

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

☐ รายบุคคล ☒ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวนันทนา เสาจุฑิพงษ์

ตำแหน่ง : บรรณารักษ์

สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

ชื่อ - นามสกุล : นางมณฑนา เจริญแพทย์

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตร

โครงการจัดทำแผนสร้างเครือข่ายกิจกรรมทางวัฒนธรรมระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (ระยะที่ 1)

วัน/เดือน/ปี

28 ตุลาคม 2563

สถานที่จัด

ชั้น 4 หอดนตรีและการแสดงโศกมนตรี 2 (หอประชุมเล็ก) อาคารนวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หน่วยงานผู้จัด

สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

ค่าใช้จ่าย

☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน ..... บาท  
เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)

ใบเกียรติบัตร/  
วุฒิบัตร

☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก.....  
☒ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

โครงการจัดทำแผนสร้างเครือข่ายกิจกรรมทางวัฒนธรรมระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (ระยะที่ 1) มีจุดประสงค์เพื่อเผยแพร่และร่วมหาแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553 - 2567) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สรุปเนื้อหาสำคัญได้ดังนี้

**เรื่องที่ 1 ชี้แจงคณะกรรมการเครือข่ายทำนุบำรุงวัฒนธรรมฯ**

1. ยุทธศาสตร์ที่ 4 ของ มศว กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ โดยให้ทุกส่วนงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
2. ให้สถาบันฯ เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานเครือข่ายฯ ระหว่างหน่วยงานภายใน
3. ให้บูรณาการกิจกรรม/โครงการส่วนกลางของ มศว กับกิจกรรม/โครงการของส่วนงาน
4. สรุปผลการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะของส่วนงานและร่วมนำเสนอสรุปผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย

**เรื่องที่ 2 พิจารณารายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายฯ**

ผู้เข้าร่วมโครงการตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อ ชื่อตำแหน่ง และชื่อหน่วยงานในร่างคำสั่งรายชื่อ คณะกรรมการเครือข่ายฯ

### เรื่องที่ 3 โครงการวัฒนธรรมและศิลปะ (ส่วนกลาง)

แบบร่างแผนการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่ายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีดังต่อไปนี้

1. โครงการวันสำคัญทางศาสนา ได้แก่
  - โครงการวันมาฆบูชา
  - โครงการวันวิสาขบูชา
  - โครงการวันอาสาฬหบูชา
2. โครงการวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ และพระมหากษัตริย์ ได้แก่
  - กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (ร.9)
  - กิจกรรมวันคล้ายเฉลิมพระชนมพรรษา ร.9/วันชาติ/วันพ่อแห่งชาติ
  - กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชินีสุทิดา
  - กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10
  - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
3. โครงการศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณี ได้แก่
  - โครงการแต่งผ้าไทยอย่างไรให้ทันสมัย ครั้งที่ 10
  - โครงการมหกรรมมหาสงกรานต์ 2564
  - โครงการมหกรรมวัฒนธรรมและศิลปะนานาชาติ

### เรื่องที่ 4 การสรุปผลการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมและศิลปะของมหาวิทยาลัย

1. สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะขอข้อมูลจากคณะกรรมการของส่วนงาน โดยสถาบันฯ จะส่งเป็นแบบฟอร์มสรุปผลให้กับส่วนงาน (ประมาณเดือนกรกฎาคม)
2. คณะกรรมการร่วมสรุปผลเพื่อรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย โดยการประชุม/สัมมนา หรือ จัดนิทรรศการ เป็นต้น (ประมาณเดือนสิงหาคม)



### ประโยชน์ที่ได้รับ

1. สามารถนำความรู้มาเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และนำมาพัฒนาต่อยอดในการทำงานได้
2. สามารถนำความรู้มาใช้ในการจัดทำโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงานของสำนักหอสมุดกลาง

| นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้ |                                           |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา                           | รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา<br>ภายในวันที่ |
|                                                     |                                           |
|                                                     |                                           |

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน...  
(นางสาวนันทนา เสาจตุตทิพงศ์)  
ตำแหน่ง บรรณารักษ์  
วันที่ 30 ตุลาคม 2563

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

7.๑๙ ครอบคลุมโครงการต่างๆ ของแผนกหอวิชาเรียนน้อยจนหมดทุกกิจกรรม  
บุคลากรร่วม ๗๑๙

ลงชื่อ.....  
(นางมาลินี ภูหมั่นเพียร)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
วันที่ 30 ตุลาคม ๒๕๖3

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ทพ

ลงชื่อ.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)  
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง  
วันที่ ๐2 พ.ย. 2563

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ  
เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
  3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
  4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
  5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ