

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าประชุม /อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน

☐ รายบุคคล ☒ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - สกุล : นางสาวปณิสรา แก้วมณี	ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี (ชำนาญการพิเศษ)	ฝ่าย: สำนักงานผู้อำนวยการ
ชื่อ - สกุล : นางสาวพัชรี รุ่งเรือง	ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี	
ชื่อ - สกุล : นายสุรศักดิ์ ธรรมธร	ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ	

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรม เรื่อง “การบริหารความเสี่ยงทางการเงินและความเสี่ยงด้านการดำเนินงานพัสดุ”

วันเดือนปี 11 มีนาคม 2562 เวลา 13.00 – 16.30 น.

สถานที่จัด ณ ห้อง 11-02 ชั้น 11 คณะเศรษฐศาสตร์ อาคารบริการ ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

หน่วยงานผู้จัด คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ค่าใช้จ่าย ☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน.....บาท
เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ).....

ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร ☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ ☒ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ :

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานด้านพัสดุมุ่งความเข้าใจในกฎระเบียบมากขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน สามารถปฏิบัติงานตามกฎระเบียบตามแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส หากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติถือว่าผิดกฎหมาย

2. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
3. กฎกระทรวง 9 ฉบับ ดังนี้คือ

3.1 กำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 ลงวันที่ 23 ส.ค.2560

3.2 กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 23 ส.ค.2560

3.3 กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 23 ส.ค.2560

3.4 กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 23 ส.ค.2560

3.5 กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 ส.ค.2560

3.6 กำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุดหนุนไม่ได้ พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 23 ส.ค.2560

3.7 กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 ส.ค.

3.8 กำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 2 ก.พ.2561

3.9 กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ลงวันที่ 22 ส.ค.2561

4. ประกาศคณะกรรมการ

3. แนวทางการเปิดเผยราคากลาง

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 63 ภายใต้บังคับมาตรา 62 ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

2. กรมบัญชีกลาง มีหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยราคากลาง ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่กค 0405.3/ว 453 ลงวันที่ 3 ต.ค.2561

4. การบังคับใช้ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

2. ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

5. การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

2. ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพราะถูกต้องตามกฎหมาย (โดยไม่ต้องคำนึงถึงระเบียบงานสารบรรณ)

6. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ต้องประกาศเผยแพร่แผนฯ ดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วย หากมิได้ประกาศเผยแพร่ แผนฯ โครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

7. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

2. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ

3. ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

4. รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. การร้องเรียน

เรื่องที่โดนร้องเรียนมากที่สุด คือ การลือสแปก รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

9. ข้อห้าม

ในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างทุกคณะ ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อหรือจ้างนั้นๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

10. การมีส่วนได้ส่วนเสียของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

ประธานกรรมการและกรรมการ จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้าง ครั้งนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้เสียในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณาของประธานกรรมการและกรรมการ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่า ด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

หากประธานหรือกรรมการทราบว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้ง นั้น ให้ประธานหรือกรรมการผู้นั้นลาออกจากการเป็นประธานหรือกรรมการในคณะกรรมการที่ตนได้รับแต่งตั้งนั้น และให้ รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบเพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควรต่อไป

11. การเสนอราคาผิดเงื่อนไข

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาผิดเงื่อนไขตามที่กำหนด ให้ถือว่าผู้เสนอราคารายดังกล่าวไม่ผ่านคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้พิจารณาเพื่อยกเลิก หรือพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำในลำดับถัดไปเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

12. การรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง

หัวหน้าหน่วยงานรัฐ ไม่นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น (กรณี อยู่ในดุลพินิจ)

หัวหน้าหน่วยงานรัฐ นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ เพื่อรับฟังความคิดเห็น

13. ระยะเวลาการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

เกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ระยะเวลาในการเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

เกิน 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท ระยะเวลาในการเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ

เกิน 10,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000,000 บาท ระยะเวลาในการเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 12 วันทำการ

เกิน 50,000,000 บาท ขึ้นไป ระยะเวลาในการเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ

14. การประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณา และผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรับนั้น และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

15. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ในกรณีมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น

กรณีจ้างสำหรับการหน่วยงานของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ 50 ค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับไปได้

16. สัญญาและหลักประกัน

ให้หน่วยงานของรัฐทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

การลงนามในสัญญา เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ต้องอยู่ภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์เดิม

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ :

ผู้รายงาน.....

(นางสาวปณิสรา แก้วมณี)

นักวิชาการเงินและบัญชี (ชำนาญการพิเศษ)

ผู้รายงาน.....

(นางสาวพัชรี รุ่งเรือง)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้รายงาน.....

(นายสุรศักดิ์ ธรรมธ)

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ 27 มีนาคม 2562

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

ได้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ที่ได้รับจากอบรมดังกล่าวมาปฏิบัติงาน
อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....

(นางอัญชลี มุสิกมาศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการฯ

วันที่ ๑๗/๕๒๑๖ / ๒๕๖๒

ความคิดเห็นของผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงาน

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สาโรช เมลาณนท์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ ๒๕/๕.๑ / ๒๕๖๒

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ
เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ