

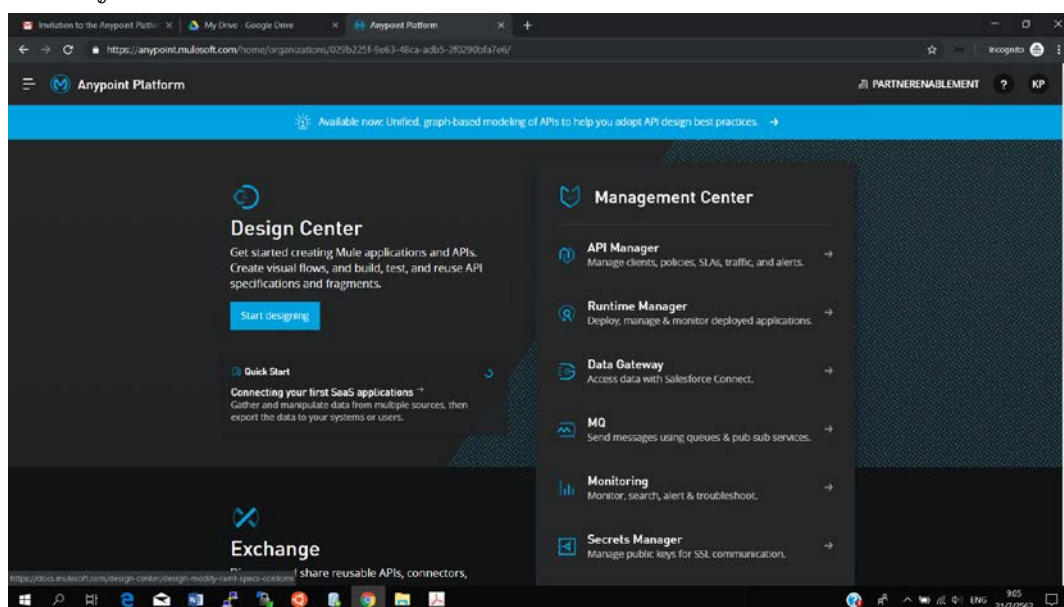
เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าอบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

☐ รายบุคคล☒ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - สกุล : นายกันตพงศ์ พุ่มอยู่	ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์
กลุ่มงาน / หน่วยงาน : ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด	
ชื่อ - สกุล : นายธนวัฒน์ เสริฐสุวรรณกุล	ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์
กลุ่มงาน / หน่วยงาน : ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด	
ชื่อหลักสูตร	API Workshop Bangkok
วัน เดือน ปี	31 กรกฎาคม 2562
สถานที่จัด	Glowfish Sathorn (อาคาร สาธารณีย์ 2) กรุงเทพฯ
หน่วยงานผู้จัด	Mulesoft
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

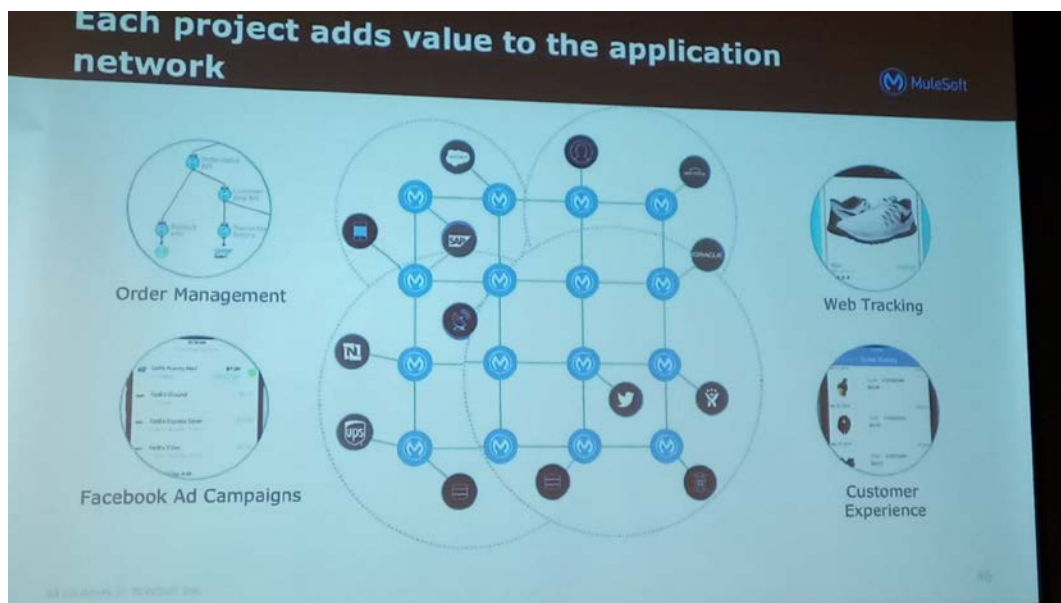


ปัจจุบันเทคโนโลยีนี้นั้นเป็นตัวแปรสำคัญต่อความก้าวหน้าขององค์กร เรียกได้ว่าเป็นยุค Digital Transformation หรือเป็นยุคที่แต่ละองค์กรจะหยิบเอาเทคโนโลยีมาเป็นตัวช่วยในการพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงองค์กร แม้ว่าเทคโนโลยีในปัจจุบันจะมีความก้าวหน้ามาก แต่รูปแบบการทำงานของแต่ละองค์กรก็ไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากอดีต ทำให้หัวใจหลักของการที่จะทำ Digital Transformation นั้นคือ Connectivity หรือการเชื่อมโยงภายในหรือระหว่างองค์กร เครื่องมือ อุปกรณ์ และข้อมูลเข้าด้วยกัน ซึ่งเทคโนโลยีเหล่านี้ยังเป็นตัวช่วยในการสร้าง business model ที่แข็งแกร่งเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าด้วย



โปรแกรมหรือ application ที่ให้บริการต่าง ๆ นั้น ถูกสร้างหรือพัฒนามาจาก platform ที่แตกต่างกัน คำถามคือเราจะทำอย่างไรให้องค์กรหรือลูกค้าสามารถเชื่อมโยงข้อมูลของแต่ละ platform เข้าหากันได้เมื่อสถานที่ทำงานหรืออุปกรณ์นั้นมีความแตกต่างกันความต้องการย่อมไม่เหมือนกัน (difference workplace difference challenge)





API จึงได้ถูกนำมาใช้งานเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลและบริการต่างๆที่เราต้องการเข้าด้วยกัน ซึ่งงานเทคโนโลยีห้องสมุดนั้นเล็งเห็นความสำคัญของการเชื่อมโยงของข้อมูลด้วย API จึงได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้ API ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 ณ ตึก Glowfish Sathorn โดยบริษัท MuleSoft

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้เรียนรู้ความสำคัญของการทำงานโดยใช้ API ในการทำงานร่วมกันระหว่างองค์กร
- ได้เรียนรู้ความรู้ใหม่เพื่อมาปรับใช้กับการทำงาน

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน.....

(นายกันตพงศ์ พุ่มอยู่)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ 10 กันยายน 2562

ผู้รายงาน.....

(นายธนวัฒน์ เสรีสุวรรณกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ 10 กันยายน 2562

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน

ลงชื่อ.....

(นายทรงยศ ชันบุตรศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด

วันที่ 10 กันยายน 2562

ความคิดเห็นของผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงาน

ลงชื่อ.....

(ผศ.นพ.วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ 10 ก.ย. 2562

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วัน เสนอหัวหน้าหน่วยงาน
 2. หัวหน้าหน่วยงานเสนอความเห็น ภายใน 3 วัน เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้ม รายงานการเข้าอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าหน่วยงานติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา