

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

☐ รายบุคคล
 ☒ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางมณฑนา เจริญแพทย์	ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศสำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวชัชภา ประทุมศรีขจร	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กร	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวศิวพร ขาติประสพ	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศสำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	การประชุมคณะกรรมการเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษา รอบปีที่ 7 ครั้งที่ 1/2563 (ครั้งที่ 30)
วัน/เดือน/ปี	29 มกราคม 2563
สถานที่จัด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม
หน่วยงานผู้จัด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

จากการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษาประกอบด้วย คณะทำงานจากสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. แนวทางความร่วมมือ “เครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษา” รอบปีที่ 7 จำนวน 4 แผนงาน ที่ประชุมมีมติใช้แผนงานตามที่ได้รายงานไว้ในการประชุมผู้บริหารในครั้งก่อน ดังนี้

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์
1. การบริหารจัดการ	การศึกษาความพึงพอใจต่อการให้บริการ	รายงานผลความพึงพอใจเพื่อเป็นข้อมูลพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการนำสู่การจัดทำแผนปฏิบัติในรอบปีถัดไป
2. การพัฒนาบริการ/นวัตกรรม	นวัตกรรมของแต่ละสถาบัน	
3. บริหารงานบุคคล	สมรรถนะผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	
4. ระบบสารสนเทศ		

2. ปฏิทินการประชุมผู้บริหารและคณะทำงานเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษา รอบปีที่ 7 ที่ประชุมได้กำหนดแผนการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 ปฏิทินการประชุมผู้บริหารและคณะทำงานเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษา รอบปีที่ 7 จำนวน 5 ครั้ง คือ

การประชุมผู้บริหาร		หน่วยงาน	แผนการดำเนินงาน
ครั้งที่	วันที่ประชุม		
1/2562 (ครั้งที่ 29)	อังคาร 3 ธ.ค. 2562	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม	1. นำเสนอแผนการดำเนินงานความร่วมมือฯ รอบปีที่ 7
1/2563 (ครั้งที่ 30)	พฤหัสบดี 30 เม.ย. 2563	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	1. นำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุม PULINET ของ ม.เกษตรศาสตร์ จำนวน 3 เรื่อง และ ม.ธรรมศาสตร์ จำนวน 2 เรื่อง 2. นวัตกรรมของแต่ละสถาบัน
2/2563 (ครั้งที่ 31)	ก.ค. 2563	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1. KM โดย ม.เกษตร 2 หัวข้อ คือ Success Story กับ คลิป FAQ คำถามที่ถูกลืมบ่อย 2. นวัตกรรมของแต่ละสถาบัน
3/2563 (ครั้งที่ 32)	ต.ค. 2563	สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	1. การจัดการความเสี่ยง
4/2563 (ครั้งที่ 33)	ธ.ค. 2563	หอสมุดแห่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	KM ผลการศึกษาความพึงพอใจต่อการให้บริการของผู้ใช้ห้องสมุดแต่ละสถาบัน

2.2 ปฏิทินการประชุมคณะทำงานเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษา รอบปีที่ 7 จำนวน 5 ครั้ง คือ

การประชุมคณะทำงาน		หน่วยงาน	แผนการดำเนินงาน
ครั้งที่	วันที่ประชุม		
1/2563 (ครั้งที่ 30)	พุธ 29 ม.ค. 2563	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม	
2/2563 (ครั้งที่ 31)	21 หรือ 26 พ.ค. 2563	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
3/2563 (ครั้งที่ 32)	มิ.ย. 2563	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
4/2563 (ครั้งที่ 33)	ก.ย. 2563	สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	
5/2563 (ครั้งที่ 34)	พ.ย. 2563	หอสมุดแห่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	

3. เรื่องอื่นๆ

3.1 หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แจ้งที่ประชุมทราบเรื่อง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ขอเข้าร่วมเครือข่ายฯ ในรอบปีถัดไป ซึ่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เสนอในที่ประชุมผู้บริหารและคณะทำงานฯ วันที่ 30 เมษายน 2563 ที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3.2 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอให้ผู้บริหารทุกสถาบันลงนามบันทึกข้อตกลงเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษา รอบปีที่ 7 ใหม่ เนื่องจากทางสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีการแก้ไขวันที่ลงนามเครือข่ายฯ

3.3 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เสนอให้นำผลงาน PULINET ที่ได้รับรางวัล มาเป็นหัวข้อกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวันประชุมผู้บริหารและคณะทำงานครั้งต่อไป

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการให้บริการของห้องสมุดอื่นๆ จะทำให้เกิดการนำประโยชน์มาปรับ ใช้ในห้องสมุดของเราได้
2. ทำให้ได้แนวคิดมาพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของห้องสมุด

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน.....

(นางสาวซัชชภา ประทุมศรีขจร)

บรรณารักษ์

10 ส.ค. 2563

วันที่.....

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์)

หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่.....

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ
เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ