

เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน ☒ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล	
ชื่อ - นามสกุล : น.ส.ธนพร พึ่งพาพงศ์	ตำแหน่ง : หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายห้องสมุดองค์กรฯ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาองค์กรฯ ครั้งที่ 4/2562
วัน/เดือน/ปี	23 กรกฎาคม 2562
สถานที่จัด	ห้องประชุมประชาติ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ มศว องค์กรฯ
หน่วยงานผู้จัด	ส่วนพัฒนาความยั่งยืน สำนักงานอธิการบดี
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ 1.1.1 วันที่ 27-30 ก.ค. 62 เป็นช่วงกำหนดการเข้าหอพักของนิสิตชั้นปีที่ 1 ขอให้ทุกฝ่ายเตรียมความพร้อมสำหรับระบบต่าง ๆ และการเข้าหอพักของนิสิต 1.1.2 มหาวิทยาลัยได้มีการออกประกาศระบบการจราจรภายในบริเวณมหาวิทยาลัย เรื่อง กฎจราจรภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2562 ขอความร่วมมือจากทุกส่วนงานช่วยประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดให้ทราบด้วย 1.2 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการอื่น ๆ 1.2.1 เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายองค์กรฯ 1.2.1.1 แจ้งการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการพื้นฐาน อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง จะแล้วเสร็จในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2562 ซึ่งในระหว่างที่ดำเนินการก่อสร้างจะใช้อาคารคณะวิศวกรรมศาสตรนานาชาติเป็นห้องเรียนชั่วคราว 1.2.1.2 แจ้งการปรับปรุงโรงอาหารชั้น 2 อาคารสโมสรฯ จะดำเนินการเข้าปรับปรุงในช่วงเวลาหลังจากมหาวิทยาลัยเปิดเทอม โดยในระหว่างเข้าดำเนินการปรับปรุงจะย้ายร้านค้า ร้านอาหาร มาอยู่ที่บริเวณด้านข้างอาคารปฏิบัติการพื้นฐานโดยคาดว่าจะใช้เวลาในการปรับปรุงประมาณ 5 เดือน หลังจากการปรับปรุงจะดำเนินการติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศทั้งหมดภายในบริเวณห้องอาหารอาคารสโมสร 1.2.1.3 แจ้งการปรับปรุงสนามกีฬาจะแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2562 เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการแข่งขันกีฬาสีสามัคคี “ประสานมิตรเกมส์” 1.2.1.4 แจ้งการปรับปรุงพื้นที่ด้านข้างอาคารเรียนรวม เพื่อใช้เป็นที่จอดรถมอเตอร์ไซด์และที่นั่งสำหรับพักผ่อนให้แก่ นิสิต 1.2.1.5 แจ้งการปรับปรุงถนนบริเวณข้างคณะวิศวกรรมศาสตร์ อยู่ระหว่างการดำเนินการหาผู้รับจ้าง 1.2.1.6 แจ้งการปรับปรุงบ่อน้ำดิบบริเวณด้านหลังมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างปรับแก้ไขแบบ	

1.2.1.7 ในวันที่ 26 ก.ค. 62 จะมีการจัดโครงการทำความดีเพื่อพ่อ ณ บริเวณอาคารกิจการหอพัก โดยจะมีพิธีถวายสักการะและกิจกรรมจิตอาสา และในวันที่ 28 ก.ค. 62 จะมีพิธีจุดเทียนชัยถวายพระพร ณ บริเวณอาคารกิจการหอพัก
1.2.1.8 ในวันที่ 30-31 ก.ค. 62 กำหนดให้มีโครงการฝึกอบรม ในหัวข้อมหาวิทยาลัยสีเขียวสู่ความยั่งยืน ณ โรงแรมชลพฤกษ์รีสอร์ท จ.นครนายก
1.2.2 เรื่องแจ้งจากส่วนกิจการนิสิต
1.2.2.1 แจ้งกำหนดการโครงการปฐมนิเทศ ต้อนรับนิสิตใหม่ และค่ายเสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2562 วันที่ 4-9 สิงหาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
1.2.3 เรื่องแจ้งจากศูนย์บริการหอพัก
1.2.3.1 แจ้งกำหนดการเข้าหอพักของนิสิตชั้นปีที่ 1 ในวันที่ 27-30 ก.ค. 62 โดยแยกตามคณะและวันที่เป็นสองรอบคือรอบเช้าและรอบบ่าย
1.2.4 เรื่องแจ้งจากสำนักหอสมุดกลาง
1.2.4.1 แจ้งย้ายจุดติดตั้งประตู Access control สำหรับผู้ใช้บริการ จากจุดเดิมที่ประตูทางเข้าด้านหน้า ไปอยู่บริเวณหน้าต่างชั้นลิฟต์ และหน้าต่างเข้าห้องอ่านหนังสือด้านใน เพื่อความสะดวกของผู้ใช้บริการ
1.2.5 เรื่องแจ้งจากสำนักคอมพิวเตอร์
1.2.5.1 แจ้งการดำเนินการซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการลิขสิทธิ์ (Windows campus license) 1 ระบบ
1.2.5.2 แจ้งการดำเนินการซื้อโปรแกรมระบบป้องกันไวรัสลิขสิทธิ์ (Anti-virus campus license) 1 ระบบ
1.2.5.3 แจ้งการจัดโครงการสัมมนาประจำปี เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการและเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์” ระหว่างวันที่ 7-9 ส.ค. 62
1.2.6 เรื่องแจ้งจากสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา
ตามที่กองอำนวยการร่วม พระราชพิธีฯ ได้เข้าสำรวจบริเวณห้องสรงที่ใช้สำหรับรับรองเตรียมการรับเสด็จ ภายในสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา ได้ให้ความเห็นว่า ควรมีการปรับปรุงห้องสรง สถาบันวิจัยฯ จึงขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการพิจารณาปรับปรุงห้องสรงตามข้อเสนอแนะ
วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2562
วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
-ไม่มี-
วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา
-ไม่มี-
วาระที่ 5 เรื่องพิจารณาเชิงนโยบาย
-ไม่มี-
วาระที่ 6 เรื่องพิจารณาทั่วทั้งวง
-ไม่มี-
วาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ
-ไม่มี-
<u>ประโยชน์ที่ได้รับ</u>
-

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้	
หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน.....
(นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์)
ตำแหน่ง...หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ....
วันที่..... 10 ส.ค. 2563

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
วันที่..... 13 มี.ค. 2563

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ