

เลขที่.....

## แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

☐ รายบุคคล
 ☒ กลุ่มบุคคล

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อ - นามสกุล : นางมณฑนา เจริญแพทย์                                     | ตำแหน่ง : บรรณารักษ์                                                                                                                                                                                       |
| สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง       |                                                                                                                                                                                                            |
| ชื่อ - นามสกุล : นางสาวมัทนา บุญประเสริฐ                                 | ตำแหน่ง : บรรณารักษ์                                                                                                                                                                                       |
| สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง |                                                                                                                                                                                                            |
| ชื่อ - นามสกุล : นางสาวธนกร พิงพาพงศ์                                    | ตำแหน่ง : บรรณารักษ์                                                                                                                                                                                       |
| สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กร                                   |                                                                                                                                                                                                            |
| ชื่อ - นามสกุล : นางสาวอัญชลี ตุ่มทอง                                    | ตำแหน่ง : บรรณารักษ์                                                                                                                                                                                       |
| สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง     |                                                                                                                                                                                                            |
| ชื่อ - นามสกุล : นายทรงยศ ชันบุตรศรี                                     | ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา                                                                                                                                                                           |
| สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด สำนักหอสมุดกลาง            |                                                                                                                                                                                                            |
| ชื่อการประชุม                                                            | กิจกรรมวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ห้องสมุด (Library KM Day)                                                                                                                                               |
| วัน/เดือน/ปี                                                             | 7 สิงหาคม 2562                                                                                                                                                                                             |
| สถานที่จัด                                                               | สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์                                                                                                                                                                         |
| หน่วยงานผู้จัด                                                           | สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์                                                                                                                                                                         |
| ค่าใช้จ่าย                                                               | <input checked="" type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี จำนวน ..... บาท<br>เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="radio"/> แผ่นดิน <input type="radio"/> เงินรายได้ <input type="radio"/> งบอื่นๆ (ระบุ) |
| ใบเกียรติบัตร/<br>วุฒิบัตร                                               | <input type="radio"/> ได้รับ <input type="radio"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก .....<br><input checked="" type="radio"/> ไม่มี                                                                                     |

สรุปสาระสำคัญ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดงานวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ห้องสมุด (Library KM Day) เป็นครั้งแรก และได้เชิญให้ห้องสมุดต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อบอกเล่าถึงกิจกรรมการจัดการความรู้ให้แก่ห้องสมุดต่างๆ ได้รับทราบ โดยมีห้องสมุดที่เข้าร่วมนำเสนอผลงานได้แก่ สำนักหอสมุด กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ การนำเสนอผลงาน เกี่ยวกับการจัดการความรู้นี้ แบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ

**1. การจัดการความรู้****1.1 การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

สาระสำคัญ ห้องสมุดได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยในการรวบรวมผลงานทาง วิชาการของมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พัฒนาเป็นคลังดิจิทัลของมหาวิทยาลัย จึงมีการเรียนรู้จากวารสาร Buffalo Bulletin ซึ่งอยู่ในฐาน Scopus แล้ว และนำมาถอดความรู้ออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ระบบ การจัดทำวารสาร (ใช้ระบบ OJS) การควบคุมมาตรฐานของไฟล์ดิจิทัล และคุณภาพการบริหารจัดการวารสารตามแบบ TCI โดยได้มีการฝึกอบรม จัดทำคู่มือการใช้งานให้แก่วารสารคณะต่างๆ

## 1.2 การทำวิจัยระยะสั้นภายใต้โครงการความร่วมมือทางด้านสังคมศาสตร์ระหว่างไทย-อินเดีย

สาระสำคัญ ผู้นำเสนอเป็นบรรณารักษ์จากสำนักงานวิทยทรัพยากร จพ. ได้มาเล่าประสบการณ์ในการขอทุนเพื่อไปทำวิจัยระยะสั้นในประเทศอินเดีย เพื่อกระตุ้นให้บรรณารักษ์ทำงานวิจัยและมีโอกาสในการนำเสนอผลงานในเวทีต่างประเทศ

## 1.3 คลังคำถาม สำนักหอสมุด กำแพงแสน

สาระสำคัญ เหตุผลในการพัฒนาคลังคำถามของสำนักหอสมุด กำแพงแสนมาจากการขาดแคลนบรรณารักษ์ตอบคำถามในช่วงนอกเวลาราชการ จึงมีการรวบรวมแนวการตอบคำถามเอาไว้และเผยแพร่ให้แก่บุคลากรที่มาช่วยปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถตอบคำถามได้ ในคลังคำถามประกอบด้วยคำถาม 8 หมวดหมู่ มีการ update คำถามอย่างสม่ำเสมอ กรณีที่มีคำถามใหม่เข้ามา บรรณารักษ์จะตรวจสอบจากคลังคำถาม พิจารณาว่า คำถามนั้นน่าสนใจหรือไม่ และส่งเสริมให้มีการใช้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มบุคลากร

## 1.4 พฤติกรรมการใช้และความต้องการพื้นที่การทำงานร่วมกัน (co-working space) ของผู้รับบริการในสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาระสำคัญ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงพื้นที่นั่งอ่านเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ โดยผู้นำเสนอได้ทำวิจัยว่า ในช่วง 1 ปีหลังจากปรับปรุง พฤติกรรมการใช้ช่วงก่อนสอบและหลังสอบต่างกันอย่างไร ทั้งนี้ ในการปรับปรุงพื้นที่มีการจัดโต๊ะอ่านเป็นกลุ่มและมีจอ LCD ให้บริการที่ชั้น 1 ผลการวิจัยพบว่า ลักษณะการใช้พื้นที่ในช่วงปกตินั้น ผู้ใช้ชอบนั่งอ่านตามลำพัง และใช้จอ LCD น้อยที่สุด แต่ในช่วงสอบมีความต้องการใช้ห้องค้นคว้ากลุ่มมาก นอกจากนี้ที่ความต้องการมากที่สุดคือ ต้องการพื้นที่ที่สามารถรับประทานอาหาร-เครื่องดื่มได้ ดังนั้นจึงมีการปรับเปลี่ยนใหม่โดยโยกย้ายอุปกรณ์ LCD จากชั้น 1 ไปที่ชั้น 2 และเพิ่มปลั๊กไฟ อุปกรณ์เชื่อมต่อ และขยายเวลาการขายอาหารที่ร้านค้าให้นานขึ้น

## 1.5 การจัดการข้อร้องเรียน หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สาระสำคัญ หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนเพื่อที่จะทำให้ทราบว่า ลูกคามีความพึงพอใจต่อการให้บริการของห้องสมุดหรือไม่ อย่างไร โดยตั้งเป้าหมายในปี 2562 ว่า ระดับความพึงพอใจต้องมากกว่า 85% รวมทั้งลดปัญหาเดิมที่เกิดขึ้น ลดความขัดแย้งระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ใช้บริการ

Wow Services: ที่พัฒนาจากข้อร้องเรียน แบ่งได้ดังนี้

ด้านบริการ ได้แก่

ระบบประตูเข้า-ออกด้วย QR Code

Deep Quiet Zone ณ หอสมุดป่วย อังคารณ์

การพัฒนาระบบ Book Delivery ให้สามารถยกเลิกคำขอใช้บริการได้

การพัฒนาให้สามารถส่งคืนหนังสือได้ทุกที่

การอนุญาตให้นักศึกษาสามารถนำขวดน้ำและแก้วน้ำที่มีฝาปิดเข้ามาในห้องสมุดได้

การขยายเวลาเปิดให้บริการหอสมุดปริทัศน์มยงค์ถึงเที่ยงคืนช่วงสอบกลางภาค

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่

เพิ่มปลั๊กไฟภายในหอสมุดป่วย อังคารณ์

ให้บริการยืมที่ตั้งอ่านหนังสือและปลั๊กไฟในห้องสมุด

เพิ่มเก้าอี้ในช่วงสอบในพื้นที่ศูนย์การเรียนรู้

## 2. นวัตกรรมที่เกิดจากการจัดการความรู้

### 2.1 ระบบการยืมหนังสือระหว่างหน่วยงาน

สาระสำคัญ สำนักหอสมุดกลาง มศว ได้พัฒนาระบบการยืมหนังสือระหว่างหน่วยงาน ขึ้นมาเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ โดยลดการเขียนแบบฟอร์มขอใช้บริการ ผู้ใช้เองสามารถตรวจสอบสถานะของหนังสือที่ขอยืมได้

### 2.2 การประชาสัมพันธ์ผ่าน digital signage

สาระสำคัญ ปัญหาที่พบในการประชาสัมพันธ์ของสำนักหอสมุด ม.เกษตรศาสตร์คือความสิ้นเปลืองทรัพยากร การใช้กระดาษ ความมีประสิทธิภาพของสื่อประชาสัมพันธ์และเรื่องด้านการดำเนินงาน ดังนั้น จึงมีแนวทางแก้ไขปัญหาโดยการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่ควบคุมการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์ สามารถลดการใช้สื่อลงได้ถึง 70% และสามารถควบคุมสื่อได้แบบศูนย์กลาง

### 2.3 การทำหนังสือเสียงสำหรับนักศึกษาพิการผ่านกระบวนการจัดการความรู้

สาระสำคัญ หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้จัดทำหนังสือเสียงเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ที่มีความบกพร่องทางสายตา ประมาณ 80 คน แม้ว่าในมหาวิทยาลัยจะมีศูนย์บริการนักศึกษาพิการแล้วก็ตาม แต่การให้บริการยังไม่เป็นที่เพียงพอ จึงจัดทำหนังสือเสียงขึ้นโดยการแปลงภาพจากหนังสือผ่านโปรแกรมต่างๆ ให้ออกมาเป็นเสียง ซึ่งยังมีข้อบกพร่องเรื่อง ภาพ แผนภูมิต่างๆ ที่ไม่สามารถจัดทำได้ ในปัจจุบันสามารถจัดทำหนังสือเสียงได้ประมาณ 30 ชื่อเรื่อง และมีการเผยแพร่ความรู้ ฝึกอบรมให้แก่ศูนย์บริการนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัยด้วย

2.4 วิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเชิงภาพ เพื่อประยุกต์ใช้กับการแสดงข้อมูลสถิติของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เป็นการนำเสนอ Data Analytic ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยข้อมูลที่สามารถนำเสนอในเชิงภาพได้แก่ การใช้พื้นที่ในจุดต่างๆ การใช้หนังสือ การใช้ฐานข้อมูล ของแต่ละคณะ/หลักสูตร จำนวนนักศึกษาที่เข้ามาใช้จำแนกตามคณะ จำนวนนักศึกษาที่ยืมหนังสือ เป็นต้น ผลของการนำเสนอจะช่วยให้เรื่องของการบริหารจัดการ

### 2.5 Document Control – e-smart ISO

สาระสำคัญ การทำงานในรูปแบบใหม่ที่สามารถทำออนไลน์ได้ ซึ่งจะช่วยประหยัดกระดาษ ลดข้อผิดพลาดจากการทำงาน ลดระยะเวลาการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพด้วยการใช้ It ทั้งนี้ ต้องศึกษาว่า มหาวิทยาลัยมีนโยบายเกี่ยวกับเอกสารราชการอย่างไร

### ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ทำให้ทราบความเคลื่อนไหวในด้านการจัดการความรู้ การพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ของห้องสมุดอื่น
2. ทำให้ได้แนวคิดมาพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของห้องสมุด

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

| หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา | รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา<br>ภายในวันที่ |
|---------------------------|-------------------------------------------|
|                           |                                           |
|                           |                                           |

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน.....

(นางสาวมัทนา บุญประเสริฐ)

ตำแหน่งบรรณารักษ์

วันที่.....

16 ส.ค. 62

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

ขอร่วมกิจกรรมได้รอบคอบ และ ใกล้เคียง นวัตกรรมที่นำเสนอขึ้นได้พัฒนา  
และนำความรู้มาใช้ในหน่วยงานได้

ลงชื่อ.....

(นางมาลินี ภูหมั่นเพียร)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่.....

16 สิงหาคม 2562

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่.....

19 ส.ค. 2562

หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ  
เสนอหัวหน้าฝ่าย

2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา

5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ