

เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน ☒ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล	
ชื่อ – นามสกุล : นางสาวน้ำเงิน เฉลียวพจน์	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรฯ	
ชื่อ – นามสกุล :	
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน :	
ชื่อ – นามสกุล :	
ชื่อหลักสูตร	ประชุมกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2563
วัน/เดือน/ปี	วันพฤหัสบดีที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 09.00 – 12.00 น.
สถานที่จัด	ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ
หน่วยงานผู้จัด	สภาคณาจารย์และพนักงาน
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ การประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2563 ณ ห้องประชุมสภา สรุปสาระสำคัญดังนี้ 1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี โสภะ ภูโน ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้ 1.1 แจ้งผลการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท.ประจำปี พ.ศ. 2562 ตามที่สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้เสนอรายชื่อพร้อมประวัติและผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนเข้า พิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท. ประจำปี พ.ศ. 2562 บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกตามประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2562 โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ปชมท. ชุดที่ 20 ครั้งที่ 6 (1/2563) เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2563 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลการคัดเลือก ดังนี้ ด้านบริหารดีเด่น ได้แก่ นายพร พรหมหาราช จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้านวิชาชีพดีเด่น ได้แก่ ดร. วิภา สุโรจนะเมธากุล จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่น ได้แก่ ดร. สุพินดา วินิจชัย จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ด้านลูกจ้างดีเด่น ได้แก่ นายอัมรินทร์ บุญเรือง จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้านบริการดีเด่น ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก 1.2 เรื่องแจ้งจากที่ประชุมระดับมหาวิทยาลัย 1.2.1 การประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2563 ดังนี้ 1) รายงานผลการดำเนินการทางจรรยาบรรณประจำปี พ.ศ. 2562 พลตำรวจตรีพีรพันธุ์ เปรมภูติ ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณ แจ้งว่า ตามที่ สภามหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีคำสั่งฯ ที่ 052/2560 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ และมีคำสั่งฯ ที่ 21/2561 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ (เพิ่มเติม) เพื่อทำหน้าที่พิจารณาสอบสวน และวินิจฉัยการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ ตามที่ กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2560 นั้น ทั้งนี้ เนื่องจากในปี พ.ศ. 2562 ไม่มีเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องวินิจฉัยเกี่ยวกับการกระทำความผิดจรรยาบรรณ แต่คณะกรรมการจรรยาบรรณได้ทำหน้าที่ในการพิจารณาเสนอให้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	

ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2560 ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งจัดทำขั้นตอนการบันทึกปากคำผู้กล่าวหาและแนวทางการรับฟัง เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนกล่าวหา

คณะกรรมการจรรยาบรรณจึงได้รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินการทางจรรยาบรรณประจำปีตามข้อ 24 (6) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2560 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2561

ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2560 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2561

1.2.2 การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2563 ดังนี้

1) การจัดทำแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2564-2568 โดยทำการดำเนินการแบ่งออกเป็น 3 การมุ่งเน้นหลัก คือ

1.1) การมุ่งเน้นสภาพแวดล้อมกายภาพ มีเป้าประสงค์ 3 ข้อ

เป้าประสงค์ที่ 1 สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ

เป้าประสงค์ที่ 2 สภาพแวดล้อมด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถ

เป้าประสงค์ที่ 3 สภาพแวดล้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร

1.2) การมุ่งเน้นระบบและกระบวนการจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อผลสัมฤทธิ์ขององค์กร มี เป้าประสงค์ 3 ข้อ

เป้าประสงค์ที่ 4 ระบบและกระบวนการสรรหาและการคงไว้ของบุคลากร

เป้าประสงค์ที่ 5 ระบบและกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงานและการจัดการ

คำตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ที่ 6 ระบบและกระบวนการด้านทรัพยากรบุคคลและระบบสารสนเทศด้านบุคคล

1.3) การมุ่งเน้นความผูกพันของบุคลากร มีเป้าประสงค์ 4 ข้อ

เป้าประสงค์ที่ 7 สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

เป้าประสงค์ที่ 8 การพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 9 ความเจริญก้าวหน้าตามสายงาน

เป้าประสงค์ที่ 10 การจัดการบุคลากรที่มีศักยภาพและการสร้างผู้นำขององค์กร

2) หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการประเภทวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล รายงานว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2562 ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ประเภทวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน 2562

1.3 เรื่องแจ้งจากการประชุม ปอมท. สมัยสามัญครั้งที่ 1/2563

การประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 24 - 26 มกราคม 2563 ณ ห้องประชุมประภา ประจักษ์สุนิติ ชั้น 9 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้กำหนดแผนการดำเนินงานคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2563 ซึ่งปีนี้ ปอมท. ได้มอบให้สภาคณาจารย์และพนักงาน มศว เป็นเจ้าภาพจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2563 (รอบแรก) ซึ่งการรับเป็นเจ้าภาพการจัดประชุมนี้ มศว ได้รับเกียรติจากทาง ปอมท. ให้เป็นเจ้าภาพมาเป็นระยะเวลานานแล้ว เนื่องจาก ปอมท. เห็นว่าที่ตั้งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นจุดศูนย์กลางการคมนาคม สะดวกต่อการเดินทางของคณะกรรมการที่มาจากมหาวิทยาลัยของรัฐทั่วประเทศ รวมทั้งมีความพร้อมในเรื่องสถานที่จัดประชุมเป็นอย่างดี ซึ่งปกติแล้วสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้ขอความอนุเคราะห์สถานที่ประชุมจากสำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ โดยกำหนดจัดการประชุมในปีนี้อยู่ในช่วงเดือนมิถุนายน 2563

1.4 เรื่องแจ้งจากการร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา

ประธาน ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา” โดยคณะทำงานขับเคลื่อนและติดตามนโยบาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ด้านธรรมาภิบาล) เมื่อวันที่ 27 – 28 มกราคม 2563 ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอ้าน ชั้น 5 อาคารอุดมศึกษา 1 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ถนนศรีอยุธยา)

เรื่องร้องเรียนปัญหาธรรมาภิบาลที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับมาในช่วงปี 2559 จนถึงปี 2562 สรุปได้ดังนี้

ปี	เรื่องทั้งหมด	ทุจริต/ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	การบริหารงาน	การสรรหา การโปรดเกล้าฯ	การจัดการเรียนการสอน	การขอความเป็นธรรม	ป.ป.ช./ สตง./ ผู้ตรวจการแผ่นดิน	เรื่องอื่นๆ
2559 – 2560	510	130	84	52	60	134	34	16
2561	290	58	46	27	22	70	50	17
2562	373	55	61	21	39	110	64	23
รวม	1173	243	191	100	121	314	148	56

(ข้อมูล ณ เดือนธันวาคม 2562)

2. เรื่องสืบเนื่อง

2.1 สรุปผลโครงการสัมมนาของสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2563

ตามที่สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้จัดโครงการสัมมนา เรื่อง “การวางแผนการทำงานเชิงรุกของสภาคณาจารย์และพนักงานยุคใหม่ เพื่อประชาคม มศว” เมื่อวันที่ 29 – 31 มกราคม พ.ศ. 2563 ณ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย แม่เมาะ จังหวัดลำปาง เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้สรุปประเด็นการทำงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน ออกมาเป็น 3 โครงการ ได้แก่

1. โครงการด้านวิชาการ มีข้อเสนอดังนี้

- 1) ขอให้ส่วนงานที่รับผิดชอบกำหนดกรอบเวลาในการดำเนินการประเมิน ตั้งแต่ยื่นเรื่อง จนประกาศผล โดยขอให้มี time line ในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน (เสนอให้ทำเป็น flow chart)
- 2) ขอให้จัดทำคู่มือสำหรับบุคลากรในการจัดทำเอกสารเพื่อขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าว
- 3) ขอให้มีระบบ ติดตามความก้าวหน้าของกระบวนการดังกล่าวโดยบุคลากรสามารถติดตามด้วยตนเองโดยใช้ BUASRI ID (E tracking system)
- 4) ขอให้มีการเชื่อมโยง (link) ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวจากwebsite ของมหาวิทยาลัย ไปที่ web page ของสภาคณาจารย์และพนักงาน

2. โครงการด้านสวัสดิการ สรุปได้ดังนี้

หน้าที่

- 1) กำหนดหัวข้อและแนวทางการรวบรวมข้อมูล องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล (ถ้าสามารถนำเสนอในรูปแบบงานวิจัยได้จะยิ่งดี)
- 3) เสนอแนวทางผ่านที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อดำเนินการไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบริการด้านสวัสดิการ ทีมศวก จัดสรรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์แก่ประชาคม มศว สูงสุด หัวข้อที่นำเสนอรายละเอียดดังนี้

1) แนวทางการคัดเลือกบริษัทประกันสุขภาพกลุ่มเพื่อบุคลากร มศว

ตามที่สมาชิกในกลุ่มได้หารือกันแล้วเห็นว่า ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถเสนอบริษัทที่ผลตอบแทนดีที่สุดในการพิจารณาได้อยู่แล้ว จึงไม่ขอเสนอแนะเพิ่มในหัวข้อนี้

2) คุณภาพบริการรับส่ง ระหว่าง ประสานมิตร – องค์กรักษ์

ตามที่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการรถรับส่งอยู่เป็นระยะนั้น สมาชิกจึงได้หารือเพื่อนำเสนอแนวทางแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริการที่สมควรได้รับการแก้ไขหลายประการ

แนวทางการดำเนินงาน

จากการสอบถามหาข้อมูลพบว่า ฝ่ายยานพาหนะฯ มีการทำแบบสอบถามออนไลน์ส่งให้ผู้ใช้บริการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้ทำการประเมินการบริการเป็นระยะอยู่แล้ว และสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการได้ตลอดเวลา และหลาย

ช่องทาง เช่น อีเมล กลุ่ม Line ของผู้ใช้บริการรถรับ-ส่ง เบอร์โทรศัพท์ฝ่ายยานพาหนะฯ หรือร้องเรียนผ่านหน่วยงานต้นสังกัด โดยฝ่ายยานพาหนะฯ ขอความร่วมมือให้ช่วยกันตรวจสอบ และร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ เพื่อพัฒนาการบริการให้มีคุณภาพ ตาม TOR ของบริษัทรถรับจ้างขนส่ง ต่อไป

ระยะเวลา สามารถร้องเรียนผ่านช่องทางที่มีอยู่ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

งบประมาณ -

3) การบริหารที่จอดรถ สำหรับบุคลากร มศว

จากปัญหาที่จอดรถไม่เพียงพอ โดยเฉพาะวันที่มีตลาดนัด และมีประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน หรือวันที่มีกิจกรรมต่างๆ นั้น ที่ประชุมได้หารือกันอย่างกว้างขวางถึงแนวทางที่จะนำเสนอเพื่อให้ปรับปรุงการบริหารตลาดจอดให้มีประสิทธิภาพตามที่สมควรจะเป็น นั้น

แนวทางการดำเนินงาน

จากการหาข้อมูลเพิ่มเติม พบว่า เคยมีการทดสอบการบริหารจัดการหลายรูปแบบ โดยหวังว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุด แก่ทุกฝ่าย แต่ด้วยลานจอดมีจำนวนจำกัด และบริหารงานโดยบริษัทเอกชน ที่ต้องบริหารให้ได้ประโยชน์สูงสุดเพื่อประชาชนชาว มศว อยู่แล้ว แนวทางแก้ปัญหาสำหรับคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน คือ ให้ส่งชื่อ เลขทะเบียนรถยนต์ของ คณะกรรมการสภาฯ ให้เจ้าหน้าที่สภาคณาจารย์ฯ ทำหนังสือแจ้งให้กันพื้นที่จอดรถให้กับคณะกรรมการสภาฯ ที่มาประชุมในวัน ดังกล่าวเป็นครั้งๆไป

ระยะเวลา สามารถทำได้เลยเดือนละ 1 ครั้ง ตามวาระการประชุมที่กำหนด

งบประมาณ -

4) สวัสดิการการใช้บริการสถานพยาบาลในสังกัด มศว

เนื่องจากหัวข้อนี้มีความเกี่ยวข้องกับด้านนโยบายของผู้บริหารระดับสูง สมาชิกในกลุ่มจึงไม่ขอเสนอแนะในเรื่องนี้ แต่ขอเสนอแนะเกี่ยวกับสวัสดิการเงิน 15,000 บาท ที่สะสมไว้ทุกปีในกรณีที่ไม่มีควมจำเป็นในการเบิกออกมาใช้จ่าย บางรายมีวงเงิน หลายแสนบาท และเมื่อเกษียณอายุราชการเงินส่วนนี้ก็ไม่สามารถเบิกจ่ายออกมาใช้ประโยชน์ใดๆ ได้

แนวทางการดำเนินงาน

สมาชิกในกลุ่มเสนอว่าหากเป็นไปได้ ให้มหาวิทยาลัย สบทบเงินส่วนนี้เป็นบำเหน็จให้บุคลากรเกษียณคนนั้นๆ ไปตาม สิทธิ

ระยะเวลา ติดตามผล 3 เดือน

งบประมาณ -

3. โครงการด้านการประชาสัมพันธ์ มีข้อเสนอแนะดังนี้

1) เสนอตั้งกลุ่มทีมงาน และมอบหน้าที่ให้ชัดเจน มีประธานสภาฯ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสภาฯ และผู้ดูแล Facebook และ Website มีทีมงานในการถ่ายรูป กิจกรรมต่างๆ เช่น การประชุม

2) มีการนำเสนอเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรขึ้น Facebook เช่น พรบ.มหาวิทยาลัย ประกาศ กิจกรรมต่างๆ

3) ประสานงานกับ PRSWU เพื่อนำเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร มาแจ้งข่าว

4) เพิ่ม link ของสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยอื่นๆ

5) ขอสร้างกลุ่ม Group Mail คณะกรรมการสภาฯ ทำหนังสือขอย้ายไปยังสำนักคอมพิวเตอร์

6) จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่บุคลากร มศว เช่น สวัสดิการต่างๆ

2.2 ความคืบหน้าในการแก้ไขข้อบังคับ มศว ว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. 2559

เนื่องจากการแก้ไขข้อบังคับ มศว ว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. 2559 ยังไม่แล้วเสร็จ และจะเริ่มใช้จริง หลังจากสภาคณาจารย์ชุดนี้หมดวาระ เพื่อให้ข้อบังคับมีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกับประชาคมของ มศว ในปัจจุบัน คาดหวังว่าจะสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาคมโดยรวม เสนอประเด็น เพื่อพิจารณาในการแก้ไขข้อบังคับ เพิ่มเติม 2 ประเด็น ดังนี้

1. ตามข้อบังคับฉบับแก้ไข หมวด 2 องค์ประกอบ ข้อ 9 สภาคณาจารย์และพนักงาน ประกอบด้วยกรรมการ 2 ประเภท ซึ่งได้จากการเลือกตั้งของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(1) กรรมการประเภทผู้แทนส่วนงาน ส่วนงานละหนึ่งคน

(2) กรรมการประเภทผู้แทนทั่วไป จำนวนหนึ่งในสามของกรรมการตามข้อ (1) หากมีเศษให้ปัดเป็นหนึ่งโดยกำหนด สัดส่วนของกรรมการประเภทผู้แทนทั่วไป มีสัดส่วนที่มาจากผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการต่อสายปฏิบัติการสัดส่วนละ 50 หากมีเศษ

ให้ปัดเป็นสัดส่วนของผู้ปฏิบัติงานสายปฏิบัติการ

2. กำหนดให้มีคณะทำงานโดยปรากฏในข้อบังคับ

1) ให้มีคณะทำงานด้านนโยบายและการบริหาร

2) ให้มีคณะทำงานด้านประชาสัมพันธ์

3) ให้มีคณะทำงานด้านสวัสดิการ

4) ให้มีคณะทำงานด้านวิชาการ

โดยกำหนดองค์ประกอบ ครอบคลุมการทำงาน อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการในแต่ละคณะ

4.2 พิจารณารายชื่อกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติของ ปอสมท. และกรรมการคัดเลือกฯ ของ มศว ประจำปี พ.ศ. 2563

ประธาน ได้แจ้งที่ประชุมว่า ตามแผนการดำเนินกิจกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2563 ของที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอสมท.) ได้มีแผนการดำเนินการเสนอชื่อกรรมการดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2563 ในปีนี้ การคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ แบ่งออกเป็นจำนวน 6 สาขา ได้แก่ 1) สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี 2) สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 3) สาขาสังคมศาสตร์ 4) สาขามนุษยศาสตร์ 5) สาขาศิลปกรรมศาสตร์ 6) สาขาวิชาชีพสังคม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและให้ได้รายชื่ออาจารย์ผู้แทนจากสภาคณาจารย์และพนักงาน มศว ที่จะทำหน้าที่คัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ทั้ง 6 สาขา มติที่ประชุมเสนอรายชื่อดังนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มะยุไซะ ภูโน | สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี |
| 2. อาจารย์ ดร.แพทย์หญิงกอบกุล จักรพันธุ์ ณ อยุธยา | สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ |
| 3. อาจารย์ ดร.วิญญู อยู่นิสิต | สาขาสังคมศาสตร์ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระชน พลโยธา | สาขามนุษยศาสตร์ |
| 5. อาจารย์ ดร.ธรรมบุญ สะเทือนไพร | สาขาศิลปกรรมศาสตร์ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ อธิคมกุลชัย | สาขาวิชาชีพสังคม |

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ที่เป็นประโยชน์ เพื่อนำไปเผยแพร่ให้กับบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง ได้รับทราบต่อไป

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่
-	-

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

.....
.....
.....

ผู้รายงาน.....**ชภักร ใจเย็น**.....

(นางสาวน้ำเงิน เฉลียวพจน์)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

วันที่ **10** ส.ค. 2563

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... **ธนพร จันทะวงษ์**

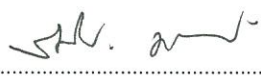
(นางสาวธนพร พึ่งพาพงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ

วันที่ **10** มี.ค. 2563

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ **10** มี.ค. 2563

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ

เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/อบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน ☐ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล	
ชื่อ – สกุล : นายพัฒนา จัตุวานิล	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ – สกุล : นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม	ตำแหน่ง : พนักงานเข้าเล่ม บ.2
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ – สกุล : นายสันติ เกษมพันธ์ุ	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	ประชุมกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2563
วัน เดือน ปี	วันพฤหัสบดี ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563
สถานที่จัด	ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ
หน่วยงานผู้จัด	สภาคณาจารย์และพนักงาน
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี
การประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2563 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ วันพฤหัสบดีที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป มีสาระสำคัญดังนี้ 1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ 1.1 ผลการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท.ประจำปี พ.ศ. 2562 ตามที่สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้เสนอรายชื่อพร้อมประวัติและผลงานของบุคลากรสาย สนับสนุนเข้าพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท. ประจำปี พ.ศ. 2562 บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2562 โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร ปชมท. ชุดที่ 20 ครั้งที่ 6 (1/2563) เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2563 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผล การคัดเลือก ดังนี้ ด้านบริหารดีเด่น ได้แก่ นายพร พรหมมหาราช จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้านวิชาชีพดีเด่น ได้แก่ ดร.วิภา สุโรจนะเมธากุล จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	

ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่น ได้แก่ ดร. สุพนิดา วจินฉัย จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ด้านลูกจ้างดีเด่น ได้แก่ นายอัมรินทร์ บุญเรือง จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ด้านบริการดีเด่น ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก

1.2 เรื่องแจ้งจากที่ประชุมระดับมหาวิทยาลัย

1) การประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2563 รายงานผลการดำเนินการทางจรรยาบรรณประจำปี พ.ศ. 2562 พลตำรวจตรีพีรพันธุ์ เปรมภูติ ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณ แจ้งว่า ตามที่ สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีคำสั่งฯ ที่ 052/2560 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ และมีคำสั่งฯ ที่ 21/2561 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ (เพิ่มเติม) เพื่อทำหน้าที่พิจารณาสอบสวน และวินิจฉัยการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ ตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2560 เนื่องจากในปี พ.ศ. 2562 ไม่มีเรื่องร้องเรียน หรือเรื่องวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทำความผิดจรรยาบรรณ แต่คณะกรรมการจรรยาบรรณได้ทำหน้าที่ในการพิจารณาเสนอให้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2560 ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งจัดทำขั้นตอนการบันทึกปากคำผู้กล่าวหาและแนวทางการรับฟัง เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน กล่าวหา คณะกรรมการจรรยาบรรณจึงได้รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินการทางจรรยาบรรณ ประจำปีตามข้อ 24 (6) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2560 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2561

2) การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2563 การจัดทำแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2564-2568 โดยดำเนินการแบ่งออกเป็น 3 การมุ่งเน้นหลัก คือ

- การมุ่งเน้นสภาพแวดล้อมกายภาพ มีเป้าประสงค์ 3 ข้อ
 - เป้าประสงค์ที่ 1 สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ
 - เป้าประสงค์ที่ 2 สภาพแวดล้อมด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถ
 - เป้าประสงค์ที่ 3 สภาพแวดล้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร
- การมุ่งเน้นระบบและกระบวนการจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อผลสัมฤทธิ์ขององค์กร

มีเป้าประสงค์ 3 ข้อ

- เป้าประสงค์ที่ 4 ระบบและกระบวนการสรรหาและการคงไว้ของบุคลากร
- เป้าประสงค์ที่ 5 ระบบและกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงานและการจัดการค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน
- เป้าประสงค์ที่ 6 ระบบและกระบวนการด้านทรัพยากรบุคคลและระบบสารสนเทศด้านบุคคล

- การมุ่งเน้นความผูกพันของบุคลากร มีเป้าประสงค์ 4 ข้อ

เป้าประสงค์ที่ 7 สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

เป้าประสงค์ที่ 8 การพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 9 ความเจริญก้าวหน้าตามสายงาน

เป้าประสงค์ที่ 10 การจัดการบุคลากรที่มีศักยภาพและการสร้างผู้นำขององค์กร

3) หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและประเภททั่วไป รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล รายงานว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2562 ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติ ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น ของพนักงาน มหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน 2562

1.3 เรื่องแจ้งจากการประชุม ปอมท. สมัยสามัญครั้งที่ 1/2563 ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 24 - 26 มกราคม 2563 ณ ห้องประชุมประภา ประจักษ์สุนิติ ชั้น 9 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้กำหนดแผนการดำเนินงานคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2563 ซึ่งปีนี้ ปอมท. ได้มอบให้ สภาคณาจารย์และพนักงาน มศว เป็นเจ้าภาพจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2563 (รอบแรก) ซึ่งการรับเป็นเจ้าภาพการจัดประชุมนี้ มศว ได้รับเกียรติจากทาง ปอมท. ให้เป็นเจ้าภาพมาเป็นระยะเวลานานแล้ว เนื่องด้วย ปอมท. เห็นว่าที่ตั้งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นจุดศูนย์กลางการคมนาคม สะดวกต่อการเดินทางของคณะกรรมการที่มาจากมหาวิทยาลัยของรัฐ ทั่วประเทศ รวมทั้งมีความพร้อมในเรื่องสถานที่จัดประชุมเป็นอย่างดี ซึ่งปกติแล้วสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้ขอความอนุเคราะห์สถานที่ประชุมจากสำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ โดยกำหนดจัดการประชุมในปีนี้อยู่ในช่วง เดือนมิถุนายน 2563

1.4 เรื่องแจ้งจากการร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างธรรมาภิบาลใน สถาบันอุดมศึกษา ประธาน ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างธรรมาภิบาลใน สถาบันอุดมศึกษา” โดยคณะทำงานขับเคลื่อนและติดตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ด้านธรรมาภิบาล) เมื่อวันที่ 27 - 28 มกราคม 2563 ณ ห้องประชุม ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอ้าน ชั้น 5 อาคารอุดมศึกษา 1 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ถนนศรีอยุธยา) เรื่องร้องเรียนปัญหาธรรมาภิบาลที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับมาในช่วงปี 2559 จนถึงปี 2562 สรุปได้ดังนี้

ปี	เรื่อง ทั้งหมด	ทุจริต/ ปฏิบัติ หน้าที่ โดยมิ ชอบ	การ บริหาร งาน	การสร หา การ โปรด เกล้าฯ	การ จัดการ เรียนการ สอน	การขอ ความ เป็น ธรรม	ป.ป.ช./ สตง./ ผู้ตรวจ การ แผ่นดิน	เรื่อง อื่นๆ
2559 – 2560	510	130	84	52	60	134	34	16
2561	290	58	46	27	22	70	50	17
2562	373	55	61	21	39	110	64	23
รวม	1173	243	191	100	121	314	148	56

2. เรื่องสืบเนื่อง

2.1 การควบคุมคุณภาพปริมาณและราคาของการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ราคาของการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภานุวัฒน์ ศิริบุหงศ์ ได้เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการควบคุมคุณภาพ ปริมาณและราคาของการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งเห็นว่าควรมีการควบคุมคุณภาพ ปริมาณและราคาของการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และควรมีคณะกรรมการจากสภาคณาจารย์พนักงานมีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพ ปริมาณและราคาของการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นระยะๆ เพื่อควบคุมการดำเนินการของผู้จำหน่ายปรับปรุง พัฒนาเพื่อให้เกิดประโยชน์กับบุคลากร นิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสูงสุด

2.2 สรุปผลโครงการสัมมนาของสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2563 ตามที่สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้จัดโครงการสัมมนา เรื่อง “การวางแผนการทำงานเชิงรุกของสภาคณาจารย์และพนักงานยุคใหม่เพื่อประชาคม มศว” เมื่อวันที่ 29 – 31 มกราคม พ.ศ. 2563 ณ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย แม่เมาะ จังหวัดลำปาง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้สรุปประเด็นการทำงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน ออกมาเป็น 3 โครงการ ดังนี้ โครงการด้านวิชาการ โครงการด้านสวัสดิการ และโครงการด้านการประชาสัมพันธ์

2.3 ความคืบหน้าในการแก้ไขข้อบังคับ มศว ว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. 2559 เนื่องจากการแก้ไขข้อบังคับ มศว ว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. 2559 ยังไม่แล้วเสร็จ และจะเริ่มใช้จริงหลังจากสภาคณาจารย์ชุดนี้หมดวาระเพื่อให้ข้อบังคับมีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกับประชาคมของ มศว ในปัจจุบัน คาดหวังว่าจะสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาคมโดยรวม เสนอประเด็นเพื่อพิจารณาในการแก้ไขข้อบังคับ เพิ่มเติม 2 ประเด็น หมวด 2 องค์ประกอบ ข้อ 9 สภาคณาจารย์และพนักงาน ประกอบด้วยกรรมการสองประเภท ซึ่งได้จากการ

เลือกตั้งของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย กรรมการประเภทผู้แทนส่วนงาน ส่วนงานละหนึ่งคน กรรมการประเภทผู้แทนทั่วไป จำนวนหนึ่งในสามของกรรมการหากมีเศษให้ปัดเป็นหนึ่งโดยกำหนดสัดส่วนของกรรมการประเภทผู้แทนทั่วไปมีสัดส่วนที่มาจากผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการต่อสายปฏิบัติการสัดส่วนละ 50 หากมีเศษให้ปัดเป็นสัดส่วนของผู้ปฏิบัติงานสายปฏิบัติการ และกำหนดให้มีคณะทำงานโดยปรากฏในข้อบังคับให้มีคณะทำงานด้านนโยบายและการบริหาร คณะทำงานด้านประชาสัมพันธ์ คณะทำงานด้านสวัสดิการ คณะทำงานด้านวิชาการ โดยกำหนดองค์ประกอบ กรอบการทำงาน อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการในแต่ละคณะ

3. เรื่องพิจารณาอนุมัติ

3.1 กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานไม่เข้าร่วมประชุมสมัยสามัญติดต่อกันเกิน 3 ครั้ง ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. 2559 ข้อ 14 ให้กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยประธานสภาคณาจารย์และพนักงานจะดำรงตำแหน่งเกิน 2 วาระติดต่อกันมิได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ไม่เข้าประชุมสามัญติดต่อกันเกิน 3 ครั้ง เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ทั้งนี้ อาจารย์ ดร.กาญจนา ตระกูลวรกุล กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ประเภทผู้แทนส่วนงานสังกัดสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา ได้ขาดประชุมสมัยสามัญติดต่อกันเกิน 3 ครั้ง ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานมีมติเห็นชอบให้ปฏิบัติหน้าที่ในสภาฯ ต่อไป

3.2 พิจารณารายชื่อกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติของ ปอสมท. และกรรมการคัดเลือกฯ ของ มศว ประจำปี พ.ศ. 2563 ประธาน ได้แจ้งที่ประชุมว่า ตามแผนการดำเนินกิจกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2563 ของที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอสมท.) ได้มีแผนการดำเนินการเสนอชื่อกรรมการดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2563 ในปีนี้ การคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ แบ่งออกเป็นจำนวน 6 สาขา ผลการเสนอชื่อกรรมการดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.2563 มีดังนี้

สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ผศ.ดร.มะยุชี๊ะ ภูโน

สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ อาจารย์ แพทย์หญิงกอบกุล จักรพันธุ์ ณ อยุธยา

สาขาสังคมศาสตร์ อาจารย์ ดร.วิญญู อยู่นิล

สาขามนุษยศาสตร์ ผศ.ดร.ธีระชน พลโยธา

สาขาศิลปกรรมศาสตร์ อาจารย์ ดร.ธรรมบุญ สะเทือนไพร

สาขารับใช้สังคม ผศ.ดร.ศิริวรรณ อธิคมกุลชัย

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้รับความรู้ของคณะกรรมการและพนักงานที่ชัดเจน

นำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน....

(นายพัฒนา จิตวานิล)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ

ผู้รายงาน..

(นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม)

ตำแหน่ง พนักงานเข้าเล่ม บ.2

ผู้รายงาน..

(นายสันติ เกษมพันธุ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

รับทราบ

ลงชื่อ.....

(นางมาลินี ภูหมั่นเพียร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่ 26 ก.พ. 2563

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่หอสมุดกลาง (ศูนย์ฯ) ลงนามรับทราบ
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ 28 ก.พ. 2563

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ
เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วัน และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบและจัดเก็บเข้าแฟ้ม รายงานการเข้าประชุม / อบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ