

เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน ☒ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล	
ชื่อ – นามสกุล : นางสาวจันทิรา จินะวงศ์	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรฯ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ – นามสกุล :	ตำแหน่ง :
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน :	
ชื่อหลักสูตร	Mooc workshop clinic
วัน/เดือน/ปี	19 มิถุนายน 2562
สถานที่จัด	ห้องประชุม 9B ชั้น 6 อาคารสำนักงานอธิการบดี
หน่วยงานผู้จัด	ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ Massive Open Online Courseware (MOOC) Thai MOOC ระบบการศึกษาระบบเปิดที่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ มาเป็นข้อจำกัด ไม่มีการเก็บค่าลงทะเบียนเรียน ไม่ต้องสอบเข้า และไม่มีการจำกัดจำนวนรับ โดยมีระบบกลางในการจัดการเรียนการสอน กระบวนการวัดและประเมินผล มีการจัดเก็บฐานข้อมูลของผู้เรียนและผลการเรียน จำนวนหน่วยกิตรายวิชาพร้อมทั้งข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง	
แนวทางในการพิจารณารายวิชา 1. สอดคล้องกับเป้าหมายในการพิจารณารายวิชา Thai MOOC 2. มีประสบการณ์ในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ หรือ มีทีมงานที่จะพร้อมที่จะพัฒนาบทเรียนออนไลน์ 3. มีผู้เชี่ยวชาญเนื้อหา มีคุณวุฒิตรง คุณสมบัติตามเกณฑ์ (เป็นผู้ที่ในสาขาวิชาของเนื้อหานั้นเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง หรือเป็นผู้สอนในสถาบันหนึ่งอย่างน้อย 3 ปี) 4. มีกลุ่มเป้าหมายชัดเจน และจำนวนมาก	
กรอบเนื้อหาของรายวิชาที่สามารถเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุน งบประมาณปี 2562 (ระยะที่ 3) 1. รายวิชาที่พัฒนาศักยภาพการทำงานตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (Thailand Professional Qualification Framework) 2. รายวิชาเพื่อการพัฒนาการทำงานของข้าราชการและบุคลากรของรัฐ ทั้งนี้บทเรียนเหล่านี้สามารถใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย 3. รายวิชาสามารถเทียบโอนการเรียนรู้ระหว่างสถาบันการศึกษาในระดับเดียวกัน หรือเทียบโอนผลการเรียนรู้ข้ามระดับการศึกษา	
การเตรียมตัวสำหรับการเสนอรายวิชา 1. กรอบเนื้อหาของรายวิชา 2. แนวคิดรวบยอดและวัตถุประสงค์ของโครงการ (Concept and Objectives) 3. จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ออนไลน์ (ชั่วโมงการเรียนรู้ออนไลน์ หมายถึง จำนวนระยะเวลาที่ผู้เรียนในซีในการเรียนจนจบรายวิชา/กำหนดให้ 1 รายวิชามีเนื้อหาระหว่าง 5-12 ชั่วโมงการเรียนรู้ โดยสัปดาห์เรียนไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์)	

4. โครงสร้างเนื้อหารายวิชา

ต้องผ่านการอบรมรายวิชาเกี่ยวกับการออกแบบ และผลิตรายวิชาในระบบ edX

ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ Thai MOOC จะมี 2 ส่วนได้แก่

- Thaimooc ส่วนหน้าของผู้สอน / ผู้เรียน
- Sandbox ส่วนของระบบผู้สอนสร้างบทเรียน

การพัฒนารายวิชาในระบบ Thai MOOC

1. สื่อวีดิทัศน์ (35% ของชั่วโมงเรียนรู้)
 - อัปโหลดอยู่ในช่อง YouTube ที่กำหนดให้
 - คุณภาพไม่น้อยกว่า HD อัตราส่วน 16:9 (ขนาด 1280x720 พิกเซล)
 - มีคำบรรยาย (Close caption) ที่ใช้ภาษาทางการ
2. แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ภายในรายวิชา (65 % ของชั่วโมงการเรียนรู้ทั้งรายวิชา)
 - เนื้อหาบทเรียนในรูปแบบ Document เอกสารอ่านเพิ่มเติม Link ความรู้ภายนอก หรือ สื่ออื่นๆ
3. กิจกรรมการเรียนรู้
 - มีแบบทดสอบก่อนเรียนในช่วงแรกก่อนเข้าเนื้อหา / มีแบบทดสอบหลังบทเรียน
 - ระหว่างเรียนมีการแทรกแบบฝึกหัด / แบบทดสอบ / คำตอบ
 - ระหว่างบทเรียนมีการแทรกกิจกรรม Discussion Forum

ขั้นตอนการพัฒนาสื่อวีดิทัศน์

What : ผลิตเรื่องอะไร

How : รูปแบบอย่างไร

กระบวนการผลิตวีดิทัศน์

Pre : เขียนบทโทรทัศน์ (Script Writing)

Production : ดำเนินการทำตามเส้นเรื่อง หรือบทตามสคริปต์

Post : ลำดับภาพหรือการตัดต่อ

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้ข้อมูลความรู้การเข้าร่วมโครงการ MOOC ทั้งในบทบาทของผู้สอน และ ในบทบาทของผู้เรียน
- ได้แนวความคิดการสร้างบทเรียนออนไลน์ในรูปแบบ การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ MOOC ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด และการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่
1. ห้องสมุดสามารถนำรูปแบบของการดำเนินการตามมาตรฐานในระบบ MOOC มาประยุกต์ใช้ในการสร้างแบบฝึกอบรมออนไลน์ของห้องสมุดได้ ได้แก่ลำดับขั้นตอนการผลิต รูปแบบของเนื้อหา และการนำเสนอ 2. ระบบ MOOC มีข้อกำหนดของเนื้อหาที่ต้องเป็นความรู้สำหรับผู้เรียนทั่วไป สำหรับในส่วนห้องสมุดซึ่งเป็นเนื้อหาเฉพาะจะอยู่นอกขอบเขตโครงการ ดังนั้นจึงต้องใช้ในการจัดการเรียนการสอนอื่นแทน เช่น Google Classroom	

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน

(นางสาวจันทิรา จินะวงศ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ...

(นางสาวธนกร พิงพาพงศ์.)

ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์

วันที่ 1 ต.ค. 62

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

นางแจ้งที่ประชุมผู้บริหารเพื่อทราบ
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ 2 ก.ค. 62

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ