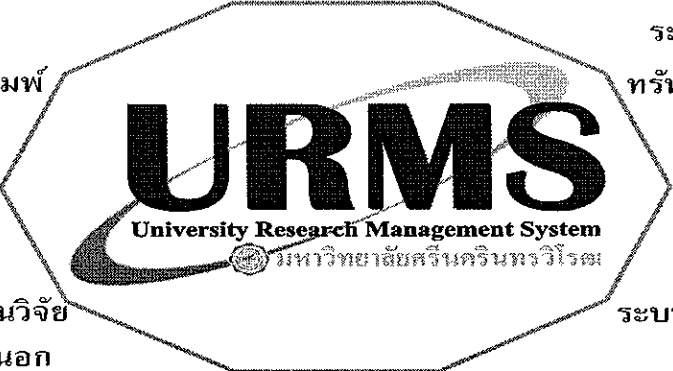
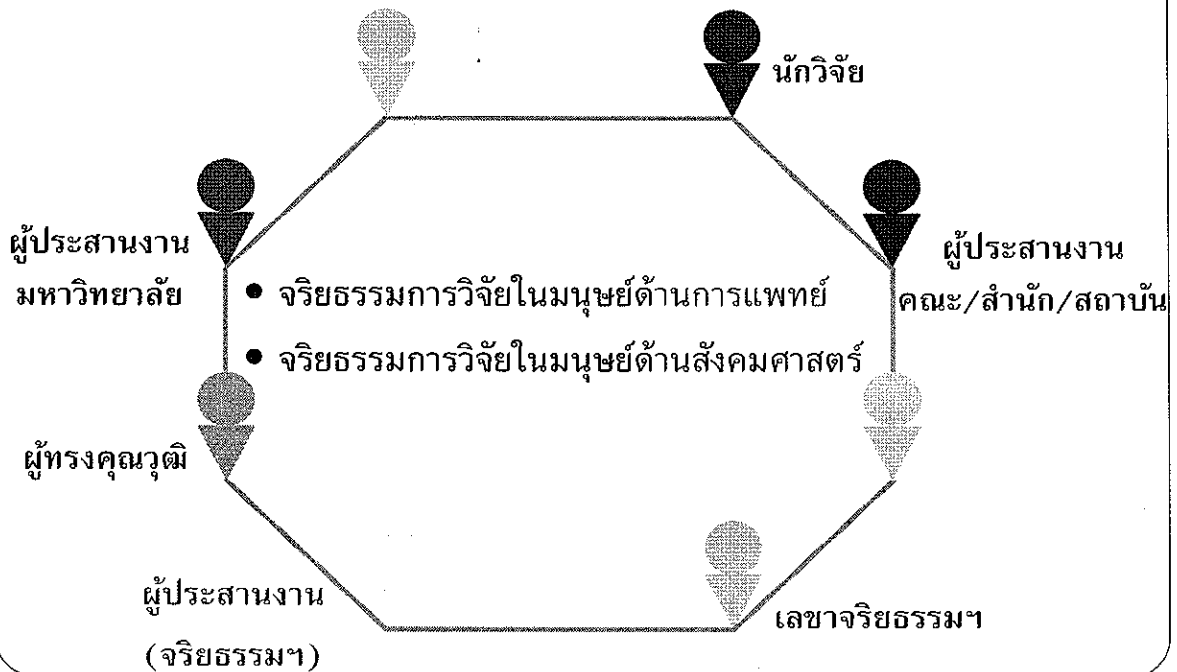


เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าอบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน ☒ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล	
ชื่อ - สกุล : นางสาวแสงจันทร์ หวานอารมย์	ตำแหน่ง : บุคลากร
กลุ่มงาน / หน่วยงาน : สำนักงานผู้อำนวยการ	
ชื่อหลักสูตร	การใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (URMS)
วัน เดือน ปี	10 กรกฎาคม 2558 ครั้งที่ 1 สำหรับผู้ประสานงานวิจัยของหน่วยงาน 24 กรกฎาคม 2558 ครั้งที่ 2 สำหรับนักวิจัย
สถานที่จัด	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 11 อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี
หน่วยงานผู้จัด	สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ	
ระบบ URMS แบ่งตามระบบงาน ระบบจัดการงานวิจัย ทุนเงินรายได้มหาวิทยาลัย ระบบจัดการงาน สนับสนุนผลงานตีพิมพ์ ระบบค้นหา ระบบจัดการงานวิจัย แหล่งทุนภายนอก  URMS University Research Management System มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระบบงานประเมินจริยธรรม การวิจัยในมนุษย์ ระบบจัดการงาน ทรัพย์สินทางปัญญา ระบบจัดการ Back Office ระบบออกรายงาน ระบบเชื่อมโยงข้อมูล ภายในมหาวิทยาลัย ระบบเชื่อมโยงข้อมูลงานวิจัย ทุนงบประมาณแผ่นดิน (NRMS)	

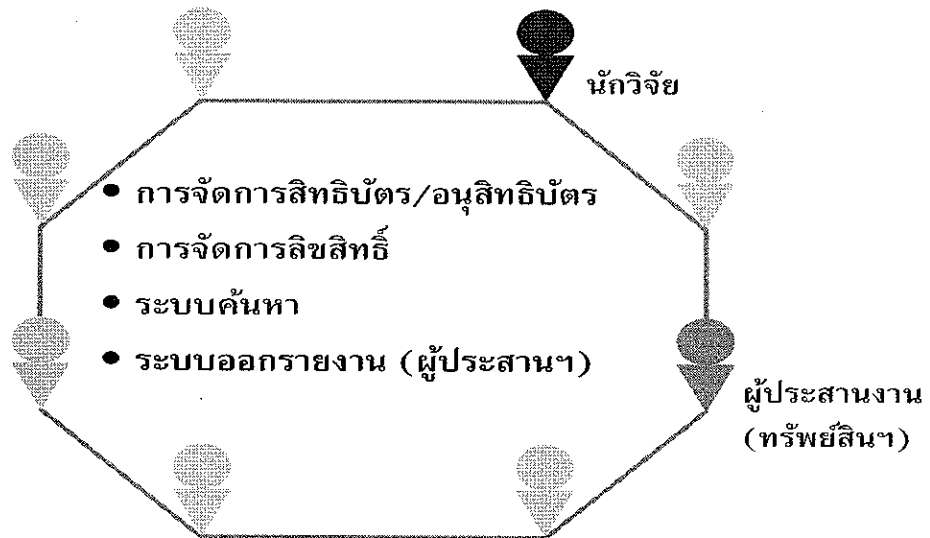
ระบบงานประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์



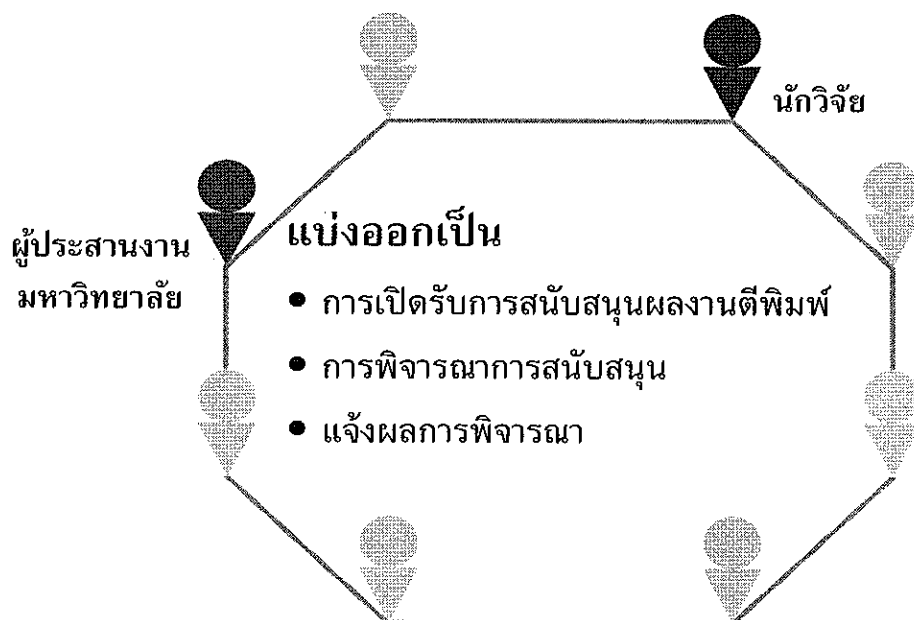
ระบบจัดการงานวิจัยทุนเงินรายได้มหาวิทยาลัย



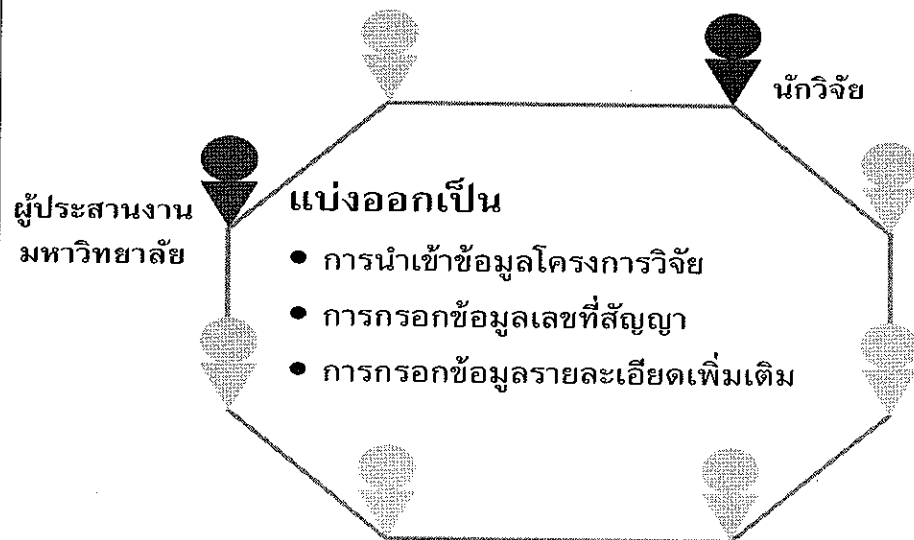
ระบบจัดการงานทรัพย์สินทางปัญญา



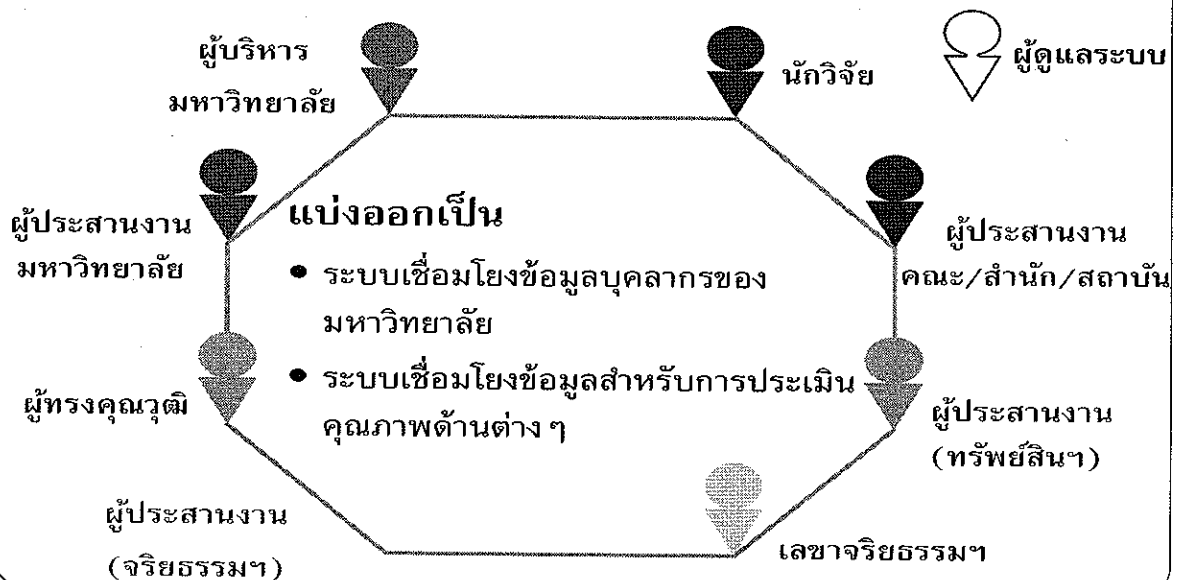
ระบบจัดการงานสนับสนุนผลงานตีพิมพ์



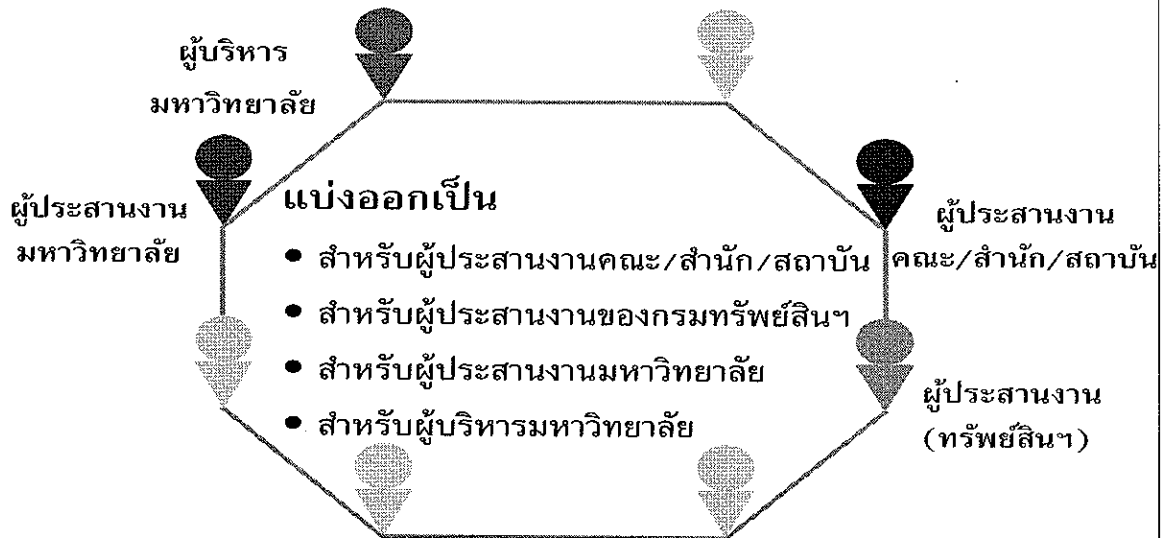
ระบบจัดการงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก



ระบบเชื่อมโยงข้อมูลภายในมหาวิทยาลัย



ระบบออกรายงาน

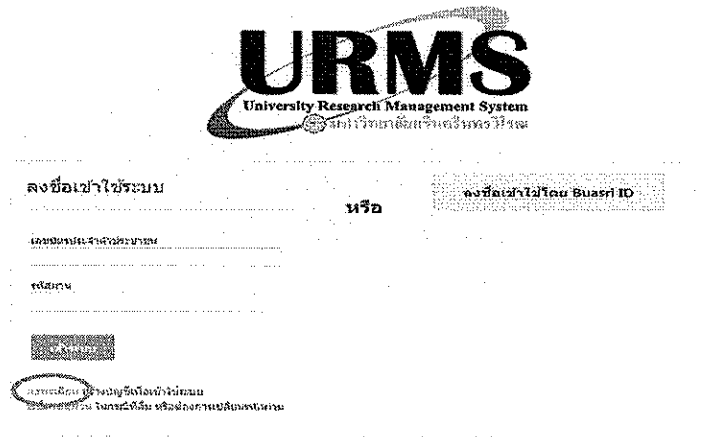


ระบบจัดการ Back Office



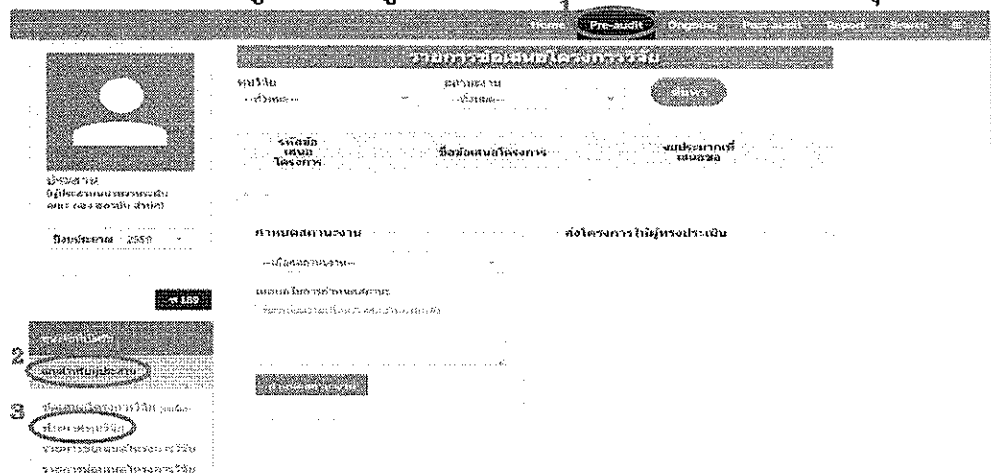
การลงทะเบียนขอใช้งานระบบ

- ไปที่ <http://research.swu.ac.th/urms> (ใช้สำหรับการอบรมเท่านั้น)
- คลิกที่ “ลงทะเบียน”



การจัดการทุนวิจัย

- คลินิกที่ “Pre-audit”
- คลินิกที่ “เมนูสำหรับผู้ประสาน” แล้วคลินิกที่ “ประกาศทุนวิจัย”



การขอทุนวิจัย

- คลิกที่ “Pre-audit”
- คลิกเลือก “ปีงบประมาณ” ที่ต้องการ

การสร้างข้อเสนอการวิจัย

- กรอกข้อมูลในส่วนของ “ชื่อโครงการ”
- คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ที่อยู่ด้านล่าง

การส่งข้อเสนอฯ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ

- คลิกที่ “Pre-audit”
- คลิกเลือก “ปีงบประมาณ” ที่ต้องการ

The screenshot shows the 'Pre-audit' section of a system. On the left, there is a user profile section with a name 'นายสมชาย ใจดี' and a role 'ผู้ช่วยศาสตราจารย์'. Below this is a dropdown menu for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) with '2554' selected. The main area displays a table of projects with columns for 'รหัสโครงการ' (Project Code), 'ชื่อโครงการ' (Project Name), and 'งบประมาณ' (Budget). Two projects are listed: '255BURMS0005' and '255BURMS0003'. The first project has a budget of 0.00, and the second has a budget of 500,000.00. At the bottom, there are sections for 'กำหนดสถานะงาน' (Set Work Status) and 'ส่งโครงการให้ผู้ทรงคุณวุฒิ' (Send Project to Expert).

การสรุปผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ

- คลิกที่ “Pre-audit”
- คลิกเลือก “ปีงบประมาณ” ที่ต้องการ

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Pre-audit' section of the system. It displays the same user profile, fiscal year selection (2554), and project list with codes and budgets. The interface elements and data are consistent with the previous image.

การทำสัญญา

- คลิกที่ “Pre-audit”
- คลิกเลือก “ปีงบประมาณ” ที่ต้องการ

The screenshot shows the 'Pre-audit' interface. On the left, there is a sidebar with a user profile and a list of projects. The 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) is selected as '2556'. The main area displays a table of projects with columns for 'รหัสโครงการ' (Project Code), 'ชื่อโครงการ' (Project Name), and 'งบประมาณที่เสนอ' (Proposed Budget). The table lists two projects: '2556URMS0005' and '2556URMS0009'. The '2556URMS0009' project has a budget of 500,000.00. Below the table, there are sections for 'กำหนดสถานที่จัดงาน' (Specify the venue) and 'ส่งโครงการให้ศูนย์ประเมิน' (Send project to evaluation center).

การเรียกดูหนังสือรับรอง

- คลิกที่ “Pre-audit” แล้วคลิกเลือก “ปีงบประมาณ” ที่ต้องการ
- คลิกที่ “หนังสือรับรอง” แล้วคลิกที่ “เรียกดูใบรับรอง” ที่ต้องการ

The screenshot shows the 'Pre-audit' interface. On the left, there is a sidebar with a user profile and a list of projects. The 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) is selected as '2557'. The main area displays a table of projects with columns for 'รหัสโครงการ' (Project Code), 'ชื่อโครงการ' (Project Name), and 'งบประมาณที่เสนอ' (Proposed Budget). The table lists three projects: '2557URMS0015', '2557URMS0012', and '2557URMS0016'. The '2557URMS0016' project has a budget of 17,673,557. Below the table, there are sections for 'กำหนดสถานที่จัดงาน' (Specify the venue) and 'ส่งโครงการให้ศูนย์ประเมิน' (Send project to evaluation center).

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้เรียนรู้การใช้งานระบบ URMS
2. ได้เรียนรู้กระบวนการทำงานของระบบ URMS
3. ได้ทำความเข้าใจในระบบ URMS เพื่อสามารถนำไปใช้ในหน่วยงานต่อไป

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

นำระบบ URMS เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการขอรับทุนวิจัยได้อย่างถูกต้อง และถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันกับมหาวิทยาลัย

ผู้รายงาน.....

(นางสาวแสงจันทร์ หวานอารมย์)

วันที่..... - 3 ส.ค. 2558

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางอัญชลี มลิมาศ)

วันที่..... - 4 ส.ค. 2558

ความคิดเห็นของผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงาน

.....
ดร.วิมลวรรณ เกษมทรัพย์

.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สาโรช เมลาพันธ์)

วันที่..... - 4 ส.ค. 2558