

เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน ☒ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล	
ชื่อ – นามสกุล : นางสาวจันทิรา จินะวงศ์	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : สำนักหอสมุดกลาง ห้องสมุดองค์กรฯ	
ชื่อ – นามสกุล :	ตำแหน่ง :
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน :	
ชื่อหลักสูตร	คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาองค์กรฯ ครั้งที่ 6/2563
วัน/เดือน/ปี	วันจันทร์ที่ 26 ตุลาคม 2563 เวลา 13.30 น.
สถานที่จัด	ห้องประชุมมิตรธรรม ชั้น 2 อาคารอำนวยการ มศว องค์กรฯ
หน่วยงานผู้จัด	สำนักงานอธิการบดี ส่วนพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - งานล้อยกระหนงประจำปี 2563 ย้ายสถานที่จัดงานจากบริเวณเรือนไทย ไปจัดที่หอพักนิสิต เนื่องจากได้มีการส่งมอบพื้นที่ให้กับ การดำเนินการก่อสร้างพื้นที่โดยรอบไปแล้ว และมีการดำเนินการวางเสาเข็มไปแล้ว - ขณะนี้ได้ดำเนินการล้างถังเก็บน้ำอาคารคอนโดเอแล้วเสร็จ เป็นถังขนาดใหญ่จึงใช้ระยะเวลาหลายวัน ซึ่งจะทำให้คุณภาพน้ำในอาคารดีขึ้น ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการล้างถังเก็บน้ำอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละสองครั้ง 1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการอื่นๆ เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายองค์กรฯและพัฒนากายภาพ - แจ้งกรณีเหตุการณ์มีคนร้ายข่มขู่บรรณนิสิตที่ขับผ่านเส้นด้านหลังมหาวิทยาลัย ผู้ก่อเหตุเป็นคนขับมอเตอร์ไซด์รับจ้างมีอาการเมาสุรา จึงได้ให้ออกจากการขับรับจ้าง และแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินการต่อไปจะมีการตรวจสอบประวัติของผู้ที่จะเข้ามาขับวินมอเตอร์ไซด์ทุกคน ผู้ประสบเหตุเป็นนิสิตคณะแพทยศาสตร์ ได้ให้รถหลบทำให้เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย - ถนนเส้นด้านข้างมหาวิทยาลัยดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ สามารถใช้เส้นทางนี้ไปด้านหลังมหาวิทยาลัยได้ ซึ่งจะมีความปลอดภัยมากกว่าถนนด้านฝั่งหมู่บ้าน - กรณีเหตุการณ์รถยนต์หาย สถานที่จอดรถชั่วคราวของศูนย์การแพทย์ที่เป็นจุดนอกเหนือจากที่จอดรถของมหาวิทยาลัยทำให้ไม่มีมาตรการรักษาความปลอดภัย ไม่สามารถรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นได้ ซึ่งทางศูนย์การแพทย์ได้รับไปปรับปรุงมาตรการต่อไป ซึ่งหากเกิดเหตุการณ์กรณีนี้อีก จะปิดพื้นที่จอดรถด้านนอกที่ได้ขอเพิ่มไว้ - กำหนดการดำเนินงานก่อสร้างโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพฯ หลังเสร็จงานพิธีรับปริญญาบัตร เรื่องแจ้งจากส่วนกิจการนิสิต - การดำเนินกิจกรรมล้อยกระหนงจะมีการประกวดนางนพมาศทั้งสองเพศ, มีการประกวดการประดิษฐ์กระทง และ มีการแสดงดนตรีจากวงสคริป สำหรับจุดล้อยกระหนงจะเป็นการทำจุดล้อยกระหนงขึ้นมาบริเวณข้างหอ 7 ทั้งนี้เพื่อความเหมาะสมของพื้นที่ เนื่องจากบริเวณริมคลองค่อนข้างมืด มีเศษวัสดุอุปกรณ์กองอยู่อาจเกิดอันตรายได้ - กำหนดการจัดงาน SWU OPEN HOUSE 2020 – เปิดบ้านศรีนครินทรวิโรฒ 2563 วันที่ 7 - 8 พฤศจิกายน 2563 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	

เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากห้องสมุดองค์กรฯ

- จากการดำเนินการก่อสร้างโครงการพัฒนาพื้นที่และปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคารหอสมุดองค์กรฯ ขอเปลี่ยนช่องทางการเข้า-ออก จากเดิมทางด้านคณะกายภาพบำบัด เป็นเชิงสะพานระหว่างอาคารพื้นฐานฯ และอาคารเรียนรวม ซึ่งสามารถใช้ประตูเข้า-ออก ด้านริมคลอง

เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากศูนย์การแพทย์

- การดำเนินการสร้างตึก OPD ที่จะมีผลกระทบต่อเส้นทางจราจรช่วงระหว่างคณะพยาบาล และ คณะแพทยศาสตร์ การก่อสร้างจะเป็นการเชื่อมตึกทำให้ในอนาคตถนนจะถูกปิด แต่จะมีการเตรียมความพร้อมในส่วนของการจัดส่งคนไข้แล้วเสร็จ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนางานองค์กรฯ ครั้งที่ 5/2563 วันจันทร์ที่ 28 กันยายน 2563

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

- บริษัท SPVI ขอเช่าพื้นที่บริเวณร้านอเมซอน ช้างธนาคารไทยพาณิชย์ เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Apple มติที่ประชุม พบว่าสินค้าและสถานที่ กับ ที่ บ.Unicon เสนอและได้รับการอนุมัติไปแล้ว จึงให้แจ้งบริษัทกลับไป หรือให้แต่ละหน่วยงานแจ้งได้ว่าต้องการหรือไม่

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- งานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ประจำปี 2564 ฝั่งขององค์กรฯจะจัดในวันที่ 24 ธันวาคม 2563 ฝั่งของประสานมิตรจัดในวันที่ 25 ธันวาคม 2563 โดยในปีนี้อองค์กรฯจะเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬา และจัดโต๊ะจีนจำนวน 150 โต๊ะ
- กรมชลประทานจะขุดลอกคลอง ขอให้หน่วยงานสำรวจว่าต้องการดินหรือไม่เป็นจำนวนเท่าใด มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นผู้คำนวณจำนวนดินที่แต่ละหน่วยงานเสนอมา
- คณะแพทยศาสตร์ กำหนดจัดงานวันการกุศลเพื่อมูลนิธิคนหูหนวก ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2564
- โรงเรียนสาธิต มศว องค์กรฯ กำหนดจัดงานเดิน-วิ่ง ภายในมหาวิทยาลัยวันที่ 19 ธันวาคม 2563

ประโยชน์ที่ได้รับ

- รับทราบข้อมูลการดำเนินการพัฒนาภายในองค์กรฯ และนำมาวางแผนการดำเนินการพัฒนาห้องสมุดให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยต่อไป

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน

(นางสาวจันทิรา จินะวงศ์)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

วันที่..... 28 ต.ค. 2563

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์)

หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ

วันที่.....

28 ต.ค. 2563

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ก.น.

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่.....

29 ต.ค. 2563

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ