

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน

☐ รายบุคคล ☒ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - สกุล : นางสาวอิสยาห์ พันศิริพัฒน์	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย/หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ	
ชื่อหลักสูตร	โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น
วันเดือนปี	19 ธันวาคม 2562 เวลา 8.30 - 16.00 น.
สถานที่จัด	ศูนย์วิทยบริการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
หน่วยงานผู้จัด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ค่าใช้จ่าย	☐ ไม่มี ☒ มี เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ).....
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☒ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☐ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้รับความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์โดยตรงจากศาสตราจารย์ ดร.ประภาส พาวินันท์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และอาจารย์ประจำสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยเนื้อหาสาระสำคัญของการอบรมในครั้งนี้เกี่ยวกับการค้นคว้าและการสืบค้นข้อมูล แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้าในงานวิชาการและงานวิจัย หลักการเลือกแหล่งข้อมูลเพื่อการอ้างอิงในงานวิชาการ ถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานวิชาการ/วิชาชีพ และเทคนิคการจัดทำคู่มือสำหรับการอ้างอิงในงานเขียนวิชาการ สามารถสรุปเนื้อหาได้ดังนี้

หลักการเลือกแหล่งข้อมูลเพื่อการอ้างอิงในงานวิชาการ

กระบวนการทำวิจัยส่วนสำคัญไม่เพียงเฉพาะ บทที่ 1-5 เท่านั้น บรรณานุกรมก็เป็นสิ่งสำคัญที่ผู้จัดทำผลงานต้องมีความตระหนักและมีความรู้หลักของการเขียนบรรณานุกรม เพื่อที่จะสามารถค้นหาแหล่งข้อมูลที่ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ พร้อมกลับมีจริยธรรมในการอ้างอิง

การอ้างอิงรูปแบบต่างๆ เช่น APA, Vancouver, Turabian, Chicago เป็นต้น มีองค์ประกอบในการเขียนอ้างอิงคล้ายๆกัน เช่น เจ้าของผลงาน, ปีที่เผยแพร่, ชื่อเรื่อง, สำนักพิมพ์ เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงให้ผู้อ่านทราบว่ามีการอ้างอิงมาจากแหล่งใด

ความตระหนักในการอ้างอิงควรคำนึงถึงเนื้อหาที่คัดลอกมา แม้คำเพียงคำเดียวก็ควรมีการอ้างอิง และสามารถรู้ได้ว่าสิ่งใดเป็น General Knowledge ความรู้ทั่วไปที่ใครก็ตามต้องอ้างอิง หรือหากเป็นข้อมูลตัวเลข ข้อเท็จจริง หากเราไม่ใช่เจ้าของเรื่องนั้นๆ ไม่ได้มีความเกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นต้องมีการอ้างอิงเสมอ

บทความวิชาการบางบทความอาจมีบรรณานุกรมจำนวนน้อย แต่ทั้งนี้ต้องพิจารณาจากผู้เขียนบทความด้วย ว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในระดับสูงอยู่แล้ว เช่น เป็นศาสตราจารย์ (ท่านอาจไม่จำเป็นต้องอ้างอิงเนื้อหาจากใครเนื่องจากมีความรู้ความสามารถที่เพียงพอในการเป็นผู้ถ่ายทอดเนื้อหาด้วยตนเอง) หรือบางบทความอาจมีจำนวนบรรณานุกรมเป็นจำนวนมากก็ช่วยสื่อถึงความมีจริยธรรมในการอ้างอิง

หนังสือบางประเภท เช่น หนังสือผูกในสมัยโบราณ หรือคัมภีร์ไบเบิล ที่ไม่ได้ปรากฏผู้แต่งชัดเจน และมีปีพิมพ์เก่ามาก ไม่ว่าเอกสารที่ค้นคว้ามามีระยะเวลานานแค่ไหนก็ต้องทำการอ้างอิง เพื่อเป็นหลักฐานในการรองรับเนื้อหาที่เขียนว่ามีความถูกต้อง

การอ้างอิงเอกสารปีพิมพ์เก่าต้องพิจารณาจากเนื้อหาว่าเป็นเรื่องในยุคสมัยนั้นหรือไม่ ไม่ใช่พิจารณาจากปีพิมพ์ใหม่อย่างเดียวเท่านั้น เช่น ทฤษฎีลำดับขั้นความต้องการของมาสโลว์ ตั้งแต่ปี 1943 หรือทฤษฎีพัฒนาการทางสติปัญญาของเพียเจต์ ตั้งแต่ปี 1983 ซึ่งในปัจจุบันทฤษฎีดังกล่าวยังได้รับการยอมรับและกล่าวถึงอยู่เสมอ แต่หากข้อมูลเนื้อหาอ้างอิงมาจากงานวิจัย ควรเป็นบทความวิจัย รายงานวิจัยที่มีปีพิมพ์ใหม่ๆ ไม่ควรเกิน 2 ปี 5 ปี หรือ 10 ปี

บทความวารสารถือว่าเป็นเอกสารที่ความน่าเชื่อถือมากกว่าหนังสือ ควรมีการอ้างอิงเนื้อหาจากบทความวิชาการ เพราะบทความวิชาการถือเป็นความรู้ที่ผ่านการวิเคราะหมาแล้ว ไม่ใช่จำเรื่องใดมาพูด ข้อมูลมีการอัปเดตให้ทันสมัยอยู่เสมอ (เนื่องจากวารสารวิชาการมีการออกเป็นรายปี หรือราย 6 เดือน, 4 เดือน) โดยบทความแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ บทความวิจัย (บทความวิชาการ มีการศึกษาจากงานที่ทำ) และบทความปริทัศน์ (ศึกษาจากงานของคนอื่นและนำมาวิเคราะห์วิพากษ์อีกครั้ง)

การอ้างอิงจากเว็บไซต์ หากมีการหาข้อมูลมาจากอินเทอร์เน็ต ควรลงรายการอ้างอิงแหล่งที่มาจากอินเทอร์เน็ต ไม่ใช่ นำข้อมูลมาจากเว็บไซต์ (หนังสือออนไลน์) แต่เขียนบรรณานุกรมนำมาจากหนังสือที่เป็นตัวเล่ม และ Wikipedia ก็สามารถพิจารณาที่จะนำมาเขียนอ้างอิงได้

หนังสือ ตำรา นั้นเหมาะกับการอ้างอิงในนิสิตระดับปริญญาตรีมากกว่า เพราะเนื้อหาส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องของทฤษฎีกรอบ แนวคิด นิยาม

การคัดลอกผลงาน (plagiarism) คืออะไร

1). การคัดลอกผลงานแบบตั้งใจ (Deliberate plagiarism)

- คัดลอกข้อความ (word by word) เนื้อหา มาเป็นของตัวเอง
- ปรับคำใหม่ เขียนใหม่จากหนังสือหรือบทความ
- คัดลอกจากเว็บเพจ แหล่งออนไลน์ นำมาปรับแต่งคำใหม่
- ซื้อมา, ดาวน์โหลด, ยืม

2). การคัดลอกผลงานแบบไม่ตั้งใจ (Accidental plagiarism)

- ไม่รู้ว่าเมื่อไหร่ต้องอ้างอิง หรือต้องอ้างอิงอย่างไร
- ไม่รู้วิธีการถอดความหรือสรุปความ
- ไม่รู้ว่าข้อความใดคือความรู้ทั่วไป

จริยธรรมทางวิชาการ คือ การเคารพและให้เกียรติเจ้าของผลงาน โดยแบ่งเป็นจรรยาบรรณทางวิชาการ และจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

หลักการเขียนอ้างอิงในงานวิชาการ

การอ้างอิงแบบ APA (American Psychological Association)

เป็นรูปแบบการอ้างอิงของสมาคมจิตวิทยาอเมริกัน ที่ใช้สำหรับการอ้างอิงทางสาขาจิตวิทยา และเหมาะสมสำหรับการอ้างอิงทางสาขาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ โดยให้ความสำคัญกับ “ผู้แต่ง” จะเห็นได้จากการใส่อ้างอิงรายการผู้แต่งได้จำนวนมาก และแสดงรายการชื่อผู้แต่งเป็นลำดับแรกของการอ้างอิง และให้ความสำคัญกับ “ปีพิมพ์” และ “เลขหน้า”

สำหรับการใส่ “เลขหน้า” จะใส่เมื่อมีการอ้างอิงที่เราต้องการเจาะจงเฉพาะจุด คัดลอกข้อความ ข้อมูล เนื้อหา มาจากหน้านั้นๆ หากเอกสารที่คัดลอกมาไม่ปรากฏเลขหน้า อาจจะระบุเป็น ย่อหน้า, บรรทัด โดยการใส่เลขหน้าในการอ้างอิงในเนื้อหาจะใส่หรือไม่ใส่ขึ้นอยู่กับนโยบายของแต่ละที่, นโยบายของวารสารแต่ละเล่ม แต่ตามหลักการอ้างอิงของ APA แล้วควรมีการใส่เลขหน้าในการอ้างอิงเสมอ

การอ้างอิงรูปแบบ APA แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ การอ้างอิงแทรกในเนื้อหา และการอ้างอิงท้ายเล่ม โดยการใส่รายการอ้างอิงควรสัมพันธ์กันระหว่างการอ้างอิงแทรกในเนื้อหากับการอ้างอิงท้ายเล่มต้องมีจำนวนเท่ากัน และอาจใช้คำว่า รายการเอกสารอ้างอิง/รายการอ้างอิง (มาจากคำว่า Reference List) สำหรับใช้แทนคำว่า บรรณานุกรม

รายละเอียดการอ้างอิงตามรูปแบบ APA

การอ้างอิงในเนื้อหา (In text referencing) : ใช้เมื่อมีการอ้างอิงเนื้อหาที่สรุปความมา เรียบเรียงคำใหม่ หรือ ใช้คำตามเดิม การอ้างอิงโดยใส่ **ชื่อผู้แต่ง** **ปีที่พิมพ์** และ**เลขหน้า**ไว้ในวงเล็บแทรกไว้ในเนื้อหา

Ex : (อุทุมพร จามรมาน, 2532, หน้า 18)

หมายเหตุ : ตามคู่มือของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ใช้คำว่า หน้า

(**ชื่อสกุล**,/**ปีพิมพ์**,/**เลขหน้า**)

(**Williams**,/**1974**,/**p./25**)

(**Williams**,/**1974**,/**pp./2-5**)

(**Williams**,/**1974**,/**pp./2, 5**)

(**ชื่อ นามสกุล**,/**ปีพิมพ์**,/**เลขหน้า**)

(**กรรจิต มาลัยวงศ์**,/**2537**,/**หน้า 34**)

(**กรรจิต มาลัยวงศ์**,/**2537**,/**หน้า 34-39**)

(**กรรจิต มาลัยวงศ์**,/**2537**,/**หน้า 34, 39**)

(**กรรจิต มาลัยวงศ์**,/**2537**,/**หน้า 34-36, 39**)

การอ้างอิงจากสัมภาษณ์ : ไม่ต้องอ้างอิงท้ายเล่ม

วันที่อ้างอิงสำหรับภาษาไทยใส่ วัน, เดือน, ปี /ภาษาอังกฤษใส่ เดือน, วัน, ปี หากไม่ปรากฏผู้ให้สัมภาษณ์ อาจใส่นามสมมุติ เช่น ผู้ให้ข้อมูลคนที่ 1, 2 และอาจมีการรวบรวมรายชื่อของผู้ให้สัมภาษณ์อ้างอิงไว้อีกที่หนึ่ง

ตัวอย่าง

(**John Williams**, **personal communication**, **May 15, 2012**)

(**ยุพิน เตชะมณี**, **การสัมภาษณ์ส่วนบุคคล**, **19 พฤษภาคม 2557**)

(**ยุพิน เตชะมณี**, **การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์**, **19 พฤษภาคม 2557**)

การอ้างอิงข้อมูลที่ถูกอ้างในเอกสารอื่น (อ้างถึงใน) : หากไม่จำเป็นไม่แนะนำให้ใช้การอ้างอิงแบบอ้างถึงในตัวอย่าง

(**Maslow as cited in Wilson**, **1988**, **pp. 15-18**)

(**Miller อ้างถึงใน ณรงค์ ป้อมบุปผา**, **2526**, **หน้า 4-6**)

(**กุลธิดา ท้วมสุข อ้างถึงใน อุษณี ศรีสารคาม**, **2555**, **หน้า 10**)

หมายเหตุ : การอ้างอิงข้อมูลที่ถูกอ้างในเอกสารอื่น (อ้างถึงใน) แบบบนอกวงเล็บ ใช้ในกรณีที่เนื้อหาประโยคแสดงการกล่าวถึง เช่น ประภาส พารินันท์ (2562) กล่าวว่า

การอ้างอิงท้ายเล่ม : End of text referencng (บรรณานุกรม)

หากไม่มีการอ้างอิงแทรกในเนื้อหาไม่ต้องนำมาใส่ในการอ้างอิงท้ายเล่ม *ขึ้นอยู่กับนโยบายแต่ละแห่ง มีหลักการเขียนประกอบด้วย

1) ข้อมูล 4 ส่วนสำคัญ ได้แก่ ประกอบด้วย

- เจ้าของผลงาน : ผู้แต่ง, บรรณาธิการ, ผู้แปล *ชื่อผู้แต่งคนไทย เมื่อเขียนเป็นภาษาอังกฤษ สามารถเขียน ชื่อ – สกุล ได้เลยโดยไม่ต้องกลับนามสกุล เว้นแต่บางฐานที่ตีพิมพ์แบบสากลให้กลับนามสกุลมาไว้ข้างหน้าเช่นเดียวกับผู้แต่งชาวต่างชาติ และชื่อผู้แต่งชาวต่างชาติที่มีชื่อต้น ชื่อกลาง นามสกุล ให้ลง นามสกุล, อักษรตัวแรกของชื่อต้น, อักษรตัวแรกของชื่อกลาง
- ปีที่เผยแพร่ผลงาน : ใส่ ปี เดือน วัน
- ชื่อเรื่อง : พิมพ์ด้วยตัวเอียง (ไม่ขีดเส้นใต้, ไม่ใช่ตัวหนา)
- สำนักพิมพ์, เมืองที่พิมพ์ : หากเป็นชื่อเดียวกับผู้แต่งให้ลง ผู้แต่ง, สำนักพิมพ์ ให้ใส่ชื่อของสำนักพิมพ์เลยโดยไม่ต้องใส่คำว่าสำนักพิมพ์ เว้นแต่เป็นชื่อเฉพาะของสำนักพิมพ์ เช่น สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2) การเรียงลำดับรายการ

3) เครื่องหมาย : ; , .

4) รูปแบบการพิมพ์

ตัวอย่างการอ้างอิง

หนังสือ

ภาษาอังกฤษ

Feldman, R. S. (2013). *Psychology and your life* (2nd ed.). New York: McGraw-Hill.

(Feldman, 2013, p. 14)

(Feldman, 2013, pp. 14-18)

(Feldman, 2013, pp. 14, 18-20)

ภาษาไทย

เจียน ชีระวิทย์. (2554). *ทักษิณกับการเมืองไทย* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: บ้านพระอาทิตย์.

(เจียน ชีระวิทย์, 2554, หน้า 24)

(เจียน ชีระวิทย์, 2554, หน้า 24-31)

(เจียน ชีระวิทย์, 2554, หน้า 24-27, 31)

ผู้แต่งที่มียศ, บรรดาศักดิ์

สมพร สุทัศนีย์, ม.ร.ว. (2544). **จิตวิทยา**

การปกครองชั้นเรียน (พิมพ์ครั้งที่ 5).

กรุงเทพฯ: **สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.**

ผู้แต่ง 2 คน

ศรียา นิยมธรรม **และ** ประภัตร นิยมธรรม.

(2520). **โปรแกรมการเรียนรู้วิชาจิตวิทยา**

(พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: **อักษรบัณฑิต.**

(ศรียา นิยมธรรม **และ** ประภัตร นิยมธรรม,

2520, หน้า 12)

ผู้แต่ง 3 คน

สมจิตร ชนสุกาญจน์, ก่อ สวัสดิพาณิชย์

และ เชื้อ สาริมาน. (2514). **วิชาครู**

ตอน 3 (พิมพ์ครั้งที่ 2). พระนคร:

องค์การค้ำชูสภา.

(สมจิตร ชนสุกาญจน์, ก่อ สวัสดิพาณิชย์

และ เชื้อ สาริมาน, **2514, หน้า 13)**

ผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล

กรมวิชาการ. (2531). การสร้างยอดนักอ่าน.

กรุงเทพฯ: **ผู้แต่ง.**

(กรมวิชาการ, **2531, หน้า 7)**

American library Association. (1963). Let's

read together: Books for family

enjoyment. Chicago: **Author.**

(**American library Association, 1963, p. 7)**

ผู้แต่งเป็นบรรณาธิการ

นฤพนธ์ ด้วงวิเศษ (บรรณาธิการ). (2557). *ชาติพันธุ์กับเสรีนิยมใหม่*. กรุงเทพฯ: ศูนย์มานุษยาสรีนทร.

(นฤพนธ์ ด้วงวิเศษ, 2557, หน้า 4)

Reisman, S. J. (Ed.). (1962). *A style manual for technical writers and editors*. New York: Macmillan.

(Reisman, 1962, p. 5)

ไม่ปรากฏผู้แต่ง

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน 2554 (พิมพ์ครั้งที่ 2). (2556). กรุงเทพฯ: อักษรเจริญทัศน์.

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน 2554, 2556, p. 5)

รายงานวิจัย

ประภาส พาวินันท์. (2561). รายงานวิจัยเรื่องแนวทางการจัดห้องสมุดในห้องเรียนเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมการอ่าน อย่างยั่งยืนของนักเรียน : กรณีศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา ในเขตอีสานใต้. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง, สถาบันวิจัยและพัฒนา.

(ประภาส พาวินันท์, 2561, หน้า 5)

บทความในวารสาร

จินดา ศรีรัตนสมบูรณ์. (2559). วรรณกรรมเยาวชนภาษาเยอรมัน อิลเซอห์นออกจากบ้าน: แนวรบแห่งวาทกรรมว่าด้วยการอบรมเลี้ยงดู. *วารสารรามคำแหง ฉบับมนุษยศาสตร์*, 35(2), 1-20.

(จินดา ศรีรัตนสมบูรณ์, 2559, หน้า 1)

บทความในวารสาร (ต่อ)

จินดา ศรีรัตนสมบูรณ์. (2559). วรรณกรรมเยาวชน
ภาษาเยอรมัน อีเลิเซอหนีออกจากบ้าน: แนวรบ
แห่งวาทกรรมว่าด้วยการอบรมเลี้ยงดู. *วารสาร
รามคำแหง ฉบับมนุษยศาสตร์*, 35(2), 1-20.
สืบค้นจาก [https://www.tci-thaijo.org/index
.php/huru/article/view/85114/67797](https://www.tci-thaijo.org/index.php/huru/article/view/85114/67797)

(จินดา ศรีรัตนสมบูรณ์, 2559, หน้า 1)

Sclafani, S. (1988). No child left behind.
Issue in Science and Technology,
19(2), 43-47.

(Sclafani, 1988, pp. 43-47)

บทความในการประชุมวิชาการ

สายป่าน ปุริวรรณชนะ. (2559). พิธีเลี้ยงผีเจ้านายสายจำปาศักดิ์:
สัญลักษณ์ที่สื่อถึงราชสำนักลาวในพิธีกรรม. ใน *ประกาศ
พาวินันท์ (บรรณาธิการ), รายงานสืบเนื่องการประชุม
เสนอผลงานวิชาการและผลงานวิจัย สาขามนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ ครั้งที่ 10 (หน้า 199-218)*. กรุงเทพฯ:
มหาวิทยาลัยรามคำแหง, คณะมนุษยศาสตร์.

(สายป่าน ปุริวรรณชนะ, 2559, หน้า 199)

Nyamboga, C. M., & Prapat Pawinun. (2001). Copyright
and right of digital information: Challenges to
information professionals. In H. K. Kaul & E.
Ramma Reddy (Eds.), *Library and Information
Networking: NACLIN 2001* (pp. 408-420). Delhi:
Developing Library Network.

(Nyamboga & Prapat Pawinun, 2001, p. 408)

นิตยา บัวชัย. (2539). ภาพลักษณ์ของบรรณารักษ์
บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า.
วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต,
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

(นิตยา บัวชัย, 2539, หน้า 7)

มณฑาทิพย์ แคนยุกต์. (2547). ความสัมพันธ์
ระหว่างชาวปัญญากับความคิดสร้าง
สรรค์ของนักเรียน. วิทยานิพนธ์การ
ศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ.

(มณฑาทิพย์ แคนยุกต์, 2547, หน้า 6)

วชิรา บุญเกื้อ. (2553). การศึกษาการเปลี่ยน
แปลงสำนวนภาษาถิ่นอีสาน. สารนิพนธ์
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ.

(วชิรา บุญเกื้อ, 2553, หน้า 8)

Nyamboga, C. M. (2003). *Impact of information
technology on university libraries in
Kenya. Unpublished doctoral
dissertation, Bangalore University,
Karnataka, India.*

(Nyamboga, 2003, p. 9)

อัคริมา สุ่มมัตย์. (2553, มีนาคม 20). *Plagiarism* การ
โจรกรรม ทางวิชาการ. สืบค้นจาก
[http://www.library .kku.ac.th/kmlib/?p=1674](http://www.library.kku.ac.th/kmlib/?p=1674)

(อัคริมา สุ่มมัตย์, 2553)

กลุ่มชาติพันธุ์ในไทย คนที่ต้องไม่ถูกลืม. (2561, มกราคม
22). สืบค้นจาก [https://www.posttoday.com/
life/life/536686](https://www.posttoday.com/life/life/536686)

(กลุ่มชาติพันธุ์ในไทย คนที่ต้องไม่ถูกลืม. 2561)

Cromwell, S. (2006, February 21). *What can
we do to curb student cheating?* Retrieved
from [http://www.educationworld.com/
a_admin/admin/admin375.shtml/](http://www.educationworld.com/a_admin/admin/admin375.shtml/)

(Cromwell, 2006)

Ethnic groups in Thailand. (2016, March
23). Retrieved from
[https://www.onlychaam.com/ethnic-groups-
in-thailand/](https://www.onlychaam.com/ethnic-groups-in-thailand/)

(“Ethnic groups in Thailand,” 2006)

กฎกระทรวงกลาโหมให้แก่พระยา นครศรี
ธรรมราช จ.ศ. 1173 [กระดาษเพลา].
(จ.ศ. 1173). อักษรไทย, ภาษาไทย,
เส้นดินสอ. หอสมุดแห่งชาติ, เลขที่ 15
หมวดจดหมายเหตุ กท.ร.2.

คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ

มหาวิทยาลัยรามคำแหง. (2551, เมษายน 22).

ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วย
ความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสาร
สนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2551.

(มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551)

อ้างอิงจาก : ประภาส พาวินันท์. (2562). การเขียนอ้างอิงในงานวิชาการ. [เอกสารประกอบการอบรม]. กรุงเทพฯ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาพกิจกรรม



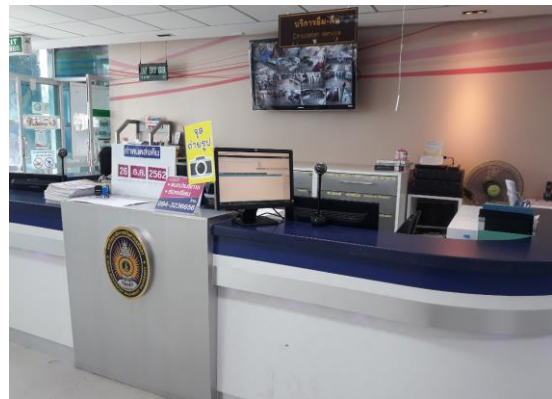
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ

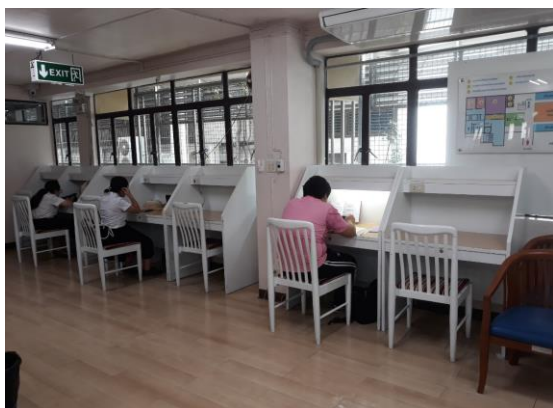
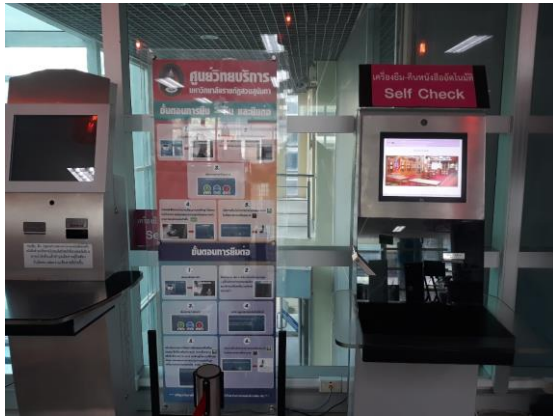


วิทยากร : รศ.ดร.ประภาส พาวินันท์



บรรยากาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา









ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำผลงานทางวิชาการและหลักการอ้างอิงตามรูปแบบ APA ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้กับการจัดทำคู่มือการเขียนบรรณานุกรมตามรูปแบบ APA ของห้องสมุด

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง / พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

ผู้รายงาน....

....

(นางสาวอิสยาห์ พันศิริพัฒน์)

วันที่ 24 ธันวาคม 2562

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

รูปแบบการเขียนอ้างอิงแบบ APA เป็นการเขียนบรรณานุกรมที่เป็นสากล
บรรณารักษ์สามารถนำมาประยุกต์ใช้เป็นคู่มือการเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA ของห้องสมุดได้

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัญชลี ตุ่มทอง)

ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่ 24 / 5 / 2562

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ผศ.ดร. ก้องเกียรติ ภูมิรักษ์ หัวหน้าฯ หอสมุดฯ มทร.ธัญบุรี

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ 24 5.ค. 2562

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วัน เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าหน่วยงานเสนอความเห็น ภายใน 3 วัน เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้ม รายงานการเข้าอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าหน่วยงานติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางทราบ