

เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน ☒ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล	
ชื่อ – นามสกุล : นางสาวน้ำเงิน เฉลียวพจน์	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กร	
ชื่อ – นามสกุล :	
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน :	
ชื่อ – นามสกุล :	
ชื่อหลักสูตร	ประชุมกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สมัยสามัญ ครั้งที่ 9/2562
วัน/เดือน/ปี	วันพฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม 2562 เวลา 09.00 – 12.00 น.
สถานที่จัด	ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ
หน่วยงานผู้จัด	สภาคณาจารย์และพนักงาน
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ การประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สมัยสามัญ ครั้งที่ 9/2562 ณ ห้องประชุมสภา สรุปสาระสำคัญดังนี้ 1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ 1) การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2562 การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 มีเรื่องเสนอเพื่อ พิจารณานอมนัดดังนี้ 1. (ร่าง) ขอบังคับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 2. (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วย การบริหารกิจการอาคารที่พักรับราชการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กร พ.ศ. 2562 และมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ คือ การจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทรายวัน ตามที่ คณะทำงานบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ที่ประชุมมีมติขอให้ทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒร่วมมือกัน ดังนี้ 1. ให้บรรจุจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ และกลุ่มลูกจ้างมหาวิทยาลัย งบประมาณส่วนกลาง (10-1) งบประมาณส่วนงาน (10-2) งบประมาณเงินรายได้โครงการ (10-8) และงบผลิต แพทย์เพิ่ม/ กลุ่มที่ทำสัญญารายปีของสำนักงานอธิการบดี (10-9) ในวันแรกที่เป็นวันทำการของเดือนถัดไป 2. ให้เปลี่ยนการบรรจุจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทรายวัน เป็นบรรจุจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัยรายเดือน โดยจัดทำสัญญาจ้างทุก 3 เดือน โดยให้บรรจุในวันแรกที่เป็นวันทำการของเดือนถัดไป ทั้งนี้ หากส่วนงานใดมีความจำเป็นเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถบรรจุได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในข้อ 1 และข้อ 2 ให้ส่วนงานเสนอเรื่องมายังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี 2) การประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2562 การประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 มีเรื่องเสนอเพื่อพิจารณานอมนัดดังนี้ 1. ขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ - เงินเพิ่มพิเศษ และขอกำหนดอัตราการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานที่ได้เงินเพิ่มพิเศษ ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561 ใน ข้อ 6 ให้ส่วนงานพิจารณา ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนดให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามประกาศนี้ โดยใช้งบประมาณของส่วนงานเสนออธิการบดีอนุมัติ และ	

กำหนดลักษณะงานที่มีสิทธิได้รับเงินพิเศษ

2. ขออนุมัติจ่ายเงินสนับสนุนสำหรับผู้ได้รับการอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการประจำปีงบประมาณ 2563
3. ขอบปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ – ค่าตอบแทนการอ่านผลงานทางวิชาการ
4. ขอบปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ – ค่าใช้จ่ายในการประชุมเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ

2. เรื่องสืบเนื่อง

1. การจัดโครงการ/ กิจกรรมพิเศษของสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2563

ตามมติที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2562 เห็นชอบจัดโครงการสัมมนา หัวข้อ “การวางแผนการทำงานเชิงรุกของสภาคณาจารย์และพนักงานยุคใหม่ เพื่อประชาคม มศว” ณ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) สถานีอ่างเจ็บแม่เมาะ จังหวัดลำปาง หรือที่จังหวัดกาญจนบุรี โดย กำหนดจัดในวันที่ 15 – 17 มกราคม 2563 ทั้งนี้ นายสุริยมล ยะแสง กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน สังกัดคณะ วิศวกรรมศาสตร์ รับผิดชอบประสานงานในการหาสถานที่จัดโครงการดังกล่าวตามงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยนายสุริยมล ยะแสง กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้หาข้อมูลเบื้องต้นของสถานที่จัดสัมมนาแล้ว เห็นว่าการ ไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) แม่เมาะ จังหวัดลำปาง มีความพร้อมด้านสถานที่สำหรับสัมมนามากกว่า และทาง สำนักงานสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้สำรวจรถบัสมหาวิทยาลัยสำหรับใช้เป็นพาหนะในการเดินทางไปสัมมนา ซึ่งส่วน พัฒนากายภาพ มศว ได้แจ้งว่ารถบัสในช่วงเดือนมกราคม 2563 จะว่างในวันที่ 29 -31 มกราคม 2563 รวมทั้งได้สำรวจ รายชื่อผู้ที่สามารถเดินทางไปร่วมสัมมนาได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน 19 คน

3. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

เสนอชื่อกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อเป็นคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน จำนวน 1 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มะยูโซ๊ะ กูโน ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน แจ้งที่ประชุมว่า ด้วยอธิการบดีได้ลง นามในหนังสือที่ อว 8702.1/640 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 เรื่องดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการนโยบายการเงินและ ทรัพย์สิน มอบประธานสภาคณาจารย์และพนักงานดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหาร การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ข้อ 9 (6) เรื่องดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งมีวาระการดำรง ตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2560 ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งบัดนี้ใกล้จะครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้วนั้น

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบเสนอชื่อนายสุริยมล ยะแสง เพื่อเป็นคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน

4. เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งต่อไป

ตามมติที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2562 ได้ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำเดือนมกราคม 2563 เป็นวันพฤหัสบดีที่ 23 มกราคม 2563 จึงขอให้ กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ โดยในการ ประชุมครั้งนี้จะมีสภาคณาจารย์โรงเรียนนายร้อยตำรวจมาพบปะเยี่ยมเยียนสภาคณาจารย์และพนักงาน มศว และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันด้วย

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ที่เป็นประโยชน์ เพื่อนำไปเผยแพร่ให้กับบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง ได้รับทราบต่อไป

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่
-	-

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน.....

(นางสาวน้ำเงิน เกลียวพจน์)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

วันที่ ๗ มกราคม 2563

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ

วันที่ ๗ มกราคม 2563

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ มกราคม 2563

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ

เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/อบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน ☐ รายบุคคล ☒ กลุ่มบุคคล	
ชื่อ – สกุล : นายพัฒนา จัตุวานิล	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ – สกุล : นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม	ตำแหน่ง : พนักงานเข้าเล่ม บ.2
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ – สกุล : นายสันติ เกษมพันธุ์	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	ประชุมกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สมัยสามัญ ครั้งที่ 9/2562
วัน เดือน ปี	วันพฤหัสบดี ที่ 19 ธันวาคม 2562
สถานที่จัด	ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ
หน่วยงานผู้จัด	สภาคณาจารย์และพนักงาน
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี
การประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สมัยสามัญ ครั้งที่ 9/2562 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ วันพฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม 2562 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป มีสาระสำคัญดังนี้ 1. เรื่องแจ้งจากที่ประชุมระดับมหาวิทยาลัย การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2562 การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 มีเรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติดังนี้ 1.1 (ร่าง) ขอบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 1.2 (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารกิจการอาคารที่พัสดุกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ พ.ศ. 2562 1.3 การจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทรายวัน ตามที่คณะทำงานบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ที่ประชุมมีมติขอให้ทุกส่วนงานในสังกัด	

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒร่วมมือกัน ดังนี้

- ให้บรรจุจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ และกลุ่มลูกจ้างมหาวิทยาลัย งบประมาณส่วนกลาง (10-1) งบประมาณส่วนงาน (10-2) งบประมาณเงินรายได้โครงการ (10-8) และงบผลิตแพทย์เพิ่ม/กลุ่มที่ทำสัญญารายปีของสำนักงานอธิการบดี (10-9) ในวันแรกที่เป็นวันทำการของเดือนถัดไป

- ให้เปลี่ยนการบรรจุจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัยประเภทรายวัน เป็นบรรจุจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัยรายเดือน โดยจัดทำสัญญาจ้างทุก 3 เดือน ให้บรรจุในวันแรกที่เป็นวันทำการของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ หากส่วนงานใดมีความจำเป็นเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถบรรจุได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในข้อ 1 และข้อ 2 ให้ส่วนงานเสนอเรื่องมายังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

1.4 การประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 มีเรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติดังนี้

- ขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ - เงินเพิ่มพิเศษ และขอกำหนดอัตราการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานที่ได้เงินเพิ่มพิเศษ ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561 ใน ข้อ 6 ให้ส่วนงานพิจารณา ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามประกาศนี้ โดยใช้งบประมาณของส่วนงานเสนออธิการบดีอนุมัติ และกำหนดลักษณะงานที่มีสิทธิได้รับเงินพิเศษ

- ขออนุมัติจ่ายเงินสนับสนุนสำหรับผู้ได้รับการอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการประจำปีงบประมาณ 2563

- ขอปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ – ค่าตอบแทนการอ่านผลงานทางวิชาการ

- ขอปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ – ค่าใช้จ่ายในการประชุมเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ

1.5 สภาคณาจารย์โรงเรียนนายร้อยตำรวจขอเชิญเยียมเยียนสภาคณาจารย์และพนักงาน มศว เพื่อพบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในวันพฤหัสบดีที่ 23 มกราคม 2563 เวลา 10.30 น. จำนวน 10 คน

2. การจัดโครงการ/ กิจกรรมพิเศษของสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2563 ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้กำหนดสถานที่จัดสัมมนา คือการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) แม่เมาะ จังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ 29 -31 มกราคม 2563 ผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน 19 คน ในหัวข้อ “การวางแผนการทำงานเชิงรุกของสภาคณาจารย์และพนักงานยุคใหม่ เพื่อประชาคม มศว”

3. เสนอชื่อกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อเป็นคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน จำนวน 1 คน ด้วยอธิการบดีได้ลงนามในหนังสือที่ อว 8702.1/640 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 เรื่องดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน มอบประธานสภาคณาจารย์และพนักงานดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ข้อ 9 (6) เรื่องดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2560 ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งบัดนี้ใกล้จะครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้วนั้น ที่ประชุมได้เสนอ 2 คน

ได้แก่ นายสุริยมล ยะแสง และ ผศ.ดร.ณัฏ จินตโกศล ผลการลงคะแนนปรากฏว่า

นายสุริยมล ยะแสง ได้ 19 คะแนน

ผศ.ดร.ณัฏ จินตโกศล ได้ 15 คะแนน

ที่ประชุมจึงมีมติเสนอชื่อ นายสุริยมล ยะแสง เป็นกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ประโยชน์ที่ได้รับ

- รับรู้นโยบายของคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานที่ชัดเจน

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน.....

(นายพัฒนา จิตวานิล)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ

ผู้รายงาน..... 10กคพ

(นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม)

ตำแหน่ง พนักงานเข้าเล่ม บ.2

ผู้รายงาน.....

(นายสันติ เกษมพันธุ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

รับทราบแล้ว

ลงชื่อ

๙๒ ๑๒

(นางมาลินี ภูหมั่นเพียร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ทศ

ลงชื่อ

๙๓ ๑๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วัน และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบและจัดเก็บเข้าแฟ้ม รายงานการเข้าประชุม / อบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ