

เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ☒ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล	
ชื่อ – นามสกุล : นางสาวน้ำเงิน เฉลียวพจน์	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กร	
ชื่อ – นามสกุล : นายพัฒนา จิตวานิล	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ชำนาญการ)
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ – นามสกุล : นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม	ตำแหน่ง : พนักงานเข้าและเย็บเล่ม (บ2)
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ – นามสกุล : นายสันติ เกษมพันธุ์	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	ประชุมกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2562
วัน/เดือน/ปี	วันพฤหัสบดีที่ 31 ตุลาคม 2562 เวลา 09.00 – 12.00 น.
สถานที่จัด	ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ
หน่วยงานผู้จัด	สภาคณาจารย์และพนักงาน
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ การประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2562 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ สรุปสาระสำคัญดังนี้ 1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรีไซะ ภูโน ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้ 1.1 แนะนำกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ประเภทผู้แทนส่วนงาน จากคำสั่ง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 5991/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน เพิ่มเติม 1. นางสาวน้ำเงิน เฉลียวพจน์ (จากสำนักหอสมุดกลาง) 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุวัฒน์ ศิริบุษย์ (จากคณะศึกษาศาสตร์) ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 สิ้น ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2562 1.2 เรื่องแจ้งจากที่ประชุมระดับมหาวิทยาลัย 1) การประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำเดือนสิงหาคม 2562 ถึงเดือนตุลาคม 2562 1.1) การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 ได้พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ... เพื่อเป็นสวัสดิการภายในให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562 เรียบร้อยแล้ว 1.2) การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2562 ได้รับทราบรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย เรื่อง ผลการดำเนินงานในการเปลี่ยนสถานภาพของมหาวิทยาลัยจากมหาวิทยาลัยส่วนราชการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2559 – 20 พฤษภาคม 2562 นำเสนอรายงานโดย ศ.ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย 1.3) การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2562 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย 2) การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำเดือนสิงหาคม 2562 ถึงเดือนตุลาคม 2562	

2.1) การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2562 รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำร่างแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นรากฐานและพัฒนาระบบการบริหารด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป การจัดทำแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยมีความสำคัญเป็นอย่างมาก เพื่อเป็นแนวทางและกรอบการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลต่อไป

2.2) การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562 มีมติเห็นชอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมอบให้ส่วนทรัพยากรบุคคลไปจัดทำ (ร่าง) แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สัดส่วน Cap Max ให้ขึ้นกับขนาดของคณะ

2.3) การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2562 ได้พิจารณาแนวทางและการได้มาซึ่งผู้แทนมหาวิทยาลัยตามองค์ประกอบของคณะทำงาน เพื่อจัดทำเอกสารเป้าหมาย ภารกิจ และพันธกิจ ที่ต้องการให้อธิการบดีดำเนินการในช่วง 4 ปี ที่จะดำรงตำแหน่ง

3) การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำเดือนกรกฎาคมถึงเดือนตุลาคม

3.1) การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2562 ได้พิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย

3.2) การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2562 ได้พิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้

- กำหนดกรอบระดับตำแหน่งพนักงานสายปฏิบัติการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญและประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานสายปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (คปพ.)

- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของอาจารย์สาคิต (คพส.)

- อนุมัติในหลักการ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัยอายุเกิน 60 ปี ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญทางการแพทย์และสาธารณสุข (เป็นบางเวลา)

3.3) การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562 ได้พิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราเงินชดเชย(ฉบับที่ 2) พ.ศ.

1.3 การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563

2. เรื่องสืบเนื่อง

1. แผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มะยุไซะ กูโน ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน แจ้งที่ประชุมว่า มติที่ประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 22 สิงหาคม 2562 เรื่อง แผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564 ที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการ ข้อ 1 – ข้อ 4 เพื่อให้การดำเนินงานมีความเป็นเอกภาพและมีประสิทธิภาพสูงสุด เสนอให้ดำเนินการเป็นลักษณะโครงการเดียวโดยมีวัตถุประสงค์สอดคล้องและครอบคลุม ดังนี้

1. โครงการ " เครือข่ายสังคมออนไลน์สภาคณาจารย์และพนักงาน

2. โครงการสร้างสื่อสังคม (Social Media) สำหรับสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย (SWU Senate)

ซึ่งขณะนี้ อาจารย์ ดร.อัญชลี สุขในสิทธิ์ ได้ดำเนินการจัดทำ Facebook Fan page ของสภาคณาจารย์และพนักงาน ในบางส่วนแล้วแต่ยังขาดผู้ที่มาช่วยในการดำเนินงาน ในส่วนต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เรื่องพิจารณา

1. เสนอแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี พ.ศ. 2562

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มะยุไซะ กูโน ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน แจ้งที่ประชุมว่า ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) 20/ว 097 ลงวันที่ 12 กันยายน 2562 เรื่องพิจารณา

เสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น ปชมท. ประจำปี 2562 โดยจะพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ที่มีความรู้ความสามารถและมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ได้อุทิศตนในการปฏิบัติงาน หรือสร้างสรรค์ผลงานอันเป็นประโยชน์แก่สถาบันอุดมศึกษา สังคม และประเทศชาติและเป็นตัวอย่างอันดีแก่บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ โดยพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นในด้านต่างๆ จำนวน 5 ด้าน คือ ด้านบริการดีเด่น ด้านบริหารดีเด่น ด้านวิชาชีพดีเด่น ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่น และลูกจ้างผู้มีผลงานดีเด่น เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และให้เป็นตัวอย่างอันดีแก่บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐสืบไป

ในการนี้ สภาคณาจารย์และพนักงาน จะได้พิจารณาเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ด้านละ 1 คน โดยเสนออธิการบดีลงนามเพื่อเสนอต่อ ปชมท. พิจารณาเป็นบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นดีเด่น ของ ปชมท. ประจำปี พ.ศ. 2562 พิจารณาคัดเลือกในระดับประเทศต่อไป ตามคุณสมบัติที่ได้แจ้งใน ประกาศ ปชมท. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2562

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารายชื่อคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี พ.ศ. 2562 จำนวน 7 คน

2. เรื่องเสนอแต่งตั้งที่ปรึกษาสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับกฎหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี ภูโน ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน แจ้งในที่ประชุมว่า เพื่อให้การดำเนินการของสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. 2559 หมวด 5 ข้อ 18 สภาคณาจารย์และพนักงาน จึงเห็นควรแต่งตั้งที่ปรึกษา เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมายแก่สภาคณาจารย์และพนักงาน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูมิ มูลศิลป์ คณะสังคมศาสตร์
2. อาจารย์ ดร.วิศรุต สาลีอ่อน คณะสังคมศาสตร์

3. ที่ประชุมพิจารณาเสนอรายชื่อเพื่อเป็นคณะทำงานเพื่อจัดทำเอกสารเป้าหมาย ภารกิจ และพันธกิจที่ต้องการให้อธิการบดีดำเนินการในช่วง 4 ปี ที่จะดำรงตำแหน่ง จำนวน 2 คน โดยแบ่งเป็นสายวิชาการ และสายปฏิบัติการ สายละ 1 คน โดยมีรายชื่อดังนี้

1. พญ.กอบกุล จักรพันธุ์ ณ อยุธยา สายวิชาการ
2. นางสาวเกศทิพย์ ปลื้มวงศ์ สายปฏิบัติการ

4. ที่ประชุมเสนอชื่อผู้แทนสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อเป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 1 คน คือ นายเทพพิภพ สุขสว่างกุล

4. เรื่องอื่นๆ

สภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (มศว) ได้จัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 7/2562 โดยได้เรียนเชิญรองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ให้เกียรติมาบรรยายเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2562 เวลา 09.00 น.-12.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ มศว ประสานมิตร

สรุปข้อมูลเบื้องต้น ดังนี้

1. เรื่อง การทำประกันสุขภาพ ตามที่มีข้อสงสัยในประเด็นเรื่องค่าธรรมเนียมประกันสุขภาพในปีนี้มีราคาแพงขึ้นกว่าปีก่อนหน้านั้น รศ.ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ชี้แจงว่า ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรในแผนที่ 1 ส่วนแผนที่ 2-6 (ส่วน extra) สำหรับบุคลากรต้องการเพิ่มเติม เนื่องจากในปีที่ผ่านมา (งบประมาณ 2562) มีการक्रमประกันในแผนที่ 4-6 (แผนเพิ่มเติมสำหรับครอบครัว) ในวงเงินสูงกว่า 200 เปอร์เซ็นต์ ส่งผลให้ในปีงบประมาณ 2563 แผนเพิ่มเติมจึงมีค่าเบี้ยประกันสูงขึ้น ซึ่งในปีงบประมาณต่อไป จะมีการทบทวนการดำเนินงานอีกครั้ง และหากประชาชนมีข้อมูลเพิ่มเติม สามารถแจ้งผ่านสภาคณาจารย์ฯ ได้ ทั้งนี้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ประชาคม มศว จะได้รับ

2. เรื่อง career path หลังจากที่มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรสายปฏิบัติการไปแล้วนั้น ขณะนี้เหลือเพียงกรอบอัตราที่จะต้องพิจารณาเพิ่มเติมในแต่ละส่วนงาน โดยจะมีการจัดประชุมหารือสรุปร่วมกันอีกครั้ง ว่าแต่ละส่วนงานควรมีที่ตำแหน่ง และจะประกาศให้ทราบภายหลัง ซึ่งในปีแรกจะกำหนดให้มีอัตราขึ้น

ต่าก่อน ทั้งนี้บุคลากรสายปฏิบัติการสามารถเตรียมความพร้อมตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศไปก่อนหน้านี้ได้ และขอให้พัฒนาตนเองและสร้างสรรค์ผลงานที่ดีมีคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอาชีพต่อไป ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการจัดทำแบบฟอร์ม คำอธิบายรายละเอียดในการขอผลงานและการจัดทำคู่มือปฏิบัติ และบัญชีผู้ทรงคุณวุฒิ หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ที่เป็นประโยชน์ เพื่อนำไปเผยแพร่ให้กับบุคลากรของสำนักหอสมุดกลางได้รับทราบต่อไป

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่
-	-

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน.....**น้ำเงิน เจริญพร**

(นางสาวน้ำเงิน เจริญพร)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2562

ผู้รายงาน.....

(นายพัฒนา จิตวานิล)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ชำนาญการ)

วันที่ พฤศจิกายน 2562

ผู้รายงาน.....

(นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม)

ตำแหน่ง พนักงานเข้าและเย็บเล่ม

วันที่ พฤศจิกายน 2562

ผู้รายงาน.....

(นายสันติ เกษมพันธุ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

วันที่ พฤศจิกายน 2562

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... **ธนพร ชื่นนางนวล**

(นางสาวธนพร ชื่นนางนวล)

ตำแหน่ง หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2562

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

พรวิ
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2562

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ

เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/อบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน ☐ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล	
ชื่อ - สกุล : นายพัฒนา จัฒวานิล	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - สกุล : นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม	ตำแหน่ง : พนักงานเข้าและเย็บเล่ม
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - สกุล : นายสันติ เกษมพันธุ์	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	ประชุมกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2562
วัน เดือน ปี	วันพฤหัสบดี ที่ 31 ตุลาคม 2562
สถานที่จัด	ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ
หน่วยงานผู้จัด	สภาคณาจารย์และพนักงาน
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี
การประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2562 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ วันพฤหัสบดี ที่ 31 ตุลาคม 2562 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป มีสาระสำคัญดังนี้ ประธานกล่าวเปิดการประชุม และกล่าวต้อนรับรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่ให้เกียรติพบสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องสวัสดิการสิทธิประโยชน์ของพนักงานให้ได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนในเรื่องต่างๆ ดังนี้ (1) การทำประกันสุขภาพให้กับบุคลากร เริ่มจากแนวคิดในการทำประกันสุขภาพของมหาวิทยาลัย ครั้งแรกมีเพียงแผนเดียวคือแผนที่1 ต่อมาเพื่อให้ครอบคลุมและเป็นประโยชน์แก่บุคลากร จึงมีการประกันสุขภาพเพิ่มขึ้นมาอีก 5 แผน ปัจจุบันมีทั้งหมด 6 แผน ซึ่งแต่ละแผนการประกันสุขภาพจะต้องจ่ายเบี้ยประกันที่แตกต่างกัน บุคลากรที่เลือกจะประกันแผนไหนก็ต้องจ่ายเบี้ยประกันสุขภาพตามแผนนั้น (2) ความคืบหน้าการเลื่อนลำดับบุคลากรสายปฏิบัติการ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เสร็จแล้วออกประกาศแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการตั้งคณะกรรมการ คณะกรรมการเลื่อนระดับสูงขึ้น การทำรูปแบบการทำแบบฟอร์ม คำอธิบายรายละเอียด เกณฑ์ต่างๆ ขณะเดียวกันการวิเคราะห์กรอบระดับตำแหน่ง คาดว่า	

ภายในปีนี้ (พ.ศ.2562) ทุกอย่างคงเรียบร้อย รายละเอียดอยู่ในประกาศ ถ้ามีการประกาศใช้ในระยะ 2 ปีแรก การเลื่อนระดับของสายปฏิบัติการจะมีความพิเศษในเรื่องที่ว่าพนักงานมหาวิทยาลัยถ้ามีกรอบระดับตำแหน่งเปิด ท่านสามารถยื่นขอชำนาญการพิเศษได้ โดยที่ Pass ชำนาญการ กระโดดข้ามได้เลย

(3) การปรับบัญชีเงินเดือนกับปรับฐานเงินเดือน คืออันเดียวกัน มหาวิทยาลัยจะต้องมีการปรับอยู่แล้วแน่นอน จะปรับอย่างไร จะปรับแบบไหน ขึ้นแต่ใคร ตามแผนคือได้ไม่ต่ำกว่าที่อื่น ประเด็นปัญหาไม่ได้อยู่ที่การปรับฐานเงินเดือน เดิมเราเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ แล้วมาเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ท่านย้ายมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ท่านยังทำงานเหมือนเดิมหรือหนักขึ้น เข้าใจว่าท่านทำงานเหมือนเดิม เงินเดือนเพิ่ม 1.4 อยู่ดีๆ มหาวิทยาลัยจ่ายเงินเดือนเพิ่มขึ้นโดยที่ท่านยังทำงานเหมือนเดิม เราจะทำอะไรให้ท่านทำงานเพิ่มขึ้นรับผิดชอบมากขึ้น ดังนั้นต้องรอสักระยะหนึ่ง เพราะเราจะต้องพัฒนาศักยภาพของคนให้สูงขึ้นและจะต้องทำแผนพัฒนาบุคลากรควบคู่กันไป

หลังจากนั้นประธานได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม สรุปได้ดังนี้

1. แนะนำกรรมการสภามหาวิทยาลัยและพนักงาน ประเภทผู้แทนส่วนงาน

1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุวัฒน์ ศิริบุษย์ จากคณะศึกษาศาสตร์

1.2 นางสาวน้ำเงิน เฉลียวพจน์ จากสำนักหอสมุดกลาง

2. เรื่องแจ้งจากที่ประชุมระดับมหาวิทยาลัย

2.1 การประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำเดือนสิงหาคม 2562 ถึงเดือนตุลาคม 2562

2.1.1 การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 ได้พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ... เพื่อเป็นสวัสดิการภายในให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562 เรียบร้อยแล้ว

2.1.2 การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2562 ได้รับทราบรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย เรื่อง ผลการดำเนินงานในการเปลี่ยนสถานภาพของมหาวิทยาลัย จากมหาวิทยาลัยส่วนราชการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2559 – 20 พฤษภาคม 2562 นำเสนอรายงานโดย ศ.ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

2.1.3 การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2562 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

2.2 การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำเดือนสิงหาคม 2562 ถึงเดือนตุลาคม 2562

2.2.1 การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2562 รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำร่างแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นรากฐานและพัฒนาระบบการบริหารด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยให้มีความ

เข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป การจัดทำแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยมีความสำคัญเป็นอย่างมาก เพื่อเป็นแนวทางและกรอบการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลต่อไป

2.2.2 การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562 มีมติเห็นชอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ 2563 โดยมอบให้ส่วนทรัพยากรบุคคลไปจัดทำ (ร่าง) แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สัดส่วน Cap Max ให้ขึ้นกับขนาดของคณะ

2.2.3 การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2562 ได้พิจารณาแนวทางและการได้มาซึ่งผู้แทนมหาวิทยาลัยตามองค์ประกอบของคณะทำงาน เพื่อจัดทำเอกสารเป้าหมาย การกิจ และพันธกิจ ที่ต้องการให้อธิการบดีดำเนินการในช่วง 4 ปี ที่จะดำรงตำแหน่ง

2.3 การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำเดือนกรกฎาคมถึงเดือนตุลาคม

2.3.1 การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2562 ได้พิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย

2.3.2 การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2562 ได้พิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้

- กำหนดกรอบระดับตำแหน่งพนักงานสายปฏิบัติการ ประเภทวิชาชีพ เฉพาะ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญและประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานสายปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (คปพ.)

- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของอาจารย์สาธิต (คพส.)

- อนุมัติในหลักการ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัยอายุเกิน 60 ปี ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญทางการแพทย์และสาธารณสุข (เป็นบางเวลา)

2.3.3 การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562 ได้พิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราเงินชดเชย(ฉบับที่ 2) พ.ศ.

2.4 การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน รายงานว่าส่วนแผนและยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดีแจ้งรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ งานสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้รับจัดสรรงบประมาณรวม 702,000 บาท (เจ็ดแสนสองพันบาทถ้วน) ยอดที่ได้รับส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายประจำ โดยมีหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย

เดินทางไปปฏิบัติงาน ของประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งยอดนี้จะนำมาเปลี่ยนแปลง
หมวดเงินเพื่อใช้จ่ายในเรื่องของการจัดโครงการกิจกรรมพิเศษฯ ของสภาคณาจารย์และพนักงาน จำนวน
100,000 บาท รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

- หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ได้รับ 630,000 บาทเป็นค่าใช้จ่ายเรื่องค่าเบี้ย
การประชุม ค่าตอบแทนค่าใช้จ่ายเดินทาง ประชุม ปอมท. ปชมท. และค่าวัสดุ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าจัด
เลี้ยงประชุม

- หมวดงบประมาณอุดหนุน ได้รับ 35,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงาน
ของที่ประชุม ปอมท. และที่ประชุม ปชมท. มหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกร่วมสมทบ

- หมวดงบรายจ่ายอื่น ได้รับ 30,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเชิดชูเกียรติ
บุคลากรดีเด่นสายวิชาการและสายปฏิบัติการที่ผ่านการคัดเลือกในระดับมหาวิทยาลัย

- หมวดค่าครุภัณฑ์ ได้รับ 7,000 บาท รถตะกร้าเข็นของพับได้

3. เรื่องสืบเนื่อง แผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี โงน ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน แจ้งที่ประชุมว่า มติที่
ประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 22 สิงหาคม 2562 เรื่อง แผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์
และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564 ที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการ ข้อ 1 – ข้อ 4 เพื่อให้การ
ดำเนินงานมีความเป็นเอกภาพและมีประสิทธิภาพสูงสุด เสนอให้ดำเนินการเป็นลักษณะโครงการเดียวโดยมี
วัตถุประสงค์สอดคล้องและครอบคลุม ดังนี้

3.1 โครงการ " เครือข่ายสังคมออนไลน์สภาคณาจารย์และพนักงาน

3.2 โครงการสร้างสื่อสังคม (Social Media) สำหรับสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย
(SWU Senate) ซึ่งขณะนี้ อาจารย์ ดร.อัญชลี สุขในสิทธิ์ ได้ดำเนินการจัดทำ Facebook Fan page ของสภา
คณาจารย์และพนักงาน ในบางส่วนแล้วแต่ยังขาดผู้ที่จะมาช่วยในการดำเนินงาน ในส่วนต่างๆ เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงเห็นควรเสนอที่ประชุมแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นมา 1 ชุด เพื่อกำหนด
ผู้รับผิดชอบ ขอบเขตข้อมูลเครือข่ายการดำเนินงาน

4. เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 เสนอแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นของ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี พ.ศ. 2562 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี โงน ประธานสภา
คณาจารย์และพนักงาน แจ้งที่ประชุมว่าที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่ง
ประเทศไทย (ปชมท.) 20/ว 097 ลงวันที่ 12 กันยายน 2562 เรื่องพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนผู้มี
ผลงานดีเด่น ปชมท. ประจำปี 2562 โดยจะพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาของ
รัฐ ที่มีความรู้ความสามารถและมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ได้อุทิศตนในการปฏิบัติงาน หรือสร้างสรรค์
ผลงานอันเป็นประโยชน์แก่สถาบันอุดมศึกษา สังคมและประเทศชาติและเป็นตัวอย่างอันดีแก่บุคลากรสาย
สนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ โดยพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นในด้าน
ต่างๆ จำนวน 5 ด้าน คือ ด้านบริการดีเด่น ด้านบริหาร ดีเด่น ด้านวิชาชีพดีเด่น ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม

ดีเด่น และลูกจ้างผู้มีผลงานดีเด่น เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และให้เป็นตัวอย่างอันดีแก่บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐสืบไป ในการนี้ สภาคณาจารย์และพนักงาน จะได้พิจารณาเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ด้านละ 1 คน โดยเสนออธิการบดีลงนามเพื่อเสนอต่อ ปชมท. พิจารณาเป็นบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นดีเด่น ของ ปชมท. ประจำปี พ.ศ. 2562 พิจารณาคัดเลือกในระดับประเทศต่อไป ตามคุณสมบัติที่ได้แจ้งใน ประกาศ ปชมท. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2562 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารายชื่อคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี พ.ศ. 2562 จำนวน 6 – 8 คน

4.2 เรื่องเสนอแต่งตั้งที่ปรึกษาสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี ฐะโน ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน แจ้งที่ประชุมว่าเพื่อให้การดำเนินการของสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. 2559 หมวด 5 ข้อ 18 สภาคณาจารย์และพนักงาน จึงเห็นควรแต่งตั้งที่ปรึกษาเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมายแก่สภาคณาจารย์และพนักงาน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

4.2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูมิ มูลศิลป์ คณะสังคมศาสตร์

4.2.2 อาจารย์ ดร.วิศรุต สำลีอ่อน คณะสังคมศาสตร์

4.3 พิจารณาเสนอรายชื่อเพื่อเป็นคณะทำงานเพื่อจัดทำเอกสารเป้าหมาย การกิจ และพันธกิจที่ ต้องการให้อธิการบดีดำเนินการในช่วง 4 ปี ที่จะดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี ฐะโน ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน แจ้งที่ประชุมว่า จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2562 มีมติให้ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน ดำเนินการเลือกผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการเพื่อเป็นองค์ประกอบของคณะทำงานเพื่อจัดทำเอกสารกำหนดเป้าหมาย การกิจ และพันธกิจที่ ต้องการให้อธิการบดีดำเนินการในช่วง 4 ปี ที่จะดำรงตำแหน่งโดยมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธาน ซึ่งในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สรนิต ศิลธรรม เป็นประธานคณะทำงาน

4.4 เสนอชื่อผู้แทนสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อเป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 1 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี ฐะโน ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน แจ้งที่ประชุมว่าด้วยส่วนวินัยและกฎหมาย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีหนังสือที่ อว 8702.10/902 ลงวันที่ 26 กันยายน 2562 เรื่องการสรรหากรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บัดนี้ ไกล่จะครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์แล้ว ซึ่งการแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. 2559 จะต้องดำเนินการให้มาซึ่งคณะกรรมการชุดใหม่ก่อน

ครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 90 วัน ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง วิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการอรรถธรณ์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับลงวันที่ 30 มีนาคม 2560 ข้อที่ 2 กำหนดว่า “ผู้แทนสภาคณาจารย์และพนักงานตามข้อ 7(3) ให้สภาคณาจารย์และพนักงานประชุมและเลือกกันเอง จำนวน 1 คน โดยในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของสภาคณาจารย์และพนักงานจึงจะเป็นองค์ประชุม”

4.5 แผนการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ. 2563

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มะยุชี๊ะ กูโน ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน แจ้งที่ประชุมว่า เพื่อให้การดำเนินการของสภาคณาจารย์และพนักงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และคณะกรรมการสามารถเข้าร่วมประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานได้อย่างพร้อมเพรียงมากที่สุด จึงเห็นควรให้ที่ประชุมกำหนดวันประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ในปี พ.ศ. 2563 ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2563 – เดือนธันวาคม พ.ศ.2563 โดยที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานที่ผ่านมาได้กำหนดวันประชุมเป็นวันพฤหัสบดีก่อนสัปดาห์สุดท้ายของเดือน ซึ่งตรงกับวันที่ดังต่อไปนี้

เดือนมกราคม 2563 ตรงกับวันพฤหัสบดี ที่ 23 มกราคม 2563

เดือนกุมภาพันธ์ 2563 ตรงกับวันพฤหัสบดี ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563

เดือนมีนาคม 2563 ตรงกับวันพฤหัสบดี ที่ 26 มีนาคม 2563

เดือนเมษายน 2563 ตรงกับวันพฤหัสบดี ที่ 23 เมษายน 2563

เดือนพฤษภาคม 2563 ตรงกับวันพฤหัสบดี ที่ 28 พฤษภาคม 2563

เดือนมิถุนายน 2563 ตรงกับวันพฤหัสบดี ที่ 25 มิถุนายน 2563

เดือนกรกฎาคม 2563 ตรงกับวันพฤหัสบดี ที่ 23 กรกฎาคม 2563

เดือนสิงหาคม 2563 ตรงกับวันพฤหัสบดี ที่ 27 สิงหาคม 2563

เดือนกันยายน 2563 ตรงกับวันพฤหัสบดี ที่ 24 กันยายน 2563

เดือนตุลาคม 2563 ตรงกับวันพฤหัสบดี ที่ 22 ตุลาคม 2563

เดือนพฤศจิกายน 2563 ตรงกับวันพฤหัสบดี ที่ 26 พฤศจิกายน 2563

เดือนธันวาคม 2563 ตรงกับวันพฤหัสบดี ที่ 24 ธันวาคม 2563

4.6 การจัดโครงการ/ กิจกรรมพิเศษ ของสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2563

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มะยุชี๊ะ กูโน ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน แจ้งที่ประชุมว่า สภาคณาจารย์ฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563 เป็นเงิน 702,000 บาท นั้น งบประมาณที่ได้รับส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายประจำ จะมีเพียงหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 100,000 บาท ที่จะโอนเงินมา ใช้ในการจัดโครงการ/ กิจกรรมพิเศษ จึงเห็นควรเสนอที่ประชุมพิจารณาการจัดโครงการ/ กิจกรรมพิเศษ ในข้อ 1 หรือข้อ 2 ก่อนหลัง เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด การจัดสัมมนา ศึกษาดูงาน นอกสถานที่ ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร การจัดบรรยาย/ อภิปราย ในหัวข้อที่น่าสนใจ โดยเชิญวิทยากรมาให้ข้อมูล เมื่อไหร่ เรื่องอะไร

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้รับความรู้ของคณะกรรมการและพนักงานที่ชัดเจน

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน.....

(นายพัฒนา จิตวานิล)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา(ระดับชำนาญการ)

ผู้รายงาน.....

(นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม)

ตำแหน่ง พนักงานเข้าและเย็บเล่ม

ผู้รายงาน... ..

(นายสันติ เกษมพันธุ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางมาลินี ภูหมั่นเพียร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่ 26 พ.ย. 2562

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ 27 พ.ย. 2562

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ
เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วัน และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. แจ้งผู้รายงานทราบและจัดเก็บเข้าแฟ้ม รายงานการเข้าประชุม / อบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ