

เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ☐ รายบุคคล ☒ กลุ่มบุคคล	
ชื่อ - สกุล : นางสาวจิตรา รัตนสิน	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
งาน : หอสมุด มศว องค์กรักษ์	
ชื่อ - สกุล : นางสาวอัมพร ขาวบาง	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
งาน : บริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร : การประชุม World Library and Information Congress : 79 th IFLA General Conference and Assembly	
วันเดือนปี : 16-23 สิงหาคม 2556	
สถานที่จัด : Suntec Singapore International Convention & Exhibition Centre ประเทศสิงคโปร์	
หน่วยงานผู้จัด : IFLA และ IFLA WLIC 2013	
ค่าใช้จ่าย	☐ ไม่มี ☒ มี จำนวน 110,000 บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ).....
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☒ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☐ ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ IFLA ย่อจาก International Federation of Library Associations and Institutions หมายถึง สหพันธ์นานาชาติแห่งสถาบันและสมาคมห้องสมุด มีสมาชิกระดับหน่วยงานและบุคคลวิชาชีพบรรณารักษ์จากทั่วโลก รวมทั้ง STKS และสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ก่อตั้งเมื่อปี 1927 ที่กรุงเอเดนเบิร์ก ประเทศสกอตแลนด์ ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลเนเธอร์แลนด์ให้ตั้งสำนักงานที่กรุงเฮก IFLA จัดการประชุมทุกปีโดยเปลี่ยนสถานที่ไปตามประเทศต่างๆ เพื่อให้บรรณารักษ์จากทั่วโลกได้มาพบและแลกเปลี่ยนประสบการณ์วิชาการและสร้างมิตรภาพก่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพจัดประชุมในปีพ.ศ. 2542 สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงรับเป็นองค์อุปถัมภ์การประชุม ทำให้การประชุมประสบความสำเร็จอย่างยิ่ง (ข้อมูลจาก http://www.stks.or.th/blog/?p=881) สาระสำคัญของการเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้แบ่งหัวข้อออกเป็น 3 หัวข้อ ดังนี้ 1. การประชุม World Library and Information Congress : 79th IFLA General Conference and Assembly 2. ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ที่ได้เยี่ยมชม 3. วิถีชีวิต ความเป็นอยู่ อาหาร วัฒนธรรม และแหล่งท่องเที่ยว/เยี่ยมชม	

1. การประชุม World Library and Information Congress : 79th IFLA General Conference and Assembly



1.1 ข้อมูลการจัดการประชุมและจำนวนผู้เข้าร่วม

การประชุมในปีจัดขึ้นที่ Suntec Singapore International Convention & Exhibition Centre ในธีมของ “Future Libraries: Infinite Possibilities” มีผู้เข้าร่วมประมาณ 2,600-2,800 คน จากประมาณ 118 ประเทศ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมจากประเทศสิงคโปร์มากที่สุด สำหรับประเทศไทยนั้น มีผู้เข้าร่วมประมาณ 60 คน จากห้องสมุดและคณะวิชาต่างๆ ได้แก่ หอสมุดแห่งชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ห้องสมุดรัฐสภา ห้องสมุดกฎหมาย และ TK Park



โลโก้ของการประชุมในครั้งนี้ ประกอบด้วยสถานที่สำคัญ 3 แห่งที่แสดงถึงการเปลี่ยนถ่ายไปสู่ความทันสมัยของประเทศสิงคโปร์ ได้แก่ หอบังคับการของสนามบินชางอี (Changi Airport Control Tower) ซิงคโปร์ฟลายเออร์ (Singapore Flyer) และตึกมารินาเบย์แซนด์ (Marina Bay Sands) ซึ่งภาพทั้ง 3 แห่ง วางอยู่บนหนังสือที่เปิดอยู่ ซึ่งหมายถึงบทบาทที่สำคัญของสารสนเทศความรู้ และห้องสมุดในการเปลี่ยนแปลง/เปลี่ยนถ่ายนั่นเอง

การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวกในการประชุมมีระบบและมีการนำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาช่วย เช่น การลงทะเบียนโดยการอ่านบาร์โค้ด การรับประกาศนียบัตรโดยการอ่านบาร์โค้ด เป็นต้น นอกจากนี้บุคลากรส่วนใหญ่ที่ทำหน้าที่ประสานงาน ดูแลและอำนวยความสะดวก ล้วนแต่เป็นอาสาสมัครจากประเทศต่างๆ ทั้งสิ้น แต่ละคนมีความกระตือรือร้นและตั้งใจในการทำงาน การให้บริการและช่วยเหลือ

1.2 ส่วนประกอบของการจัดประชุม

การประชุมแบ่งออกเป็นส่วนหลักๆ 4 ส่วน ได้แก่



1.2.1 ส่วนของห้องประชุม แบ่งออกเป็นส่วนของการจัดประชุมของคณะกรรมการของ IFLA และส่วนของการบรรยายจากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่มานำเสนอข้อมูลหรือประสบการณ์ในการเผชิญ/บริหารจัดการกับปัญหา ความท้าทาย ความก้าวหน้า แนวโน้มของห้องสมุด และการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้หัวข้อการบรรยายให้เลือกเข้าฟังตามความสนใจประมาณ 150 หัวข้อ โดยภายใต้แต่ละหัวข้อ จะประกอบด้วยหัวข้อบรรยายย่อย 3-5 หัวข้อ ใช้เวลาบรรยายแต่ละหัวข้อประมาณ 1 ชั่วโมงครึ่ง- 2 ชั่วโมง ภาพรวมของเนื้อหาที่นำเสนอ นั้น จะว่าด้วยการปรับตัวของห้องสมุดต่างๆ ในเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เทคโนโลยีพัฒนาไปมาก ผู้ใช้หันไปใช้เครื่องมือสื่อสารและเครื่องอ่านอิเล็กทรอนิกส์และใช้สื่อออนไลน์กันมากขึ้น ทางห้องสมุดจึงต้องจัดให้บริการ พัฒนาสื่อ และเพิ่มช่องทางที่จะทำให้ผู้ใช้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและข่าวสารของห้องสมุดได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

สำหรับหัวข้อที่ได้มีโอกาสได้เข้าฟังนั้น ได้แก่

1) Exploring an e-book future (e-book lending models, copyright and other issues) เนื้อหาสรุปได้ดังนี้

- > ปัจจุบันมีการเข้าถึง e-book ที่มากขึ้น เนื่องจากมีเครื่องมือที่ใช้อ่านเพิ่มขึ้น ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการอ่านลดลง จะเห็นได้จากมีพื้นที่ให้บริการ Free Wifi มากขึ้น
- > รูปแบบการผลิตหนังสือของสำนักพิมพ์ได้เปลี่ยนไป จากเดิมที่ผลิต 1 เรื่องก็ส่งขาย เปลี่ยนเป็นผลิต 1 เรื่องแล้วนอกจากจะส่งขายแล้ว ยังขยายไปขายในฐานข้อมูลต่างๆ ด้วย นอกจากนี้ความเป็นหนังสือหรือคุณสมบัติของหนังสือ จะเปลี่ยนไป โดยอาจจะรวมเกม หรือ สื่อสังคมออนไลน์เข้าไปด้วย เป็น Education+Entertainment อีกทั้งการผลิตหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ยังช่วยให้สำนักพิมพ์ทราบว่าผู้อ่านอ่านอะไร หยุดอ่านตรงไหนดาวน์โหลดอะไรบ้าง ทำให้ทราบความต้องการและลักษณะการใช้ของผู้ใช้ได้อย่างละเอียด
- > เป็นความไม่แน่นอนสำหรับห้องสมุด เพราะสำนักพิมพ์บางแห่งก็ไม่ขาย e-book ให้ห้องสมุด รวมถึงนโยบายการสร้างกลุ่มทรัพยากรที่เป็น e-book นั้น โดยหลักแล้วถูกกำหนดโดยสำนักพิมพ์ไม่ใช่ห้องสมุด นอกจากนี้สำนักพิมพ์ได้ใช้ความพยายามมาตลอดในการจำกัดการเข้าถึงที่ผิดกฎหมาย ดังนั้นทางห้องสมุดกับทางสำนักพิมพ์จะต้องสร้างความร่วมมือเพื่อกำหนดหลักการในเรื่องการผลิต สิทธิการให้บริการและการเข้าถึงที่ตรงกัน รวมไปถึงการสงวนรักษา
- > การเข้าถึง e-book ควรจะเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา ทุกเครื่องอ่าน โดยใช้หน้า platform เดียวกัน
- > แม้ว่าการใช้และการเข้าถึง e-book จะแพร่หลายมากขึ้น แต่หนังสือที่เป็นฉบับพิมพ์ก็จะมีวันหายไป ยังคงอยู่เพียงแต่จะมีการทำออกมาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคู่ไปด้วย
- > ตัวอย่างการให้บริการ e-book ของหอสมุดแห่งชาติสิงคโปร์ ซึ่งจะให้บริการ e-book ผ่านทาง OPAC โดยเฉพาะ e-book ของสิงคโปร์ที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์ของสิงคโปร์เอง (ในประเทศสิงคโปร์จะมีสำนักพิมพ์ e-book 3 สำนักพิมพ์ ที่จำหน่าย e-book ที่เป็นหนังสือของสิงคโปร์) และให้บริการยืมเครื่องอ่านไม่ว่าจะเป็น iPad หรือเครื่องอ่านชนิดอื่น
- > สำหรับ IFLA นั้น ได้พยายามกำหนดกฎหรือระเบียบของการให้ยืม/ให้บริการ e-book ที่ชัดเจน โดยในขณะนี้เรื่องการให้บริการยืม e-book ระหว่างห้องสมุดยังคงไม่ได้รับยอมรับจากสำนักพิมพ์ ซึ่งทาง IFLA จะพยายามดำเนินการเจรจากับสำนักพิมพ์ต่อไป

2) Libraries and development in Asia เนื้อหาสรุปได้ดังนี้

ตัวแทนห้องสมุดประชาชนจากประเทศเนปาล ฟิลิปปินส์และภูฏาน มาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในแง่ของการพัฒนาทางด้านบริการและความสร้างร่วมมือโดยเน้นไปที่บทบาทของเทคโนโลยี รวมถึงบทบาทของสมาคมห้องสมุดที่มีต่อการสนับสนุนและส่งเสริมบทบาทใหม่ของห้องสมุดสาธารณะในเอเชีย โดยสรุปได้ว่าในการพัฒนาหรือจัดให้บริการใดใดนั้นกลยุทธ์ที่ห้องสมุดจะต้องนำมาใช้ก็คือต้องการมีประชุมกลุ่มย่อยเพื่อทราบความต้องการที่แท้จริงของชุมชนในการพัฒนาตนเอง จากนั้นจึงติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้บริการเป้าหมาย และทั้ง 3 ประเทศยังคงต้องการให้เพิ่มจำนวนห้องสมุดประชาชนให้ครอบคลุมไปทุกพื้นที่ โดยทุกหมู่บ้านควรจะต้องมีห้องสมุด รัฐบาลและผู้ที่เกี่ยวข้องควรจะทำให้การสนับสนุนในเรื่องดังกล่าวได้มากขึ้นเพราะยังมีหลายพื้นที่ที่ยังขาดแคลนและไม่ได้รับการสนับสนุนเท่าที่ควร ในส่วนของประเทศภูฏานนั้น ยังไม่มีระบบอัตโนมัติสำหรับห้องสมุดประชาชน รัฐบาลควรจะสนับสนุนระบบดังกล่าวเพื่อให้ผู้ใช้ได้สืบค้นข้อมูลโดยใช้ Platform เดียวกัน

3) Change as a constant: infinite possibilities for reference and information services - Reference and Information Services เนื้อหาสรุปได้ดังนี้

> บรรณารักษ์มีบทบาทที่ใกล้ชิดกับนักวิจัยมากยิ่งขึ้นผ่านการสื่อสารออนไลน์ที่เป็นแบบ realtime เช่น ทางแชท การส่งข้อความทางโทรศัพท์ ฯลฯ ทีมมหาวิทยาลัยเวอร์จิเนียเทคโนโลยีได้มีการให้บริการโดยใช้ Voxel PTT [แอปพลิเคชันที่ช่วยส่งข้อความตัวอักษร ข้อความเสียง ภาพถ่าย และสถานที่ใช้งานข้ามแพลตฟอร์ม รวมถึงการสร้างกลุ่มเพื่อสนทนา ซึ่งสามารถกดฟังข้อความเสียงที่เราสนทนาได้ นอกจากนี้ยังสามารถสร้างข้อความได้แม้ว่าจะออฟไลน์ (<http://voxer.com/index.html>)] เพื่อสร้างเครือข่ายของกลุ่มนักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญในการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลหรือตอบคำถาม ส่งผลให้ผู้ใช้งานได้รับความช่วยเหลือหรือได้รับคำแนะนำได้ทันที และในกรณีนี้ผู้ใช้ต้องการปรึกษาหรือสอบถามผู้เชี่ยวชาญแต่ผู้เชี่ยวชาญไม่อยู่ในขณะนั้น ผู้ใช้ก็ไม่ต้องเสียเวลาในการนัดหมายเพื่อกลับมาพบใหม่ เพราะสามารถติดต่อสื่อสารผ่านทางแอปพลิเคชันดังกล่าว

> ในการให้บริการผู้ที่มีความต้องการพิเศษเช่นผู้พิการทั้งหลาย ทางห้องสมุดสามารถให้บริการกลุ่มคนเหล่านี้ได้โดยการผสมผสานเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตในรูปแบบของการให้บริการอ้างอิงดิจิทัล เช่น มือถือระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ที่มีแอปพลิเคชันพิเศษที่สามารถนำมาใช้อำนวยความสะดวกในการเข้าถึง เช่น Text-to-Speech สำหรับคนตาบอด และความบกพร่องทางสายตา หรือระบบปฏิบัติการของ iPhone ที่มีแอปพลิเคชัน เช่น AccessTech, Proloquo2Go, iConverse, iCommunicate สำหรับคนที่มีความพิการทางสายตา นอกจากนี้ยังมีหนังสือดิจิทัลที่มีเสียงหรือที่เรียกว่า DAISY ซึ่งเป็นหนังสือสำหรับคนตาบอด เป็นต้น ในขณะเดียวกันต้องมีการหาแนวทางและพัฒนารูปแบบการให้บริการอ้างอิงสำหรับคนที่มีความต้องการพิเศษอย่างต่อเนื่องเพื่อหาช่องทางที่ดีขึ้นในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้กลุ่มดังกล่าว นอกจากนี้ทางห้องสมุดและศูนย์ข้อมูลควรมีการกำหนดกรอบนโยบายและจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาทางเทคโนโลยีและจัดหาเครื่องมือต่างๆ ที่อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล พร้อมกับการผลิต e-books ให้สอดคล้องกับรูปแบบ DAISY สำหรับคนที่มีความต้องการพิเศษ

> ห้องสมุดมหาวิทยาลัยทั่วโลกได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้กับบริการอ้างอิงและตอบคำถาม ในปัจจุบันการใช้สังคมออนไลน์ (Social Network) ในการสื่อสารกับบุคลากรและนักศึกษามีความแพร่หลายพอๆ กับการให้บริการอ้างอิงออนไลน์ในรูปแบบดั้งเดิมเช่นอีเมล จากการสำรวจการใช้สื่อออนไลน์ในการบริการอ้างอิงและตอบคำถามของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในชั้นนำของโลก 100 มหาวิทยาลัย (โดยมีห้องสมุดที่ตอบรับการให้ข้อมูลในการสำรวจจำนวน 34 แห่ง) พบว่า 1) ห้องสมุดส่วนใหญ่มีการทำลิงค์ Facebook หรือ Twitter ที่เด่นชัดบนโฮมเพจ โดยจะวางไว้ด้านล่างของโฮมเพจแยกกับช่องทางการติดต่ออื่น (อีเมล โทรศัพท์ แชท หรือการติดต่อส่วนบุคคล) ซึ่งมักจะวางไว้ด้านบนของโฮมเพจ 2) ช่องทางที่ห้องสมุดส่วนใหญ่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรมและแจ้งข้อมูลไปยังผู้ใช้ คือ อีเมล รองลงมา คือ เฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์ และบล็อก ตามลำดับ โดยห้องสมุดทุกแห่งมีความพึงพอใจกับการใช้งานอีเมลในระดับมากหรือมากที่สุด 3) ช่องทางที่ทุกห้องสมุดใช้ในการสอบถามข้อมูลหรือรับความคิดเห็นจากผู้ใช้อีเมล รองลงมาใช้การแชท และเฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์ 4) ห้องสมุดส่วนใหญ่การยอมรับการใช้ Facebook และ Twitter อย่างกว้างขวางโดยใช้ควบคู่ไปกับเทคโนโลยีและช่องทางแบบเดิมของการให้บริการตอบคำถาม เช่น จากเดิมอาจเป็นเรื่องยากที่ผู้ใช้ติดต่อสื่อสารกับห้องสมุดผ่านทางเว็บไซต์ของห้องสมุด แต่เมื่อมีสังคมออนไลน์ ผู้ใช้เข้าถึงห้องสมุดมากขึ้น 5) ทักษะการใช้เทคโนโลยีของบุคลากรนับเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมหรือให้บริการโดยใช้เทคโนโลยี บุคลากรของห้องสมุดส่วนใหญ่จะมีความสามารถในการใช้อีเมล การส่งข้อความ และการแชท 6) ห้องสมุดส่วนใหญ่มีการกำหนดกลยุทธ์สำหรับบริการอ้างอิงในรูปแบบดิจิทัลรวมถึงการใช้สังคมออนไลน์ แต่ก็ยังอยู่ในช่วงเริ่มต้นหรือวางแผนพัฒนากลยุทธ์ให้ชัดเจนขึ้น 7) การให้บริการอ้างอิงและตอบคำถามโดยการใช้สื่อสังคมออนไลน์นั้นสร้างขึ้นได้ง่ายและรวดเร็วด้วยความสามารถหรือทักษะทางเทคนิคที่น้อยมาก แต่สิ่งที่ท้าทายขึ้นก็คือการทำให้ข้อมูลที่นำเสนอมีความเป็นปัจจุบัน มีคุณค่ากับผู้ใช้ มีความน่าสนใจ รวมถึงจะทำอย่างไรสื่อหรือช่องทางดังกล่าวสามารถเชื่อมโยงกับบริการอื่นๆ ได้

4) Literacy and Reading with Information Literacy เนื้อหาสรุปได้ดังนี้

ปัจจุบันผู้ใช้ใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์และสื่อออนไลน์มากขึ้น ข่าวสารข้อมูลก็เปลี่ยนมาเป็นดิจิทัลมากขึ้น ในการส่งเสริมหรือให้ความรู้แก่ผู้ใช้ในเรื่องทักษะการรู้สารสนเทศนั้นก็ควรจะให้เหมาะกับกลุ่มของผู้ใช้ กล่าวคือ ทักษะการรู้สำหรับผู้สูงอายุที่ควรจะเน้นคือ Media Literacy หรือทักษะเกี่ยวกับการรู้เรื่องการใช้สื่อต่างๆ โดยเฉพาะสื่อดิจิทัลและออนไลน์ ส่วนทักษะการรู้สำหรับเด็กวัยรุ่นที่ควรจะเน้นคือ Reading Literacy หรือทักษะเกี่ยวกับการอ่าน เนื่องจากปัจจุบันเด็กหรือวัยรุ่นมักจะคุ้นเคยหรือติดการใช้สื่อออนไลน์มากกว่าหยิบจับหนังสือมาอ่าน ห้องสมุดประชาชนถือว่ามีความสำคัญในเรื่องดังกล่าว โดยการกระตุ้นและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้กับครอบครัวและเด็กตั้งแต่ยังเล็กๆ เพื่อปลูกฝังและสร้างความคุ้นชินกับการอ่านหนังสือ นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้มีหนังสือจำนวนมากไว้ที่บ้าน หากบ้านใดไม่มีเงินซื้อหนังสือก็สามารถยืมหนังสือจากห้องสมุดประชาชนหรือหอสมุดแห่งชาติไปอ่านได้

5) Strengthening access to information: the future of resource sharing – Document delivery and resource sharing เนื้อหาสรุปได้ดังนี้

> จากการศึกษาการควบคุมทางกฎหมายของการบริการยืมระหว่างห้องสมุดระหว่างประเทศในปี ค.ศ. 2513 พบว่า มี 23 ประเทศ จาก 184 ประเทศที่มีการควบคุมทางกฎหมายสำหรับการทำสำเนาเอกสารฉบับพิมพ์ และมี 2 ประเทศจาก 184 ประเทศที่มีการควบคุมทางกฎหมายสำหรับการทำสำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และไม่มีประเทศใดที่มีการควบคุมทางกฎหมายในการจัดส่งข้อมูลระหว่างประเทศ ทั้งนี้การควบคุมทางกฎหมายของแต่ละประเทศจะมีความซับซ้อนไม่มากหรือน้อย ทำให้การจะมักจะตกอยู่กับห้องสมุด

> โดยปกติในเรื่องข้อยกเว้นของห้องสมุดนั้น มักจะมอบความรับผิดชอบให้กับบรรณารักษ์ในการพิจารณาตัดสินว่าดำเนินการสอดคล้องหรือขัดกับข้อกฎหมายหรือไม่

> หอสมุดแห่งชาติได้หันได้กล่าวถึงความจำเป็นของการจัดให้มีบริการ ebook ร่วมกันของห้องสมุดประชาชนทั้งประเทศว่า 1) ebook เป็นแหล่งทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความสำคัญ 2) ห้องสมุดต่างจังหวัดที่ไม่มีงบประมาณก็ไม่สามารถสั่งซื้อมาให้บริการได้ 3) หนังสือเกี่ยวกับความเป็นเงินดั้งเดิมได้รับการผลิตในรูปอิเล็กทรอนิกส์ในจำนวนน้อย 4) ไม่มี platform สำหรับข้อมูลย้อนหลัง การยืมคืน และการจัดการ ebook และ 4) ห้องสมุดไม่มีบุคลากรทาง IT ที่มีประสิทธิภาพในการดูแลระบบ platform ของ ebook

> ด้วยเหตุข้างต้น หอสมุดแห่งชาติได้หันได้สร้างระบบบริการ ebook เพื่อให้บริการไปยังห้องสมุดสาขาทั่วประเทศ (E-Book Online Service หรือที่เรียกว่า EBOS) ซึ่งดูแล จัดหา บริหารจัดการเบ็ดเสร็จโดยหอสมุดแห่งชาติ

- การจัดหาทรัพยากรทำได้โดยนำมาจากสิ่งพิมพ์รัฐบาล ซื้อโดยตรง ผลงานของโรงเรียนที่ได้รับรางวัล และผู้ใช้สร้างเนื้อหาขึ้น โดยขณะนี้ มี ebook ที่ให้บริการในระบบจำนวน 863 ชื่อเรื่อง และได้กำหนดระเบียบในเรื่องการอนุญาตเข้าใช้ไว้ว่า อนุญาตให้ยืมได้ 1 คน/1ชื่อ/1ครั้ง เท่านั้น ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกอ่านได้ 3 วิธี คือ ผ่านเครื่องพีซีในแบบออนไลน์ แบบออฟไลน์ และผ่านมือถือในแบบออฟไลน์ การคืนเป็นแบบอัตโนมัติเมื่อครบกำหนดส่ง

- ช่องทางการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้จะทำโดยผ่านทางสื่อออนไลน์ ได้แก่ youtube, blog สื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ และนำเสนอผ่านทาง Google รวมถึงการจัดโครงการ e-reading@your library

> แนวคิด “Discovery-Delivery” ที่ห้องสมุดต่างๆ มีกลองสืบค้นเดียวกันแบบ single search เมื่อผู้ใช้ไม่ว่าอยู่ที่ห้องสมุดใดสืบค้นพบทรัพยากรที่ต้องการก็สามารถจัดส่งให้ได้ไม่ว่าจะเป็นทรัพยากรในรูปแบบพิมพ์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้แม้ปัจจุบันที่มีการจัดส่งแบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาแต่การจัดส่งแบบฉบับพิมพ์ยังคงมีความสำคัญ ตัวอย่างโครงการ “Uborrow” เป็นโครงการความร่วมมือของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของ US จำนวน 13 แห่งร่วมกับห้องสมุดวิจัย 1 แห่ง กับบริการหนังสือ 90 ล้านชื่อ โดยใช้ platform ที่ใช้ซอฟต์แวร์รุ่นใหม่สำหรับการยืมภายในกลุ่มความร่วมมือ

> ความท้าทายสำหรับห้องสมุดในเรื่องบริการแบ่งปันทรัพยากร เช่น ควรพิจารณาว่าอะไรคือความร่วมมือที่ถูกต้องหรือที่ควรจะเป็น การเรียนรู้ตลอดชีวิตของบรรณารักษ์และผู้ใช้ การทำการวิจัยศึกษาในเรื่องดังกล่าว ข้อจำกัดของเนื้อหาและการให้บริการในรูปอิเล็กทรอนิกส์ การเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอน และสิ่งสำคัญที่สุดคืองบประมาณ เพราะการให้บริการ

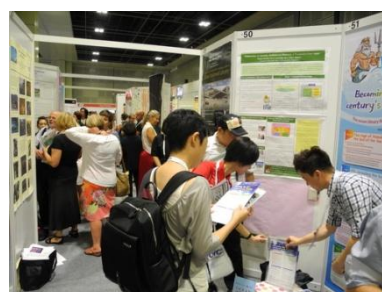
ทรัพยากรในรูปอิเล็กทรอนิกส์เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณจำนวนมาก นอกจากนี้ห้องสมุดควรจะมีโอกาส ทดลอง ปรับปรุงการให้บริการไปเรื่อยๆ พร้อมกับเรียนรู้จากข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

รายละเอียดของหัวข้อการบรรยายทั้งหมดดูได้ที่ <http://library.ifla.org/view/conferences/2013/>

1.2.2 ส่วนของห้องจัดแสดงนิทรรศการ โดยพื้นที่ส่วนนี้จะใช้เวลาจัดแสดง 3 วัน พื้นที่การจัดแสดงแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่



1) การจัดบูธจากห้องสมุด ร้านค้า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 87 บูธ ซึ่งแบ่งประเภทเนื้อหาที่น่าสนใจออกได้เป็น การให้บริการและเทคโนโลยีใหม่ของห้องสมุดต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหอสมุดแห่งชาติ หอสมุดมหาวิทยาลัย หอสมุดประชาชน โดยเฉพาะห้องสมุดต่างๆ ของประเทศสิงคโปร์เองที่มีการเปิดบูธอยู่หลายบูธ สำนักพิมพ์ต่างๆ ตัวแทน/บริษัทจำหน่ายฐานข้อมูลออนไลน์ วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือต่างๆ ในการดำเนินงานห้องสมุด เช่น ชั้นหนังสือ เครื่องยืม-คืนอัตโนมัติ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวกในการจัดส่งหนังสือ แต่โดยส่วนใหญ่แล้วจะเน้นไปที่เครื่องมือในการสงวนอนุรักษ์หนังสือ เช่น เครื่องสแกน นั้ยารักษาหนังสือ เครื่องอบหนังสือ รวมถึงบูธที่ให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับ IFLA และการจัดประชุมครั้งต่อไปในปี ค.ศ. 2514 ซึ่งจะจัดที่ประเทศฝรั่งเศส



2) การจัดแสดงโปสเตอร์ ซึ่งเป็นการนำเสนอเรื่องราวต่างๆ เกี่ยวกับห้องสมุด เช่น การจัดสร้างอาคาร จัดสถานที่และให้บริการที่ทันสมัย การสงวนรักษาเอกสาร/สารสนเทศทางวัฒนธรรมและท้องถิ่นดั้งเดิม ผลการวิจัยเกี่ยวกับการให้บริการ เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการนำเสนอจากคณะวิชาที่ให้การศึกษาด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศที่สอดคล้องกับธีมการประชุม โดยให้ผู้สนใจจากประเทศต่างๆ นำเสนอผ่านทางเว็บไซต์ของ IFLA ก่อน ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจึงจะทำโปสเตอร์มานำเสนอในส่วนนี้ได้ ในปีนี้มีผู้ที่นำเสนอโปสเตอร์จำนวน 130 โปสเตอร์ ในจำนวนนี้มีโปสเตอร์จากประเทศไทยจำนวน 6 โปสเตอร์ ได้แก่ การนำเสนอเรื่องบริการชุมชนที่จังหวัดชัยภูมิของอาจารย์จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ การออกแบบห้องสมุดสำหรับอนาคตของบรรณารักษ์จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และการนำเสนอหลักสูตรการเรียนการสอนในระดับปริญญาเอกของอาจารย์ รวมทั้งการนำเสนอผลการวิจัยของนักศึกษาปริญญาเอก จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



3) Expo Pavillion เป็นการเปิดพื้นที่สำหรับผู้ที่มีจัดบูธในข้อ 1) ได้นำเสนอเทคโนโลยี การให้บริการ และสินค้าใหม่ๆ โดยมีหัวข้อที่นำเสนอจำนวน 14 หัวข้อ ใช้เวลาบรรยายหัวข้อละ 30-45 นาที เช่น Ebsco Host ได้นำเสนอเครื่องสืบค้น EDS ทาง IFLA ได้นำเสนอการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์สิ่งพิมพ์ของ IFLA เป็นต้น

หัวข้อที่น่าสนใจที่มีโอกาสเข้าฟัง : มี 2 หัวข้อ ได้แก่

3.1) NLB Mobile Strategy – The Journey So Far เนื้อหาสรุปได้ดังนี้

> หอสมุดแห่งชาติได้พัฒนาการใช้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือเพราะปัจจุบันมีผู้ใช้เครื่องมือสื่อสารดังกล่าวเป็นจำนวนมากขึ้น ประกอบกับมีการขยายการให้บริการ Wifi ที่ครอบคลุมมากขึ้นแทบจะทุกพื้นที่แม้แต่ที่บ้าน

> บริการที่หอสมุดแห่งชาติให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ ได้แก่ 1) SMS ในการแจ้งเตือนผู้ใช้ เช่น เตือนให้คืนหนังสือตรงเวลา แจ้งเตือนก่อนและหลังกำหนดส่งหนังสือ 3-7 วัน แจ้งเรื่องหนังสือจอง แจ้งเตือนการหมดอายุสมาชิก เป็นต้น 2) Library in Your Pocket ผู้ใช้สามารถใช้บริการต่างๆ ผ่านมือถือ เช่น สืบค้นข้อมูล ดูหนังสือใหม่ อ่าน ebook ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว เป็นต้น ซึ่งทางหอสมุดแห่งชาติได้พัฒนาหน้าจอการแสดงผลตั้งแต่เริ่มแรกที่แสดงผลได้เฉพาะตัวอักษรจนมาถึงปัจจุบันที่เป็นสมาร์ทโฟนที่มีภาพ มีสี และสามารถอ่านebook ได้ 3) Mobile reading เป็นโครงการบุกเบิกมือถือเพื่อการอ่านวรรณกรรมท้องถิ่นของสิงคโปร์เพื่อส่งเสริมการอ่านเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรม และ 4) Mobilised Website การสร้างเว็บที่ทำให้ผู้ใช้เข้าดูได้ไม่ว่าจะดูผ่านมือถือหรืออุปกรณ์ใดใด ทั้งนี้เว็บเบราว์เซอร์นับเป็นสิ่งสำคัญ

> กลยุทธ์ของการให้บริการผ่านทางมือถือของหอสมุดแห่งชาติ แบ่งออกได้เป็น 1) กลยุทธ์เรื่องเนื้อหา ซึ่งจะสร้างเนื้อหาหรือแปลงเนื้อหาเป็นดิจิทัลกับสิ่งพิมพ์ของสิงคโปร์เท่านั้น เช่น สิ่งพิมพ์ท้องถิ่น โน้ตดนตรี หนังสือพิมพ์ รวมถึงอนุสรณ์ของทางสถาบันหรือบุคคล 2) กลยุทธ์เรื่องการเข้าถึง โดยมีการพัฒนาให้มีการเข้าถึงได้ทั้งโดยผ่านเว็บเบราว์เซอร์ และคิวอาร์โค้ด ก่อนหน้าตอนที่ galaxy tab ออกจำหน่ายใหม่ๆ ผู้ใช้ไม่สามารถเปิดอ่านข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของหอสมุดแห่งชาติได้ ทางหอสมุดจึงได้เจรจากับทางบริษัทที่ผลิต Tab ดังกล่าวเพื่อให้สร้างแอปพลิเคชันเฉพาะของหอสมุดแห่งชาติขึ้นมาเพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงทรัพยากรดังกล่าวได้ และ 3) กลยุทธ์ทางการสนับสนุนการใช้ ได้แก่ การให้ยืมเครื่องอื่นหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง การทำงานร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นร้านค้า สำนักพิมพ์ รัฐบาล หรือบริษัทที่พัฒนาหรือสร้างแอปพลิเคชันต่างๆ เพื่อพัฒนาทั้งทางด้านเนื้อหา เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมในการสร้าง/เพิ่มเนื้อหา ทั้งนี้เนื้อหาดังกล่าวจะต้องเป็นเรื่องของสิงคโปร์ และทางด้านการให้บริการ เช่น สร้าง platform ที่ผู้ที่เราทำงานด้วยสามารถใส่เนื้อหา/บริการเพื่อผู้ใช้เข้าไปได้ สร้างแอปพลิเคชันต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้บริการ

> อนาคตของการให้บริการนั้น ทางหอสมุดแห่งชาติจะสร้างแอปพลิเคชันต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ เช่น แอปพลิเคชันที่เมื่อถ่ายไปที่ปกหนังสือแล้ว จะแสดงข้อมูลของหนังสือและข้อมูลตัวเล่ม หรือแอปพลิเคชันที่ช่วยให้ผู้ใช้ไม่ต้องไปยืมหนังสือที่เคาน์เตอร์หรือตู้ยืมหนังสืออัตโนมัติ

3.2) NUS Libraries – Engaging students with social media เนื้อหาสรุปได้ดังนี้

จากการที่ผู้ใช้นิยมใช้สื่อสังคมออนไลน์กันมากขึ้น การใช้สื่อเดิมๆ เช่น อีเมล หรือโปสเตอร์ อาจจะไม่เพียงพอหรือเข้าถึงผู้ใช้ได้อย่างทั่วถึง หอสมุดของมหาวิทยาลัยแห่งชาติสิงคโปร์จึงได้ใช้วิธีการสื่อสารและส่งเสริมการใช้ห้องสมุดผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ไม่ว่าจะเป็นเฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์ หรือโพสทแควร์ จนถึงล่าสุดที่มีการนำเฟซบุ๊กมีมมาใช้ (Facebook Meme) ซึ่ง

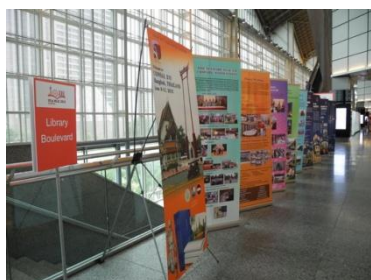
เป็นमुखตลกที่ถูกทำซ้ำ ดัดแปลง และกระจายไปในโลกอินเทอร์เน็ต โดยทางห้องสมุดได้ประชาสัมพันธ์การใช้โดยการจัดการแข่งขันออกแบบมีมที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด



4) Cultural Activities เป็นการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่ให้ผู้สนใจมีส่วนร่วม โดยกิจกรรมดังกล่าว ได้แก่

4.1) การแฟนต์เฮนน่า ซึ่งเป็นสมุนไพรที่ได้จากใบของพืชชนิดหนึ่งที่มีการปลูกมากในประเทศอินเดีย ปากีสถาน และบางประเทศแถบแอฟริกา โดยนำมาวาดลวดลายลงบนฝ่ามือ โดยผู้เชี่ยวชาญ

4.2) การทำ Ketupat ซึ่งเป็นวิธีการนำใบกระพ้อหรือใบลานมาห่อข้าวหรือข้าวเหนียว ก่อนนำไปนึ่ง รับประทานกับสะเต๊ะ หรืออื่นๆ ซึ่งเป็นอาหารของทางอิสลามหรือทางอินเดีย



นอกจากนี้บริเวณทางเดินหน้าห้องจัดแสดงนิทรรศการยังใช้เป็นพื้นที่ที่เรียกว่า “Library Boulevard” ซึ่งเป็นการนำเสนอโปสเตอร์ที่ให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์ห้องสมุดต่างๆ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นของประเทศสิงคโปร์โดยเน้นไปที่หอสมุดแห่งชาติและห้องสมุดประชาชนในเครือ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยบางแห่ง รวมถึงหอสมุดแห่งชาติของประเทศอื่นๆ เช่น บรูไน มาเลเซีย และเวียดนาม โดยส่วนใหญ่จะนำเสนอเรื่องราวบริการต่างๆ สำหรับประชาชน การให้บริการโดยผ่านเครื่องมือดิจิทัลต่างๆ และการสงวนรักษาทรัพยากรท้องถิ่นดั้งเดิม

1.2.3 กิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรม

1) การแสดงในพิธีเปิดการประชุม นอกจากการกล่าวสุนทรพจน์ของทูตจากกระทรวงการต่างประเทศของสิงคโปร์ในเรื่อง “ห้องสมุดพร้อมหรือยังในการเปลี่ยนแปลง” แล้ว สิ่งที่น่าสนใจในพิธีเปิดของการจัดการประชุมนานาชาติก็คือ การแสดงพื้นเมืองของชนหลากหลายชาติพันธุ์ของประเทศสิงคโปร์



2) Cultural Evening กิจกรรมที่จัดขึ้นในตอนเย็น ณ Tanjong Beach Club บนเกาะเซ็นโตซ่า กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนได้ชิมอาหารพื้นเมืองและชมการแสดงทางวัฒนธรรม เช่น การแสดงกลอง การแสดงศิลปวัฒนธรรมของอินเดีย และจีน รวมถึงปาร์ตี้ริมหาดซึ่งเป็นกิจกรรมทางวัฒนธรรมอย่างหนึ่งของประเทศที่มีลักษณะเป็นเกาะอย่าง

สิงคโปร์

3) Cultural Activities เป็นกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่ให้ผู้สนใจมีส่วนร่วม รายละเอียดกล่าวไว้แล้วในหัวข้อ 4) ในส่วนของห้องจัดแสดงนิทรรศการ ข้างต้น

1.2.4 นำชมห้องสมุด

การนำชมห้องสมุดจัดขึ้นในวันสุดท้ายของการประชุม โดยมีห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดเฉพาะ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยทั้งของรัฐและเอกชน ให้เลือก 1 แห่ง คณะผู้รายงานได้เลือกเยี่ยมชมหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยแห่งชาติของสิงคโปร์ (National University of Singapore, Central Library) รายละเอียดดูในหัวข้อ2 ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ที่ได้เยี่ยมชม หัวข้อย่อย 2.1

นอกจากนี้ยังมีการจัดทัวร์สถานที่สำคัญ โดยทางผู้จัดประชุมได้จัดโปรแกรมให้เลือกหลายโปรแกรม โดยผู้ที่สนใจต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง ทางคณะผู้รายงานเลือกที่จะไปเองตามเวลาที่สะดวก รายละเอียดดูในหัวข้อ 3 ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ที่ได้เยี่ยมชม หัวข้อย่อย 3.3

2. ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ที่ได้เยี่ยมชม

2.1 หอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยแห่งชาติของสิงคโปร์ (National University of Singapore, Central Library หรือ NUS, Central Library)



ห้องสมุด NUS เป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัยจัดเก็บและให้บริการทรัพยากรทางด้าน สิ่งแวดล้อม คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรม มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สิงคโปร์ศึกษา และหนังสือหายาก (Rare book) ห้องสมุดนี้มีวิสัยทัศน์และพันธกิจบอกไว้ว่า “บริการด้วยใจและรอยยิ้ม” ประกอบด้วยห้องสมุดสาขาจำนวน 7 แห่ง ได้แก่ C. J Koh Law Library, Central Library, Chinese Library, Hon Sui Sen Memorial, Medical Library, Music Library และ Science Library

2.1.1 ภาพ : ในส่วนของหอสมุดกลางนั้น มีพื้นที่ 4 ชั้น เริ่มตั้งแต่ชั้น 3-6 โดยห้องสมุดมีทางเข้าอยู่ที่ชั้น 4 ของอาคาร ทางเข้าห้องสมุดมีเคาน์เตอร์บริการติดต่อสอบถามการเข้าใช้บริการ ผู้ใช้ต้องทาบบัตรของตนเองผ่านประตู การจัดพื้นที่ในห้องสมุดจะแบ่งเป็นโซนต่างๆ เช่น โซนการสืบค้นข้อมูล โซนสำหรับอ่านหนังสือ โซนพิมพ์งาน โซนการใช้คอมพิวเตอร์ โซนการถ่ายเอกสารด้วยตนเอง โซนวารสาร โซนหนังสือที่ยืมออกได้ โซนสำหรับการใช้โทรศัพท์ โซนหนังสืออ้างอิง โซนผลงานของนักศึกษา

นอกจากนี้ยังมีตู้รับคืนหนังสือ (Book Drop) โดยตู้ดังกล่าวจะมีไฟสีเขียวและสีแดงกำกับ หากปรากฏไฟเขียวแสดงว่าการคืนหนังสือเรียบร้อยแล้ว แต่หากหนังสือเต็มจะมีไฟสีแดงปรากฏขึ้น ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันที เครื่องบริการยืมด้วยตนเอง เครื่องสำหรับแนะนำห้องสมุดในรูปแบบ 3D และมีการจัดห้องแยกสำหรับการรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม และห้องพักผ่อน มีตู้หยอดเหรียญสำหรับเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว นอกจากนี้ยังมีการจัดพื้นที่ไว้จำนวนมากสำหรับผู้่านที่ต้องการสมาธิ เช่น โซนเงียบ ห้องศึกษาค้นคว้าเดี่ยวจำนวน 35 ห้อง

สำหรับการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ พบว่ามีป้ายจำนวนมากที่บอกให้ผู้ใช้ได้รับรู้ เช่น ป้ายห้ามจองที่นั่งอ่าน ป้ายห้ามรับประทานอาหารและเครื่องดื่มในห้องสมุด ป้ายห้องที่ใช้โทรศัพท์ได้ ป้ายห้ามใช้เสียง ป้ายบอกรายละเอียดแต่ละชั้น ป้ายแจ้งห้องนี้สำหรับใช้ Cell phone เป็นต้น

นอกจากนี้ ภายในห้องสมุดยังมีป้ายประกาศสัญญากับผู้ใช้ เช่น ป้ายผู้ใช้เข้าถึงห้องสมุดได้ตลอดเวลาผ่านทางเว็บไซต์ ป้ายผู้ใช้จะได้รับคำตอบจากการถามผ่านทางอีเมลภายใน 1 วัน ป้ายรับโทรศัพท์เสียงดังไม่เกิน 3 ครั้ง ป้ายตอบคำถามผู้ใช้อยู่ภายใน 3 นาที ป้ายหนังสือคืนมาแล้วจะนำขึ้นชั้นไม่เกินครึ่งชั่วโมง และป้ายสมาชิกสามารถเข้าถึง e-resources ได้ 99%

เปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 8.00 – 22.00 น. วันอาทิตย์ 9.30 – 16.30 น. ปิดทำการวันหยุดนักขัตฤกษ์

2.1.2 ทรัพยากรสารสนเทศ : นโยบายการจัดหา เน้นการจัดหาทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก จำนวนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด NUS รวมทั้งห้องสมุดสาขาประกอบด้วยหนังสือ (ประมาณ 140,000 รายการ) หนังสือที่เป็นชุด (ประมาณ 274,3893 รายการ) สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (51,000 รายการ) ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (ประมาณ 36,721 รายการ) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ประมาณ 409,000 รายการ) หนังสือพิมพ์ออนไลน์ (20 รายการ) ฐานข้อมูลออนไลน์ (166 รายการ) สื่อโสตทัศนวัสดุ (ประมาณ 37,000 รายการ) นอกจากนี้ยังมีบริการไมโครฟอร์มต่างๆ ได้แก่ ไมโครฟิล์ม (ประมาณ 9,000 รายการ) และไมโครฟิช (ประมาณ 14,000 รายการ)

ระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือที่ใช้คือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress Classification) ทั้งนี้จะแยกชั้นวางหนังสือออกจากพื้นที่นั่งอ่าน ในชั้นหนังสือจะมีชั้นพักหนังสือไว้สำหรับใส่หนังสือที่คืนมาแล้ว โดยจัดเรียงตามหมวดหมู่ก่อนนำไปเก็บที่ชั้น และที่ชั้นหนังสือจะเว้นช่องว่างไว้เพื่อวางตัวเล่มที่ผู้ใช้ต้องการเปิดดู หรือวางไว้เมื่ออ่านเสร็จแล้ว มีการจัดทำป้ายบอกชั้นอย่างชัดเจนเพื่อช่วยต่อการค้นหา

ระบบห้องสมุดอัตโนมัติและการสืบค้น ใช้ระบบ Library Integrated Catalogue (LINC+) ผ่านเครือข่าย NUSNET ตลอด 24 ชั่วโมง ใช้ OPAC สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ โดยสืบค้นทรัพยากรเพียงจุดเดียวได้ผลการสืบค้นจากทุกสื่อการศึกษาที่ห้องสมุดมี

2.1.3 บริการของห้องสมุด :

- 1) บริการจองเครื่องใช้คอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง PC Booking Station
- 2) บริการสั่งพิมพ์ผลด้วยตนเองผ่าน บัตร EZ link หรือ Cash Card
- 3) บริการตอบคำถามและช่วยกันค้นคว้า
 - ผ่าน e-mail (Ask-a-Librarian) โดยบรรณารักษ์ต้องตอบคำถามกลับภายใน 1 วัน
 - Chat Service เป็นการตอบอย่างรวดเร็วผ่านการ chat online ให้บริการวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 9.00–17.00 น.
 - Consultation & Advisory Services บริการช่วยค้นข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับงานวิจัย ต้องมีการนัดหมายล่วงหน้า
- 4) Document Delivery Service อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสามารถขอใช้บทความวารสาร บางส่วนของหนังสือ หรือเอกสารการประชุมที่มีให้บริการใน NUS ได้โดยยื่นคำขอใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางห้องสมุดจะถ่ายเอกสารและจัดส่งไปให้ ทั้งนี้ผู้ขอใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- 5) ยืมระหว่างห้องสมุด
 - Interlibrary Lone ให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดทั้งห้องสมุดของรัฐและเอกชน (ผู้ใช้ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย) กรณีที่ห้องสมุดประชาชนและห้องสมุดของหน่วยงานเอกชนจะต้องใช้บริการ ต้องเสียค่าบริการต่อครั้งละ 1\$ (จำนวนหนังสือที่ยืมได้ตามที่กำหนดไว้) ระยะเวลาการยืม 3 สัปดาห์

- Intra library Lone บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศภายใน NUS เป็นการยืมจากห้องสมุดต่างสาขา

6) Off-campus Book Delivery บริการส่งหนังสือถึงบ้านโดยต้องกรอกแบบฟอร์ม หรือจากการสมัครเป็นสมาชิกและเรียกเก็บค่าใช้จ่ายผ่านทางไปรษณีย์

7) บริการห้องอ่านเดี่ยว บริการห้องอภิปรายกลุ่ม และ Perk & Point@Central Library (ห้องให้บริการเมื่อต้องการพักผ่อน)

8) การให้ความรู้ทักษะการรู้สารสนเทศ : สอนออนไลน์ เข้าไปสอนในห้องเรียน มีแนะนำในรูปแบบ Clinic session และใช้แผ่นพับต่างๆ

บริการที่น่าสนใจอีกหนึ่งบริการคือ บริการหนังสือสำรอง ที่ห้องสมุดจะมีพื้นที่จัดเก็บและบริการหนังสือสำรองแยกไว้ใกล้ๆ เคาน์เตอร์บริการยืมคืน โดยผู้ใช้ต้องฝากสัมภาระในตู้ก่อนเข้าใช้บริการ จากนั้นเข้าไปค้นหาหนังสือสำรองซึ่งจะจัดเก็บอยู่บนชั้นซึ่งมีจำนวนมาก แล้วยืมที่เคาน์เตอร์ภายในพื้นที่ดังกล่าว ระยะเวลาการยืมใช้คือ 2 ชั่วโมง

2.1.4 การให้การศึกษาผู้ใช้ :

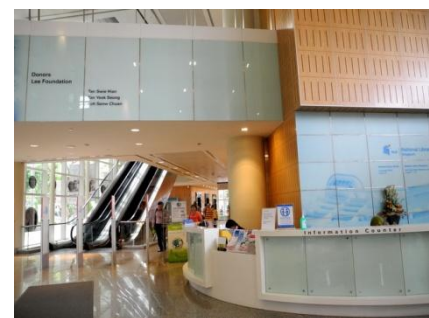
1) คณาจารย์: มีการจัดแบ่งเจ้าหน้าที่แยกตามสาขาวิชา เพื่อทำหน้าที่ดูแลประสานงานอาจารย์ โดยในแต่ละกลุ่มจะต้องสามารถให้คำแนะนำและให้ความรู้อาจารย์ในเรื่องต่างๆ ได้แก่ วิธีการใช้ห้องสมุด การอ้างอิงผลงานอาจารย์ การใช้โปรแกรมเอ็นดีไนต์ และการสืบค้นทรัพยากรและฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ

2) นักศึกษา: สอนนักศึกษาในห้องเรียนในเรื่อง Information Literacy ทั้งนี้การฝึกอบรมจะมีทั้งแบบการเข้าอบรมให้ห้อง (Physical Training) และแบบการอบรมเสมือน (Virtual Training)

3) เครื่องมือที่นำมาใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ใช้กับห้องสมุด ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะเป็นการติดต่อทางออนไลน์ ได้แก่ Facebook, Twitter, Flickr, LINUS Blog, Instagram, YouTube, Foursquare, Pinterest

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบรรณารักษ์ของห้องสมุดแห่งนี้ ทุกคนต้องทำ KPI (Key Performance Indicator) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการบริการ ให้ผู้ใช้บริการบริการพึงพอใจมากที่สุด เช่น การให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ ที่เคาน์เตอร์บริการจะเขียนบอกให้ผู้ใช้ทราบว่า การให้บริการนี้จะใช้เวลาไม่เกิน 3 นาที

2.2 หอสมุดแห่งชาติสิงคโปร์และห้องสมุดประชาชนกลาง (National Library Singapore and Central Public Library)





หอสมุดแห่งชาติประกอบด้วย หอสมุดแห่งชาติ 1 แห่ง และห้องสมุดประชาชน 25 แห่ง มีสมาชิก มากกว่า 2 ล้านคน มีทรัพยากรมากกว่า 1.5 ล้านชื่อเรื่อง และมากกว่า 8.5 ล้านรายการ มีผู้เข้าเยี่ยมชมมากกว่า 36 ล้านคน คณะผู้รายงานได้มีโอกาสเยี่ยมชมหอสมุดแห่งชาติและห้องสมุดประชาชน 3 แห่ง รายละเอียดดูในหัวข้อย่อย 2.3-2.5

หอสมุดแห่งชาติสิงคโปร์ (Singapore National Library) หรือห้องสมุด Dr. Lee Kong Chian (ตั้งตามชื่อของผู้บริจาคเงินในการสนับสนุนห้องสมุดแห่งนี้) ตั้งอยู่ในอาคารสูง 16 ชั้น โดยชั้นใต้ดินเป็น Central Public Library ชั้น 1 เป็นเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสาร พื้นที่นั่งอ่าน ชั้น 2-6 เป็นศูนย์การแสดงละคร Reading Lounge ห้องประชุม ห้องจัดแสดงภาพยนตร์ ห้องเรียนของสถาบันอื่นจำนวน 2 สถาบัน ชั้น 7-9 เป็น Lee Kong Chian Reference Library ซึ่งให้บริการเฉพาะหนังสืออ้างอิง แยกออกเป็น 3 ชั้นตามสาขาวิชา ชั้น 10 เป็นพื้นที่สำหรับจัดแสดงนิทรรศการของหอสมุดแห่งชาติ ชั้น 11 เป็นชั้นสำหรับการจัดกิจกรรม นิทรรศการ ในเรื่องของสิงคโปร์และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และชั้น 13 เป็นการดำเนินงานและจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศที่หายาก ซึ่งคนภายนอกจะเข้าไม่ได้ ส่วนพื้นที่ชั้นที่เหลือจะเป็นพื้นที่ปิด

2.2.1 การเป็นสมาชิกร : ประชากรที่มีถิ่นพำนักในสิงคโปร์ นักเรียน ผู้ที่ไปทำงานในสิงคโปร์ สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นประชากรสิงคโปร์ สามารถสมัครสมาชิกได้โดยใช้ Passport ใบอนุญาตทำงานหรือ วิชาชีวนักเรียน และต้องมีอายุเหลือของหนังสือเดินทางไม่ต่ำกว่า 3 เดือน ยกเว้น วิชาชีวนักเรียน

การคิดค่าธรรมเนียม : เด็กต่ำกว่า 7 ปี ฟรี เด็กนักเรียนที่มีอายุ 7-14 ปี ใช้บัตรประจำตัวนักเรียนจ่ายค่าสมาชิก 1\$ ส่วนผู้ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปใช้บัตรประจำตัว NRIC / NTUC Link Card / SAF11B / School Smart Card / Singapore Mint Personalised ez-link Card/ Personal CashCard / Singapore Driving Licence จ่ายค่าสมาชิก 1\$ (ไม่เกิน 20 ปี) ส่วนผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไป จ่ายค่าสมาชิก 5\$

สิทธิการยืม : ยืมได้ทั้งหมด 8 รายการ หนังสือยืมได้ 21 วัน สื่อวัสดุโสตและวารสาร ยืมได้ 14 วัน ไม่สามารถยืมต่อวัสดุโสตฯ สามารถยืมต่อ (renew) หนังสือได้อีก 21 วัน

2.2.2 ทรัพยากร : ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเหมือนกับห้องสมุดทั่วไป จัดหมวดหมู่ของทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้ระบบทศนิยมดิวอี้ (Dewey Decimal Classification) และที่สันหนังสือจะให้หมวดหมู่แยกตามสีเพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาและการจัดเก็บ

2.2.3 บริการของห้องสมุด :

- 1) ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้แหล่งทรัพยากรดิจิทัลและการบริการของห้องสมุด NLB ได้ผ่านทางเว็บไซต์
- 2) บริการยืมระหว่างห้องสมุด มีทั้งโรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรม เรียกว่า “โครงการ DEAR@Schools and DEAR@Community” โดยผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ยืมได้สูงสุด 2,000 เล่ม ระยะเวลา 84 วัน (21 สัปดาห์)
- 3) บริการให้ยืมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (e-devices) สมาชิกสามารถยืมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้หลังจากได้รับการฝึกอบรมการใช้งานแล้ว โดยมีข้อกำหนดต่างๆ เช่น ยืม e-readers หรือ iPad ได้จากห้องสมุดที่กำหนด สามารถยืมได้ 21 วัน ไม่มีการต่ออายุและการจอง ถ้าคืนช้าจะต้องจ่ายค่าปรับ 50 เซ็นต์ต่อวันต่อรายการ กรณีที่อายุต่ำกว่า 18 ปี ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง
- 4) ผู้ใช้สามารถแสดงความคิดเห็นที่มีต่อห้องสมุดได้หลายช่องทาง เช่น QSM Line, Fax, E-mail และเว็บไซต์ของห้องสมุด www.nlb.gov.sg, www.pl.sg และ www.nl.sg
- 5) บริการสื่อมัลติมีเดีย: มีสถานีเครือข่ายความเร็วสูงเพื่อบริการสื่อมัลติมีเดียได้ทุกห้องสมุดประชาชน สมาชิกสามารถพิมพ์เอกสารได้ด้วยตนเอง เสียค่าใช้จ่าย 0.30\$ ต่อหน้ากระดาษ A4
- 6) มีการจัดกิจกรรมให้กลุ่มผู้ใช้แต่ละกลุ่มได้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น Outreach Activities, Storytelling, Reading Groups
- 7) บริการห้องสมุดในกระเป๋าของคุณ (Library in your pocket - LiYP) เป็นช่องทางการสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์มือถือ ผู้ใช้สามารถใช้บริการห้องสมุดได้ผ่านทางมือถือได้อย่างสะดวก รวดเร็วและง่ายดาย ผู้ใช้สามารถใช้บริการได้ฟรีโดยผ่านแอปพลิเคชันออนไลน์
- 8) มีตู้ฝากของด้วยตนเองให้บริการตรงทางเข้าห้องสมุดของทุกชั้น

2.2.3 ข้อกำหนดเรื่องมารยาทในการใช้ห้องสมุด : ทางหอสมุดมีข้อกำหนดเรื่องมารยาทการใช้ห้องสมุดไว้หลายเรื่อง เรื่องที่น่าสนใจ เช่น ไม่ลากเก้าอี้ออกไปจากโต๊ะ ไม่วิ่งในห้องสมุด จำกัดเวลาอ่านหนังสือพิมพ์คนละ 30 นาทีต่อชื่อ เพื่อให้คนอื่นๆ ได้อ่านด้วย นั่งที่โต๊ะและเก้าอี้ที่วางไว้ ห้ามนั่งบนพื้น และช่องทางระหว่างชั้นหนังสือ อย่ากองหนังสือบนโต๊ะ ห้ามนอนในห้องสมุด ผู้ปกครองดูแลบุตรหลานในการเข้าใช้ห้องสมุด และปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้องสมุด

2.2.4 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน : ประเทศสิงคโปร์เป็นประเทศเล็กๆ มีพื้นที่น้อย มีประชากรหลากหลายเชื้อชาติแต่สามารถอยู่ร่วมกันได้ ประเทศสิงคโปร์จึงมุ่งเน้นการพัฒนาคนให้มีความรู้ โดยดูจากการจัดระบบห้องสมุดประชาชนอย่างดี และมีโครงการรณรงค์ส่งเสริมการอ่านมากมาย ภายใต้การดำเนินการของคณะกรรมการหอสมุดแห่งชาติสิงคโปร์ (NLB) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการรักการอ่าน และจุดประกายการเรียนรู้ตลอดชีวิตของชาวสิงคโปร์ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมหลากหลายรูปแบบทั้งการจัดทำโปสเตอร์ จดหมายข่าวราย 3 เดือน การทำ Booklist ชื่อหนังสือ เป็นต้น ส่วนการดำเนินกิจกรรมจะทำงานร่วมกันระหว่างบรรณารักษ์ โรงเรียน และผู้ปกครองของเด็ก กิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดจัดแบ่งออก 3 ช่วงอายุ โดยในแต่ละวัยจะดำเนินกิจกรรมแตกต่างกัน ได้แก่

- 1) วัยเด็ก เป็นกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ร่วมกับผู้ปกครอง เช่น *การเล่านิทาน (Storytelling)* เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นสำหรับเด็กอายุ 0-12 ปี มีบรรณารักษ์เป็นผู้เล่านิทาน จัดทุกห้องสมุด ยกเว้นห้องสมุด Esplanade (Library@esplanade) โครงการ *Read a story with my Dad* เป็นการแข่งขันวิจารณ์หนังสือ โดยมีโรงเรียนอนุบาล และศูนย์ดูแลเด็กเข้าร่วม โดยห้องสมุดแห่งชาติจะมีการ์ดแจกให้เด็กๆ จากนั้นให้เด็กๆ นำกลับไปที่บ้านให้พ่ออ่านให้ฟัง เมื่ออ่านเสร็จแล้วก็ส่งการ์ดกลับมาที่ห้องสมุดแห่งชาติ เพื่อเลือกการ์ดและให้รางวัล ผู้ที่ได้รับคัดเลือกก็จะมาที่ห้องสมุดเพื่ออ่านหนังสือและทำกิจกรรมร่วมกัน จากนั้นบรรณารักษ์ก็จะมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน และประสบการณ์การอ่านหนังสือให้ลูกๆ ฟัง เป็นต้น

2) วัยรุ่น เน้นกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น bookclubs, booktalks, การตกแต่งห้องสมุด กิจกรรมสันถนาการ และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านนิยายวัยรุ่นในหัวข้อต่างๆ เช่น Comic & Graphic Novels, Adventure Stories for Boys เป็นต้น

3) วัยทำงาน / ผู้สูงอายุ เน้นกิจกรรมด้านนันทนาการ สุขภาพ การเงินหลังเกษียณอายุ และมีการฝึกทักษะการใช้ Social media ให้กับผู้สูงอายุ

2.2.5 สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในห้องสมุด : เปิดให้บริการทุกวันจันทร์-วันอาทิตย์เวลา 10.00-21.00 น. ส่วนวันคริสมาสต์ วันปีใหม่และวันตรุษจีนเปิดให้บริการถึงเวลา 17.00 น. มีการจัดแบ่งพื้นที่อย่างชัดเจน เช่น โซนอาหารเครื่องดื่ม โซนจัดแสดงนิทรรศการ เป็นต้น ทางเข้ามีเคาน์เตอร์บริการสำหรับติดต่อสอบถามและสมัครสมาชิก ในส่วนของการจัดมุมให้บริการหนังสือนั้น จะแยกเป็นมุมหนังสือทั่วไป มุมหนังสือนวนิยาย วรรณกรรม (จัดหมวดหมู่ตามอักษร 3 ตัวแรกของรายการหลัก และใช้สีสัญลักษณ์ติดที่ปกหนังสือ) มุมหนังสือสำหรับเด็ก ซึ่งจัดเป็นห้องสมุดสีเขียว (Green Library) โดยมีการนำวัสดุมารีไซเคิล ห้องนี้ใช้งบประมาณค่อนข้างมากในการตกแต่ง มีตารางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแจ้งไว้ เด็กๆ สามารถส่งเสียงดังได้ มีพ่อแม่ผู้ปกครองพาเด็กๆ มานั่งอ่านหนังสือกันเป็นจำนวนมาก

มุมที่น่าสนใจอีกมุมหนึ่ง คือ สำหรับที่นี้รวมทั้งห้องสมุดประชาชนแห่งอื่นๆ จะมีขึ้นจัดแสดงซีดีรอมหรือดีวีดี ที่เพิ่งได้รับคืน โดยมีแผ่นใสไว้ในกล่องที่จัดแสดงด้วย (ผู้ใช้จะไม่สามารถแกะดูแผ่นได้ถ้ายังไม่ได้ยืม ต้องยืมก่อนจึงสามารถเอาแผ่นมาทดสอบได้)

นอกจากนี้ยังมีห้องหนังสือหายาก (Rear book) ที่จัดแสดงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชาวสิงคโปร์ และมีสิ่งพิมพ์ภาษาจีน มาเลย์ ทมิฬ จัดใส่ตู้ปิดกุญแจ และห้องถ่ายเอกสารด้วยตนเอง โดยใช้บัตร eZ-Link

สำหรับบริการยืมคืนและตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวนั้น ผู้ใช้สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองผ่านเครื่องอัตโนมัติ ได้แก่

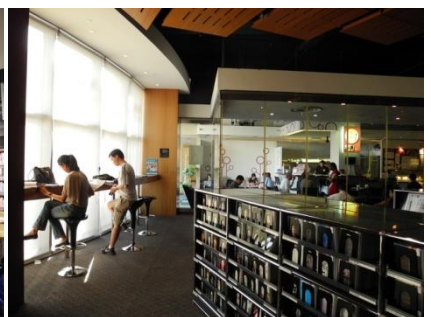
1) เครื่องยืมทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง โดยจะมีเครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติจัดให้บริการอยู่หลายเครื่อง ณ มุมยืมหนังสือ

2) ตู้รับคืนหนังสือ (Book drop) ซึ่งจะตั้งอยู่ด้านนอกตรงทางเข้าห้องสมุด

3) ตู้ e-Kiosk ผู้ใช้บริการสามารถเช็ค My Account เพื่อดูจำนวนหนังสือที่ยืม ยืมต่อ (Renew book) ดู

โปรแกรมกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุด ทำธุรกรรมทางการเงิน เช่น จ่ายค่าปรับ จ่ายค่าปรับทำหนังสือชำรุด/หนังสือหาย ค่าสมัครสมาชิก ค่าเข้าชมกิจกรรม เป็นต้น

2.3 library@esplanade





ห้องสมุด Esplanade ก่อตั้งขึ้นโดยรัฐบาลของสิงคโปร์ ตั้งอยู่ที่ชั้น 3 ของอาคารเอสพลานาดที่อ่าวมารีน่า เป็นห้องสมุดประชาชนแห่งแรกของสิงคโปร์ที่นำศิลปะการแสดง (ดนตรี เต้นรำ โรงละคร ภาพยนตร์) มาจัดแสดงภายในห้องสมุด เพื่อพัฒนาประเทศให้เป็นเมืองยุคฟื้นฟูศิลปวิทยาการในศตวรรษที่ 21 วัตถุประสงค์การจัดตั้งห้องสมุดคือ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้เรียนรู้ เข้าใจและซาบซึ้งในศิลปะการแสดง ต้องการให้ประชาชนมีส่วนร่วม ห้องสมุดแห่งนี้อยู่ภายใต้การดูแลของห้องสมุดแห่งชาติสิงคโปร์ เปิดอย่างเป็นทางการในปีค.ศ. 2002 มีพื้นที่ 2,300 ตารางเมตร เปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา 11.00 – 21.00 น.

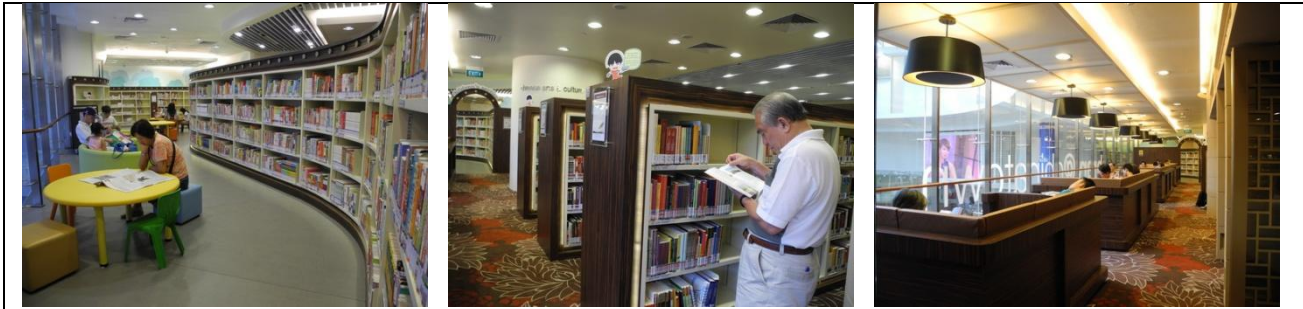
2.3.1 ทรัพยากรสารสนเทศ : เน้นไปทางด้านศิลปะ ดนตรีและการแสดง มีการจัดระบบหมวดหมู่และการจัดเรียงหนังสือเหมือนกับห้องสมุดแห่งชาติ ส่วนซีดีรอมภาพยนตร์จะใส่กล่องตั้งไว้ที่ชั้นวาง ผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้สะดวก แต่ไม่สามารถเปิดกล่องได้ ถ้ายังไม่ได้ยืม เมื่อยืมแล้วสามารถเปิดเช็คแผ่นได้ว่าอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้หรือไม่ มีเครื่องให้ทดสอบที่เคาน์เตอร์บริการ

2.3.2 กายภาพและบรรยากาศ : ด้านหน้าทางเข้าห้องสมุดมีเคาน์เตอร์บริการผู้ใช้ ชั้นโหวซีต/ทีวีที่เพิ่งคืนกลับเข้ามาในห้องสมุด ชั้นโหวหนังสือใหม่ มุมจัดนิทรรศการ เครื่องสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ มุมยืมทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้เครื่องอัตโนมัติ และเครื่อง e-Kiosk ลานแสดงกิจกรรมดนตรี ร้านกาแฟ บริเวณด้านในจะมีห้องซ่อมดนตรีแบบห้องใหญ่ ห้องซ่อมดนตรีแบบห้องเล็กมีเปียโนให้บริการ ห้องสำหรับการซ่อมเต็น มุมใช้อินเทอร์เน็ต พื้นที่นั่งอ่านทั้งที่เป็นแบบโต๊ะอ่าน โซฟา และเคาน์เตอร์ และเนื่องจากตั้งอยู่ริมอ่าวมารีน่า จึงทำให้สามารถพักสายตาโดยการมองออกไปชมวิวด้านนอกผ่านผนังได้ การออกแบบตกแต่งทำให้ทันสมัย และเมื่อเครื่องมืออุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวกในการใช้บริการ

แม้ว่าจะมีการแสดงดนตรีที่เสียงดังภายในห้องสมุด แต่ผู้ใช้ที่อยู่ในส่วนของการเข้ามาศึกษาค้นคว้าก็ยังนั่งอ่านหนังสือกันอย่างสงบ

2.4 library@chinatown





ห้องสมุดไชน่าทาวน์ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้าที่ชื่อว่า “Chinatown Point” เป็นห้องสมุดแรกของ NLB ที่ขับเคลื่อนโดยชุมชนเพื่อชุมชน เป็นห้องสมุดที่เก็บรวบรวมศิลปะและวัฒนธรรมของชาวจีน เปิดให้บริการแก่ผู้ใช้ทั่วไป โดยผู้ที่ชื่นชอบวัฒนธรรมและประชาชนทั่วไปที่มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมจีน เข้ามาศึกษาค้นคว้า เป็นห้องสมุดที่ไม่มีเคาน์เตอร์ตอบคำถามและบรรณารักษ์คอยให้บริการในพื้นที่ มีเพียงแต่อาสาสมัครเข้ามาดูแลและจัดชั้นหนังสือ กรณีผู้ใช้บริการมีปัญหาหรือข้อสงสัยให้ใช้โทรศัพท์ติดต่อสอบถามข้อมูล โดยบรรณารักษ์จากห้องสมุด NLB จะเป็นผู้ตอบคำถาม กลุ่มเป้าหมายของห้องสมุดนี้จะเน้นไปที่ชาวจีน มีทั้งเด็ก เยาวชน ผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ เข้ามาใช้บริการจำนวนมาก เวลาเปิดให้บริการ จันทร์ – อาทิตย์ เวลา 11.00 – 21.00 น. ยกเว้น ช่วงคริสต์มาสปีใหม่และตรุษจีน ปิด 17.00 น. ปิดทำการในวันหยุดนักขัตฤกษ์

ห้องสมุดไชน่าทาวน์เปิดอย่างเป็นทางการเมื่อ 31 มกราคม ปี ค.ศ. 2013 มีพื้นที่รวม 1,000 ตารางเมตร แบ่งพื้นที่ออกเป็นโซนต่างๆ เช่น โซนจัดนิทรรศการ โซนจัดกิจกรรมของห้องสมุด (หากไม่มีกิจกรรมจะใช้เป็นพื้นที่หนังสืออ่าน) โซนพื้นที่นั่งอ่าน โซนเด็ก โซนอ่านหนังสือพิมพ์ซึ่งเป็นโซนที่ผู้สูงอายุให้ความสนใจเป็นอย่างมาก การออกแบบตกแต่งออกมาให้อย่างเรียบง่าย แต่น่าสนใจในสไตล์จีน

2.4.1 ทรัพยากรสารสนเทศ : ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดประมาณ 30,000 รายการ เกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมจีนซึ่งได้รับการยอมรับจากการปรึกษาหารือกับผู้แทนจากชุมชนปัญญาจีน จำแนกเป็นทรัพยากรเกี่ยวกับเด็ก 15 เปอร์เซ็นต์ ทรัพยากรทั่วไปภาษาอังกฤษ 30 เปอร์เซ็นต์ ส่วนที่เหลือ 65 เปอร์เซ็นต์ เป็นทรัพยากรทางด้านภาษาจีน รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทางด้านปรัชญา ภาษาและศิลปะการปรุงอาหาร สุขภาพ กีฬาและสันทนาการ วรรณกรรม ประวัติศาสตร์และการเดินทาง ระบบการจัดเรียงหนังสือและกำหนดหมวดหมู่ใช้แบบเดียวกับห้องสมุดแห่งชาติ

ระบบการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ใช้การยืม-คืนด้วยตนเอง มีตู้รับคืนหนังสืออยู่ด้านหน้าทางเข้าห้องสมุดและภายในห้องสมุดมีเครื่องยืมทรัพยากรสารสนเทศ และเครื่อง e-Kiosk สำหรับตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวไว้บริการเหมือนกับห้องสมุดแห่งชาติ

ห้องสมุดทำงานร่วมกับชุมชนต่างๆ และกลุ่มผลประโยชน์ในการพัฒนาความหลากหลายของโครงการหรือจัดนิทรรศการในห้องสมุด กิจกรรมที่จัดนี้ต้องสอดคล้องกับรูปแบบของห้องสมุด เพื่อปลูกฝังความเข้าใจมากขึ้นของวัฒนธรรมจีนและการพัฒนาสังคม ความหลากหลายทางวัฒนธรรมของประชาชนชาวสิงคโปร์ กิจกรรมที่จัด เช่น วิวัฒนาการของตัวอักษรจีน จิตรกรรมและประวัติศาสตร์ของชาวจีน เป็นต้น

2.5 Serangoon Public Library



ห้องสมุด Sarangoon เป็นห้องสมุดประชาชน ตั้งอยู่ชั้นบนสุดของห้างสรรพสินค้าที่ชื่อว่า NEX Mall ถนน Sarangoon มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ทางสังคม สำหรับผู้ที่อยู่อาศัยในโรงเรียน องค์กรและชุมชนในบริเวณนี้ มีพื้นที่ขนาด 1,580 ตารางเมตร เปิดเป็นทางการเมื่อ 11 มีนาคม ค.ศ. 2011

2.5.1 ภาพภาพ : ห้องสมุดตั้งอยู่ในทำเลที่สะดวกอย่างมากในการเข้าใช้เนื่องจากอยู่ในห้างสรรพสินค้าและใกล้สถานีรถไฟฟ้า ประชาชนที่มาเที่ยวห้างสามารถเข้ามาใช้บริการได้อย่างสะดวก มีพื้นที่ให้บริการพอสมควร การตกแต่งห้องสมุดมีความสวยงาม จุดเด่นของห้องสมุดคือ ต้นไม้กลางห้องสมุด และโซน Digital Media ซึ่งให้บริการเกมเพื่อการศึกษา และมุมจัดแสดงหนังสือใหม่ มีทรัพยากรให้เลือกอ่านจำนวนมาก

รูปแบบการจัดพื้นที่เหมาะสำหรับการนั่งอ่านหนังสือเป็นอย่างยิ่ง แก้อั้เน้นออกแบบสวยงาม มีการจัดแบ่งพื้นที่ออกเป็นโซนๆ เหมือนกับห้องสมุดประชาชนแห่งอื่น เช่น โซนสืบค้นข้อมูล โซนการยืมหนังสือด้วยตนเอง โซนหนังสือเด็ก โซนหนังสือพิมพ์ และวารสาร โซน Digital Media เป็นต้น ส่วนการคืนหนังสือ ผู้ใช้สามารถคืนจากตู้รับคืนหนังสือที่ตั้งอยู่ด้านนอกตรงทางเข้าห้องสมุด (รับคืนเวลา 10.30 – 22.30 น.)

บรรณารักษ์จะอยู่ประจำเคาน์เตอร์ให้บริการแนะนำตอบคำถาม และมีอาสาสมัครเข้ามาช่วยดูแลการจัดชั้นหนังสือ และเนื่องจากผู้ใช้บริการมีจำนวนมากพอสมควร มีทั้งเด็กเล็ก เยาวชน วัยรุ่น ผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ เจ้าหน้าที่จึงต้องเดินตรวจความเรียบร้อยตลอดเวลา และคอยให้คำแนะนำเมื่อผู้ใช้มีปัญหา ภายในห้องสมุดแห่งนี้มีป้ายบอกไว้ชัดเจนว่า “ถ้าจะนอนให้นอนที่บ้าน” “ห้ามนั่งบนพื้น ให้นั่งบนเก้าอี้ที่ห้องสมุดจัดไว้ให้”

2.5.2 ทรัพยากรสารสนเทศ : มีทรัพยากรสารสนเทศให้บริการ ประมาณ 150,000 รายการ เน้นทรัพยากรสารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน รวมถึงสารสนเทศเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก ความเป็นครอบครัวและเป็นพ่อแม่ที่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังมีหนังสือการ์ตูน นวนิยายจำนวนมากที่ให้บริการทั้งภาษาอังกฤษ จีน มาเลย์และทมิฬ หนังสืออยู่ในสภาพใหม่ จัดหมวดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ (DDC) ใช้สัญลักษณ์สีแทนหมวดหมู่หนังสือ

2.6 พิพิธภัณฑ์แห่งชาติสิงคโปร์ (The National Museum of Singapore)



พิพิธภัณฑ์แห่งชาติสิงคโปร์ เป็นพิพิธภัณฑ์เก่าแก่ที่สุดของประเทศสิงคโปร์ ก่อตั้งขึ้นในปีค.ศ. 1849 และยังเป็นพิพิธภัณฑ์ที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในประเทศ ออกแบบอาคารด้วยศิลปะเรอเนซองส์ เป็นศูนย์รวมของประวัติศาสตร์ ความเป็นมา ชนชาติ การดำรงชีวิต ขนบธรรมเนียมประเพณี และเครื่องแต่งกายชนิดต่างๆ ของสิงคโปร์ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน ภายในอาคารมีพื้นที่ใช้จัดนิทรรศการและกิจกรรมอื่นๆ ภายในโพร่ง โลง เน้นใช้แสงจากธรรมชาติ จัดแสดงทั้งลักษณะของภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว แสง สี เสียง มีการนำเสนอผสมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการนำเสนอและให้บริการ เช่น ตัวเข้าชมที่เป็นบาร์โค้ด ผู้เข้าชมจะต้องสแกนบาร์โค้ดตรงทางเข้าก่อนเข้าชม ในส่วนของห้องนิทรรศการนั้น เจ้าหน้าที่จะมอบอุปกรณ์สำหรับฟังคำบรรยายประกอบเรื่องราว (คำบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ)

ห้องนิทรรศการแบ่งออกเป็น 3 ห้อง ได้แก่

- 1) Singapore History Gallery เล่าเรื่องประวัติศาสตร์ของสิงคโปร์ นำเสนอถึงเครื่องแก้วและเครื่องโลหะที่ได้ออกแบบในยุคเก่า อัญมณีอันทรงคุณค่า ความเป็นมาของชาวจีนที่เริ่มเข้ามาตั้งถิ่นฐานในสิงคโปร์ ชีวิตความเป็นอยู่และประเพณีและวัฒนธรรมแต่โบราณ จุดกำเนิดของประเทศ ความเปลี่ยนแปลง และการเมืองการปกครอง เป็นต้น
- 2) Singapore Living Galleries เล่าเรื่องวิวัฒนาการเครื่องแต่งกาย แฟชั่น และการช้อปปิ้ง แสดงเนื้อหาพร้อมตัวอย่างของเสื้อผ้าในยุคต่างๆ เช่น ผ้าเคบายา (Sarong kebaya) หรือ ส่าหรี (Sari) มีชุดแฟชั่นทั้งแบบของชาวจีน ชาวอินเดีย ชาวมาเลย์ แสดงวิวัฒนาการการตัดเย็บเสื้อผ้าในอดีตด้วยจักรเย็บผ้าแบบโบราณ
- 3) Film & Wayang Scripting a New Life แสดงความเป็นมา วิวัฒนาการของภาพยนตร์และมหรสพอื่นๆ ตั้งแต่อดีต จัดแสดงเครื่องฉายภาพยนตร์และฟิล์มภาพยนตร์โบราณ รวมถึงนิทรรศการการแสดงจิ้งของชาวจีน

2.7 ห้องแสดงผังเมืองสิงคโปร์ (Singapore City Gallery)



ตั้งอยู่บนถนนของอาคารองค์การพัฒนาเขตเมืองใหม่ (Urban Redevelopment Authority-URA) บนถนน Maxwell ใช้นาฬาวาน์ ที่นี้จะแสดงประวัติศาสตร์ของประเทศสิงคโปร์ การเปลี่ยนแปลงในยุคต่างๆ สถาปัตยกรรม วิถีชีวิตความเป็นอยู่ มีแบบจำลองตึกและผังเมืองของประเทศให้ชม รวมทั้งโครงการต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต การนำเสนอทำได้น่าสนใจและทันสมัยโดยการใช้เทคโนโลยีต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์กราฟิก ภาพเคลื่อนไหว ภาพเสมือนจริง เป็นต้น

2.8 ศูนย์มรดกทางวัฒนธรรมไชน่าทาวน์ (Chinatown Heritage Centre)



อยู่บนถนน Pagoda ไชน่าทาวน์ เป็นลักษณะของร้านค้า 3 ชั้น แสดงประวัติเรื่องราวความเป็นมาของชาวจีนที่อพยพมาตั้งถิ่นฐานในสิงคโปร์ โดยคนจีนเกือบทุกคนอาศัยอยู่ในห้องเช่าเล็กๆ ที่ชั้นล่างทำเป็นร้านค้า หรือที่เรียกว่า Shophouse และมักอาศัยอยู่กันอย่างหนาแน่น รวมทั้งมีวิถีชีวิตที่ยากลำบากส่งผลให้ต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับอบายมุขต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการสูบบุหรี่ โสเภณี การพนัน เป็นต้น

2.9 พิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณ์ และธนบัตรของสิงคโปร์ (Singapore Coin and Notes Museum)



อยู่บนถนน Pagoda ไชน่าทาวน์ เป็นพิพิธภัณฑ์แห่งแรกของประเทศที่ได้รวบรวมเกี่ยวกับเรื่องเงินตราในยุคต่างๆ รวมทั้งมีธนบัตรและเหรียญกษาปณ์จำหน่ายด้วย

สรุปข้อคิดเห็นจากการเยี่ยมชมห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้

1. ห้องสมุดส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นห้องสมุดที่มีเครือข่ายหรือสาขาที่มีการให้บริการเชื่อมโยงและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทำให้ผู้ใช้ไม่สับสนในระบบและวิธีการใช้บริการ ประกอบกับบริการการยืมคืนที่เชื่อมโยงกันระหว่างห้องสมุด ทำให้ผู้ใช้ได้รับความสะดวกในการยืมคืนหนังสือที่ต้องการ หรือตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวแม้ว่าจะใช้บริการอยู่ในห้องสมุดที่ต่างสาขากัน
2. เคาเตอร์ที่ให้บริการส่วนใหญ่จะให้บริการตอบคำถาม แนะนำ สมัครสมาชิก ส่วนบริการยืมคืน รวมถึงบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การตรวจสอบการยืมคืน การแจ้งเตือน การชำระค่าปรับหรือต่ออายุสมาชิก จะใช้เครื่องอัตโนมัติซึ่งนับเป็นการลดจำนวนบุคลากรที่จะทำงานในส่วนนี้ เพื่อไปทำงานในส่วนอื่น และเท่าที่สังเกตเห็น ผู้ใช้ไม่ว่าจะเป็นวัยใดก็สามารถใช้บริการได้ด้วยตนเอง
3. มีเครื่องมือแนะนำการใช้ห้องสมุดทั้งในรูปแบบที่เป็นป้าย และคอมพิวเตอร์ ภาพ 3D กระจายอยู่ตามจุดต่างๆ ให้เห็นชัดเจน

4. เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ จะเน้นผู้ที่เป็นอาสาสมัคร ซึ่งส่วนใหญ่จะทำหน้าที่ในการจัดขึ้นและการให้บริการในเบื้องต้น หากผู้ใช้มีคำถามที่ลึกซึ้งหรือเกี่ยวข้องกับวิชาชีพ จะสอบถามที่บรรณารักษ์ ทั้งนี้กรณีที่เป็นห้องสมุดประชาชนที่ไม่มีบรรณารักษ์ เช่น ที่ Library@Chinatown จะมีโทรศัพท์สำหรับให้โทรสอบถามไปยังบรรณารักษ์ที่อยู่ห้องสมุดแห่งชาติ

5. มีการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่น่าสนใจ ทันสมัย เหมาะสมกับประเภทของห้องสมุดและกลุ่มผู้ใช้ โดยจัดโซนต่างๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการผู้ใช้ เช่น หากเป็นห้องสมุดประชาชน จะมีห้องเด็ก มุมนั่งอ่านหนังสือที่จัดตกแต่งแบบสบายๆ และมีเอกลักษณ์ของชุมชนนั้น หากเป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัยก็จะมีห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับเดี่ยว กลุ่ม หรือห้องที่ต้องการความสงบ พื้นที่สำหรับศึกษาวิจัย ห้องสำหรับคุยโทรศัพท์ เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีพื้นที่จัดกิจกรรมหรือบรรยายที่เน้นกิจกรรมที่จัดโดยห้องสมุดเองเป็นหลัก โดยในกรณีที่ไม่มีการจัดกิจกรรมใดๆ ทางห้องสมุดจะใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่นั่งอ่านสำหรับผู้ใช้

6. มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์สื่อสารกับผู้ใช้อย่างชัดเจนในทุกๆ เรื่อง และเท่าที่สังเกตเห็น พบว่าผู้ใช้ให้ความเคารพในสถานที่และข้อตกลงที่ห้องสมุดแจ้งให้ทราบ จะมีอยู่บ้างอาจจะต้องคอยเตือนสำหรับห้องสมุดประชาชนที่มีเด็ก วัยรุ่นเข้าใช้จำนวนมากและไม่ปฏิบัติตามกฎ

7. ห้องสมุดทุกแห่ง จะมีมุมจัดแสดงนิทรรศการตรงทางเข้าห้องสมุด รวมทั้งในแต่ละชั้น (กรณีที่มีการจัดแบ่งกลุ่มทรัพยากรไปตามแต่ละชั้น) และในครั้งนี้ ห้องสมุดทุกแห่งที่ได้เยี่ยมชมจะจัดนิทรรศการเกี่ยวกับ IFLA และการประชุมในปีที่ประเทศสิงคโปร์เป็นเจ้าภาพ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ตามท้องถิ่นด้วย

8. สิงคโปร์เป็นประเทศหนึ่งที่ทำให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ และสร้างจิตสำนึกในเรื่องประวัติศาสตร์ ประเพณี วัฒนธรรม และความเป็นมาของชนชาติให้กับคนในชาติ จะเห็นได้จากพิพิธภัณฑ์หรือแหล่งเรียนรู้ประเภทนี้ที่มีจำนวนมากและกระจายอยู่ทุกพื้นที่ นอกจากนี้ในห้องสมุดต่างๆ ยังมีกลุ่มทรัพยากรเกี่ยวกับความเป็นสิงคโปร์ และสิ่งพิมพ์ของสิงคโปร์ รวมทั้งกลุ่มทรัพยากรที่ใช้ภาษาของกลุ่มชนชาติหลักในประเทศ ได้แก่ ภาษาทมิฬ ภาษาจีน และภาษามลายู

9. การที่ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ของประเทศสิงคโปร์มีความทันสมัย น่าสนใจ และได้รับการดูแลอย่างเข้มแข็งและจริงจัง น่าจะเป็นเพราะผู้บริหารประเทศให้ความสำคัญกับเรื่องการศึกษาของประชาชน การพัฒนานี้จะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประเทศตามมา ประกอบกับประเทศมีขนาดเล็กและมีงบประมาณที่เพียงพอจึงทำให้การบริหารจัดการและดูแลทำให้ทั่วถึงและเต็มที่

3. วิถีชีวิต ความเป็นอยู่ อาหาร วัฒนธรรม และแหล่งท่องเที่ยว/เยี่ยมชม

3.1 ค่าเงินสิงคโปร์

สกุลเงินคือ ดอลลาร์สิงคโปร์ หน่วยย่อยจะเรียกเป็นเซ็นต์ โดยธนบัตรจะแบ่งเป็นราคา 2, 5, 10, 20, 50, 100, 500, 1,000, 10,000 ส่วนเหรียญกษาปณ์จะแบ่งเป็นราคา 1, 5, 10, 20, 50 และ 1\$ อัตราการแลกเปลี่ยนเงินอยู่ที่ประมาณ 24-25 บาทต่อ 1\$

3.2 การเดินทางภายในประเทศ

จะเน้นการเดินทางโดยรถไฟฟ้าซึ่งมีความสะดวกเพราะมีหลายสายกระจายไปทั่วทุกพื้นที่ มีราคาไม่แพง (ค่าโดยสารสูงสุดอยู่ที่ประมาณ 50-65 บาท) พร้อมข้อมูลอำนวยความสะดวกในการต่อสายรถ แม้จะเป็นนักท่องเที่ยวที่เพิ่งมาเป็นครั้งแรกก็สามารถเดินทางได้สะดวกด้วยตัวเอง นอกจากนี้ยังมีห้างร้าน ห้องน้ำ ทางเชื่อมต่างๆ อำนวยความสะดวกให้กับการเดินทางด้วยรถไฟฟ้า สำหรับการชำระค่าโดยสารก็สะดวก เพราะเป็นการชำระผ่านบัตรซึ่งมีหลายประเภทให้เลือก ทั้งนี้บัตรที่ใช้กันเป็นส่วนใหญ่คือ บัตร EZ LINK เป็นบัตรที่สามารถเติมเงินไว้ในบัตรได้ตามจำนวนที่ต้องการ โดยบัตรดังกล่าวสามารถใช้กับรถไฟฟ้าได้ทุกสาย รถเมล์ รวมถึง การซื้อของที่ร้านสะดวกซื้อเซเว่น และร้านอื่นๆ และการชำระค่าปรับค่าธรรมเนียมต่างๆ ของห้องสมุดด้วย

3.3 อาหารการกิน

เนื่องจากสิงคโปร์ประกอบไปด้วยคนหลายเชื้อชาติ ซึ่งกลุ่มหลักๆ คือ จีน อินเดีย มาเลย์ อาหารส่วนใหญ่จึงเป็นสไตล์จีนและแขก รสชาติของอาหารจะไม่จัดจ้าน มีให้เลือกทั้งก๋วยเตี๋ยว ข้าวราด ข้าวมันไก่ ต้มยำ โจ๊ก โรตีสาน และขนมหวานแบบดั้งเดิม ผลิตภัณฑ์จากถั่วเหลืองได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นในรูปของเครื่องดื่ม ขงว้าง อาหารคาว และขนมหวาน นอกจากนี้ยังมีอาหารจำพวกลูกชิ้นปลาที่มีความสด อร่อย ราคาอาหารและน้ำจะมีราคาสูง สำหรับอาหารนั้นราคาต่ำสุดโดยเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ

3-4\$ (ประมาณ 75-100 บาท) ส่วนน้ำเปล่าราคาต่ำสุดเฉลี่ยอยู่ที่ 1-2\$ (ประมาณ 25-50 บาท) ผู้คนจึงนิยมรับประทานอาหารจาก ศูนย์อาหารซึ่งมีอยู่จำนวนมาก ซึ่งแบ่งออกเป็นศูนย์อาหารแบบไม่ติดแอร์ (Hawker Centre) ราคาอาหารจะถูกที่สุด ศูนย์อาหารติด แอร์ (Food Court) ซึ่งโดยมากจะอยู่ในห้างหรือสำนักงาน ราคาจะแพงขึ้นมา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้างหรือสำนักงานที่ตั้ง ด้วย

อาหารประจำชาติ ได้แก่ ลักซา (ก๋วยเตี๋ยวแกง) ข้าวมันไก่ไหหลำ สะเต๊ะ นอกจากนี้ยังมีโรจัก (สลัดแบบจีน) โรตีสและชาชัก

3.4 ความเป็นอยู่ วัฒนธรรม

มีการผสมผสานและรักษาความเป็นวัฒนธรรมดั้งเดิมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างกลมกลืน จะเห็นได้จากการอนุรักษ์ตึก งามบ้านช่องรวมทั้งสร้างแหล่งเรียนรู้ พิพิธภัณฑ์ทางด้านประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศ วิถีชีวิตของแต่ละชนชาติ และศิลปะ เพื่อ สงวน รักษา ปลูกฝัง และเผยแพร่สื่อดั้งเดิมทั้งของแบบจีน และแบบอินเดียไว้เป็นอย่างดี ในขณะเดียวกันก็มีการปลูกสร้างอาคาร สมัยใหม่ที่มีการออกแบบที่โดดเด่นและใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยต่างๆ เข้ามาเพื่อสร้างความน่าสนใจและอำนวยความสะดวกให้กับผู้คน โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก

นอกจากนี้ผู้คนในประเทศยังให้ความสำคัญกับกฎกติกามารยาทของสังคม เช่น การหยุดรถข้ามถนนเฉพาะตอนสัญญาณไฟ ของคนข้ามเป็นสีเขียวเท่านั้นแม้ว่าในขณะที่นั้นบนถนนจะไม่มีการกีดขวาง การให้ความสำคัญกับคนที่ข้ามถนนเสมอโดยรถจะจอดให้คน ข้ามถนนก่อนเสมอ (กรณีอยู่ในซอยที่ไม่มีสัญญาณไฟ) และจอดอยู่ห่างจากตัวคนประมาณอย่างน้อย 1 เมตร การเว้นพื้นที่ด้าน ขวามือเมื่อขึ้นบันไดเลื่อนเพื่อให้ผู้ที่เร่งรีบได้เดินไปก่อน การเว้นพื้นที่นั่งบนรถไฟไว้ให้ผู้ไร้ความสามารถ เด็ก คนท้องและคนชรา เป็นต้น

เห็นความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการศึกษา เห็นได้จากจำนวนของห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และการที่หน่วยงานต่าง ให้ความสำคัญกับการให้การศึกษาให้กับคนในประเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน คนเร่ร่อนหรือคนขอทานตามท้องถนน พบได้น้อยมาก และเท่าที่พบจะอยู่ในสภาพที่ดูดีไม่มอมแมมหรือเนื้อตัวไม่สะอาด

3.5 แหล่งท่องเที่ยว/เยี่ยมชม

พื้นที่จะแบ่งออกเป็นโซนหรือย่านต่างๆ ตามกลุ่มชนชาติที่อาศัยอยู่ เช่น กลุ่มอินเดีย กลุ่มชาวเปรานากัน (คนจีนที่แต่งงาน กับคนมาเลย์) กลุ่มชาวมลายู เป็นต้น คณะผู้รายงานได้มีโอกาสไปเยี่ยมชมบ้านเมืองในย่านหลักๆ ดังนี้

3.5.1 ย่านวัฒนธรรมและมรดกเมือง : ย่านนี้จะประกอบไปด้วยแหล่งการเรียนรู้และพิพิธภัณฑ์ต่างๆ เช่น Singapore Art Museum, National Museum of Singapore, Peranakan Museum เป็นต้นรวมถึงรัฐสภา ศาลฎีกา อนุสาวรีย์แรฟเฟิลส์ (ถือเป็นจุดกำเนิดของประเทศสิงคโปร์) โบสถ์เก่าแก่ที่สุดของประเทศ

3.5.2 ย่าน ChinaTown : ย่านนี้จะประกอบไปด้วยแหล่งการเรียนรู้ อาคารบ้านเรือน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของชาว จีนที่มีความเป็นเอกลักษณ์ น่าสนใจ สถานที่สำคัญมีทั้งอาคารบ้านเรือนที่เรียกว่า Shophouse ที่ตกแต่งสไตล์จีน ที่พักจำนวนมาก ห้างร้านขายของที่ระลึกในราคาถูก ถนนคนเดิน ตลาดสด ศูนย์อาหาร วัดทั้งสไตล์จีนและฮินดู เช่น วัดเขี้ยวแก้ว วัดศรีมาริอัมมันต์ (Sri Mariammman Temple) เป็นต้น

3.5.3 ย่าน Little India : ย่านนี้จะแสดงให้เห็นวิถีชีวิตและวัฒนธรรมของชาวฮินดู อินเดียที่มีความเป็นเอกลักษณ์ อาคารบ้านเรือนก็จะมีลักษณะการตกแต่งที่ต่างจากของจีน แต่ในขณะเดียวกันก็ยังคงมีลักษณะเป็น Shophouse ในย่านนี้เน้นไปที่ ผักผลไม้ดอกไม้สด ของกินของใช้ที่มีให้เลือกมากมาย รวมไปถึงเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น กล้องถ่ายรูป โทรศัพท์มือถือ นอกจากนี้ร้านมี พบได้มากคือร้านขายทอง ของชำร่วย เสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย และเครื่องประดับตกแต่งบ้าน ในสไตล์แขกอินเดีย ทั้งที่อยู่ในห้าง ร้านค้า และตลาดสด

3.5.4 ย่าน Marina Bay : ย่านนี้จะประกอบไปด้วยสถานที่สำคัญของประเทศ เช่น รัฐสภา ศาลฎีกา อนุสาวรีย์แรฟ เฟิลส์ (ถือเป็นจุดกำเนิดของประเทศสิงคโปร์) โบสถ์เก่าแก่ที่สุดของประเทศ พิพิธภัณฑ์อารยธรรมเอเชีย โรงละคร Merlion park เป็นต้น นอกจากนี้ยังผสมผสานกับสถานที่ทันสมัย เช่น โรงละครริมอ่าว Esplanade ซิงคโปร์ลีคิงคอร์ทที่สูงที่สุดในโลก Garden by the bay สวนต้นไม้ที่ใหญ่ที่สุดของสิงคโปร์เป็นสวนที่สร้างขึ้นใหม่ มีพื้นที่ขนาดใหญ่ที่ให้ความร่มรื่น ประกอบด้วยโดมของสวนแต่ ละประเภท และในส่วนที่เรียกว่า Supertrees ซึ่งเป็นโครงสร้างที่ทำเป็นรูปต้นไม้มีความสูงตั้งแต่ 25 เมตร ถึง 50 เมตร ต้นไม้เหล่านี้

ได้ติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อสร้างไฟฟ้าให้กับตัวเองในการให้แสงสว่างยามค่ำคืน ตลอดจนหล่อเลี้ยงระบบน้ำที่จะให้ความเย็นกับบริเวณโดยรอบ Marina Bay Sands ซึ่งเป็นโครงการขนาดใหญ่ของการของสิงคโปร์ที่พัฒนาร่วมกับบริษัทของลาสเวกัสในการสร้าง Complex Entertainment Casino ที่ใหญ่ที่สุดในเอเชีย

ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1) ได้สัมผัสบรรยากาศของการจัดการประชุมระดับนานาชาติ
- 2) ได้ทราบความเคลื่อนไหว สิ่งที่ห้องสมุดควรตระหนักและให้ความสำคัญ ความท้าทาย ตลอดจนแนวโน้มของห้องสมุดในระดับนานาชาติ
- 3) ได้พบปะกับบุคลากรร่วมอาชีพในระดับนานาชาติ
- 4) ได้เห็นความเข้มแข็งและจริงจังของการจัดสภาพแวดล้อมและการให้บริการของห้องสมุดประเภทต่างๆ ของประเทศที่มีความทันสมัยและให้ความสำคัญกับห้องสมุดและการศึกษา ทั้งนี้ห้องสมุดแห่งชาติและห้องสมุดประชาชนสามารถเข้าถึงประชาชนและมีบทบาทสำคัญกับการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชนในประเทศสิงคโปร์เป็นอย่างมาก
- 5) ได้เรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม ภูมิประเทศ วิถีชีวิตและความเป็นอยู่ของประเทศที่มีการบริหารจัดการที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของประชาชนในประเทศ
- 6) ได้ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษ และได้รับประสบการณ์ในการใช้ชีวิตในต่างประเทศ

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง / พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

ผู้รายงาน
(นางสุจิตรา รัตนสิน)

ผู้รายงาน
(นางสาวอัมพร ขาวบาง)

วันที่ 6 / กันยายน / 2556

ความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงาน

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่...../...../.....

-
- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ภายใน 15 วัน เสนอหัวหน้าหน่วยงาน
2. หัวหน้าหน่วยงานเสนอความเห็น ภายใน 3 วัน เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล
3. แจกผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้ม รายงานการเข้าอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าหน่วยงานติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา