

เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน ☒ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวน้ำเงิน เฉลียวพจน์	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรักษ์	
ชื่อ - นามสกุล :	
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน :	
ชื่อ - นามสกุล :	
ชื่อหลักสูตร	ประชุมกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2563
วัน/เดือน/ปี	วันพฤหัสบดีที่ 23 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00 – 12.00 น.
สถานที่จัด	ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ
หน่วยงานผู้จัด	สภาคณาจารย์และพนักงาน
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก ☒ ไม่มี
การประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2563 ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ สรุปสาระสำคัญดังนี้ 1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ 1.1 เรื่องแจ้งจากที่ประชุมระดับมหาวิทยาลัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี โง่น ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้ 1.1) การประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 14 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 1.1 แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ขอให้มหาวิทยาลัยจัดหาบุคคลภายนอกเป็นผู้สอบบัญชี ตั้งแต่ปีบัญชี 2563 เป็นต้นไป ซึ่งผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเป็นผู้ตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 คือนางสาวสาวินี สะวานนท์ สังกัดสำนักงานสอบบัญชี บริษัท พีเคเอฟ ออดิท (ประเทศไทย) จำกัด และได้ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเรียบร้อยแล้ว มีขอบเขตการตรวจสอบ ดังนี้ (1) ตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และหรือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และเป็นไปตามนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563 โดยทำการตรวจสอบงบการเงิน ดังนี้ (1.1) งบการเงินของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	

(1.2) งบการเงินของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่กำหนดให้ผู้สอบบัญชีภายนอกรับรองงบการเงิน 11 หน่วยงาน ได้แก่

- ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน
- โรงพยาบาลทันตกรรม
- ศูนย์บริการวิชาการ
- โครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ มศว คลินิก
- โครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ ศูนย์ผิวน้ำ
- คลินิกกายภาพบำบัด
- สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน
- ศูนย์บริการวิชาการทางเภสัชศาสตร์
- โรงแรมสุโขทัย
- ศูนย์บริหารกิจการหอพัก

(2) ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒขอบเขตของการตรวจสอบข้างต้น ให้รวมถึงส่วนงานและหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจังหวัด กรุงเทพมหานคร จังหวัดนครนายก และจังหวัดนนทบุรี

ทั้งนี้ แม้ว่ามหาวิทยาลัยจะให้บุคคลภายนอกเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีแทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินก็ยังสามารถตรวจสอบมหาวิทยาลัยได้อีก เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังคงสถานะเป็น "หน่วยรับตรวจ" ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561 นอกจากการตรวจสอบรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยแล้ว สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ยังคงมีหน้าที่ในการตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ การรับ การใช้จ่าย การใช้ประโยชน์ การเก็บรักษา และการบริหารซึ่งเงิน ทรัพย์สิน สิทธิ และผลประโยชน์ของหน่วยรับตรวจหรือที่อยู่ในความครอบครองหรืออำนาจใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และแบบแผนการปฏิบัติราชการหรือไม่ และตรวจว่าการใช้จ่ายเงินหรือการใช้ประโยชน์นั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ประหยัดเกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพหรือไม่

1.2) แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล เป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไปจนกว่าจะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559

1.3) แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 มาตรา 30 วรรคสาม อธิการบดีขอเสนอแต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้

1. ศ.ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ เป็นรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
2. รศ.ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม เป็นรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
3. รศ.พทุทธิ ศุภเศรษฐศิริ เป็นรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
4. ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.กิตติคุณ รุ่งเรือง เป็นรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายองค์กรกิจและพัฒนา
กายภาพ
5. ผศ.ดร.ฤทธิชัย อ่อนมิ่ง เป็นรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวินัยและกฎหมาย

6. รศ.ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์ เป็นรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
7. ผศ.ดร.วัลยา ธเนศพงศ์ธรรม เป็นรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
8. ผศ.ดร.ระวีวรรณ วรรณวิไชย เป็นรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต

1.2 การประชุมเพื่อพิจารณาการจัดสวัสดิการประกันสุขภาพ-อุบัติเหตุกลุ่มให้แก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2564

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มะยูโซ๊ะ กูโน ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน แจ้งที่ประชุมว่าเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2563 ประธานฯ และนายเทพพิภพ สุขสว่างกุล ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาการจัดสวัสดิการประกันสุขภาพ-อุบัติเหตุกลุ่มให้แก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) ณ ห้องประชุม 946 ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี โดยที่ประชุมได้พิจารณาแนวทางการเลือกบริษัทประกัน ดังนี้

1. กำหนดแผนการทำประกัน จากเดิม 7 แผน ให้เหลือ 3 - 4 แผน เพื่อให้กระชับและง่ายต่อการเลือกแผนของบุคลากร

2. คณะกรรมการมีแนวคิดมีการเสนอให้บริษัทประกันเปลี่ยนค่าสินไหมทดแทน จากกรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ได้รับเงิน 510,000 บาท มาให้ในกรณีเสียชีวิตทั่วไป จากเดิมที่ได้รับเงิน 41,000 บาท เป็น 100,000 บาท

3. การคัดเลือกตัวแทนบริษัทประกันจะใช้วิธียื่นเอกสารให้กับคณะกรรมการฯ ชุดนี้คัดเลือก โดยให้ทุกท่านช่วยหาตัวแทนบริษัทประกันอื่น ๆ มายื่นเพื่อพิจารณา ก่อนวันที่ 23 กรกฎาคม 2563

4. มีแนวคิดการคำนวณเบี้ยประกัน ในปีงบประมาณหน้า จะต้องให้ตัวแทนประกันแยกระหว่างบุคลากร กับ คู่สมรสและบุตร เพื่อไม่ให้เบี้ยของบุคลากรสูงเกินไป

โดยจะมีการประชุมเพื่อพิจารณาการจัดสวัสดิการประกันสุขภาพ-อุบัติเหตุกลุ่ม ให้แก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2564 ในครั้งต่อไปในวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 หากมีรายละเอียดเพิ่มเติมจะนำมาแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบต่อไป

1.3 ชี้แจงประเด็นการสอบถามเกี่ยวกับวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงาน มหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มะยูโซ๊ะ กูโน ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน แจ้งที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2563 เห็นชอบดังนี้

1. เห็นควรเสนอให้มีการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานสายปฏิบัติการตำแหน่งระดับปฏิบัติการทั้งหมด ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป ในระดับชำนาญการหรือชำนาญงานในตำแหน่งที่พนักงานมหาวิทยาลัยครองอยู่ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและมีอายุงานเกิน 10 ปีด้วยวิธีการอัตโนมัติ

2. กำหนดให้มีแบบฟอร์มเพื่อการดำเนินการขอเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ

3. กำหนดคุณสมบัติหรือการประเมินค่างานของผู้ที่สมควรเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและประเภททั่วไปในระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ นั้น

สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้ทำหนังสือถึงส่วนทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอแนะและสอบถามในประเด็นดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว บัดนี้ส่วนทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือที่ อว 0802.2/3741 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่องขอชี้แจงประเด็นการสอบถามเกี่ยวกับวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. ในการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายปฏิบัติการต้องดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดเพื่อสะท้อนถึงศักยภาพของผู้รับการประเมินว่ามีศักยภาพเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนระดับสูงขึ้น จึงไม่สามารถให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการและระดับชำนาญงานด้วยวิธีอัตโนมัติได้

2. ในส่วนของแบบฟอร์มเพื่อการดำเนินการขอเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ และกำหนดคุณสมบัติหรือการประเมินค่างานของผู้ที่สมควรเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและประเภททั่วไป ในระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ นั้น ส่วนทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

2. เรื่องสืบเนื่อง

2.1 เสนอปรับโครงสร้างค่าตอบแทนภาพรวมของพนักงานปัจจุบันให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มະຍູໄຊ ກູໂນ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน รายงานที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญครั้งที่ 4/2563 โดยนางสาวเกศทิพย์ ปลื้มวงษ์ รองประธานสภาคณาจารย์คนที่ 1 รายงานในที่ประชุมว่ายังไม่มีความคิดเห็นที่ชัดเจน

3. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3.1 การแก้ไข ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. ...

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มະຍູໄຊ ກູໂນ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน รายงานที่ประชุมว่าเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ประธานและผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุวัฒน์ ศิริบุหงศ์ ได้เข้าหารือการแก้ไขข้อบังคับ มศว ว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. 2559 กับส่วนวินัยและกฎหมาย และนายพงศ์สวัสดิ์ อักษรสวาสดี ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยด้านกฎหมาย เพื่อให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. 2559 มีความสมบูรณ์และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามที่ได้มีการแก้ไข

4. เรื่องเพื่อทราบ

4.1 เรื่องแจ้งจากเลขาธิการสภาคณาจารย์และพนักงาน

4.1.1 แจ้งเรื่องการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นสายปฏิบัติการผู้มีผลงานดีเด่น ของ มศว ประจำปี พ.ศ. 2563

นายพูนนันท ย่าไธสง แจ้งที่ประชุมว่า ด้วยที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ได้อุทิศตนในการปฏิบัติงาน หรือสร้างสรรค์ผลงานอันเป็นประโยชน์แก่สถาบันอุดมศึกษา สังคมและประเทศชาติ ในด้านต่างๆ จำนวน 5 ด้านได้แก่ ด้านบริการดีเด่น ด้านบริหารดีเด่น ด้านวิชาชีพดีเด่น ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่น และลูกจ้างผู้มีผลงานดีเด่น เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และให้เป็นตัวอย่างอันดีแก่บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาสืบไป

ในการนี้ สภาคณาจารย์และพนักงาน จึงได้คัดเลือก "บุคลากรสายปฏิบัติการผู้มีผลงานดีเด่นของ มศว ประจำปี พ.ศ. 2563" เพื่อจะได้นำรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในระดับมหาวิทยาลัย เสนอชื่อเป็นบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท. ประจำปี 2563 ต่อไป โดยดำเนินการตามประกาศที่ประชุม

สภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท. ประจำปี พ.ศ. 2563 โดยขอให้ส่วนงานเสนอชื่อบุคลากรสายปฏิบัติการผู้มีผลงานดีเด่นด้านละ 1 คน เท่านั้น สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มเสนอประวัติและผลงานได้ที่ <http://senate.swu.ac.th/> ส่งประวัติและผลงาน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว และสแกนเอกสารทั้งหมดลงใน Flash Drive จำนวน 1 ชุด ส่งมาที่สำนักงานสภาคณาจารย์และพนักงาน ชั้น 2 อาคาร 14 (ไข่มุก) ภายในวันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2563 เมื่อได้รายชื่อจากส่วนงาน สภาคณาจารย์และพนักงานจะนำประวัติและผลงานเข้าพิจารณาในคณะทำงานสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมให้เหลือด้านละ 1 คน และนำเสนอ ปชมท. เพื่อเสนอคัดเลือกเป็นบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท. ประจำปี 2563

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และช่วยประชาสัมพันธ์ให้ส่วนงานเข้าร่วมเสนอชื่อต่อไป

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ที่เป็นประโยชน์ เพื่อนำไปเผยแพร่ให้กับบุคลากรของสำนักหอสมุดกลางได้รับทราบต่อไป

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่
-	-

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

.....

.....

ผู้รายงาน.....

(นางสาวน้ำเงิน เฉลียวพจน์)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

วันที่ 21 ส.ค. 2563

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าห้องสมุดองค์กร

วันที่ 21 ส.ค. 2563

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

nm

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ 24 ส.ค. 2562

หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ
เสนอหัวหน้าฝ่าย

2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ

เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/อบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน ☐ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล	
ชื่อ - สกุล : นายพัฒนา จัตุวานิล	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - สกุล : นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม	ตำแหน่ง : พนักงานเข้าเล่ม บ.2
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - สกุล : นายสันติ เกษมพันธุ์	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2563
วัน เดือน ปี	วันพฤหัสบดี ที่ 23 กรกฎาคม 2563
สถานที่จัด	ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ
หน่วยงานผู้จัด	สภาคณาจารย์และพนักงาน
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี
การประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2563 ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ วันพฤหัสบดี ที่ 23 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป มีสาระสำคัญดังนี้ 1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ 1.1 เรื่องแจ้งจากที่ประชุมระดับมหาวิทยาลัย การประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 14 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ฯ 1) แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ขอให้มหาวิทยาลัยจัดหาบุคคลภายนอกเป็นผู้สอบบัญชี ตั้งแต่ปีบัญชี 2563 เป็นต้นไป ซึ่งผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเป็นผู้ตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 คือนางสาวสาวิณี สะวานนท์ สังกัดสำนักงานสอบบัญชี บริษัท พีเคเอฟ ออดิท (ประเทศไทย) จำกัด และได้ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเรียบร้อยแล้ว	

2) แต่งตั้งรองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล เป็นผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไปจนกว่าจะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งเป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559

3) แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 มาตรา 30 วรรคสาม อธิการบดีขอเสนอแต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้แก่

- (1) ศ.ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ เป็นรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- (2) รศ.ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวกองงาม เป็นรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
- (3) รศ.พทุทธิ์ ศุภเศรษฐศิริ เป็นรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
- (4) ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.กิตติคุณ รุ่งเรือง เป็นรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายองค์กรกิจและพัฒนากายภาพ
- (5) ผศ.ดร.ฤทธิชัย อ่อนมิ่ง เป็นรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวินัยและกฎหมาย
- (6) รศ.ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์ เป็นรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
- (7) ผศ.ดร.วัลยา ธเนศพงศ์ธรรม เป็นรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
- (8) ผศ.ดร.ระวีวรรณ วรรณวิไชย เป็นรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต

1.2 การประชุมเพื่อพิจารณาการจัดสวัสดิการประกันสุขภาพ-อุบัติเหตุกลุ่มให้แก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) วันที่ 2 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุม 946 ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี โดยที่ประชุมได้พิจารณามีแนวทาง ดังนี้

1) กำหนดแผนการทำประกัน จากเดิม 7 แผน ให้เหลือ 3 - 4 แผน เพื่อให้กระชับและง่ายต่อการเลือกแผนของบุคลากร

2) คณะกรรมการมีแนวคิดมีการเสนอให้บริษัทประกันเกลี้ยค่าสินไหมทดแทน ในกรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุได้รับเงิน 510,000 บาท และกรณีเสียชีวิตทั่วไปที่ไม่ใช่อุบัติเหตุได้รับเงิน 100,000 บาท

3) การคัดเลือกตัวแทนบริษัทประกันจะใช้วิธียื่นเอกสารให้กับคณะกรรมการฯ ชุดนี้คัดเลือก โดยให้ทุกท่านช่วยหาตัวแทนบริษัทประกันอื่น ๆ มายื่นเพื่อพิจารณา ก่อนวันที่ 23 กรกฎาคม 2563

4) มีแนวคิดการคำนวณเบี้ยประกันในปีงบประมาณหน้าจะต้องให้ตัวแทนประกันแยกระหว่างบุคลากร กับ คู่สมรสและบุตร เพื่อให้เบี้ยของบุคลากรสูงเกินไป

ทั้งนี้จะมีการประชุมเพื่อพิจารณาการจัดสวัสดิการประกันสุขภาพ-อุบัติเหตุกลุ่ม ให้แก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2564 ในครั้งต่อไปวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 หากมีรายละเอียดเพิ่มเติมจะนำมาแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบต่อไป

1.3 ขี้แจงประเด็นการสอบถามเกี่ยวกับวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี โงโน ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน แจ้งที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2563 เห็นชอบดังนี้

1) เห็นควรเสนอให้มีการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานสายปฏิบัติการตำแหน่งระดับปฏิบัติการทั้งหมด ประเภทวิชาชีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป ในระดับชำนาญการหรือชำนาญงานในตำแหน่งที่พนักงานมหาวิทยาลัยครองอยู่ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและมีอายุงานเกิน 10 ปีด้วยวิธีการอัตโนมัติ

2) กำหนดให้มีแบบฟอร์มเพื่อการดำเนินการขอเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ

3) กำหนดคุณสมบัติหรือการประเมินค่างานของผู้ที่สมควรเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ประเภทวิชาชีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและประเภททั่วไปในระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ นั้น

สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้ทำหนังสือสอบถามไปยังส่วนทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอแนะและสอบถามในประเด็นดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วส่วนทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือที่ อว 0802.2/3741 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่องขอชี้แจงประเด็นการสอบถามเกี่ยวกับวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1) ในการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายปฏิบัติการต้องดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดเพื่อสะท้อนถึงศักยภาพของผู้รับการประเมินว่ามีศักยภาพเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนระดับสูงขึ้น จึงไม่สามารถให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการและระดับชำนาญงานด้วยวิธีอัตโนมัติได้

2) ในส่วนของแบบฟอร์มเพื่อการดำเนินการขอเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ และกำหนดคุณสมบัติหรือการประเมินค่างานของผู้ที่สมควรเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ประเภทวิชาชีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและประเภททั่วไปในระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ส่วนทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

2. เรื่องสืบเนื่อง

เสนอให้มหาวิทยาลัยปรับโครงสร้างค่าตอบแทนภาพรวมของพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ นางสาวเกศทิพย์ ปลื้มวงศ์ รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน คนที่ 1 ได้รายงานที่ประชุมว่ายังไม่มีมติชัดเจน

3. เรื่องพิจารณาอนุมัติ

การแก้ไขร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. ... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี โงโน ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน รายงานที่ประชุมว่าเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ประธานและผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุวัฒน์ ศิริพงษ์ ได้เข้าหารือการแก้ไข

ข้อบังคับ มศว ว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. 2559 กับส่วนวินัยและกฎหมาย และนายพงศ์สวัสดิ์ อักษรสวาสดี ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยด้านกฎหมาย เพื่อให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. 2559 มีความสมบูรณ์และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามที่ได้มีการแก้ไขครั้งนี้ถือเป็นที่สุด

4. เรื่องแจ้งจากเลขาธิการสภาคณาจารย์และพนักงาน

นายพูนนันท ย่าโสง แจ้งที่ประชุมว่าด้วยที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีความรู้ ความสามารถ และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ได้อุทิศตนในการปฏิบัติงาน หรือสร้างสรรค์ผลงานอันเป็นประโยชน์แก่สถาบันอุดมศึกษา สังคมและประเทศชาติ ในด้านต่างๆ จำนวน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านบริการดีเด่น ด้านบริหารดีเด่น ด้านวิชาชีพดีเด่น ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่น และลูกจ้างผู้มีผลงานดีเด่น เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และให้เป็นตัวอย่างอันดีแก่บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาสืบไป

ในการนี้ สภาคณาจารย์และพนักงาน จึงได้คัดเลือก "บุคลากรสายปฏิบัติการผู้มีผลงานดีเด่นของ มศว ประจำปี พ.ศ. 2563" เพื่อจะได้นำรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในระดับมหาวิทยาลัย เสนอชื่อเป็นบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท. ประจำปี 2563 ต่อไป โดยดำเนินการตามประกาศที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท. ประจำปี พ.ศ. 2563 โดยขอให้ส่วนงานเสนอชื่อบุคลากรสายปฏิบัติการผู้มีผลงานดีเด่นด้านละ 1 คน เท่านั้น สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มเสนอประวัติและผลงานได้ที่ <http://senate.swu.ac.th/> ส่งประวัติและผลงาน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว และสแกนเอกสารทั้งหมดลงใน Flash Drive จำนวน 1 ชุด ส่งมาที่สำนักงานสภาคณาจารย์และพนักงาน ชั้น 2 อาคาร 14 (ตึกไข่มุก) ภายในวันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2563 เมื่อได้รายชื่อจากส่วนงาน สภาคณาจารย์และพนักงานจะนำประวัติและผลงานเข้าพิจารณาในคณะทำงานสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมให้เหลือด้านละ 1 คน และนำเสนอ ปชมท. เพื่อเสนอคัดเลือกเป็นบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท. ประจำปี 2563 เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และช่วยประชาสัมพันธ์ให้ส่วนงานเข้าร่วมเสนอชื่อต่อไป

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้รับความรู้ของคณะกรรมการและพนักงานที่ชัดเจน

นำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน.....

(นายพัฒนา จิตวานิล)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ

ผู้รายงาน.....

(นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม)

ตำแหน่ง พนักงานเข้าเล่ม บ.2

ผู้รายงาน... ..

(นายสันติ เกษมพันธุ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางมาลินี ภูหมั่นเพียร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ - 5 ส.ค. 2563

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วัน และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบและจัดเก็บเข้าแฟ้ม รายงานการเข้าประชุม / อบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ