการตรวจสอบข้อมูลการยืม – คืน ทรัพยากรสารสนเทศ
- บริการชำระค่าปรับและค่าธรรมเนียมต่างๆ
- บริการตรวจสอบหนี้สิน เป็นต้น

4. ให้บริการ Smart Meeting Room มีระบบการจองห้องผ่านออนไลน์ ผู้ใช้บริการจองได้ที่ <https://libapps.kku.ac.th> และให้ยืมปากกาและรีโมทใช้ในห้องศึกษาค้นคว้าวิจัย แต่หากคืนปากกาและรีโมท เกินเวลากำหนด คิดค่าปรับ วันละ 50 บาท

5. ระบบติดตามถังขยะอัจฉริยะ “E-Waste Smart Bin” ถังขยะอัจฉริยะด้านการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ผลิตภัณฑ์แรกในประเทศไทย

6. ร้านกาแฟ (Library Cafe) ให้บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มในห้องสมุด เป็นมุมพักผ่อนสบายๆ ให้กับผู้ใช้บริการ

7. บริการพื้นที่นั่งอ่านหนังสือ 24 ชั่วโมง มีการจัดให้บริการด้วยโต๊ะนั่งอ่านแบบญี่ปุ่น และเก้าอี้หลากหลายรูปแบบ

ห้องสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีการจัดบริการเพื่อให้ผู้ใช้ได้รับความสะดวกสบาย เพื่อการเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพดังนี้

1. บริการพื้นที่นั่งอ่านหนังสือ 24 ชั่วโมง ในช่วงสัปดาห์ภาค
2. ร้านกาแฟ ให้บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มในห้องสมุด เป็นมุมพักผ่อนสบายๆ ให้กับผู้ใช้บริการ
3. มุมสบาย เพื่อการอ่านและการพักผ่อน
4. ห้องมินิเธียเตอร์ เพื่อดูหนัง

ประโยชน์ที่ได้รับ

- มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงการพัฒนาด้าน ให้เท่าทันบริบทของผู้ใช้
- ได้แนวคิดการให้บริการ ในบริบทใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้	
หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน
(นางสาวจันทิรา จินะวงศ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ผู้รายงาน
(นางสุจิตรา รัตนสิน)
ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ผู้รายงาน
(นางสมพิศ พรวิริยกุล)
ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์.)
ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์
วันที่ **10 พ.ค. 62**

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ศาสตราจารย์ ดร.สุจิตรา รัตนสิน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิจ เทพสารธร)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาสภาพกายภาพและสิ่งแวดล้อม
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
วันที่ **13 พ.ค. 2562**

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ