

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

☒ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวจันทิรา จินะวงศ์

ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรฯ สำนักหอสมุดกลาง

ชื่อ - นามสกุล :

ตำแหน่ง :

สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน :

ชื่อหลักสูตร คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาองค์กรฯ ครั้งที่ 5/2562

วัน/เดือน/ปี 30 กันยายน 2562

สถานที่จัด ห้องประชุมประชมติ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ มศว องค์กรฯ

หน่วยงานผู้จัด ส่วนพัฒนาความยั่งยืน

ค่าใช้จ่าย ☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท

เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)

ใบเกียรติบัตร/ ☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก.....วุฒิบัตร ☒ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- การจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัยภายใน มศว องค์กรฯ ของปีงบประมาณ 2563 เปลี่ยนจาก อผศ. มาเป็นบริษัทเอกชน โดยมีข้อกำหนดในการรับ รปภ. อายุไม่เกิน 60 ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.3 ทั้งนี้ สำหรับหอพัก, ศูนย์การแพทย์, และ คณะแพทยศาสตร์ จะยังคงใช้ อผศ. อยู่เหมือนเดิม โดยบริษัท รปภ.จะเข้ามาดู พื้นที่หน่วยงานและจุดสำคัญในวันที่ 1 ตุลาคม
- การปรับปรุงพื้นที่อาคารเรียนรวมจะแล้วเสร็จในเทอมหน้า เพื่อใช้เป็นพื้นที่จอดรถและนั่งเล่น
- จะมีการปรับปรุงถนนเลียบริมคลองด้านหน้าเพื่อไปยังอำเภอองค์กรฯ
- สนาม maim stadium ดำเนินการแล้วเสร็จ พร้อมตรวจรับในเดือนตุลาคม 2562
- จะมีโครงการทำทางต่อเชื่อมจากอาคารเรียนรวมไปยังอาคารสโมสร
- โรงอาหารจะปรับซ่อม และจะย้ายไปตรงระหว่างห้องสมุดและอาคารพื้นฐานชั่วคราว
- มีโครงการปรับปรุงพื้นที่ริมน้ำเป็นที่วิ่งออกกำลังกาย
- มีการปรับปรุงหอพระ เริ่มปิดพื้นที่แล้ว
- ขณะนี้ได้ปิดพื้นที่เรือนไทยไม่ดำเนินการซ่อมเนื่องจากใช้งบประมาณสูง เป็นพื้นที่ห้ามเข้า
- ต่อไป อบต.ทรายมูล จะไม่รับขยะจากมหาวิทยาลัยแล้ว ต้องส่งไปที่สระบุรี ซึ่งจะไม่รับขยะที่มีความชื้น เช่น เศษพืช ผักผลไม้ ต้องแยกออก โดยให้หน่วยงานแยก และผูกด้วยเชือกแดง เพื่อเก็บข้อมูลปริมาณน้ำหนัก

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

จะมีการนำลอคเกอร์อัจฉริยะ มาติดตั้งภายในมหาวิทยาลัย เพื่อรับ ปณ., เคอร์รี่, ลาซาด้า หน่วยงานสามารถแจ้งความต้องการในการติดตั้งได้

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- วันที่ 20 ธันวาคม 2562 มีการจัดงานเลี้ยงปีใหม่มหาวิทยาลัย
- ปัจจุบันนิสิตปี 1 สามารถพักหอนอกหรือไปกลับได้
- มีงาน SWU Game ในวันที่ 16-17 พฤศจิกายน 2562

ประโยชน์ที่ได้รับ

-

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงาน

(นางสาวจันทิรา จินะวงศ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

วันที่ 10 ส.ค. 2563

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ

วันที่ 10 ส.ค. 2563

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ลงชื่อ.....

(ผศ.นพ.วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่..... 13 มี.ค. 2563

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ