

เลขที่.....

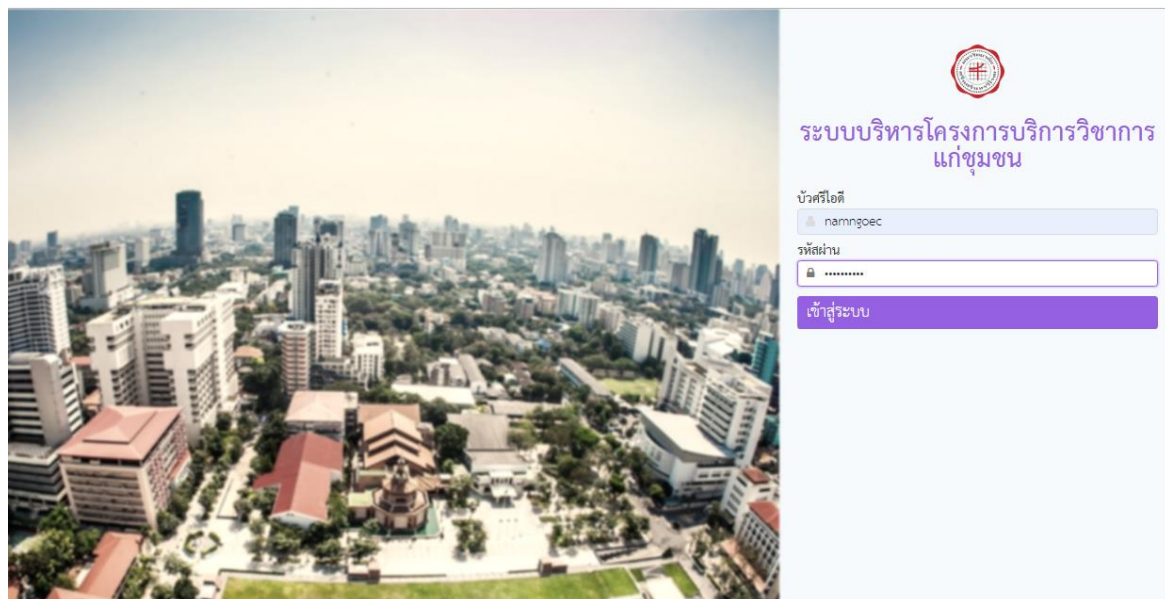
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวน้ำเงิน เฉลียวพจน์	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรักษ์	
ชื่อหลักสูตร	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนโครงการในระบบบริหารโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน
วัน/เดือน/ปี	30 เมษายน 2562
สถานที่จัด	สำนักคอมพิวเตอร์องค์กรักษ์ ณ ห้อง 302
หน่วยงานผู้จัด	ฝ่ายพัฒนากิจการเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ค่าใช้จ่าย	<input checked="" type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="radio"/> แผ่นดิน <input type="radio"/> เงินรายได้ <input type="radio"/> งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	<input type="radio"/> ได้รับ <input type="radio"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... <input checked="" type="radio"/> ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

อบรมการเขียนโครงการผ่านระบบบริหารโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนผ่านเว็บไซต์ โดยเข้าที่
<https://sso.swu.ac.th/login>



ผู้ที่เข้าใช้ระบบบริหารโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนจะต้องเป็นเขียนโครงการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยการส่งชื่อรายชื่อให้ส่วนกิจการเพื่อสังคม การเขียนโครงการในระบบฯ มีรายละเอียดดังนี้

ระบบบริหารโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน สำนักหอสมุดกลาง

ชื่อเสนอโครงการ FM001 ประจำปีงบประมาณ 2562

รายงานผลรายไตรมาส

รายงานฉบับสมบูรณ์ FM003

ร่างข้อเสนอโครงการ

ทั้งหมด	ลำดับที่	สถานะ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หัวหน้าโครงการ	สถานที่
2	1	อนุมัติโครงการแล้ว	โครงการรื้อการอ่าน ลานฝัน สู่การคิด	26 ตุลาคม 2561 - 20 มีนาคม 2562	นางสาวน้ำเงิน เติงยาพจน์	โรงเรียนบ้านนา "นายนพพิชการ" โรงเรียนสตรีศรีวิบูลย์วิทยาลัย จังหวัดนครนายก
2	2	อนุมัติโครงการแล้ว	รักษ์โรงเรียน	3 ธันวาคม 2561 - 30 มิถุนายน 2562	นางมาลีณี อุทมน์ เกียร	ณ โรงเรียนบ้านหนองมี้ง ตำบลหนองแวง อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว

ส่วนกิจการเพื่อสังคม
งานติดตามและงานแผน #15925
pavinee@g.swu.ac.th

2562 © มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำนักคอมพิวเตอร์ #17972

1. ข้อเสนอโครงการ FM001 เป็นการเขียนรายละเอียดการดำเนินการโครงการทั้งหมด ภายใต้หัวข้อ ดังนี้
ข้อมูลเบื้องต้น ตัวชี้วัดด้านการบริการ เครือข่ายความร่วมมือ บทนำ ผู้รับผิดชอบโครงการ กิจกรรม งบประมาณ ขั้นตอนการดำเนินงาน KPI Template และเอกสารแนบ
2. รายงานผลรายไตรมาส เป็นระบบสำหรับการจัดทำและแสดงผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของโครงการในแต่ละไตรมาส
3. รายงานฉบับสมบูรณ์ FM003 เป็นระบบการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการ โดยระบบจะดึงรายละเอียดที่จำเป็นต่างๆ ของโครงการจากเอกสาร FM001 ซึ่งสามารถพิมพ์ผลได้ถูกต้องตามรูปแบบส่วนที่กิจการเพื่อสังคมกำหนด เช่น หน้าปก คำนำ กิจกรรม งบประมาณ ผลการประเมินการบูรณาการ ผลการดำเนินโครงการ แนวทางการติดตาม รูปภาพประกอบและเอกสารแนบ เป็นต้น

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้ทดลองเขียนโครงการผ่านเว็บไซต์บนระบบบริหารโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้	
หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน.....
(นางสาวน้ำเงิน เฉลียวพจน์)
ตำแหน่ง บรรณารักษ์
วันที่ 12 ส.ย. 2562

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์)
ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์
วันที่ 12 ส.ย. 2562

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
วันที่ 12 มิ.ย. 62

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ