

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการสัมมนาประจำปี 2561

"การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน"

ณ โรงแรมสปริงฟีลด์แอทซี รีสอร์ทแอนด์สปา อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี

วันที่ 23-25 พฤษภาคม 2561

.....

ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 79 คน ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองค์กรฯ โดยตอบแบบสอบถามออนไลน์กลับมา จำนวน 72 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 91.14 มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.18$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่ามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดทั้งสองด้าน ดังนี้ ด้านคุณภาพการจัดการสัมมนา ($\bar{X} = 4.25$) และด้านวิทยากร ($\bar{X} = 4.06$) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุด 1 ข้อ คือ สถานที่พักสะอาด มีบรรยากาศดี ($\bar{X} = 4.57$) นอกนั้นมีความพึงพอใจในระดับมาก (ดังรายละเอียดในตาราง)

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	$\bar{X}$	SD.	แปลผล
ด้านวิทยากร	4.06	0.50	มาก
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4.10	0.53	มาก
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.03	0.63	มาก
3. การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น	4.00	0.63	มาก
4. ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม	4.11	0.57	มาก
ด้านคุณภาพของการจัดการสัมมนา	4.25	0.47	มาก
5. ระยะเวลาในการสัมมนามีความเหมาะสม	4.38	0.59	มาก
6. กิจกรรมที่จัดโดยภาพรวมมีความเหมาะสม	4.14	0.66	มาก
7. สถานที่พักสะอาด มีบรรยากาศดี	4.57	0.55	มากที่สุด
8. อาหาร /อาหารว่าง อร่อยและเพียงพอ	4.17	0.93	มาก
9. ความรู้ ที่ได้รับจากการสัมมนา	4.00	0.58	มาก
10. ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา	4.28	0.72	มาก
รวมทุกด้าน	4.18	0.41	มาก

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้แสดงความคิดเห็นต่างๆ ดังนี้

1. ควรมีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและการทำงานเป็นทีม เช่น กิจกรรม Walk Rally กิจกรรมนันทนาการ หรือมีกีฬาอื่นๆ ให้เล่นร่วมกัน เช่น วอลเลย์บอลชายหาด และอยากให้มีการพูดคุยจากหัวหน้างานของฝ่ายงานต่างๆ ในห้องประชุมสัมมนาด้วย (ผู้แสดงความคิดเห็น จำนวน 7 คน)

2. อาหารมื้อแรกจัดไม่เหมาะสม ควรจัดให้มีความเท่าเทียมกัน หากงบประมาณไม่เพียงพอ ควรจัดเป็นเนื้อสัตว์ราคาถูกกว่าอาหารทะเล และควรจัดเมนูให้รับประทานเหมือน ๆ กัน (จำนวนผู้แสดงความคิดเห็น 7 คน)
3. ควรมีการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การประสานงาน ที่มีคุณภาพมากกว่านี้ การแจ้งรายละเอียดกำหนดการ และเลขที่ห้องพักให้บุคลากรทราบช้า อยากให้ผู้ประสานงานเรื่องสถานที่และห้องพักมีความกระตือรือร้นมากกว่านี้ และควรมีการสื่อสารได้หลายช่องทาง บุคลากรทราบข้อมูลการสัมมนาไม่ทั่วถึง จะทราบเฉพาะคนหรือเฉพาะกลุ่มเท่านั้น (ผู้แสดงความคิดเห็น จำนวน 5 คน)
4. โดยรวมสถานที่สัมมนาสวยงาม และอาหารดีมาก ขอขอบคุณผู้บริหาร (ผู้แสดงความคิดเห็น จำนวน 3 คน)
5. ควรให้บุคลากรที่เป็นตัวแทนจากฝ่ายต่างๆ มีส่วนร่วมในการคิดวางแผนการจัดสัมมนาด้วย (ผู้แสดงความคิดเห็น จำนวน 2 คน)
6. พนักงานขับรถควรมีมารยาทในการขับขี้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยในเวลาที่ขับรถ เพื่อความปลอดภัยของผู้โดยสาร หรือควรใช้สมอลทอร์ค ถ้าหากมีความจำเป็น (จำนวนผู้แสดงความคิดเห็น 2 คน)
7. รถแน่นที่นั่งไม่พอ และรถทัวร์ห้องน้ำสกปรก (จำนวนผู้แสดงความคิดเห็น 2 คน)

คณะกรรมการประเมินผลโครงการฯ

ปภาดา น้อยคำยาง

กัญญดา จิมกระโทก

ปัทมาพร ยุวพรพงศ์กุล

4 มิถุนายน 2561