

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

☒ รายบุคคล☐ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางหทัยรัตน์ ธีรกุล	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรฯ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2/2562
วัน/เดือน/ปี	22 มีนาคม 2562
สถานที่จัด	ณ ห้องประชุม 1 ชั้นล่าง สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
หน่วยงานผู้จัด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

ผู้แทนจากสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย แจ้งเรื่อง โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 34 หัวข้อ “การปรับเปลี่ยนรูปห้องสมุด : คิดใหม่ ฟормใหม่ เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน” The 34th Thailand Library Consortium (TLC) “Library Transformation: Rethink and Reform for a Sustainable Future” โดย สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ร่วมกับคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) วันพฤหัสบดีที่ 6 และวันศุกร์ที่ 7 มิถุนายน 2562 ณ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ตรวจสอบหัวข้อเรื่องที่เป็นปัญหา

หัวเรื่องภาษาอังกฤษ	หัวเรื่องภาษาไทย	สถาบันที่เสนอ	สถาบันที่ตรวจสอบ
	วรรณศิลป์ (Philology) (คำที่ใช้ในฐาน) ตรวจสอบคำภาษาอังกฤษ เพราะซ้ำกับ นิรุกติศาสตร์	มศว	จฟ
Encouragement Morale	กำลังใจ	มจ	จฟ
Etymology	นิรุกติศาสตร์ (ใช้เป็นหัวเรื่องย่อย)	มศว	จฟ

Exploitation	การแสวงหาประโยชน์ การแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว (ตรวจสอบว่าควรใช้คำภาษาไทย คำใด)	จพ	จพ
Intervention (International law)	การแทรกแซงทางทหาร (กฎหมายระหว่างประเทศ) การแทรกแซงกิจการภายใน (กฎหมายระหว่างประเทศ) (ตรวจสอบว่าควรใช้คำภาษาไทย คำใด)	จพ	จพ
Bamboo	ไผ่ ไผ่ไผ่ (ในฐานใช้ทั้ง ไผ่ ไผ่ไผ่ ตรวจสอบว่าควรใช้คำใด หรือ ใช้ได้ทั้ง 2 คำ และขอความ	จพ	มจ
Senses and sensation	ประสาทสัมผัส (ขอใช้ ภาษาอังกฤษคำเดียวกัน) ประสาทสัมผัส (ขอใช้คำเป็น	มจ	มจ ; จพ
	สัตว์พันธุ์พื้นเมือง สัตว์พื้นเมือง สัตว์ท้องถิ่น สัตว์ประจำถิ่น	มทส, มจ	มทส ; มจ
Applied arts	ศิลปประยุกต์ (หัวเรื่องในฐาน และไม่มีใน LC) LC ให้ใช้ Decorative arts (ศิลปะการตกแต่ง)	จพ	มศก ท
Earthworks (Archaeology)	โบราณคดี (งานสนาม) (หัวเรื่อง ในฐาน) เสนอแก้เป็น งานสนามทาง โบราณคดี หรือ คำที่เหมาะสม	จพ	มศก ท
Symphonic poems	ซิมโฟนิคโพเอม (วงดุริยางค์) วงดุริยางค์ซิมโฟนิคโพเอม วงซิมโฟนิคโพเอม (ตรวจสอบว่าควรใช้คำภาษาไทย คำใด)	จพ	มศก ท ; มศก ส

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายผู้แทนแต่ละสถาบันช่วยตรวจสอบข้อมูลหัวเรื่องกับอาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ
สาขาวิชา

หัวเรื่องใหม่เสนอที่ประชุม ครั้งที่ 2/2562 ที่ผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากคณะทำงานฯ จำนวน 477 หัวเรื่อง (สามารถดูรายละเอียดหัวเรื่องและรายการโยงได้ที่ฐานข้อมูลหัวเรื่องภาษาไทยออนไลน์

(<https://webhost2.car.chula.ac.th/thaiccweb/>)

KM นโยบายการจัดการระเบียบทรัพยากรที่จำหน่ายออก

สถาบัน	การลบ ระเบียบ	การซ่อน ระเบียบ	การเพิ่มหมายเหตุ	อื่นๆ
มก	-	/	item: weed-ปีงบประมาณ-ปีเดือนวัน	
จพ	-	/	item: ใส่ note ตามที่กำหนด	
มธบ	/	/	ใส่ note ตามที่กำหนด	ลบระเบียบเมื่อ ได้รับการอนุมัติ จากผู้บริหาร
มจพ	/	-		ลบระเบียบเมื่อ ได้รับการอนุมัติ จากผู้บริหาร
สจล	-	/		
มจร	-	/	item: ใส่ note แสดงเหตุผล	
มน	-	/	item: ใส่ note แสดงเหตุผล	
มข	-	/	item: ใส่ note ตามที่กำหนด	ลบระเบียบเมื่อ ได้รับการสำรวจ หนังสือประจำปีไม่ พบหนังสือ 3 ครั้ง
มมส	/	-		กรณี แห่งจำหน่าย
มธ	-	/		กรณี อาจารย์แจ้ง ให้ลบจึงจะลบ ระเบียบ
มกค	-	/		
มสธ	/	-		ลบระเบียบเมื่อ ได้รับการอนุมัติ

				กรณี missing จะ ซ่อน
มจ	-	/		เคยลบระเบียบแต่ ปัจจุบันไม่มี นโยบายลบ
มช	-	/	-ใส่ note ตามที่กำหนด - เปลี่ยน Item status - suppress n. item - suppress n. bib หาก bib นั้นไม่มี item แล้ว	
สพบ.	-	/	เปลี่ยน Item status และหาก weed ทุก item แล้ว จะใส่ Suppressed ที่ bib นั้น	
มพล	/	-		ลบระเบียบเมื่อ ได้รับการอนุมัติ จากผู้บริหาร
มศว องค์กรฯ	-	/	เปลี่ยน Item status เป็น weed ทุก item ที่ต้องการจำหน่ายออก	ลบระเบียบเมื่อ ได้รับการอนุมัติ จากผู้บริหาร

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับงาน catalog กับห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่น ๆ
- ได้รับทราบหัวเรื่องใหม่ ๆ
-

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้	
หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน

(นางหทัยรัตน์ จีร์กุล)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ

วันที่ 5 เมษายน 2562

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนพร นิ่มพนาภ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกหนังสือและสารนิเทศ

วันที่ 1 เมษายน 2562

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สาโรช เมลาพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ 22 เม.ย. 2562

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ