

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

☒ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์	ตำแหน่ง : หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรฯ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - นามสกุล :	ตำแหน่ง :
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน :	
ชื่อหลักสูตร	คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาองค์กรฯ ครั้งที่ 2/2564
วัน/เดือน/ปี	1 มีนาคม 2564 เวลา 13.30 น.
สถานที่จัด	ห้องประชุมมติธรรม ชั้น 2 อาคารอำนวยการ มศว องค์กรฯ
หน่วยงานผู้จัด	ส่วนพัฒนาความยั่งยืน
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 หลังจากสถานการณ์ covid-19 เริ่มดีขึ้น มหาวิทยาลัยเล็งเห็นถึงความปลอดภัยด้านชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร จึงกลับมาใช้มาตรการการแจกบัตรเข้า-ออกเหมือนเดิม และหลังเวลา 22.00 น. งดเข้า-ออกทางประตูใหญ่ของมหาวิทยาลัย ให้ใช้ประตูทางโรงเรียนสาธิตฯ และศูนย์การแพทย์ฯ

1.1.2 ส่วนพัฒนาความยั่งยืนได้ดำเนินการปรับปรุงอาคารพื้นฐานเพื่อรองรับการใช้งานของนิสิต และเพื่อให้สอดคล้องกับการให้บริการที่อาคารเรียนรวมและอาคารห้องสมุด โดยขณะนี้การก่อสร้างถือว่าคืบหน้าไปมากแล้ว คาดว่าน่าจะแล้วเสร็จในอีกไม่นาน

1.1.3 เมื่อส่วนพัฒนาความยั่งยืนดำเนินการปรับปรุงอาคารบริการกลางต่าง ๆ เหล่านี้เสร็จสิ้นแล้ว จำเป็นต้องขอความร่วมมือจากสำนักคอมพิวเตอร์ในการจัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกอาคารอย่างมีประสิทธิภาพด้วย

1.1.4 ในปีงบประมาณ 2565 วิทยาลัยโพธิวิชชาลัยได้รับงบประมาณ 40-50 ล้านบาทในการสร้างอาคารของคณะ ขณะนี้กำลังอยู่ในช่วงหาสถานที่

1.1.5 ในเดือนเมษายน 2564 จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อก่อสร้างหอพักนิสิต จำนวน 5 หอ

1.2 เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายองค์กรฯและพัฒนากายภาพ

1.2.1 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายองค์กรฯและพัฒนากายภาพ (ผศ.นพ.วรพล อร่ามรัศมีกุล)

1.2.1.1 โครงการก่อสร้างบ่อน้ำดิบจะแล้วเสร็จในเดือนพฤษภาคม 2564

1.2.1.2 ในเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม จะมีการขอข้อมูลเกี่ยวกับโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียวไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อรวบรวมทำรายงานส่งขอรับรองการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวต่อไป

1.2.1.3 ป้าย LED สำหรับประชาสัมพันธ์ที่หน้ามหาวิทยาลัย ขณะนี้ติดตั้งโครงสร้างเสร็จแล้วกำลังดำเนินการเรื่องติดตั้งจอ คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณเดือนเมษายน 2564 หน่วยงานสามารถส่งข่าวประชาสัมพันธ์ได้ที่ PRSWU

1.2.2 เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายองค์กรฯและพัฒนากายภาพ (ผศ.พญ.ดุจเดือน สีสวัสดิ์)

1.2.2.1 ความล่าช้าในการก่อสร้างทางเดินรอบหอพระในช่วงที่ผ่านมา เกิดจากช่วง covid-19 ที่คนงานติดอยู่ที่สมุทรสงคราม ไม่สามารถเข้าพื้นที่มาปฏิบัติงานได้ แต่ขณะนี้สามารถเข้ามาทำงานได้แล้วตามปกติ

1.2.2.2 ขอให้บุคลากรหลีกเลี่ยงการสัญจรในพื้นที่บริเวณโดยรอบศูนย์การแพทย์ฯ เนื่องจากมีการก่อสร้าง ทำให้การจราจรไม่สะดวก

1.3 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการอื่น ๆ

1.3.1 เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว องครักษ์

- โรงเรียนจะทำการปฐมนิเทศนักเรียนชั้นเด็กเล็ก 3 ในวันเสาร์ที่ 6 มีนาคม 2564 และจะมีการรับสมัครนักเรียนชั้นเด็กเล็ก 1 และ 2 ในวันที่ 15-25 มีนาคม 2564

1.3.2 เรื่องแจ้งจากส่วนกิจการนิสิต

- ศูนย์นิสิตจิตอาสา จัดกิจกรรม เสวนา SWU TALK ครั้งที่ 3 Inspiration : แรงแบบดาลใจ" (ผ่านระบบ zoom เท่านั้น) เสวนาหัวข้อ "แรงแบบดาลใจ...ไม่เท่ากายแบบดาลใจ" โดย ครูเงาะ รสสุคนธ์ กองเกตุ ครูสอนการแสดง พิธีกร คอแลมนิสต์ และวิทยากร ในวันจันทร์ที่ 8 มีนาคม 2564 เวลา 14.30 - 16.30 น. ผ่าน zoom รับจำนวน 450 คน

- แจ้งเรื่องการได้มาซึ่งสมาชิกสภานิสิตส่วนของผู้แทนคณะ/วิทยาลัย ปีการศึกษา 2564

- แจ้งเรื่องการได้มาซึ่งนายกสโมสรนิสิต

1.3.3 เรื่องแจ้งจากส่วนกิจการหอพัก

- หอพักจัดทำห้องปฐมพยาบาลไว้ให้บริการแก่นิสิตในยามกลางคืน เพื่อลดการไปใช้บริการที่ห้องฉุกเฉิน

- ในช่วงสงกรานต์ ซึ่งคาดว่าจะนิสิตจะอยู่ที่หอไม่มาก หอพักจะดำเนินการเปลี่ยนท่อเพื่อแก้ปัญหาน้ำใช้

โดยจะเริ่มจากหอพักชาย หอ 3 และหอพักหญิง หอ 6

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการเสนอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาองค์กรฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ห้องประชุมมติธรรม ชั้น 2 อาคารอำนวยการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การออกแบบ หรือการการปรับปรุงใด ๆ ก็ตามที่แต่ละคณะหรือหน่วยงานจะดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็น ห้องเรียน ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการ ถนน ไฟฟ้า ประปา ต้องทำหนังสือแจ้งให้ส่วนพัฒนาความยั่งยืนทราบทุกครั้ง โดยเฉพาะพื้นที่ที่ต้องใช้งานร่วมกัน เช่น ห้องสมุด สำนักคอมพิวเตอร์

4.2 การจะอนุญาตให้ธุรกิจหรือร้านค้าใด ๆ เข้ามาเปิดในพื้นที่ของหน่วยงาน ให้ทำหนังสือแจ้งส่วนยั่งยืนก่อนเช่นกัน แต่เรื่องค่าใช้จ่ายหรือสัญญาการเช่า จะเป็นหน้าที่ของฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

4.3 กรณีที่หน่วยงานต้องการสำรวจท่อน้ำใต้ดินหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อเตรียมของงบประมาณซ่อมแซมหรือเปลี่ยนแปลง สามารถขอให้บุคลากรของส่วนพัฒนาความยั่งยืนช่วยดำเนินการให้ได้

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณาเชิงนโยบาย

ไม่มี

วาระที่ 6 เรื่องพิจารณาทุกหัว

ไม่มี

วาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ประโยชน์ที่ได้รับ

-

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ผู้รายงาน

(นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์

วันที่..... 3 มี.ค. 64

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ลงชื่อ..... (ผศ.นพ.วิศาล มหาสิทธิวัฒน์) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง วันที่..... - 8 มี.ค. 2564

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ