

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

☒ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวธนกร พิงพาพงศ์	ตำแหน่ง : หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรฯ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - นามสกุล :	ตำแหน่ง :
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน :	
ชื่อหลักสูตร	คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาองค์กรฯ ครั้งที่ 4/2563
วัน/เดือน/ปี	29 กรกฎาคม 2563
สถานที่จัด	ห้องประชุมประชามติ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ มศว องค์กรฯ
หน่วยงานผู้จัด	ส่วนพัฒนาความยั่งยืน
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ขอความร่วมมือมายังวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย ในการนำนักเรียนทุนจากกัมพูชามาขอพักตัวเพื่อเฝ้าระวังโรคโควิด 19 จำนวน 26 คน ตั้งแต่วันที่ 4-19 ส.ค. 63

- ตามที่ได้มีการสอบถามในการประชุมครั้งที่ 3/2563 ว่าหน่วยงานใดบ้างใน มศว องค์กรฯ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ ได้แก่ ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ อาคารศูนย์กิจกรรม นิสิต และบริการ สถานีตำรวจย่อย มศว องค์กรฯ สะพานข้ามคลองรังสิต (สะพานที่ 3) พิพิธภัณฑ์ภูมิปัญญาไทย เรือนไทยหมู่ ๓ หอประชุมมอแก้ว หอพักบุคลากรทางการแพทย์ หอพักนิสิต (อาคาร 11) โรงคัดแยกขยะ มศว องค์กรฯ อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ อาคารหอพระประจำมหาวิทยาลัย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสิรินธร ประธานจึงแจ้งให้หน่วยงานอื่น ๆ ที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียน ให้กรอกเอกสารเพื่อขอขึ้นทะเบียนทั้งหมด โดยทางส่วนพัฒนาความยั่งยืนจะดำเนินการส่งเอกสารต้นเรื่องให้ทุกหน่วยงาน

1.2 เรื่องแจ้งจากผู้แทนคณบดีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย

- ทางวิทยาลัยมีนิสิตปี 1 ประมาณ 80 คนในปีการศึกษานี้ โดยแผนการจัดการเรียนการสอนคือ จะเข้ามาเรียนใน มศว องค์กรฯ ประมาณ 3 สัปดาห์ แล้วจะกลับไปเรียนออนไลน์

1.3 เรื่องแจ้งจากคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร - ทางคณะให้นิสิตเรียนผ่านออนไลน์เป็นหลัก 1.4 เรื่องแจ้งจากผู้แทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ - สภากาพยาบาลจะเข้ามาตรวจเยี่ยมคณะและหลักสูตรในวันศุกร์ที่ 31 ก.ค. 63 1.5 เรื่องแจ้งจากผู้แทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ - ทางคณะจะมีนิสิตปี 5 มาเข้าเรียนวิชาทางห้องปฏิบัติการจำนวน 80 คนในช่วงเปิดภาคการศึกษา ส่วนนิสิตปี 1 จะเข้ามาเรียนบางวัน เน้นการเรียนออนไลน์เป็นหลัก 1.2 เรื่องแจ้งจากผู้แทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพฯ - ศูนย์การแพทย์ฯ จะมีการปรับปรุงทางเข้าฝั่งห้องฉุกเฉิน ผู้เข้าใช้บริการสามารถเข้าได้ที่ประตู 1 แค่อุบัติเหตุ และขอความร่วมมือจากญาติ ให้มาที่โรงพยาบาล 1 คนต่อผู้ป่วย 1 คน วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาองค์กรฯ ครั้งที่ 3/2563 วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง 3.1 ส่วนพัฒนาความยั่งยืนจะมีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจและติดตามการดำเนินงานมาตรการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เรื่องนโยบายการป้องกันโรคโควิด 19 เพื่อให้ทุกหน่วยงานใน มศว องค์กรฯวางแผนและปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด 3.2 ขณะนี้ ภายใน มศว องค์กรฯ มีการก่อสร้างหลายอาคาร ทำให้มีรถขนวัสดุวิ่งเข้าออกตลอดเวลา และมีเศษวัสดุร่วงหล่น ทำให้อาจเป็นอันตรายต่อผู้สัญจรภายในมหาวิทยาลัย ส่วนพัฒนาความยั่งยืนจึงขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานที่มีการก่อสร้างให้ทำบันทึกถึงส่วนยั่งยืนแจ้งเรื่องการใช้รถขนย้ายวัสดุต่าง ๆ เพื่อให้สามารถติดตามได้ วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา 4.1 สืบเนื่องจากข้อ 3.2 คณบดีคณะเทคโนโลยีฯ แจ้งว่า ควรมีการทำคู่มือหรือขั้นตอนแจ้งทุกหน่วยงานภายใน กรณีที่มีการก่อสร้างหรือปรับปรุงต่าง ๆ ว่าต้องมีกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง เพราะบางครั้งกรรมการอาจจะไม่ทราบแนวปฏิบัติทำให้เกิดปัญหาหรือความเสียหายได้ วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ -	<u>ประโยชน์ที่ได้รับ</u> -
--	--

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ผู้รายงาน

(นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์

วันที่..... 17 ส.ค. 2563

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่..... 17 ส.ค. 2563

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ
เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็นภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ