

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน

☒รายบุคคล ☐กลุ่มบุคคล

ชื่อ - สกุล : นายอดิพันธ์ เจ๊ะดีแม

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์

งาน : ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด

ชื่อหลักสูตร : ถอดรหัส Opensource ERP ระดับโลก

วันเดือนปี : 3 พฤศจิกายน 2563

สถานที่จัด : ห้อง 304 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ

หน่วยงานผู้จัด : เขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ประเทศไทย ภายใต้ศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยี สวทช.ร่วมกับ OCA Thailand

ค่าใช้จ่าย

☒ไม่มี ☐มี

เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐แผ่นดิน ☐เงินรายได้ ☐งบอื่นๆ (ระบุ).....

ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร

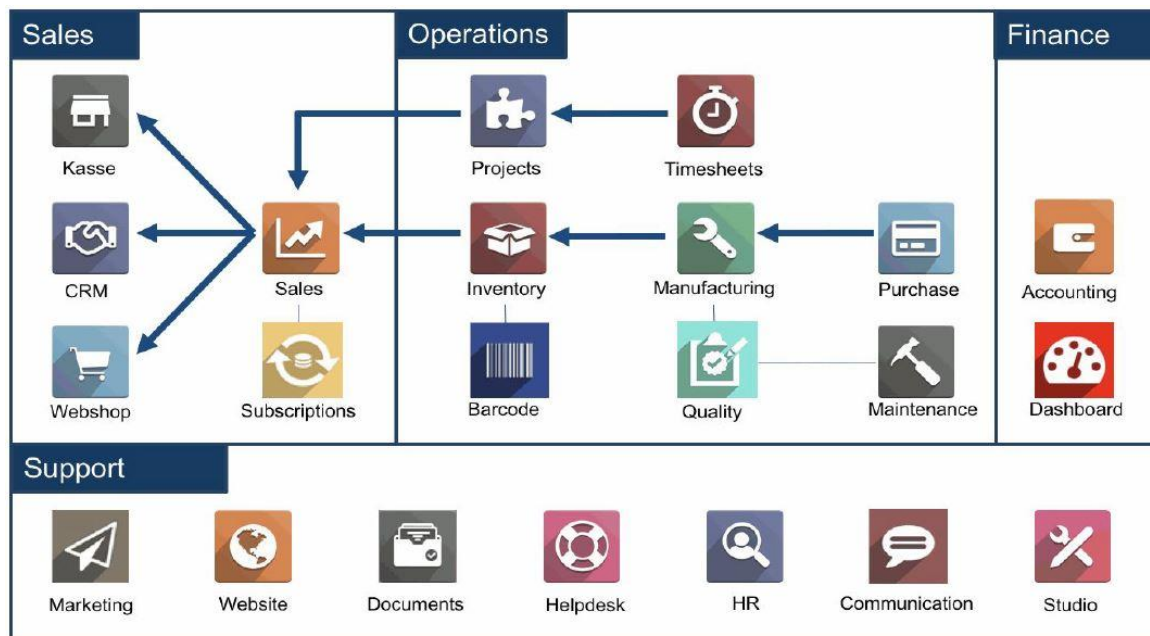
☐ได้รับ ☐ไม่ได้รับ เนื่องจาก.....

☒ไม่มี

Opensource ERP

โมดูลต่าง ๆ ของ Odoo

ตัวอย่างการเชื่อมโยงโมดูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานขาย



ปัญหาในการใช้ Odoo ERP ในไทย

- ขาดโมดูล Thai Localization เช่น VAT, Withholding Tax, etc.
- Implementer ไม่มีความรู้ทางธุรกิจเพียงพอ (โดยเฉพาะบัญชี)
- Open Source เปิดโอกาสให้แก้ไขได้มากแต่ก็ทำให้ทำงานระบบพังได้

- นักพัฒนามักแก้ปัญหาด้วยการโค้ด แทนที่จะพยายามปรับใช้สิ่งที่ระบบมี
- การเขียนโค้ดไม่ได้ตามมาตรฐาน ไม่สามารถอัปเดตระบบได้

เป้าหมายของ OCA Thailand

- มี Thai Localization โมดูลที่ครอบคลุมความต้องการ โดยImplementer รายใหม่เข้ามาในธุรกิจได้ง่าย และ SME มีความมั่นใจในระดับหนึ่ง (Lower Uncertainty)
- สร้าง Community ของคนที่มีใจอยาก Contribute โดยมี framework ที่ช่วยให้สามารถร่วมมือทำงานได้ง่าย และ Code, Test, Document, Translation, Business Knowledge, etc.
- มีระบบการสร้าง Software ที่มีคุณภาพ ซึ่งจะช่วยสร้างคน IT ที่มีคุณภาพ
- ร่วมกันสร้าง ERP Vertical Industry เพิ่มในอนาคต เช่น GOV, EDU, etc.
- ทุกปาร์ตี้ได้ประโยชน์ร่วมกัน และเกิดความยั่งยืนด้วยตัวเอง

ตัวอย่างการใช้ระบบ ERP

1. การใช้ระบบ ERP (PABI2) เพื่อการบริหารจัดการงานของ สวทช.

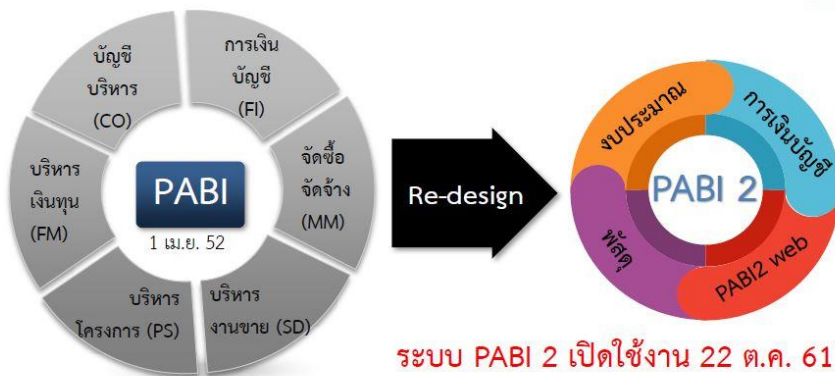
เหตุผลเลือกใช้ Opensource ERP

- เพื่อลดภาระเรื่องค่าลิขสิทธิ์Software
- เพื่อให้มีความยืดหยุ่นสูง สามารถพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง โปรแกรมได้ตามความต้องการ
- พัฒนาความสามารถของทีมงานใน สวทช. เพื่อให้สามารถพัฒนาต่อยอดระบบได้เองในอนาคต และให้ทีม สวทช. สามารถดูแลระบบได้เอง

พิจารณาเปรียบเทียบ Opensource ERP ที่มีการใช้งานแพร่หลายโดยพิจารณา ดังนี้

- แนวโน้มการพัฒนาของ software แต่ละตัว ความเข้มแข็งของ Community
- ความพร้อมของบริษัทในประเทศไทย
- ทักษะและความเชี่ยวชาญของบุคลากรด้าน ICT ใน สวทช.

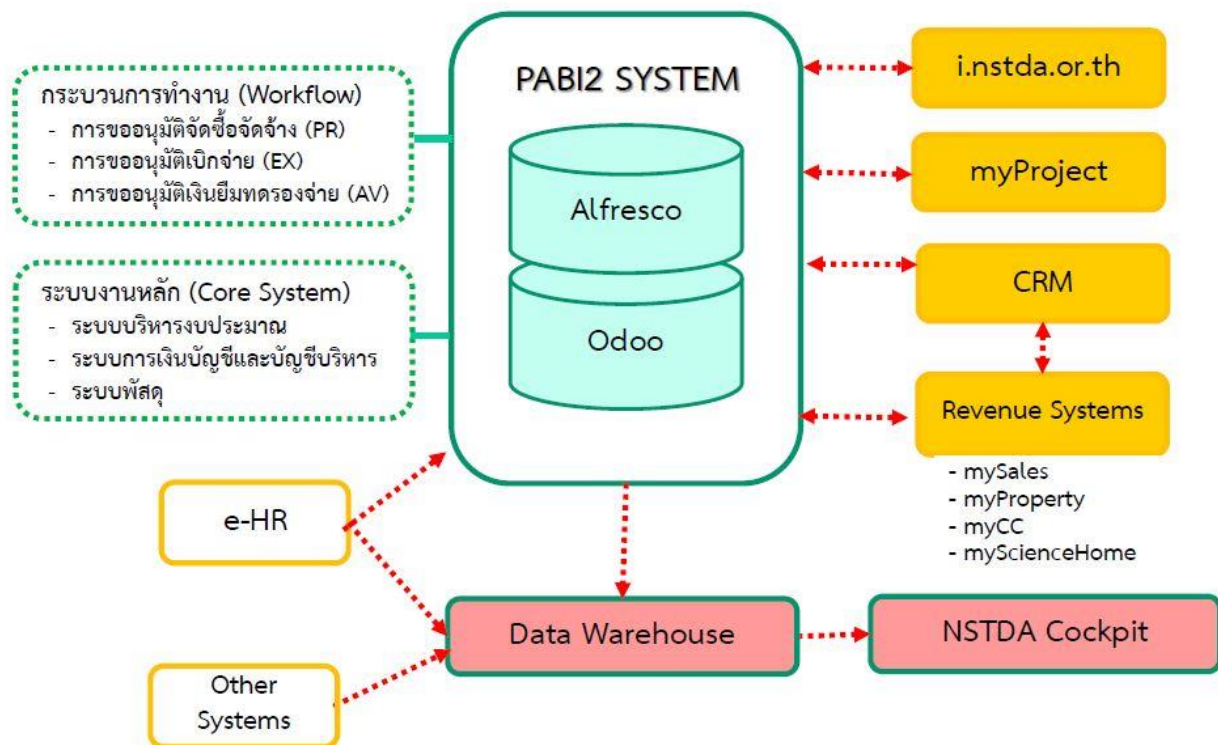
โครงการพัฒนาระบบ PABI 2



ระบบ PABI 2 เปิดใช้งาน 22 ต.ค. 61

- ปรับมุมมองการบริหาร กิจกรรม vs หมวดบัญชี
- ออกแบบกระบวนการใหม่ (redesign process) และหน้าจอ (interface)

สถาปัตยกรรมระบบ PABI 2 และกระบวนการทำงาน



ประโยชน์

- ประหยัด license
- ทำงานบน platform มีมาตรฐานในการพัฒนา ลดความเสี่ยงเรื่องบุคลากร
- ยืดหยุ่น ปรับแก้ หรือ integrate กับระบบอื่นๆ ได้ โดยไม่กระทบเรื่อง license

ประเด็นที่ควรพิจารณา

- ไม่มีเจ้าของ product สนับสนุนแบบ commercial software
- ใช้ community ในการช่วยแก้ปัญหา-มาตรฐานการ coding
- ความเหมาะสมของ Odoo ในองค์กรขนาดต่างๆ
- ประสิทธิภาพและความเสถียรของระบบ
- การดูแลรักษา
- ความพร้อมของทีม IT ภายใน หรือภายนอก
- การเลือกบริษัท Implementer ที่พัฒนาบน platform Odoo แบบได้มาตรฐาน

2. การจัดการคลังสินค้าและห่วงโซ่อุปทานด้วยโมดูล ORC (WMS and Supply Chain using OCA Module)

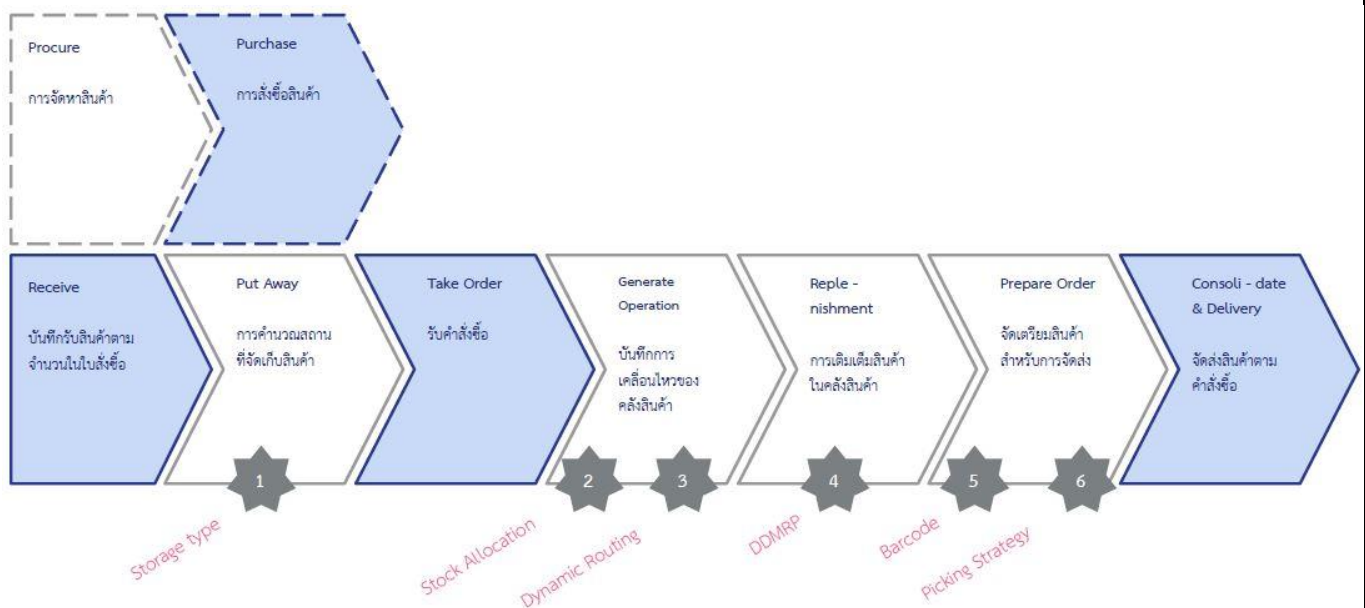
WMS หรือ Warehouse Management System คือ ระบบบริหารจัดการคลังสินค้า ตั้งแต่การรับสินค้า การจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้า

Supply Chain คือ การทำงานที่เกี่ยวข้องกัน โดยเริ่มตั้งแต่การหาสินค้า หรือวัตถุดิบ จนสิ้นสุดกระบวนการส่งถึงมือลูกค้า เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า

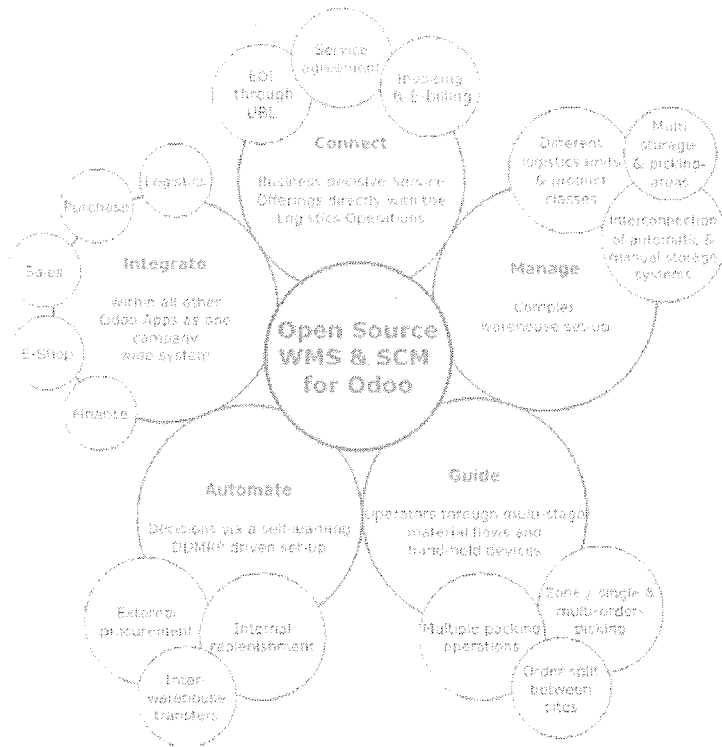
กระบวนการจัดการคลังสินค้าใน Odoo



กระบวนการจัดการคลังสินค้าด้วยโมดูล OCA



กระบวนการจัดการคลังสินค้าโดยทั่วไป



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

1. ได้แนวความคิดพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อปรับใช้กับงานของห้องสมุด
2. ได้รับความรู้จากการใช้งาน Opensource ERP ในโมดูลต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในงานให้เหมาะสม

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง / พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ผู้รายงาน.....

(นายอดิพันธ์ เจ๊ะดีแม)

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

ความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

ลงชื่อ.....

(นายทรงยศ ชันบุตรศรี)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

ความคิดเห็นของผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงาน

กน. น. โสภณภรณ์/รศ. 15/รศ.

ลงชื่อ.....

(ผศ.นพ.วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ 17 ก.พ. 2564

หมายเหตุ :

1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการเสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนัก หอสมุดกลาง
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ