

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

☒ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวธนกร พิงพาพงศ์	ตำแหน่ง : หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรักษ์ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - นามสกุล :	ตำแหน่ง :
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน :	
ชื่อหลักสูตร	คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนางานองค์กรักษ์ ครั้งที่ 1/2564
วัน/เดือน/ปี	1 กุมภาพันธ์ 2564
สถานที่จัด	ห้องประชุมมิตรธรรม ชั้น 2 อาคารอำนวยการ มศว องค์กรักษ์
หน่วยงานผู้จัด	ส่วนพัฒนาความยั่งยืน
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- จังหวัดนครนายกออกประกาศให้มหาวิทยาลัยสามารถเปิดใช้พื้นที่ได้สำหรับบุคคลภายนอก แต่ยังคงต้องมีการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing) โดยให้คณะดูแลความเรียบร้อยของนิสิตและบุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ คณะบดีจะต้องเป็นผู้รับรองอาจารย์ที่มาจากพื้นที่เสี่ยงว่าผ่านการกักตัวและไม่ติดโควิด-19 จึงจะสามารถเข้าทำงานภายในคณะได้ เพื่อความปลอดภัยของอาจารย์และบุคลากรภายในคณะ

ในขณะที่หอพักนิสิตจะใช้มาตรการร่วมระหว่างหอพักและมหาวิทยาลัย โดยให้นิสิตที่มาจากจังหวัดสมุทรสาครอาศัยอยู่ห้องเดียวกันและกักตัวเป็นระยะเวลา 14 วัน ระยะเวลาเปิดหาคือ 6.00-21.00 น.

สำหรับศูนย์การแพทย์ยังใช้มาตรการคัดกรองเดิมคือการวัดไข้ ล้างมือ สวมหน้ากาก และมีคลินิกโรคหวัดเพื่อผู้ป่วยแยกโรค แต่หากนิสิตหรือบุคลากรในหน่วยงานใดพบอาการผิดปกติ สามารถติดต่อศูนย์การแพทย์เพื่อการดูแลเป็นพิเศษได้

- ตามที่ส่วนพัฒนาความยั่งยืน ได้ดำเนินการจ้างปรับปรุงอาคารสโมสร ซึ่งได้เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563 ระยะเวลาการดำเนินงาน 150 วัน จึงส่งผลกระทบต่อผู้เช่าพื้นที่ที่มีสัญญาเช่ากับมหาวิทยาลัยบนอาคารสโมสร ประกอบด้วยร้านจำหน่ายอาหาร ร้านถ่ายเอกสาร ร้านจำหน่ายสินค้า ไม่สามารถใช้พื้นที่เช่าได้ ส่วนพัฒนาความยั่งยืนจึงจัดหาพื้นที่เพื่อประกอบการชั่วคราวแทนที่เดิม ดังนี้

1. ร้านจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร จำนวน 6 ร้าน จำหน่ายที่บริเวณข้างอาคารเรียนรวม โดยมหาวิทยาลัยได้จัดเดินท์ น้ำประปา ไฟฟ้า และได้ะรับประทานอาหารให้แล้ว

2. ร้านจำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ด ใช้พื้นที่ชั้น 2 อาคารปลาซ่า

3. ร้านถ่ายเอกสาร ร้านค้าขอใช้พื้นที่อาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์

- ขณะนี้ทางมหาวิทยาลัยมีโครงการปรับปรุงภายใน มศว องค์กรฯ อยู่เป็นจำนวนมาก จึงขอแจ้งข่าวคราวและความคืบหน้าของโครงการต่าง ๆ ดังนี้

1. การปรับปรุงห้องน้ำ ที่อาคารศูนย์กีฬา 1 ยังไม่แล้วเสร็จ ยังมีปัญหากับผู้รับเหมา

2. การปรับปรุงสระน้ำรอบหอพระ เริ่มดำเนินงานแล้ว

3. กลุ่มที่พักโรงเรียนสาธิต จะแล้วเสร็จประมาณปลายเดือนมีนาคม

4. กลุ่มอาคารที่พักบุคลากร จะแล้วเสร็จในปี 2565

5. กลุ่มหอพักนิสิต 5 อาคาร แบบจะแล้วเสร็จ 14 ก.พ.

6. หน้ามหาวิทยาลัยจะมีป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด 8x5 เมตร สูง 3.2 เมตร สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ หากหน่วยงานใดต้องการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ สามารถแจ้งได้ที่ PRSWU

7. ศูนย์การแพทย์จะสร้างอาคารผู้ป่วยนอก (OPD) ตรงข้างคณะแพทยศาสตร์ และจะมีการจัดเส้นทางทางการสัญจรใหม่

8. คณะพลศึกษาจะทำการปรับปรุงสระว่ายน้ำและฟิตเนส

9. คณะเทคโนโลยีฯ จะมีการสร้างซื้อโรงงานด้านอาหารและอุตสาหกรรม

10. บ่อน้ำดิบใหม่ความจุ 180,000 ลบ.ม. จะแล้วเสร็จต้นเดือน พ.ค. และเมื่อสร้างเสร็จ จะทำการปรับปรุงบ่อน้ำดิบบ่อแรก

11. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเข้ามาทำ Solar floating ให้กับมหาวิทยาลัย โดยกำลังอยู่ในช่วงจัดทำข้อดี-ข้อเสีย เพื่อผ่านสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ โดยมีสัญญา 19 ปี และจากการติดตั้ง Solar floating นี้ จะช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถลดค่าไฟได้ประมาณเดือนละ 1.2 ล้าน รวมถึงทาง กฟผ. จะมอบทุนการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยอีกปีละ 6 แสนบาท

1.2 เรื่องแจ้งจากผู้แทนส่วนกิจการนิสิต

- แจ้งเรื่องกิจกรรมนิสิต สำหรับนิสิตที่จะแจ้งจบการศึกษาในปีการศึกษา 2/2563 และ 1/2564 โดยทางส่วนกิจการนิสิตได้จัดกิจกรรมไว้เพื่อรองรับการจบการศึกษาแล้ว สามารถเข้าดูรายละเอียดได้ในเว็บไซต์

<http://studentaffairs.op.swu.ac.th/> หรือ <https://www.facebook.com/studentaffairsswu>

1.3 เรื่องแจ้งจากคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ

- นิสิตจะเริ่มเข้ามหาวิทยาลัยในเดือนกุมภาพันธ์ โดยให้เข้าเฉพาะนิสิตปี 4

1.4 เรื่องแจ้งจากผู้แทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว องค์กรฯ

- โรงเรียนเปิดวันที่ 8 ก.พ. โดยทางโรงเรียนจะทำ Big cleaning ในวันที่ 1-5 ก.พ.

1.5 เรื่องแจ้งจากคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ - ทางคณะจะให้นิสิตเริ่มทยอยเข้ามาเรียนภายในมหาวิทยาลัย เริ่มจากนิสิตปี 4 ในวันที่ 31 ม.ค.-4 ก.พ. นิสิตปี 2 ในวันที่ 5-10 ก.พ. นิสิตปี 3 ในวันที่ 11-14 ก.พ. 1.6 เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการศูนย์คณบดีคณะกายภาพบำบัด - นิสิตปี 1-2 จะเริ่มเข้ามาเรียนในวันที่ 8 ก.พ. และนิสิตปี 3-4 จะเริ่มเข้ามาที่ตัวมหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมตัวออกไปฝึกงาน 1.7 เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการศูนย์วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย - ทางคณะจะให้นิสิตเริ่มทยอยเข้ามาเรียนในเดือนมีนาคม 1.8 เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ - ทางคณะให้นิสิตเฉพาะที่ทำโปรเจกต์เท่านั้นที่สามารถเข้ามาภายในมหาวิทยาลัยได้ วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาองค์กรครั้งที่ 7/2563 วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง - วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา 4.1 บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (AWN) ได้เข้าพื้นที่เพื่อติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่เพิ่มเติมภายใน มศว องค์กรฯ จำนวน 7 จุด ทั้งนี้ บริษัทมีความประสงค์ขอใช้พื้นที่ขนาด 9 ตารางเมตรเพิ่มเติมอีก 4 จุด เพื่อติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ -	
<u>ประโยชน์ที่ได้รับ</u> -	

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้	
หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ผู้รายงาน

(นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ

วันที่ 8 ก.พ. 64

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ 15 ก.พ. 2564

หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ

เสนอหัวหน้าฝ่าย

2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็นภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ