

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

☐ รายบุคคล ☒ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวนันทนา เสาจวุฒิพงศ์	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวกัญญาดา จัมกระโทก	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	
ชื่อหลักสูตร	มหกรรมการแสดงผลงานระดับชาติ ด้านการพัฒนางานประจำ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 4
วัน/เดือน/ปี	12-13 ธันวาคม 2562
สถานที่จัด	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
หน่วยงานผู้จัด	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ร่วมกับเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรม ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
ค่าใช้จ่าย	☐ ไม่มี ☒ มี จำนวน6,000..... บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☒ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☐ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ



มหกรรมการแสดงผลงานระดับชาติ ด้านการพัฒนางานประจำ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 4 ประจำปี 2562 ในหัวข้อ "พลังนวัตกรรม สร้างสรรค์อุดมศึกษาที่ยั่งยืน" หรือ "Enhancing Power of Innovation to inspire Higher Education Sustainability" ผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงานสามารถเลือกวิธีนำเสนอผลงานได้ 2 รูปแบบ คือ การนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) หรือการนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ซึ่งหัวข้อในการนำเสนอแบ่งออกเป็น 3 ด้านด้วยกัน ได้แก่

1. ด้านการพัฒนางานประจำ
2. ด้านงานวิจัย
3. ด้านสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

ในหัวข้อทั้ง 3 ด้านนี้ มีแนวคิดที่น่าสนใจที่สามารถนำมาปรับใช้กับการทำงานในห้องสมุดได้ ดังนี้

- **การใช้แนวคิดลีน (Lean)** ในการลดความสูญเปล่าที่เกิดขึ้นในการทำงาน และเปลี่ยนจากความสูญเปล่า (waste) เป็นคุณค่า (value) เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ทำให้กระบวนการทำงานมีความยืดหยุ่นด้วยการคิดใหม่ (rethinking) ลดระยะเวลาและขั้นตอนในการทำงาน โดยขั้นตอนของการพัฒนางานเริ่มจากศึกษากระบวนการ วิเคราะห์กระบวนการ วิเคราะห์การสูญเปล่าและสาเหตุความสูญเปล่า แล้วจึงออกแบบแนวทางการลดความสูญเปล่า หัวข้อที่น่าสนใจเสนอแนวคิดของลีนมาปรับใช้ เช่น การใช้แนวคิดลีนในงานตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์จากระบบ e-Thesis การปรับปรุงกระบวนการจัดปริญญบัตร การจัดการวารสารฉบับล่วงเวลา เป็นต้น

- **การใช้แนวคิด ECRS (Eliminate Combine Rearrange & Simplify)** ในการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงาน โดยหลักการของ ECRS นั้น คือการกำจัดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็นออกไป (Eliminate) รวมขั้นตอนบางอย่างเข้าด้วยกัน (Combine) จัดขั้นตอนการทำงานใหม่ (Rearrange) และปรับปรุงวิธีการทำงานให้ง่ายขึ้น (Simplify) หัวข้อที่น่าสนใจโดยนำแนวคิด ECRS มาปรับใช้ เช่น การใช้ ECRS ในการปรับปรุงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

- **การประยุกต์ใช้ Google Analytics** เพื่อเก็บข้อมูลสถิติต่างๆ แล้วนำข้อมูลเหล่านี้ไปปรับปรุงการทำงาน หัวข้อที่น่าสนใจการนำ Google Analytics มาปรับใช้ ได้แก่ การพัฒนาเว็บไซต์โดยการศึกษาลักษณะการใช้งานและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ผ่านการวิเคราะห์โดยใช้ Google Analytics และนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงเว็บไซต์ต่อไป

- **แนวคิดการลดใช้กระดาษ** แนวคิดในเรื่องลดใช้กระดาษในขั้นตอนการทำงาน เช่น การลดใช้กระดาษในการจัดประชุม โดยใช้วิธีการประชุมแบบออนไลน์แทน เริ่มตั้งแต่การนัดหมายการประชุมผ่านระบบ และใช้การ Upload เอกสารการประชุมทางออนไลน์แทน หรือในการนำเสนอโครงการต่างๆ โดยใช้แนวคิดการปรับรูปแบบการเขียนโครงการให้อยู่ในหน้ากระดาษ A4 เพียงหน้าเดียว เพื่อลดใช้ทรัพยากรทั้งกระดาษ หมึกพิมพ์ และไฟฟ้า ทั้งยังลดระยะเวลาในการจัดทำและพิจารณาอีกด้วย



นอกเหนือจากการนำเสนอผลงานต่างๆ จากผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงานแล้ว ยังมีการบรรยายพิเศษจากวิทยากร และการเสวนา ในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ปาฐกถาพิเศษ เรื่อง "พลังนวัตกรรม สร้างสรรค์อุดมศึกษายั่งยืน" โดย ดร.สุวิทย์ เมษินทรีย์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งสรุปเนื้อหาสำคัญได้ดังนี้

ในยุคที่มีการแข่งขันกันสูงอย่างในปัจจุบันนี้ นวัตกรรมเป็นสิ่งที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนางานต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรสายสนับสนุนเป็นส่วนสำคัญที่จะพัฒนาการศึกษาต่อไปในอนาคต โดยการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน จะทำให้บุคลากรมีส่วนช่วยในการผลิตผลงาน การวิจัย และสนับสนุนการศึกษาในสถาบันได้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้ตอบโจทย์โลกในศตวรรษที่ 21 นี้

2. บรรยายพิเศษ เรื่อง “นวัตกรรมการบริหารงานตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดย คุณวัชรมงคล เบญจชนะฉัตร ผู้ก่อตั้งและผู้บริหาร บริษัท บารูม ดีไซน์ จำกัด ซึ่งสรุปเนื้อหาสำคัญได้ดังนี้

คุณวัชรมงคล เบญจชนะฉัตร ได้นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการบริหารองค์กร โดยใช้หลักทางสายกลาง 4 ด้าน ประกอบด้วย

ด้านความพอประมาณ การดำเนินธุรกิจที่ตนชำนาญการหรือมีประสบการณ์ ขยายธุรกิจอย่างพอเพียงไม่ให้เกิดภาระหนี้สินเกินความจำเป็น นำหลัก 3R มาใช้ในการบริหารจัดการการ Reduce Reuse Recycle เพื่อลดต้นทุนการผลิตและใช้ทรัพยากรในสายพานการผลิตอย่างคุ้มค่า

ด้านความมีเหตุผล บริษัทยบริหารโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ด้วยความรักและความเป็นธรรม โดยเฉพาะพนักงานหรือบุคลากร

ด้านความใส่ใจต่อลูกค้าหรือผู้บริโภค บริษัทมีกระบวนการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ทั้งจากมาตรฐานในประเทศหรือในระดับสากล รวมถึงการบริการลูกค้า ทั้งการบริการก่อนขายและหลังการขาย มีศูนย์บริการลูกค้าทั่วประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ทั่วถึง

ด้านความใส่ใจต่อพนักงาน บริษัทใช้หลักครอบครัวในการดูแลพนักงาน สนับสนุนกิจกรรมที่พนักงานสนใจ อาชีพเสริม หรือกิจกรรมจิตอาสา รวมถึงกิจกรรมและสวัสดิการที่สร้างความรู้สึกผูกพันกับบริษัท โดยเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและทำกิจกรรมร่วมกัน

นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งเน้นการช่วยเหลือสังคม ด้วยการสนับสนุนการทำกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ในสังคมและชุมชนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม การจัดตั้งกองทุนพื้นที่ บารูมดีไซน์ การมอบทุนการศึกษาให้นักเรียนพื้นที่รอบโรงงาน และการส่งเสริมอาชีพให้คนพิการเข้าทำงานในตำแหน่งที่มีความสามารถ เป็นต้น

3. บรรยายพิเศษ หัวข้อ “สร้างนวัตกรรมด้วยกระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์” โดย คุณอภิรัตน์ หวานชะเอม Chief Digital Officer, SCG Cement-Building Materials Co., Ltd. ซึ่งสรุปเนื้อหาสำคัญได้ดังนี้

คุณอภิรัตน์ หวานชะเอม ได้กล่าวถึงนวัตกรรมในการพัฒนาบริษัท SCG โดยการใช้นวัตกรรมมาสร้างสรรค์ไอเดียใหม่ๆ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัท มีการจัดตั้ง Digital office ในการดำเนินธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาช่วย เช่น AI และ IoT เพื่อให้เข้าถึงลูกค้าได้ดีขึ้น รู้ใจลูกค้ามากขึ้น และนำโมเดลทางธุรกิจใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างก้าวกระโดด

4. เสวนา เรื่อง “นวัตกรรมกับการพัฒนางานประจำ” โดย คุณธีรวิศา มัทวพันธุ์ รองผู้อำนวยการด้านยุทธศาสตร์องค์กร สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และอาจารย์ ดร.บงกช เจนจรัสสกุล อาจารย์ประจำคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งสรุปเนื้อหาสำคัญได้ดังนี้

นวัตกรรม คือ การนำความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และคุณค่า มาทำให้เกิดเป็นสิ่งใหม่ แต่นวัตกรรมไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งใหม่เสมอไป แต่อาจเป็นสิ่งที่เคยมีอยู่แล้วในทีใดที่หนึ่ง แล้วนำมาปรับใช้ใหม่ในอีกที่หนึ่งก็ได้

การนำนวัตกรรมมาปรับใช้กับงานประจำ สามารถนำมาใช้ได้กับกระบวนการทำงาน เช่น การนำแนวคิด Lean หรือแนวคิด Six sigma ซึ่งเป็นแนวคิดในการบริหารที่มุ่งเน้นการลดความผิดพลาด ความสูญเปล่า ความไม่แน่นอน และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด มาปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงาน นอกเหนือจากนั้นการจัดลำดับความสำคัญของงาน (Priority) ก็จะช่วยลดระยะเวลาการทำงาน และตัดกระบวนการทำงานบางอย่างออกไปได้ ในแง่ของการใช้นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาในการทำงาน ก็จะต้องหาวิธีการแก้ปัญหาให้ตรงจุด เช่น ถ้าเราไอ ไม่ใช่แค่หาวิธีการแก้ไอ แต่ต้องหาคำตอบให้ได้ว่าอะไรคือสาเหตุที่ทำให้เราไอ ซึ่งทำให้สามารถแก้ปัญหการทำงานได้อย่างยั่งยืน

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวคิดในการปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ ที่นำมาปรับใช้ได้ในการทำงานของตนเอง
2. ได้ทราบถึงแนวโน้มในการทำงานในยุคปัจจุบันที่มุ่งเน้นให้ขั้นตอนทำงานง่ายมากขึ้น รวดเร็วมากขึ้น รวมถึงการลดใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้น้อยลง ปรับเปลี่ยนให้เป็น Digital มากขึ้น
3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่ให้กับผู้อื่น นำมาพัฒนาต่อยอดในการทำงาน และนำไปพัฒนาห้องสมุดได้

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้	
หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน.....

(นางสาวนันทนา เสาจุฑิพงษ์)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

วันที่ 26 ธันวาคม 2562

ผู้รายงาน.....

(นางสาวกัญญดา จีมกระโทก)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

วันที่ 26 ธันวาคม 2562

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

รับทราบด้วย

ลงชื่อ.....

(นางมาลินี ภูหมั่นเพียร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่ 26 ธันวาคม 2562

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ทสว

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ 26 ธ.ค. 2562

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ
เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ