

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน

☐ รายบุคคล ☒ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - สกุล : นางสาวสุประภา ศรีทอง

ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ

งาน : งานบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

ชื่อ - สกุล : นางสาวศิวพร ขาติประสพ

ตำแหน่ง : บรรณารักษ์

งาน : งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

ชื่อโครงการ : การประชุมสัมมนาโครงการเครือข่ายห้องสมุดศูนย์คุณธรรม “มุมคุณธรรม” ปีงบประมาณ 2556

วันเดือนปี : 17-18 กันยายน 2556 เวลา : 8.00 - 16.30 น.

สถานที่จัด : โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป เอสเซนเชียล วสุ (โรงแรมตริัง) ถนนวิสุทธิกษัตริย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ

หน่วยงานผู้จัด : ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ค่าใช้จ่าย

☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน.....บาท

เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ).....

ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร

☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก.....

☒ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ



การประชุมสัมมนาโครงการเครือข่ายห้องสมุดคุณธรรมในครั้งนี้มีหน่วยงานเข้าร่วมสัมมนา 77 แห่ง และผู้เข้าร่วมสัมมนา 120 คน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับมุมคุณธรรมของหน่วยงานและสถาบันอื่นๆ ในรูปแบบการจัดการ การดำเนินโครงการของหน่วยงานเกี่ยวกับมุมคุณธรรม การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ด้านการการจัดเก็บผลลัพธ์ (การเก็บสถิติ) ผลผลิต และการประเมินผล มีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาไปในทางที่ดีหรือต้องปรับปรุงการดำเนินงานอย่างไรบ้าง

กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม

กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรมมีการให้คะแนน 3 ด้าน คือ การจัดการ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การจัดเก็บผลลัพธ์ ผลผลิตและการประเมินผล และห้องสมุดในดวงใจ



ตลาดนัดคุณธรรม คือ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทำให้สามารถเข้าใจถึงการทำงานของหน่วยงานและสถาบันอื่นๆและได้ความคิดสร้างสรรค์จากงานต่างๆ ที่แต่ละหน่วยงานจัดทำและมีการให้คะแนน 3 ด้าน ดังกล่าวข้างต้น มีหน่วยงานที่ดำเนินงานเป็นที่น่าประทับใจ ดังนี้

ห้องสมุดในดวงใจ และ ด้านการจัดการ

- โรงพยาบาลร้อยเอ็ดที่มีการจัดกิจกรรมที่น่าสนใจโดยให้ผู้ใช้บริการเข้าร่วมกิจกรรมโดยอ่านหนังสือคุณธรรมแล้วมีแสตมป์แลกของรางวัล มีการประชาสัมพันธ์แบบบอกต่อๆและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบน Facebook และเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- สวนธรรมเทียนศิริ ห้องสมุดหลายแห่งเกิดจากจิตอาสาและเสียสละเพื่อการทำงานด้านคุณธรรม โดยเน้นเรื่องการสร้างเครือข่าย เช่น สวนธรรมเทียนศิริ จังหวัดบุรีรัมย์ มีการจัดค่ายอบรม จัดรายการสถานีวิทยุหนังสือที่หนูชอบ มีการนำประโยชน์ที่ได้รับความรู้จากปราชญ์ชาวบ้านมาประยุกต์ใช้ จัดตั้งมหาวิทยาลัยภูมิปัญญา โดยใช้เวลาร่วมอาทิตย์ให้คนมาเรียนรู้ร่วมกัน มีการสอบเทียบ 15 ครั้ง ได้ 1 ปริญญาบัตร (การศึกษานอกระบบ) เน้นเรื่องการต่อยอดและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เช่น การทำนา ทำอย่างไรจึงจะได้ผลผลิตมากขึ้น/ ทำวิจัยไปด้วยจัดในรูปศูนย์การเรียนรู้ เน้นให้คนในชาติได้รับการศึกษา 9 ปริญญาบัตร เท่ากับ 1 ปริญญาตรี ถือว่าการศึกษาคือทุนทางสังคม นอกนั้นมีการจัดพิมพ์หนังสือพระพุทธรูปเจ้าในสายตานักปราชญ์โลก และมีเครือข่ายร่วมกับทางวัดและหน่วยงานด้านคุณธรรม จิตอาสา เช่น สวนโมกข์กรุงเทพฯเกี่ยวกับ e-book การจัดทำหนังสือเสียง ต้องทำกิจกรรมต่อเนื่องจึงจะมั่นคงและต้องมีส่วนรับผิดชอบหลัก จึงจะทำได้ ในการทำให้เกิดความสงบสุขในการดำเนินชีวิตของผู้คนเพื่อขยายพื้นที่ให้บริการให้มากขึ้นและดีต่อคุณภาพชีวิตของผู้ที่ได้รับการบริการ และเห็นว่า “หนังสือ คือ อาหารสมองและจิตใจ”

ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

- โรงเรียนแหลมฉบัง 2 จังหวัดชลบุรี จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โดยเด็กๆอ่านนิทานแล้ว และเล่าเรื่องราวภาพประกอบเรื่อง จัดทำในรูปหนังสือ POP UP อันเป็นการนำผลจากการเข้ารับการอบรมการทำหนังสือ Pop up จากศูนย์คุณธรรมไปต่อยอด บูรณาการกับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย ในกิจกรรมหมอภาษา การอ่านหนังสือ/ เล่านิทานให้น้องฟัง ในบริการศูนย์เด็กเล็กของไทยออยโดยอาสาสมัครจิตอาสา

โรงเรียนบ้านช่องพราน จังหวัดราชบุรี โรงเรียนแหลมฉบัง 3 จังหวัดชลบุรี จะเน้นเรื่องกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเช่น เล่านิทาน ให้บริการหนังสือ ประกวดละคร นิทานคุณธรรม ระดับอุดมศึกษา เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ให้บริการแก่ชุมชนโดยการจัดห้องสมุดโรงเรียน ให้ความช่วยเหลือแก่โรงเรียนโดยขอหนังสือและของรางวัลจากศูนย์คุณธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีการสะสมแต้มคุณธรรม จัดประกวด Young

Animation มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต จัดทำมาสคอต จัดกิจกรรมแรลลี่รายวิชาที่ต้องใช้หนังสือมมคุณธรรม จัดมุมกฎหมาย มมคุณธรรม มุมการอ่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดกิจกรรมส่งเสริม

ด้านการการจัดเก็บผลลัพธ์ ผลผลิต และการประเมินผล

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จัด Collection และมมคุณธรรมโดยเฉพาะ เก็บสถิติการใช้รายเดือน และการให้หนังสือที่เรียนรายวิชาการศึกษาและพัฒนามนุษย์ การแนะนำหนังสือคุณธรรมที่น่าสนใจ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้าถึงทรัพยากรมมคุณธรรมและรับรู้ข่าวสารของมมคุณธรรมได้สะดวกและรวดเร็ว มีการรวบรวมกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมภายในมหาวิทยาลัยมหิดล เช่น บุคคลที่ทำความดี การเลี้ยงสุนัขจรจัด การออกค่ายจิตอาสาของนักศึกษา พุทธปัญญาภิรมย์ ของ CP all เป็นต้น มีการเปิด CD ของศูนย์คุณธรรมหมุนเวียนเพื่อให้นักศึกษาเกิดความสนใจ เป็นต้น

สำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร จัด collecton มมคุณธรรมและจัดบริการหนังสือไว้ที่มมคุณธรรมชั้น 6 แล้ว และมีการนำหนังสือจากมมคุณธรรมลงมาจัดนิทรรศการหนังสือหมุนเวียนที่บริเวณชั้น 1 เพื่อให้หนังสือได้อ่านหนังสือมากขึ้น และนอกจากนี้มีหอสมุด มศว องค์กรก็ได้จัดทำ link ebook ของศูนย์คุณธรรม ให้สามารถค้นได้จาก OPAC ของห้องสมุด โดยค้นด้วยคำสำคัญ dl.moral.center แต่มีเรื่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขเรื่องการเข้าถึงเพราะเมื่อศูนย์คุณธรรมปรับปรุง website หรือ การย้ายที่เก็บข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการจะทำให้เปิดอ่านไม่ได้ ได้เสนอแนะให้ทางศูนย์คุณธรรมใช้ DOI (Digital object identifier) ซึ่งเป็นรหัสมาตรฐานของทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล โดยรหัสดังกล่าวมีทั้งตัวเลขและตัวอักษร กำหนดขึ้นมาเพื่อใช้ระบุตำแหน่งหรือที่อยู่ (URL) ของทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ เช่น บทความ วารสาร หนังสือ และทรัพยากรสารสนเทศอื่นๆ ผ่านอินเทอร์เน็ตได้ จะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องการเข้าถึงอีกต่อไป และในกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรมสำนักหอสมุดกลางได้รับคะแนนด้านการจัดเก็บและประเมินผลเป็นอันดับที่ 3

การทำงานของศูนย์คุณธรรมเน้นการเป็นโหนด (Node) ทำเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้งบประมาณ มีการจัดการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดการขยายผล การใช้ Social Media และสื่อในรูปแบบต่างๆ เช่น Facebook อีเมลล์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย หนังสือ สิ่งพิมพ์ ทั้งนี้ให้ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

รูปแบบและทิศทางการจัดมมคุณธรรมคือ

1. มีการจัดการ / จัดเก็บอย่างเป็นระบบ
2. มีการจัดบรรยากาศให้น่าเข้าไปใช้ไปอ่าน มีกิจกรรมต่างๆ ที่ทำให้เกิดความเคลื่อนไหว
3. มีผู้ประสานงาน รับผิดชอบและดูแลหลัก

จากการทำงานพบว่าทางศูนย์คุณธรรมได้จัดหลักสูตรด้านคุณธรรมไว้หลายโครงการ ที่น่าสนใจที่สุดในช่วงเวลานี้ คือ บางมูลนากโมเดล หลักสูตรเศรษฐกิจชุมชน คุณธรรม 8 ประการ โรงเรียนต้นแบบเสริมสร้าง-ครอบครัวอบอุ่น การทำกิจกรรมผ่านศิลปะ และมีการทำงานวิจัยทั้งภายในและร่วมกับหน่วยงานภายนอก 18 เรื่อง นอกจากนี้มีวารสารวิชาการของศูนย์คุณธรรม จัดหมายศูนย์ข่าวคุณธรรม ทั้งที่เป็นฉบับพิมพ์และวารสารอิเล็กทรอนิกส์

Website ของศูนย์คุณธรรม คือ <http://www.moralcenter.or.th/main.php?filename=index>

ประโยชน์ที่ได้รับ 1. ได้เรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดสร้างสรรค์ของหน่วยงานอื่นเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับมมคุณธรรม 2. ได้รู้จักเครือข่ายคุณธรรมเพิ่มมากขึ้นเพื่อที่จะช่วยเหลือในการดำเนินงานต่างๆของมมคุณธรรมให้เป็นประโยชน์มากขึ้น 3. ได้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อสังคม	
นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้	
หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง / พัฒนา ภายในวันที่
การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกิจกรรมคุณธรรมภายในห้องสมุด	ดำเนินงานเป็นกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนภายในสำนักหอสมุดกลาง ปีงบประมาณ 2557
ข้อเสนอแนะอื่นๆ ผู้รายงาน. (..นางสาวสุประภา ศรีทอง.....) ผู้รายงาน.. (....นางสาวศิวพร ขาติประสพ.....) วันที่....20..../.....กันยายน...../..2556..	
ความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	
ความคิดเห็นของผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงาน ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	

หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ภายใน 15 วัน เสนอหัวหน้าหน่วยงาน
2. หัวหน้าหน่วยงานเสนอความเห็น ภายใน 3 วัน เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้ม รายงานการเข้าอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าหน่วยงานติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา