

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าประชุม /อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน

☒ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - สกุล : นางสาวแสงจันทร์ หวานอารมย์ ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคล ฝ่าย: สำนักงานผู้อำนวยการ

ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาศักยภาพการวิจัย เรื่องการสัมมนาผู้ประสานงานการดำเนินงานวิจัย
“ส่งเสริมการประสานงานวิจัย เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อความเป็นเลิศด้านการวิจัย”

วันเดือนปี 22 - 24 มกราคม 2563

สถานที่จัด ณ โรงแรมการ์เด็นคิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี

หน่วยงานผู้จัด สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ค่าใช้จ่าย ☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน.....บาท
เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ).....

ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร ☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ ☒ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ :

พิธีเปิดโครงการสัมมนาผู้ประสานงานการดำเนินงานวิจัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฐมทัศน์ จิระเดชะ ผู้อำนวยการสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย และมีวิทยากรจากทีมสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย ซึ่งมาบรรยายในหัวข้อดังต่อไปนี้

ทุนสนับสนุนการวิจัย

1. ทุนวิจัยเงินรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
2. ทุนวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย
 - ทุนวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ
 - ทุนวิจัยมุ่งเป้าเพื่อความเป็นเลิศด้านการวิจัย
 - ทุนสนับสนุนการจัดตั้งเพื่อความเป็นเลิศทางวิจัย (COE) และหน่วยวิจัย (RU)
3. ทุนสนับสนุนการทำวิจัยสำหรับสายปฏิบัติการ
4. ทุนสนับสนุนผลงานวิจัยที่ได้รับรางวัลประดิษฐ์คิดค้นระดับชาติและนานาชาติ

แบบฟอร์มรายละเอียดงบประมาณวิจัย

รหัสแบบฟอร์ม SWURI-R-22

ประกอบด้วย 5 รายการ

1. ค่าตอบแทน
2. ค่าใช้สอย
3. ค่าวัสดุ
4. ค่าสาธารณูปโภค
5. รายการอื่น ๆ

*อ้างอิง ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การรับและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรม ฉบับลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

รายละเอียดงบประมาณการวิจัย

1. ชื่อโครงการ.....
2. ชื่อหัวหน้าโครงการ..... สังกัด ภาควิชา/คณะ.....
3. ได้รับเงินอุดหนุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประเภท
 - () เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปี
 - () เงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี
 - () เงินรายได้คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย ประจำปี

(สำหรับโครงการวิจัยเดี่ยว) วงเงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น

- บาท

(สำหรับโครงการวิจัยชุด) วงเงินงบประมาณรวมจำนวนทั้งสิ้น

- บาท

รายการค่าใช้จ่าย	อัตรา	งบประมาณ
1. ค่าตอบแทน ประกอบด้วย		
- ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย (สำหรับโครงการวิจัยเดี่ยว)	ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณทั้งโครงการ	-
- ค่าตอบแทนของผู้อำนวยการแผนงานวิจัย (สำหรับโครงการวิจัยชุด)	ไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณทั้งโครงการ	-
- ค่าตอบแทนของคณะผู้วิจัยในโครงการย่อย (สำหรับโครงการวิจัยชุด)	ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณทั้งโครงการ	-
- ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย (ชั่วคราว)	วันละไม่เกิน 500 บาท/คน	-
- ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย (เต็มเวลา) ตามอัตราจ้างบัญชีเงินเดือนของ มศว	ปริญญาตรี เดือนละ 17,200 / 19,650 บาท ปริญญาโท เดือนละ 22,400 / 25,600 บาท ปริญญาเอก เดือนละ 31,750 บาท	-
- ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน (ระดับปริญญาตรี) ตามอัตราที่ มศว กำหนด	ชั่วโมงละ 80 บาท วันละไม่เกิน 4 ชั่วโมง	-
- ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน (ระดับบัณฑิตศึกษา) ตามอัตราที่ มศว กำหนด	ชั่วโมงละ 100 บาท วันละไม่เกิน 4 ชั่วโมง	-
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ	ไม่เกิน 2,000 บาท/คน/ครั้ง แต่ไม่เกินร้อยละ 3 ของงบประมาณทั้งโครงการ	-
- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย	ไม่เกิน 1,000 บาท/คน/ครั้ง	-
- ค่าตอบแทนผู้ถูกทดลองทางวิทยาศาสตร์	ไม่เกิน 1,000 บาท/คน/วัน	-
- ค่าผู้ให้ข้อมูล	ไม่เกิน 500 บาท/คน/ครั้ง	-

แบบฟอร์มการดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับทุน

SWURI-R-12
Rev 23-12-62



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่

วันที่

เรื่อง การดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับทุน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย

ตามที่ข้าพเจ้า.....สังกัด

ขออนุมัติดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ดังนี้

ส่วนที่ 1 (ต้องกรอกให้ครบทุกข้อ)

โครงการวิจัย เรื่อง.....

ขอได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจาก ☐ เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปี

☐ เงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี

☐ เงินรายได้คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย ประจำปี

วงเงินงบประมาณ บาท (.....)

ระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่ เดือน..... พ.ศ. ถึง เดือน..... พ.ศ. สัญญาเลขที่.....

การขอขยายเวลา ☐ ยังไม่เคยได้รับอนุมัติขยายเวลา

☐ เคยได้รับอนุมัติขยายเวลาไปแล้ว ครั้ง โดยได้รับอนุมัติครั้งสุดท้ายสุดที่.....

ส่วนที่ 2 แจ้งความประสงค์ในการดำเนินงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ข้าพเจ้าขออนุมัติดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวิจัย ดังนี้

2.1 การเบิกเงิน	☐ ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (.....) ☐ ไม่ขอเบิกเงิน <i>(กรุณากรอกเลือกผลงานที่ส่งประกอบการเบิกเงินในช่อง 2.4 ต่อไป)</i>
2.2 การขยายเวลา	☐ ขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัยครั้งที่ ออกไปถึงเดือน เหตุผล โดยข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาพร้อมนี้แล้ว ได้แก่ ☐ รายงานความก้าวหน้า จำนวน 1 ชุด ☐ รายงานการใช้จ่ายเงิน จำนวน 1 ชุด กรณีขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัยครั้งที่ 2 ต่อแบบ ☐ สำเนาหนังสือการอนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย ครั้งที่ 1 จำนวน 1 ชุด

2.3 การส่งรายงาน ความก้าวหน้า (เฉพาะทุนวิจัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเท่านั้น)	ขอส่งรายงานความก้าวหน้า โดยข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาพร้อมนี้แล้ว ได้แก่ ☐ รายงานความก้าวหน้า จำนวน 1 ชุด ☐ รายงานการใช้จ่ายเงิน จำนวน 1 ชุด
2.4 การส่งผลงานวิจัย (กรณีโครงการเสริมชั้น) ต้องกรอกให้ครบทุกข้อ	ขอส่งผลงานวิจัย โดยข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาพร้อมนี้แล้ว ได้แก่ ทุกโครงการต้องส่ง ☐ บทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 พร้อมไฟล์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด ☐ รายงานการใช้จ่ายเงิน (ตลอดโครงการ) จำนวน 1 ชุด ☐ สำเนาหนังสือการอนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด ☐ สำเนาสัญญาว่าจ้างบุคลากรโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด ☐ สำเนาทะเบียนบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ชุด (เฉพาะบัญชีเงินเติมน้ำดื่ม) ให้เลือกข้อใดข้อหนึ่ง ☐ Reprint จำนวน 1 ชุด พร้อมแนบบันทึกข้อมูล file scan ของ Reprint 1 ชุด ☐ Manuscript จำนวน 1 ชุด พร้อมแนบบันทึกข้อมูล file scan ของ Manuscript 1 ชุด โดยแนบหลักฐานยืนยันการตีพิมพ์ สามารถเลือกได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ () หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ความลงตีพิมพ์จากวารสาร () รายชื่อวารสารที่จะลงตีพิมพ์ และ Format รูปแบบของวารสาร () หนังสือส่งถึงบรรณาธิการวารสาร เพื่อส่งวารสารไปตีพิมพ์ (หลังจากตีพิมพ์แล้วให้นำส่ง Reprint จำนวน 1 ชุด) (หากเลือกส่ง 2 ข้อข้างต้น ต้องเข้าปกเย็บเล่มเอกสารและทำปกเหมือนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) ☐ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ถูกต้องพร้อมไฟล์ข้อมูลคอมพิวเตอร์แบบท้าย จำนวน 1 ชุด (ใช้ต้นแบบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของผู้รับสัญญา)
2.5 การเปลี่ยนแปลง รายละเอียด โครงการวิจัย	ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย ดังนี้ ☐ ขอเปลี่ยนหัวข้อโครงการวิจัย เป็น ลำดับ ☐ ขอเปลี่ยนชื่อโครงการวิจัย เป็น (ชื่อเรื่องใหม่)..... ☐ ขออนุมัติ (โปรดระบุ) เหตุผลการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ (ต้องกรอก)
2.6 การขอยุติ โครงการวิจัย	☐ ขออนุมัติยุติโครงการวิจัย เหตุผล (ต้องกรอก) โดยข้าพเจ้าได้รับเงินทุนวิจัยไปแล้ว งวด จำนวนเงิน บาท และข้าพเจ้าขอคืนเงิน (ต้องแนบ สำเนาใบสำคัญรับเงิน) ☐ เต็มจำนวน เป็นจำนวนเงิน บาท ☐ ส่วนที่เหลือ เป็นจำนวนเงิน บาท โดยแนบรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้ (...) ผลการดำเนินงานในระยะเวลาที่ได้รับทุน จำนวน 1 ชุด (...) รายงานการใช้จ่ายเงิน (เฉพาะส่วนที่ได้ใช้จ่าย) จำนวน 1 ชุด

จึง ยื่นมอบเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....
(.....)

หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

หัวหน้าภาควิชา / สาขาวิชา

สำหรับผู้ประสานงานตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร

- ☐ รายงานความก้าวหน้า ☐ ผลงานวิจัย
☐ ขยายระยะเวลาการดำเนินงาน ☐ อื่นๆ (ระบุ)
- ☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน โดยขอให้เพิ่มเติมเอกสาร

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้ประสานงานวิจัย

สำหรับต้นสังกัดของนักวิจัยกรอก

ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิจัยหรือรองคณบดีที่กำกับดูแลด้านงานวิจัย

- ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

(ลงชื่อ).....
(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยหรือรองคณบดีที่กำกับดูแลด้านงานวิจัย

(ลงชื่อ).....
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

สำหรับสภามหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย กรอกเท่านั้น

ผลการตรวจสอบ

- ☐ รายงานความก้าวหน้า ☐ ผลงานวิจัย ☐ อื่นๆ (ระบุ)
- ☐ ไม่ผ่าน หนังสืออ้างอิง..... ☐ ให้ดำเนินการแก้ไข
- () ครั้งที่ 1 หนังสืออ้างอิง () ครั้งที่ 2 หนังสืออ้างอิง
- ☐ ผ่าน หนังสืออ้างอิง.....

ตรวจ/เสนอ

- ☐ เห็นชอบ รายงานความก้าวหน้า/ผลงานวิจัย ☐ อนุมัติขยายเวลาถึง
- ☐ เห็นชอบ/อนุมัติ การเบิกเงิน จำนวน บาท ☐ อนุมัติเปลี่ยนแปลง
- ☐ อนุมัติเห็นชอบผลงานโดยไม่เบิกเงิน ☐ อนุมัติยุติโครงการวิจัย

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญทัศน์ จิระเดช)
ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย

รหัสแบบฟอร์ม SWURI-R-12

แก้ไขชื่อประเภททุน

จาก “เงินงบประมาณแผ่นดิน”

เป็น “เงินรายได้หน่วยงาน (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)”



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่

วันที่

เรื่อง การดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับทุน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย

ตามที่ข้าพเจ้า.....สังกัด

ขออนุมัติดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ดังนี้

ส่วนที่ 1 (ต้องกรอกให้ครบทุกข้อ)

โครงการวิจัย เรื่อง.....

โดยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจาก ☐ เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปี

☐ เงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี

☐ เงินรายได้คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย ประจำปี

วงเงินงบประมาณบาท (.....)

ระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่ เดือน..... พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ. สัญญาเลขที่.....

การขอขยายเวลา ☐ ยังไม่เคยได้รับอนุมัติขยายเวลา

☐ เคยได้รับอนุมัติขยายเวลาไปแล้ว ครั้ง โดยได้รับอนุมัติครั้งสุดท้ายถึงเดือน

ส่วนที่ 2 แจ้งความประสงค์ในการดำเนินงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ข้าพเจ้าขออนุมัติดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวิจัย ดังนี้

2.1 การเบิกเงิน	☐ ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณที่ จำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (.....) ☐ ไม่ขอเบิกเงิน <i>(กรุณากรอกเลือกผลงานที่ส่งประกอบการเบิกเงินในช่อง 2.4 ต่อไป)</i>
2.2 การขยายเวลา	☐ ขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัยครั้งที่ ออกไปถึงเดือน เหตุผล โดยข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาพร้อมนี้แล้ว ได้แก่ ☐ รายงานความก้าวหน้า จำนวน 1 ชุด ☐ รายงานการใช้จ่ายเงิน จำนวน 1 ชุด

รหัสแบบฟอร์ม SWURI-R-12

เพิ่มเติมข้อ 2.3 การส่งรายงานความก้าวหน้า

เฉพาะทุนวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย / เงินอุดหนุนรัฐบาล

แก้ไขข้อ 2.4 การส่งผลงานวิจัย

สำเนาหน้าบัญชีธนาคารใช้เฉพาะบัญชีเงินเดือนเท่านั้น

2.3 การส่งรายงานความก้าวหน้า (เฉพาะทุนวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัยเท่านั้น)	ขอส่งรายงานความก้าวหน้า โดยข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาพร้อมนี้แล้ว ได้แก่ ☐ รายงานความก้าวหน้า จำนวน 1 ชุด ☐ รายงานการใช้จ่ายเงิน จำนวน 1 ชุด
2.4 การส่งผลงานวิจัย (กรณีโครงการเสร็จสิ้น) ต้องกรอกให้ครบทุกข้อ	ขอส่งผลงานวิจัย โดยข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาพร้อมนี้แล้ว ได้แก่ <u>ทุกโครงการต้องส่ง</u> ☐ บทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 พร้อมไฟล์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด ☐ รายงานการใช้จ่ายเงิน (ตลอดโครงการ) จำนวน 1 ชุด ☐ สำเนาทะเบียนการอนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด ☐ สำเนาสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 1 ชุด ☐ สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ชุด (เฉพาะบัญชีเงินเดือนเท่านั้น) <u>ให้เลือกข้อใดข้อหนึ่ง</u> ☐ Reprint จำนวน 1 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล file scan ของ Reprint 1 ชุด ☐ Manuscript จำนวน 1 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล file scan ของ Manuscript 1 ชุด โดยแบบหลักฐานยืนยันการตีพิมพ์ สามารถเลือกได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ () หนังสือตอบรับการรับบทความลงตีพิมพ์จากวารสาร () รายชื่อวารสารที่จะลงตีพิมพ์ และFormat รูปแบบของวารสาร () หนังสือส่งถึงบรรณาธิการวารสาร เพื่อส่งวารสารไปตีพิมพ์ (หลังจากตีพิมพ์แล้วให้นำส่ง Reprint จำนวน 1 ชุด) (หากเลือกส่ง 2 ข้อข้างต้น ต้องเข้าปกเียบเล่มเอกสารและทำปกเหมือนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) ☐ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ถูกต้องพร้อมไฟล์ข้อมูลคอมพิวเตอร์แนบท้าย จำนวน 1 ชุด (ใช้ต้นแบบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของผู้รับสัญญา)
2.5 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย	ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย ดังนี้ ☐ ขอเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัย เป็นสังกัด ☐ ขอเปลี่ยนชื่อโครงการวิจัย เป็น (ชื่อเรื่องใหม่)..... ☐ ขออนุมัติ (โปรดระบุ) เหตุผลการเปลี่ยนรายละเอียดโครงการ (ต้องกรอก)
2.6 การขอยุติโครงการวิจัย	☐ ขออนุมัติยุติโครงการวิจัย เหตุผล (ต้องกรอก) โดยข้าพเจ้าได้รับเงินทุนวิจัยไปแล้ว วงศ์ จำนวนเงิน บาท และข้าพเจ้าขอคืนเงิน (ต้องแนบ สำเนาใบสำคัญรับเงิน) ☐ เต็มจำนวน เป็นจำนวนเงิน บาท ☐ ส่วนที่เหลือ เป็นจำนวนเงิน บาท

รหัสแบบฟอร์ม SWURI-R-12

เพิ่มขั้นตอนผู้ประสานงานตรวจสอบเอกสาร

เสนอรองคณบดี/ผู้อำนวยการที่กำกับดูแลด้านงานวิจัยพิจารณาเห็นชอบ

เสนอคณบดี/ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา / สาขาวิชา

สำหรับผู้ประสานงานตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร

☐ รายงานความก้าวหน้า

☐ ผลงานวิจัย

☐ ขยายระยะเวลาการดำเนินงาน

☐ อื่นๆ (ระบุ)

☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน โดยขอให้เพิ่มเติมเอกสาร

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ประสานงานวิจัย

สำหรับต้นสังกัดของนักวิจัยกรอก

ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิจัยหรือรองคณบดีที่กำกับดูแลด้านงานวิจัย

☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ โดยขอเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยหรือรองคณบดีที่กำกับดูแลด้านงานวิจัย

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

สำหรับสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย มหาวิทยาลัย กรอกเท่านั้น

ผลการตรวจสอบ

☐ รายงานความก้าวหน้า

☐ ผลงานวิจัย

☐ อื่นๆ (ระบุ)

☐ ไม่ผ่าน หนังสืออ้างอิง..... ☐ ให้ดำเนินการแก้ไข

() ครั้งที่ 1 หนังสืออ้างอิง () ครั้งที่ 2 หนังสืออ้างอิง

☐ ผ่าน หนังสืออ้างอิง.....

ตรวจ/เสนอ

☐ เห็นชอบ รายงานความก้าวหน้า/ผลงานวิจัย

☐ อนุมัติขยายเวลาถึง

☐ เห็นชอบ/อนุมัติ การเบิกเงิน จำนวน บาท

☐ อนุมัติเปลี่ยนแปลง

☐ อนุมัติเห็นชอบผลงานโดยไม่เบิกเงิน

☐ อนุมัติยุติโครงการวิจัย

(ลงชื่อ).....

แบบฟอร์มแบบรายงานการใช้เงิน

รหัสแบบฟอร์ม **SWURI-R-13**

เพิ่มเติมการลงนามของ

รองคณบดี/ผู้อำนวยการที่กำกับดูแลด้านงานวิจัย

SWURI-R-13
Rev.30.4.31

แบบรายงานการใช้เงิน

สัญญาเลขที่/25.....

รายงานการเงิน งวดที่ (ครั้งที่)

ตั้งแต่ วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ. (วันเริ่มต้นสัญญา - วันที่รายงาน)

- ชื่อโครงการ.....
- ชื่อหัวหน้าโครงการ.....สังกัด ภาควิชา/คณะ.....
- ได้รับเงินอุดหนุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประเภท
 - () เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี
 - () เงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี
 - () เงินรายได้คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย ประจำปี

เป็นจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....) โดยใช้จ่ายไปแล้วดังนี้

สัญญาเลขที่/25.....	งบประมาณ (บาท)				
รายการค่าใช้จ่าย	(1) ได้รับจัดสรร ตลอดโครงการ (ต้องระบุตรงกับ ข้อเสนอดำเนิน สัญญา)	(2) ค่าใช้จ่ายสะสม จากรายงาน ครั้งก่อน	(3) ค่าใช้จ่ายในงวด ปัจจุบัน	(4) = (2)+(3) รวมรายจ่าย สะสมในงวด ปัจจุบัน	(5) = (1)-(4) คงเหลือ

จำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินคงเหลือ

จำนวนเงินที่ "ได้รับ"

งวดที่ 1 บาท
รวม (A) บาท

ค่าใช้จ่ายที่ใช้จนถึงปัจจุบัน

งวดที่ 1 บาท
ยอดรวมข้อ (2) บาท
งวดที่ 2 บาท
ยอดรวมข้อ (3) บาท
รวม บาท
ยอดรวมข้อ (4) บาท

จำนวนเงินคงเหลือ จากที่รับไป

(A)-(B) บาท

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....
(.....) (.....)
หัวหน้าโครงการ หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา
...../...../.....

ตรวจ/เสนอ (ลง (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....
(.....) (.....) (.....)
ประธานงานวิจัย รองคณบดี/ผู้อำนวยการที่กำกับดูแลด้านงานวิจัย คณบดี/ผู้อำนวยการ
...../...../.....

งานส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการวิจัย ปีงบประมาณ 2563

- โครงการพัฒนาศักยภาพการวิจัย รุ่น 2 “Trick การนำเสนอผลงานวิจัยในยุคดิจิทัล”
ภาคปฏิบัติ วันที่ 12 – 14 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรมราวินทรา บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา
- โครงการคลินิกวิจัย “เทคนิคการอ้างอิง (Reference) เพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ”
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว กรุงเทพฯ พอร์จูน
- โครงการพัฒนาศักยภาพการวิจัย รุ่น 3 “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยสายปฏิบัติการ”
ภาคทฤษฎี วันที่ 28 – 29 เมษายน 2563
ภาคปฏิบัติ วันที่ 27 – 29 พฤษภาคม 2563
สถานที่ ยังไม่กำหนด
- โครงการพัฒนาศักยภาพการวิจัย รุ่น 4 “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยสายวิชาการ”
ช่วงเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม 2563
สถานที่ ยังไม่กำหนด

ทุนนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ

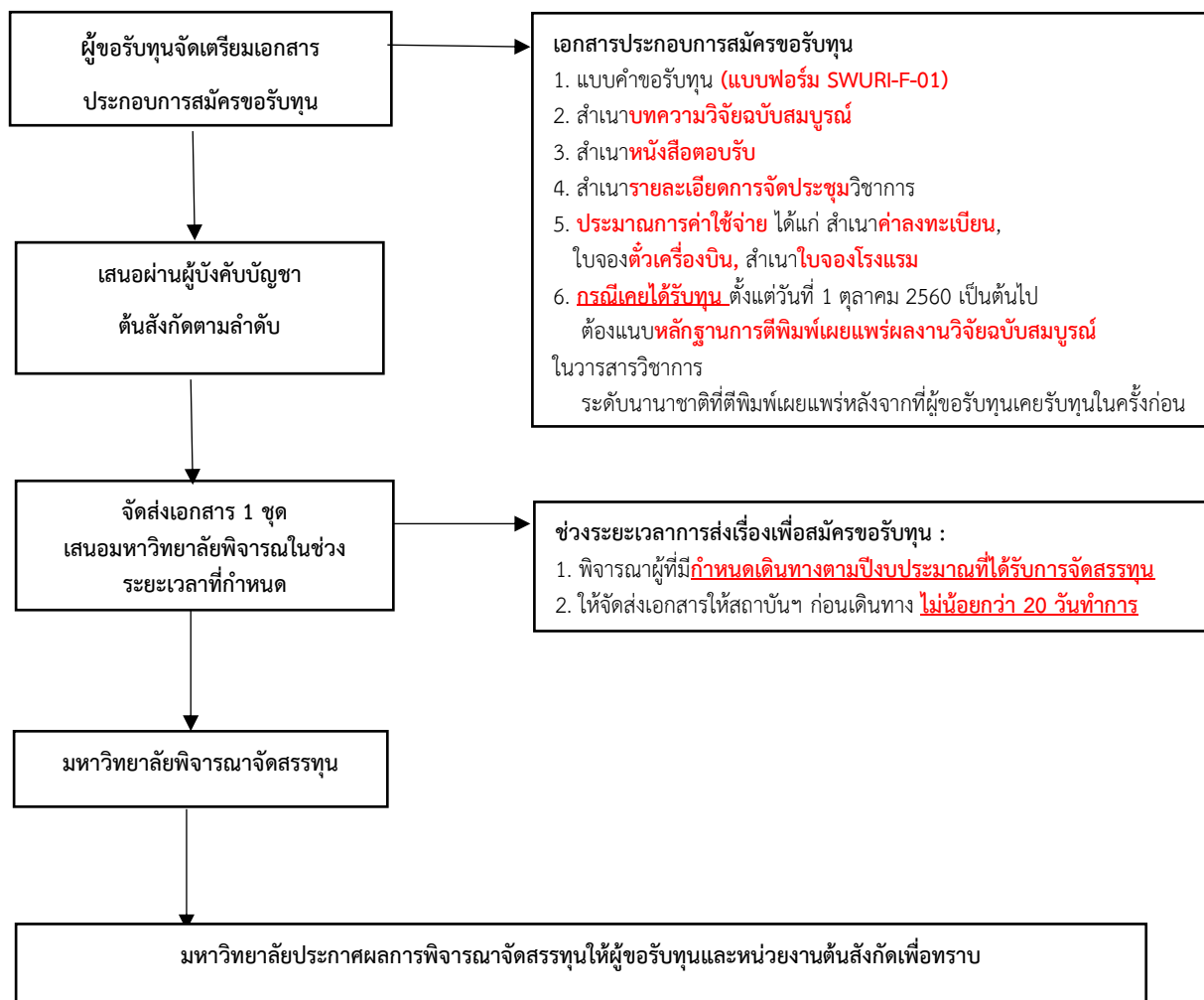
วงเงินค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน

(1) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ ในที่ประชุมวิชาการ เพื่อนำเสนอผลงานวิจัย ผู้รับทุนอาจได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือบางส่วน แต่ไม่เกินวงเงิน ดังต่อไปนี้

กลุ่มประเทศ	อัตราการจ่าย
1. กลุ่มอาเซียน	ไม่เกิน 25,000 บาท
2. ในทวีปเอเชีย (ยกเว้นกลุ่มอาเซียน และประเทศญี่ปุ่น)	ไม่เกิน 30,000 บาท
3. ประเทศญี่ปุ่น	ไม่เกิน 40,000 บาท
4. ในทวีปออสเตรเลีย/ทวีปแอฟริกา และประเทศนิวซีแลนด์	ไม่เกิน 50,000 บาท
5. ในทวีปยุโรป	ไม่เกิน 60,000 บาท
6. ในทวีปอเมริกา	ไม่เกิน 70,000 บาท

ขั้นตอนการขอรับทุน

ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ



ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกเงิน

หลังจากเดินทางกลับจากการไปนำเสนอผลงาน

ให้ผู้ได้รับทุนจัดส่งเอกสารดังนี้ ไปยังสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย **ภายใน 7 วันทำการ**

1. บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงิน (แบบฟอร์ม SWURI-F-02)
2. รายงานสรุปการนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ
3. **Proceedings/Abstract books/สำเนาสิ่งพิมพ์บทความวิจัย** ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ สำหรับ
การนำเสนอแบบบรรยาย หรือ **Poster File** ในรูปแบบ PDF สำหรับการนำเสนอแบบโปสเตอร์
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยเลือกส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - 4.1 สำเนาหนังสือเดินทางที่มีตราประทับ หรือ
 - 4.2 สำเนา **Sticker การเข้า** หรือ **การออก** ของประเทศที่ไปนำเสนอผลงานวิจัย หรือ
 - 4.3 **Boarding Pass** หรือ
 - 4.4 สำเนา **Certificate**
5. เอกสารค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้
 - 5.1 สำเนาค่าลงทะเบียนจ่ายตามจริง
 - 5.2 สำเนาค่าที่พัก
 - 5.3 สำเนาค่าตัวเครื่องบิน

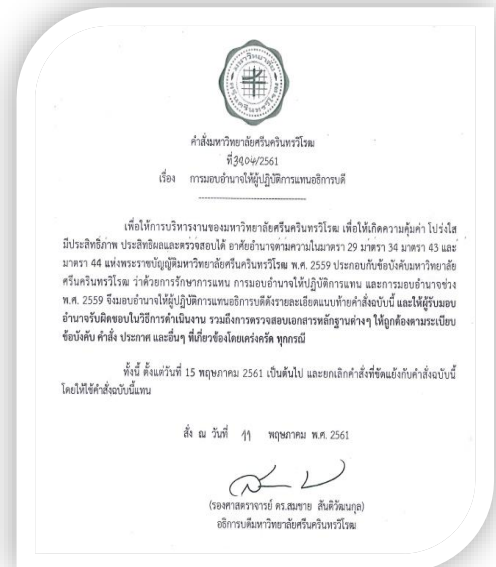
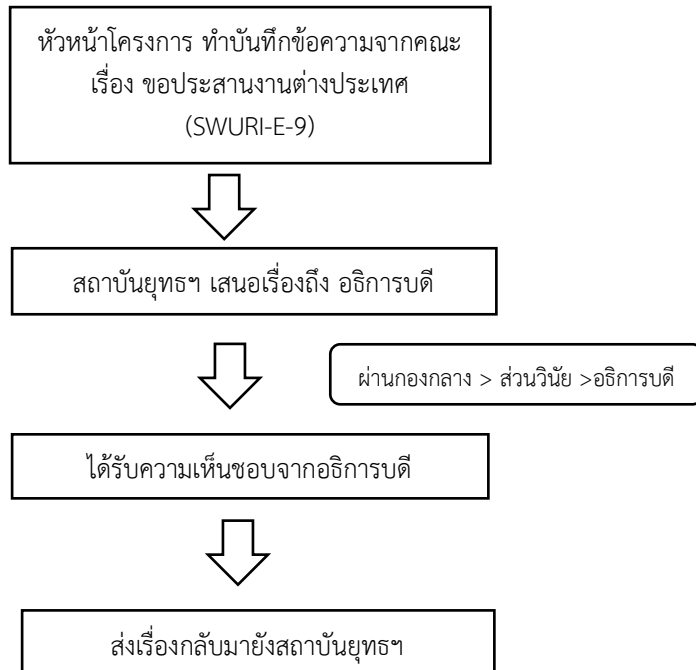


สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย
ดำเนินการเบิก-จ่ายเงินให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ

ข้อควรระวัง

1. แบบฟอร์มฉบับปรับปรุง สามารถดาวน์โหลดที่เว็บไซต์ สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย
2. ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารประกอบทุกหน้า
3. การขอเบิกเงินค่าที่พัก หากตรวจสอบในภายหลังพบว่า ผู้ขอรับทุนเข้าพักร่วมกับผู้อื่น และขอเบิกเงินค่าที่พักเต็มจำนวน ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการส่งคืนทุนให้มหาวิทยาลัย
4. สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย พิจารณาการตรวจสอบความซ้ำซ้อน ณ วันที่ขออนุมัติเบิกเงินทุน
5. ขอแนะนำให้อาจารย์จัดเก็บเอกสารค่าใช้จ่าย 3 รายการ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้
 - 5.1 สำเนาค่าลงทะเบียนจ่ายตามจริง
 - 5.2 สำเนาค่าที่พัก
 - 5.3 สำเนาค่าตัวเครื่องบิน
6. การเบิกจ่ายอาจไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติทุน ทั้งนี้จะพิจารณาตามเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

การติดต่อประสานงานต่างประเทศ



การติดต่อขอความร่วมมือกับต่างประเทศจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี ให้กระทำได้เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้อง ภาระงานในหน้าที่และกระทำกับหน่วยงานในระดับเทียบเท่า หรือระดับต่ำกว่าสถาบันหรือสำนักเท่านั้น

1. บันทึกข้อความ ขอให้เห็นชอบการดำเนินการติดต่อประสานงานขอความร่วมมือกับต่างประเทศ (แบบฟอร์ม SWURI-E-9 ขอประสานงานต่างประเทศ) จำนวน 1 ฉบับ
2. เอกสารแจ้งจากแหล่งทุนต่างประเทศ เพื่อขอทำความร่วมมือ หรืออื่นๆ จำนวน 1 ชุด

กรณีติดต่อประสานงานต่างประเทศ สัญญา (Agreement) ฉบับจริงจากแหล่งทุน (หัวหน้าโครงการวิจัย หรือพยาน ลงนามก่อนเสนออธิการบดี) ต้องมีฉบับแปลเป็นภาษาไทย ซึ่งแปลโดยสถาบันแปลภาษาที่ได้รับการรับรอง

(ตัวอย่าง)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ คณะ..... โทร.

ที่ _____ อว _____ / _____ วันที่ _____

เรื่อง การดำเนินการติดต่อประสานงานขอความร่วมมือกับต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย)

ด้วย ข้าพเจ้า อาจารย์ ดร.แสนดี มีความรับผิดชอบ สังกัด คณะ..... จะไปทำความ
ร่วมมือทางวิชาการและวิจัย กับ International of ประเทศ สิงคโปร์

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการติดต่อประสานงานขอความร่วมมือกับต่างประเทศ เป็นไป
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 3804/2561 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การมอบอำนาจ
ให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในการนี้ คณะ..... จึงขอความเห็นชอบจากท่าน ให้ นางสาวแสนดี
มีความรับผิดชอบ ไปดำเนินการติดต่อขอความร่วมมือกับต่างประเทศ

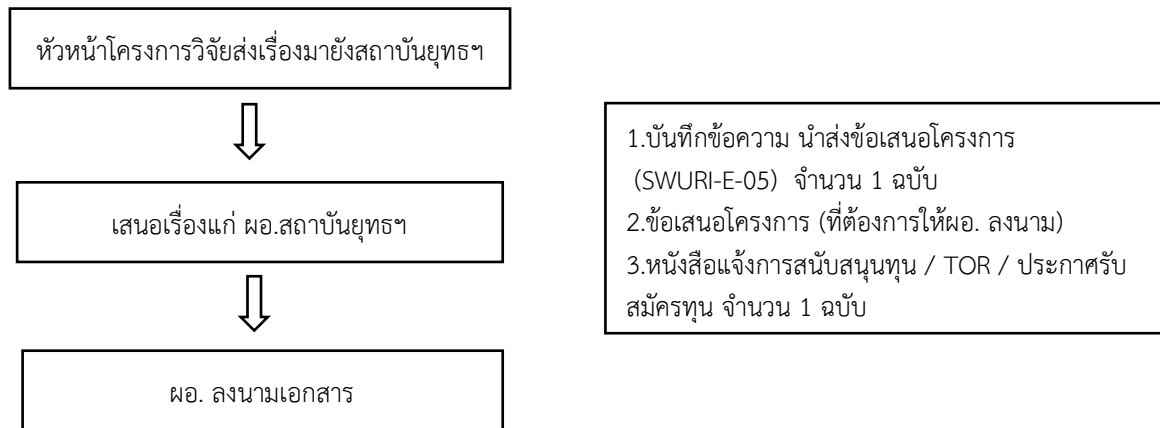
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(อาจารย์ ดร.แสนดี มีความรับผิดชอบ)
หัวหน้าโครงการวิจัย

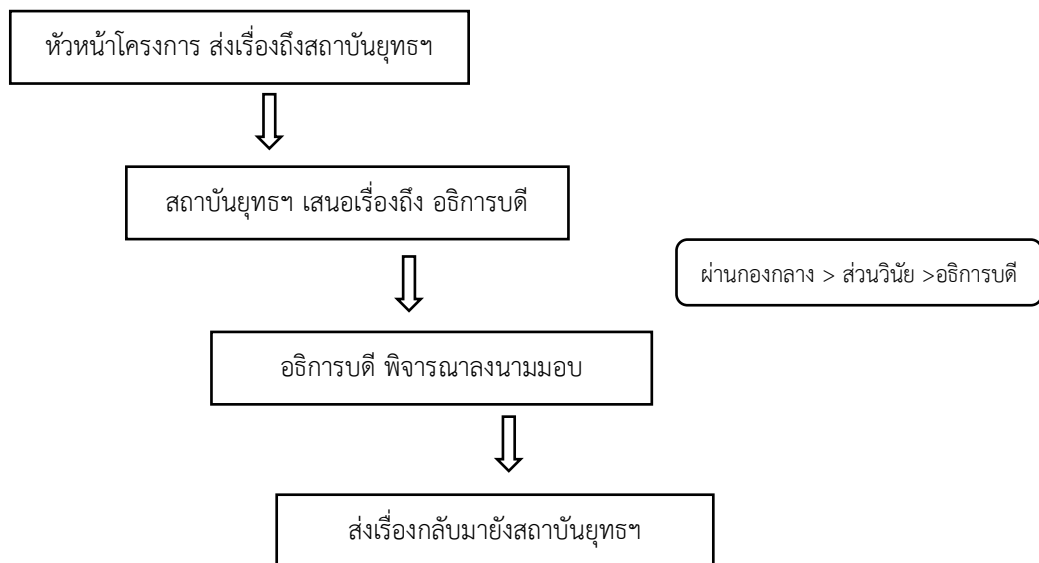
.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.....)
คณบดีคณะ.....

ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

ส่งข้อเสนอให้ผู้อำนวยการสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัยลงนาม



เสนออธิการบดีลงนามมอบอำนาจ



ลงนามมอบอำนาจ

1. บันทึกข้อความ ขอให้ลงนามมอบอำนาจ (SWURI-E-07) จำนวน 1 ใบ
2. ใบสำคัญแสดงเจตนา (SWURI-E-01) จำนวน 2 ใบ หัวหน้าโครงการลงนาม
3. หนังสือมอบอำนาจ (SWURI-E-03) จำนวน 2 ใบ หัวหน้าโครงการลงนาม
4. สำเนาบัตรประชาชนหัวหน้าโครงการวิจัย ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
**แต่ไม่ต้องลงวันที่ จำนวน 2 ใบ
5. สำเนาแจ้งการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุน หรือ ประกาศการรับสมัครทุน (ถ้ามี)
6. ข้อเสนอโครงการ และ สำเนาสัญญา (ถ้ามี)

(ตัวอย่าง)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะ..... โทร.

ที่ อว / วันที่

เรื่อง การลงนามมอบอำนาจเพื่อดำเนินงานโครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอก

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย)

ด้วย ข้าพเจ้า อาจารย์ ดร.แสนดี มีความรับผิดชอบ สังกัด คณะ..... ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก สำนักงาน..... โครงการวิจัย เรื่อง “การบริหารจัดการงานวิจัยที่ดี” ในวงเงินงบประมาณ จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และขอให้หักค่าบริหารโครงการวิจัยสำหรับมหาวิทยาลัย เพื่อโอนเข้ากองทุนส่งเสริมพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม ตามประกาศการรับและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรม จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. ทราบ
2. พิจารณาเห็นชอบการดำเนินงานโครงการวิจัยดังกล่าว
3. ลงนามเอกสาร จำนวน 2 ชุด ดังนี้
 - 3.1 ลงนามกำกับตรามหาวิทยาลัยทุกหน้าของสัญญา และเอกสารแนบท้ายสัญญา
 - 3.2 ลงนามเอกสารมอบอำนาจ และใบสำคัญแสดงเจตนา
 - 3.3 ลงนามหนังสือถึงแหล่งทุน
4. มอบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ประกอบการลงนามสัญญารับทุนและการมอบอำนาจ จำนวน 2 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(อาจารย์ ดร.แสนดี มีความรับผิดชอบ)
หัวหน้าโครงการวิจัย

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.....)
คณบดีคณะ.....

(ตัวอย่าง)

ใบสำคัญแสดงเจตนา

ข้าพเจ้า นางสาวแสนดี มีความรับผิดชอบ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ สังกัด คณะ.....
เลขที่บัตรประชาชน 1 2345 67890 12 3 ที่อยู่ 1 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 หมายเลขติดต่อ
08-1234-5678 เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง “การบริหารจัดการงานวิจัยที่ดี” ขอแสดงเจตนาเป็นเอกสาร
สำคัญฉบับนี้ต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเพื่อแสดงว่า ข้าพเจ้ามีเจตนาจะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่
เกิดขึ้นทั้งทางอาญาและทางแพ่งจากการผิดสัญญาวิจัยนี้

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

.....
(อาจารย์ ดร.แสนดี มีความรับผิดชอบ)
หัวหน้าโครงการวิจัย

.....
(นางกรอุษา ศรีสุวรรณ)
พยาน

.....
(นางสาววิวรรณ วรรณจันทร์)
พยาน

(ตัวอย่าง)

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้ามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตั้งอยู่เลขที่ 114 ถนนสุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร 10110

ขอมอบอำนาจให้ นางสาวแสนดี มีความรับผิดชอบ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1 2345 67890 12 3 ออกให้โดย สำนักงานเขตวัฒนา วันที่ออกบัตร 1 มกราคม
2562 วันที่หมดอายุ 1 มกราคม 2570 อยู่บ้านเลขที่ 1 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 เป็นผู้
อำนาจในการดำเนินงานโครงการวิจัย เรื่อง "การบริหารจัดการงานวิจัยที่ดี" โดยขอให้เป็นผู้มีอำนาจในการลง
นามในใบเสนอราคา เปรียบเทียบราคา รับใบสั่งจ้าง ลงนามสัญญา ส่งมอบงาน รับเงินงวด ดำเนินงานตาม
โครงการดังกล่าวจนสำเร็จเสร็จสิ้น

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานใด ๆ ตามที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไป
ภายในขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวเท่านั้น

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(อาจารย์ ดร.แสนดี มีความรับผิดชอบ)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ข้าพเจ้ารับรองว่าเป็นลายมือชื่อ หรือลายพิมพ์ลายนิ้วมืออันแท้จริงของผู้รับมอบอำนาจจริง

ลงชื่อ พยาน
(นางกรอุษา ศรีสุวรรณ)
นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ พยาน
(นางสาววิวรรณ วรรณจันทร์)
นักวิชาการศึกษา

ลงนามสัญญาเงินทุน (มักจะดำเนินเรื่องไปพร้อมกับลงนามมอบอำนาจ)

- 1.บันทึกข้อความ ขอให้ลงนามสัญญาเงินทุน และ ลงนามมอบอำนาจ (SWURI-E-07) จำนวน 1 ใบ
- 2.ใบสำคัญแสดงเจตนา (SWURI-E-01) จำนวน 2 ใบ
- 3.หนังสือมอบอำนาจ (SWURI-E-03) จำนวน 2 ใบ
- 4.สำเนาบัตรประชาชนหัวหน้าโครงการวิจัย ลงสำเนาถูกต้องแต่ไม่ต้องลงวันที่ จำนวน 2 ใบ
- 5.แจ้งผลการให้ทุนจากแหล่งทุน หรือ ประกาศการรับสมัครทุน จำนวน 1 ใบ
- 6.สัญญาฉบับจริงจากแหล่งทุน หัวหน้าโครงการลงนามแล้ว
- 7.ข้อเสนอโครงการ

(ตัวอย่าง)


บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ คณะ _____ โทร. _____

ที่ _____ อว _____ / _____ วันที่ _____

เรื่อง **การลงนามสัญญาเงินทุนและการลงนามมอบอำนาจเพื่อดำเนินงานโครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอก**
เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย)

ด้วย ข้าพเจ้า อาจารย์ ดร.แสนดี มีความรับผิดชอบ สังกัด คณะ _____ ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก สำนักงาน _____ โครงการวิจัย เรื่อง “การบริหารจัดการงานวิจัยที่ดี” ในวงเงินงบประมาณ จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และขอให้หักค่าบริการโครงการวิจัยสำหรับมหาวิทยาลัย เพื่อโอนเข้ากองทุนส่งเสริมพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม ตามประกาศการรับและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรม จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. ทราบ
2. พิจารณาเห็นชอบการดำเนินงานโครงการวิจัยดังกล่าว
3. ลงนามเอกสาร จำนวน 2 ชุด ดังนี้
 - 3.1 **ลงนามสัญญาเงินทุน**
 - 3.2 **ลงนามกำกับตรามหาวิทยาลัยทุกหน้าของสัญญา และเอกสารแนบท้ายสัญญา**
 - 3.3 ลงนามเอกสารมอบอำนาจ และใบสำคัญแสดงเจตนา
 - 3.4 ลงนามหนังสือถึงแหล่งทุน
4. มอบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ประกอบการลงนามสัญญาเงินทุนและการมอบอำนาจ จำนวน 2 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(อาจารย์ ดร.แสนดี มีความรับผิดชอบ)
หัวหน้าโครงการวิจัย

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.)
คณบดีคณะ

(ตัวอย่าง)

ใบสำคัญแสดงเจตนา

ข้าพเจ้า นางสาวแสนดี มีความรับผิดชอบ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ สังกัด คณะ.....
เลขที่บัตรประชาชน 1 2345 67890 12 3 ที่อยู่ 1 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 หมายเลขติดต่อ
08-1234-5678 เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง “การบริหารจัดการงานวิจัยที่ดี” ขอแสดงเจตนาเป็นเอกสาร
สำคัญฉบับนี้ต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเพื่อแสดงว่า ข้าพเจ้ามีเจตนาจะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่
เกิดขึ้นทั้งทางอาญาและทางแพ่งจากการผิดสัญญาวิจัยนี้

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

.....
(อาจารย์ ดร.แสนดี มีความรับผิดชอบ)
หัวหน้าโครงการวิจัย

.....
(นางกรอุษา ศรีสุวรรณ)
พยาน

.....
(นางสาวรวีวรรณ วรรณจันทร์)
พยาน

(ตัวอย่าง)

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้ามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตั้งอยู่เลขที่ 114 ถนนสุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร 10110

ขอมอบอำนาจให้ นางสาวแสนดี มีความรับผิดชอบ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1 2345 67890 12 3 ออกให้โดย สำนักงานเขตวัฒนา วันที่ออกบัตร 1 มกราคม
2562 วันที่หมดอายุ 1 มกราคม 2570 อยู่บ้านเลขที่ 1 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 เป็นผู้
มีอำนาจในการดำเนินงานโครงการวิจัย เรื่อง “การบริหารจัดการงานวิจัยที่ดี” โดยขอให้เป็นผู้มีอำนาจในการลง
นามในใบเสนอราคา เปรียบเทียบราคา รับใบสั่งจ้าง ลงนามสัญญา ส่งมอบงาน รับเงินงวด ดำเนินงานตาม
โครงการดังกล่าวจนสำเร็จเสร็จสิ้น

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานใด ๆ ตามที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไป
ภายในขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวเท่านั้น

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

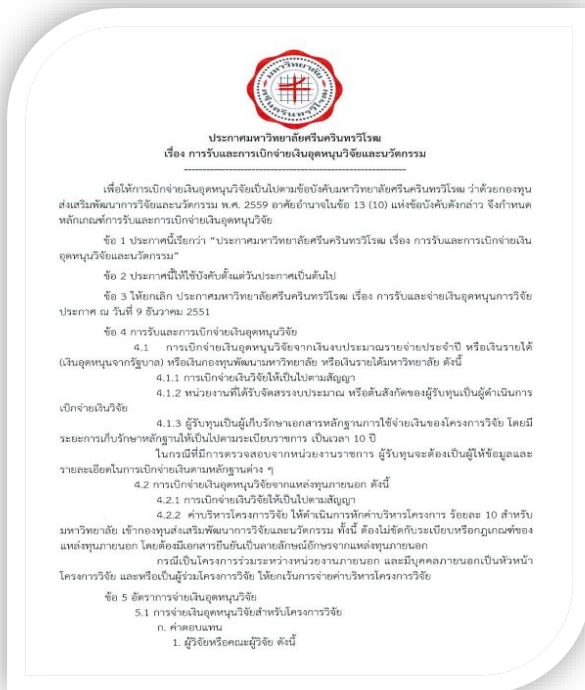
ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(อาจารย์ ดร.แสนดี มีความรับผิดชอบ)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ข้าพเจ้ารับรองว่าเป็นลายมือชื่อ หรือลายพิมพ์ลายนิ้วมืออันแท้จริงของผู้รับมอบอำนาจจริง

ลงชื่อ พยาน
(นางกรอุษา ศรีสุวรรณ)
นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ พยาน
(นางสาววิวิรรณ วรรณจันทร์)
นักวิชาการศึกษา

กรณีขอยกเว้นค่าบริหารโครงการวิจัยสำหรับมหาวิทยาลัย (10%)



ต้องมีหนังสือแจ้งจากแหล่งทุน ถึงสาเหตุการขอยกเว้นค่าบริหารโครงการวิจัยสำหรับมหาวิทยาลัย แนบเสนอถึงอธิการบดีไปพร้อมกับการทำเรื่องมอบอำนาจ

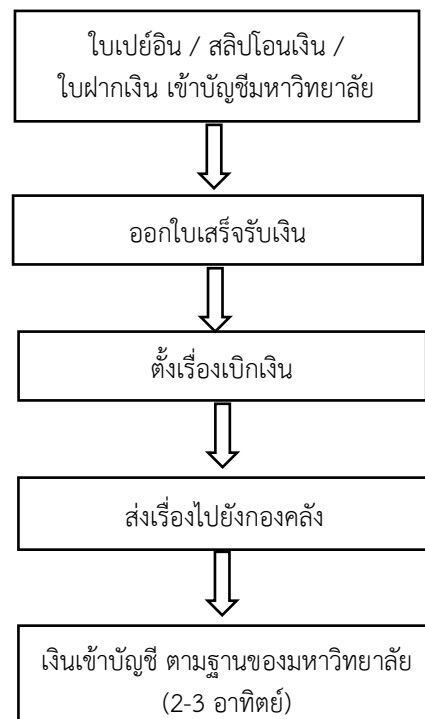
4.2 การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ดังนี้

4.2.1 การเบิกจ่ายเงินวิจัยให้เป็นไปตามสัญญา

4.2.2 ค่าบริหารโครงการวิจัย ให้ดำเนินการหักการบริหารร้อยละ 10 สำหรับมหาวิทยาลัย เจ้ากองทุนส่งเสริมพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดกับระเบียบหรือกฎเกณฑ์ของแหล่งทุนภายนอก โดยมีเอกสารยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรจากแหล่งทุนภายนอก

การเบิกเงิน (งวดเงิน/ค่าบริหารโครงการวิจัย)

ขั้นตอนการเบิกเงินงวด

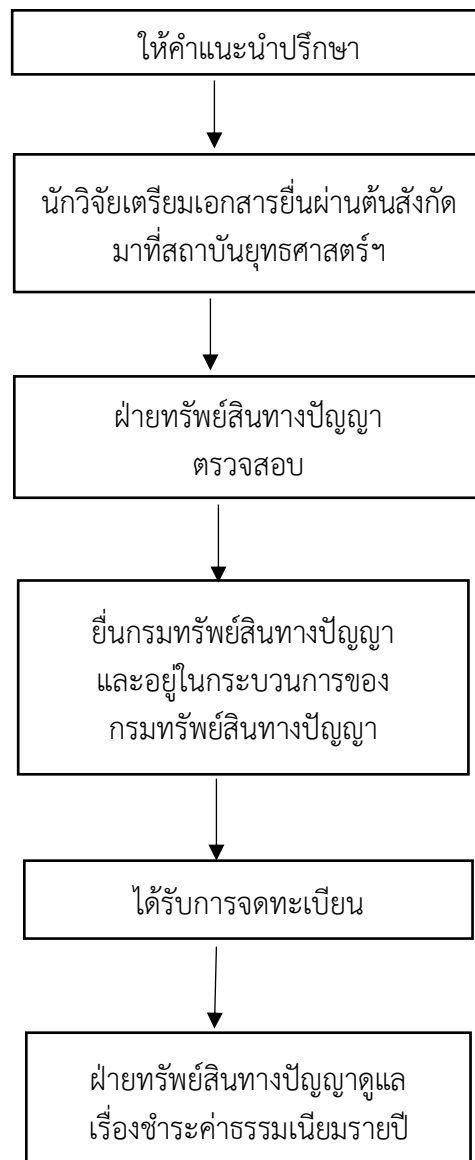


หากเป็นการส่งงวดเงินครั้งแรก (งวดที่ 1)

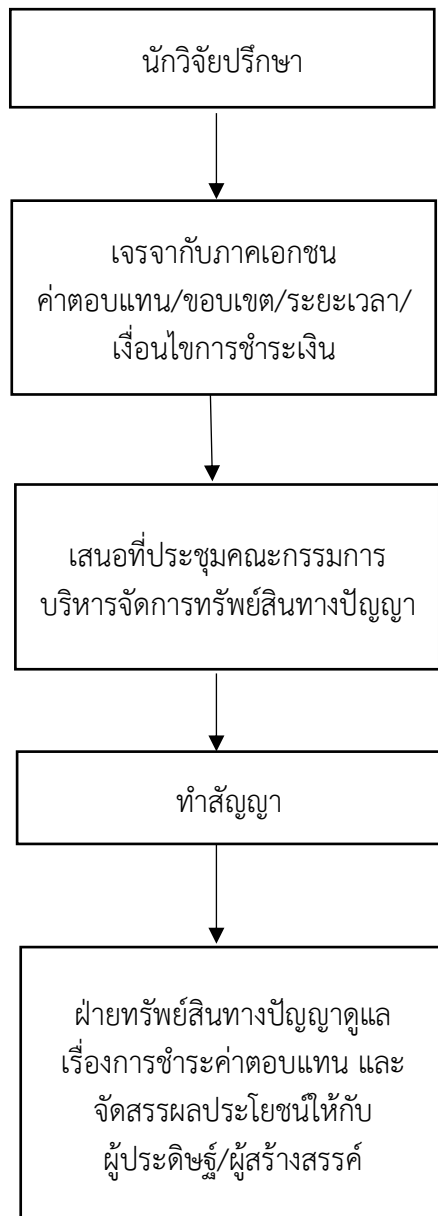
ต้องมีรายละเอียด การออกไปเสร็จ ดังต่อไปนี้

1. แจ้งรายละเอียดในการออกไปเสร็จรับเงิน มีรายละเอียดดังนี้
 - 1.1 ที่อยู่ในการออกไปเสร็จรับเงิน
 - 1.2 รายละเอียด ชื่อโครงการวิจัย / จำนวนเงิน / งวดเงิน มีรายละเอียดตรงกับสัญญา
2. ที่อยู่ในการส่งใบเสร็จรับเงิน และรายละเอียดผู้ประสานงานของแหล่งทุน
3. สำเนาสัญญาฉบับสมบูรณ์ซึ่งลงนามครบทุกฝ่าย
4. ภายหลังจากดำเนินการออกไปเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้หัวหน้าโครงการวิจัยมารับใบเสร็จรับเงินด้วยตนเอง หรือ ต้องการให้สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัยดำเนินการจัดส่งใบเสร็จทางไปรษณีย์ไปยังแหล่งทุน

ขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา



ขออนุญาตใช้สิทธิเทคโนโลยีเพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์



**ทุนสนับสนุนผลงานที่ได้รับการรับรองจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา
สำหรับผลงานที่ได้รับการจดทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2560**

มหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนดังนี้

ประเภทอนุสิทธิบัตร

สนับสนุนจำนวน 10,000 บาท

ประเภทสิทธิบัตร

สนับสนุนจำนวน 20,000 บาท

สำหรับผลงานที่ได้รับการจดทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป

มหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนดังนี้

ประเภทอนุสิทธิบัตร

สนับสนุนจำนวน 20,000 บาท

ประเภทสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

สนับสนุนจำนวน 20,000 บาท

ประเภทสิทธิบัตรการประดิษฐ์

สนับสนุนจำนวน 40,000 บาท

ทุนสนับสนุนผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

คุณลักษณะของผู้มีสิทธิรับทุน

ผู้มีสิทธิขอรับทุนต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ

การให้ทุนสนับสนุน

ผลงานวิจัยที่ยื่นขอรับทุนต้องเป็นผลงานวิจัย (Article paper หรือ Review paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรทุน

- (1) ผลงานตีพิมพ์ที่ขอรับทุนสนับสนุนต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือวุฒิปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรใดๆ ของผู้ขอรับทุน
- (2) มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสนับสนุนให้กับเจ้าของผลงานวิจัยที่ลงตีพิมพ์คนใดคนหนึ่งที่เคยเสนอขอรับทุนเท่านั้น โดยผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบแบ่งผลประโยชน์ที่รับให้กับผู้ร่วมผลงานฯ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- (3) ผลงานตีพิมพ์ที่ขอรับทุนสนับสนุนต้องได้รับการตีพิมพ์จากทางสำนักพิมพ์และปรากฏบนฐานข้อมูล SCOPUS โดยต้องมีชื่อสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลำดับหน้า (Pages) ของผลงานวิจัย (Article paper หรือ Review paper) และ Volume/Issue number พร้อมปีที่ทำการตีพิมพ์

สำหรับผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS หรือฐานข้อมูล ISI ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2560

มหาวิทยาลัยสนับสนุนทุน จำนวน 20,000 บาท

สำหรับผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561

วารสารที่ถูกจัดอยู่ในข้อมูลการจัดลำดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank)

มหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนดังนี้

ควอไทล์ที่ 1 (Q1) สนับสนุนจำนวน 42,000 บาท

ควอไทล์ที่ 2 (Q2) สนับสนุนจำนวน 32,000 บาท

ควอไทล์ที่ 3 (Q3) สนับสนุนจำนวน 25,000 บาท

ควอไทล์ที่ 4 (Q4) สนับสนุนจำนวน 20,000 บาท

สำหรับผลงานที่ได้รับตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

วารสารที่ถูกจัดอยู่ในข้อมูลการจัดลำดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank)

มหาวิทยาลัยสนับสนุนดังนี้

ควอไทล์ที่ 1 (Q1) สนับสนุนจำนวน 50,000 บาท

ควอไทล์ที่ 2 (Q2) สนับสนุนจำนวน 40,000 บาท

ควอไทล์ที่ 3 (Q3) สนับสนุนจำนวน 25,000 บาท

ควอไทล์ที่ 4 (Q4) สนับสนุนจำนวน 20,000 บาท

สำหรับผลงานที่ได้รับตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป

วารสารที่ถูกจัดอยู่ในข้อมูลการจัดลำดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank)

มหาวิทยาลัยสนับสนุนดังนี้

ควอไทล์ที่ 1 (Q1) สนับสนุนจำนวน 50,000 บาท

ควอไทล์ที่ 2 (Q2) สนับสนุนจำนวน 40,000 บาท

ควอไทล์ที่ 3 (Q3) สนับสนุนจำนวน 25,000 บาท

ควอไทล์ที่ 4 (Q4) สนับสนุนจำนวน 20,000 บาท

ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม :

1. ได้รับทราบแนวทางในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านงานวิจัย
2. ได้รับทราบขั้นตอนการให้บริการของสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ :

เห็นควรให้ดำเนินการแจ้งบุคลากรในสังกัดได้รับทราบรายละเอียดดังกล่าว โดยผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง (<http://lib.swu.ac.th/th/index.php/2019-02-09-08-49-25>)

ผู้รายงาน.....

(นางสาวแสงจันทร์ หวานอารมย์)

นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

ท.พ.

ลงชื่อ.....

(นางอัญชลี มุสิกมาศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการฯ

วันที่ 18 / กุมภาพันธ์ 2563

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ 18 / ก.พ. 2563

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ