

เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน ☒ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล	
ชื่อ - นามสกุล : นางปภาดา น้อยคำยาง ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	
ชื่อหลักสูตร / การประชุม วัน/เดือน/ปี สถานที่จัด หน่วยงานผู้จัด ค่าใช้จ่าย	การประชุมคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง การจ้างที่ปรึกษา วิเคราะห์และพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 1 11 ธันวาคม 2562 ห้องประชุม 18C ชั้น 18 อาคารอุดมศึกษา 2 สป.อว. สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ☒ ไม่มี ☐ มี เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ) ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร
สรุปสาระสำคัญ การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ ที่ประชุมได้ ปรึกษาหารือในประเด็นเหล่านี้ ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์และ พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 1 ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม ได้เห็นชอบให้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการ วิเคราะห์และพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 1 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พร้อมทั้งได้ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการฯ ได้มีหนังสือแจ้งเชิญชวนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการ สอน และการวิจัยในระดับปริญญาบัณฑิตและบัณฑิตศึกษา ในฐานะมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการวิจัย และพัฒนาระบบ รวมทั้งมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้มีหนังสือแจ้งขอเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอโครงการในครั้งนี้ เนื่องจากขณะนี้ บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนโดยส่วนใหญ่ของสำนักงานวิทยทรัพยากรที่มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ด้านการวิจัยและพัฒนาดังกล่าว ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบกำกับคุณภาพมาตรฐานการจัดทำ และการบริหารจัดการวิทยานิพนธ์งานวิจัยสำหรับสถาบันอุดมศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ส่งผลให้สำนักงานฯ มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามขอบเขตของงานไม่ครบถ้วน ที่ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่า เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 115 จึงเห็นควรเสนอปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมยกเลิกการจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ และให้เริ่มกระบวนการจ้างใหม่	

<u>ประโยชน์ที่ได้รับ</u> ได้เรียนรู้และร่วมมือการทำงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ในการดำเนินการคัดเลือกและพิจารณาผลการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์และพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้	
หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่
<u>ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)</u> ผู้รายงาน..... (นางปภาดา น้อยคำยาง) ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ วันที่ 20 ธันวาคม 2562	
ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย <u>รับทราบค่ะ</u> ลงชื่อ..... (นางมาลินี ภูหมั่นเพียร) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ วันที่ 20 ธันวาคม 2562	
ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง <u>ทว</u> ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ. วิศาล มหาสิทธิวัฒน์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง วันที่ <u>23 ธ.ค. 2562</u>	

หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย

2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ