

เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ☐ รายบุคคล ☒ กลุ่มบุคคล	
ชื่อ - สกุล : นางสาวอัญชลี ตุ่มทอง	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
งาน : งานบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	
ชื่อ - สกุล : นางสาวอัมพร ขาวบาง	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
งาน : งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	
วันเดือนปี : 10 กุมภาพันธ์ 2558	เวลา : 08.30-16.30 น.
ชื่อหลักสูตร : การบรรยายพิเศษ เรื่อง Learning in the Digital Environment and the Roles of Libraries and Academic Librarians: Changes and Challenges	
สถานที่จัด : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
หน่วยงานผู้จัด : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมกับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวนบาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ).....
ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ การบรรยายพิเศษ เรื่อง Learning in the Digital Environment and the Roles of Libraries and Academic Librarians: Changes and Challenges วิทยากรโดย Adjunct Professor Dr. Gillian Hallam จากสาขาวิชาระบบสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีควีนส์แลนด์ ประเทศออสเตรเลีย เนื้อหาแบ่งออกเป็น 2 หัวข้อใหญ่ คือ 1) Learning in the Digital Environment and the Roles of Libraries and Academic Librarians: Changes and Challenges และ 2) Evidence Based Library and Information Practice นอกจากนี้ในตอนท้าย ศ. ดร. ชูติมา สัจจามนต์ ยังได้นำเสนอในเรื่องการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและความเป็นสากลของห้องสมุด เนื้อหาแต่ละหัวข้อสรุปได้ดังนี้ 1) Learning in the Digital Environment and the Roles of Libraries and Academic Librarians: Changes and Challenges ในระบบการเรียนการสอนในปัจจุบันได้มีการปรับเปลี่ยนไปจากเดิมที่ผู้สอนคือผู้ที่ให้ข้อมูลความรู้กับผู้เรียน ผู้สอนคือผู้ป้อนให้ผู้เรียน แต่ในปัจจุบันจากสภาพแวดล้อมที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น การเรียนรู้คือกระบวนการทางสังคม ทำให้การเรียนการสอนเปลี่ยนจากการป้อนให้ผู้เรียน เป็นผู้เรียนจะต้องการเรียนรู้เพื่อให้ได้ความรู้หรือคำตอบ การเรียนรู้ที่ว่านี้เกิดจากการสำรวจ ค้นคว้าหาข้อมูล การฝึกงาน การลงภาคสนาม ประสบการณ์ การทดลอง/ลงมือทำ การลงแก้ปัญหา รวมถึงการเรียนรู้ผ่านสิ่งต่างๆ รอบตัว และสารสนเทศคือส่วนสำคัญของการเรียนรู้ สื่อดิจิทัลทำให้เกิดโอกาสในการช่วยให้ผู้เรียนรู้เข้าถึงและมีปฏิสัมพันธ์กับแหล่งสารสนเทศและกลุ่มผู้เรียนรู้ด้วยกัน การศึกษา/การเรียนรู้ในปัจจุบันจึงเป็นลักษณะเป็น “Edutainment” สนุกกับการเรียนรู้ “Problem based learning” เรียนรู้จากการแก้ปัญหา “Learning by doing” เรียนรู้จากการลงมือทำ	

แนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน แบ่งออกเป็น 3 ช่วง ได้แก่ ช่วงแรก (ใช้เวลาประมาณ 1-2 ปี) เป็นช่วงของการเกิด Social Media และการบูรณาการการเรียนรู้ในแบบออนไลน์ แบบการร่วมกลุ่ม และแบบไฮบริด เข้าด้วย กัน ช่วงที่ 2 (ใช้เวลา 3-5 ปี) เป็นช่วงของการเรียนรู้ที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและการประเมินผล ผู้เรียนจะเปลี่ยนจากผู้รับเป็นผู้สร้างเนื้อหา และช่วงที่ 3 (ใช้เวลา 5 ปีขึ้นไป) เป็นช่วงของการปฏิวัติการเรียนรู้แบบออนไลน์แบบเต็มรูปแบบมากขึ้น

สำหรับในช่วงที่ 1 นั้น เป็นช่วงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วของ Social Media ทำให้เกิดการปฏิสัมพันธ์ทางออนไลน์ การเรียนรู้ร่วมกัน การร่วมตัวของผู้ที่มีความสนใจเหมือนกัน ผู้ใช้เว็บคือผู้สร้างเนื้อหาได้ ผู้เรียนใช้เวลาไปกับการท่องเว็บมากขึ้น เกิดการสื่อสาร 2 ทางระหว่างผู้เรียนและผู้สอน ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในสถานศึกษา โดยการใช้สื่อเป็นไปในลักษณะที่ไม่เป็นทางการมากขึ้น มหาวิทยาลัยใช้ทักษะทางออนไลน์ในการสอนและพัฒนาการเรียนรู้ร่วมกัน ทำให้ผู้เรียนไม่รู้สึกลำบากหน่าย เนื้อหาการสอนก็มีความยืดหยุ่น สามารถเข้าถึงได้จากผู้เรียนจำนวนมากผ่านรูปแบบการเข้าถึงที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายออนไลน์ กิจกรรมประเมินออนไลน์ การแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บ การแชท การเขียนบล็อก เป็นต้น แต่สิ่งที่ควรระวังคือ เรื่องความเป็นส่วนตัว รวมถึงการอภิปรายและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในห้องเรียนควรจะเป็นพื้นที่ที่ปลอดภัย

ความท้าทายที่มหาวิทยาลัยจะต้องพบ ประกอบด้วย 1) ความท้าทายในการแก้ไขปัญหา เนื่องจากอาจารย์ยังขาดความรู้และทักษะในการใช้สื่อดิจิทัลและออนไลน์ต่างๆ รวมถึงทางมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่จะเน้นไปที่การทำวิจัย แทนการเน้นเรื่องการสอนที่มีประสิทธิภาพ 2) ความยากในเรื่องของการแข่งขัน เพราะมีการเปิดการศึกษาในรูปแบบใหม่ๆ มากขึ้น การศึกษาในแบบเก่ากำลังจะลดลง มหาวิทยาลัยต้องสร้างรูปแบบการเรียนรู้แบบใหม่ เช่น การเรียนการสอนออนไลน์ เป็นต้น 3) การขยายการเข้าถึงการศึกษาและการจัดการศึกษาให้ตรงกับความต้องการ

สรุปว่าการเรียนการสอนในปัจจุบันที่มีการพัฒนาในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศจะเปลี่ยนเป็นการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และหาคำตอบจากสื่อสังคมออนไลน์ การเรียนรู้ออนไลน์ การเรียนการสอนที่ตั้งใจทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และหาคำตอบ ผู้เรียนเป็นผู้สร้างเนื้อหา รวมไปถึงการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงแทนการอ่านจากตำรา ดังนั้นสิ่งที่

ท้าทายของห้องสมุด คือ การสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้ใหม่โดยใช้ความสามารถของอินเทอร์เน็ต เว็บสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อรองรับรูปแบบการเรียนการสอนที่เปลี่ยนไป ห้องสมุดจะต้องเข้าไปมีบทบาท/มีส่วนร่วมกับการเรียนการสอนให้ได้มากที่สุดไม่ว่าจะเป็นการสนับสนุนผู้สอนและผู้เรียนในด้านต่างๆ รวมถึงบทบาทในการสร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมการแบ่งปันสารสนเทศโดยอยู่ในพื้นฐานของจริยธรรม พัฒนาทักษะและทัศนคติต่างๆ เพื่อให้รู้เท่าทันสื่อและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป นอกจากนี้ต้องดูว่ามหาวิทยาลัยมีกลยุทธ์อะไรที่ห้องสมุดสามารถเข้าไปเกี่ยวข้องได้ เช่น การสร้างความเป็นเลิศทางด้านการวิจัย การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น ห้องสมุดจะต้องเพิ่มคุณค่าให้กับตัวเอง บทบาทของห้องสมุดจะยังคงอยู่เพียงแต่อาจจะไม่ได้เปิดเผยตัวตนเท่านั้น (Invisible Academic Library)

สิ่งที่ห้องสมุดจะต้องเรียนรู้และพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน ได้แก่

- 1) e-learning and m-learning : จัดให้/ส่งเสริมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ และการเรียนรู้แบบเคลื่อนที่ (Mobile learning) อำนวยความสะดวกให้ทั้งผู้สอนและผู้เรียนในการเรียนการสอนรูปแบบดังกล่าว
- 2) Open Educational Resources (OER) : เป็นการเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมของห้องสมุดและทักษะความรู้ทางด้านบรรณารักษ์โดยการจัดการแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องการความรู้ทางด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศในแบบเปิด เช่น การค้นคืนทรัพยากรสารสนเทศ ทักษะการรู้สารสนเทศ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ เป็นต้น เพื่อให้คนในวิชาชีพได้ศึกษาเรียนรู้จากที่ใดก็ได้
- 3) MOOCs (Massive Open Online Course) : รายวิชาที่เรียนออนไลน์ในระบบเปิด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ Open Educational Resources รายวิชาที่ห้องสมุดจะต้องเรียนรู้ว่าด้วยเรื่องการเข้าถึงและการสืบค้น

แหล่งทรัพยากร การกำหนดสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ Open Access ทักษะการรู้สารสนเทศและการรู้เท่าทันสื่อ

4) Learning Support : สนับสนุนในเรื่องทักษะการรู้สารสนเทศและการรู้เท่าทันสื่อ ทักษะการเขียนทางวิชาการ การพัฒนาแหล่งทรัพยากรที่มีคุณภาพสำหรับนักศึกษา การสำรวจและค้นหาสิ่งใหม่ๆในการใช้ Social Media

5) Scholarly Communication : Open Access : ว่าด้วยเรื่องรูปแบบทางเลือกในการวิจัย นโยบายในระดับชาติและนานาชาติ คลังสถาบัน การค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ การสงวนรักษาและจัดการเมตาดาต้า การจัดการลิขสิทธิ์ดิจิทัล เป็นต้น

6) Research Data Management : การจัดเก็บ รักษา และจัดให้เข้าถึงข้อมูลวิจัยที่อยู่ในรูปดิจิทัล การเพิ่มจำนวนข้อมูลที่ดำเนินการโดยนักวิจัย การจัดการงบประมาณสำหรับการเข้าถึงข้อมูลวิจัย การเพิ่มจำนวนการใช้เครื่องมือต่างๆ สำหรับการวิจัย การเพิ่มความสามารถในการแบ่งปันหรือการนำข้อมูลวิจัยมาใช้ใหม่ เป็นต้น

7) Information Governance : นโยบายของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดเก็บ รักษา ลิขสิทธิ์ ของสารสนเทศต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

8) Knowledge Management : การจัดการในเชิงกลยุทธ์เรื่องความรู้ของสถาบันเพื่อให้มีการจัดการที่เข้มแข็ง เช่น จัดทำคลังความรู้ของสถาบัน โครงการแปลงข้อมูลความรู้ของสถาบันจากฉบับพิมพ์เป็นดิจิทัล การถ่ายโอนความรู้ หรือการสร้างเครื่องมือในการดำเนินงานร่วมกันทั้งภายในและนอกสถาบัน

9) Brand Awareness and Marketing : ทำความรู้จักหรือแนะนำห้องสมุดให้หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้รู้จัก ค้นเคย หรือมีส่วนร่วม เช่น สร้างสมาคมสมาชิกห้องสมุด ห้องสมุดไปเป็นส่วนหนึ่งของสมาคมศิษย์เก่า สร้างความร่วมมือกับคณะวิชาในการนำชม หรือดูว่ามหาวิทยาลัยมีกลยุทธ์บ้างที่ห้องสมุดสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมได้ เป็นต้น

10) The Institution's Strategic Priorities : ดำเนินการรวบรวมสารสนเทศของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ไม่ใช่เฉพาะแต่หนังสือหรือวารสารเท่านั้น

สรุปว่าบรรณารักษ์จะต้องออกมาจากห้องสมุด ดูว่าหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยต้องการอะไร ห้องสมุดจะเข้าไปมีส่วนร่วมหรือช่วยเหลือในส่วนใดได้บ้าง รวมถึงสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย บุคลากรทางด้านไอที อาจารย์ ผู้ออกแบบชุด e-learning ไปจนถึงหน่วยสนับสนุนนักศึกษา นอกจากนี้บรรณารักษ์จะต้องพัฒนาทักษะและทัศนคติโดยรอบรู้ในเรื่องเทคนิคทั้งในเชิงกว้างและลึก สามารถออกแบบ/สร้างสิ่งใหม่ๆ หรือปรับปรุงงานได้อย่างต่อเนื่อง

2) Evidence Based Library and Information Practice

วิทยากรได้กล่าวถึงคำที่นำมาใช้เกี่ยวกับหลักฐานเชิงประจักษ์ไว้หลายคำด้วยกัน แต่ที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดได้แก่ Evidence Based Librarianship : EBL , Evidence Based information practice : EBIP Evidence Based Library & Information Practice : EBLIP เป็นต้น

อย่างไรก็ตามการปฏิบัติตามหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Practice: EBP) ได้รับการนำมาใช้อย่างแพร่หลายในวงการด้านสุขภาพทุกวิชาชีพไม่ว่าจะเป็นแพทย์ พยาบาล นักสาธารณสุข ฯลฯ ซึ่งส่งผลดีต่อคุณภาพบริการและผลลัพธ์ด้านสุขภาพของประชาชน การปฏิบัติตามหลักฐานเชิงประจักษ์นี้เป็นวิธีการบูรณาการความเชี่ยวชาญของบุคลากรด้านสุขภาพ ค่านิยมของผู้ป่วย/ผู้รับบริการ กับหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ดีที่สุด ที่นำมาใช้ในการตัดสินใจกระบวนการดูแลผู้ป่วย/ผู้รับบริการ โดยความเชี่ยวชาญของบุคลากรด้านสุขภาพ เกิดจากการสังสมประสบการณ์จากการทำงาน การศึกษาและฝึกอบรมทักษะการดูแลผู้ป่วย/ผู้รับบริการ ในขณะที่ผู้ป่วย/ผู้รับบริการ

จะเกี่ยวข้องกับการกำหนดสิ่งที่ตนให้ความสำคัญ/คาดหวังและเห็นว่ามีคุณค่า ส่วนหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ดีที่สุด จะเกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องโดยใช้วิธีการศึกษาอย่างเป็นระบบ

สำหรับในวงการด้านวิชาชีพบรรณารักษ์ก็ควรตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักฐานเชิงประจักษ์ด้วยเช่นกัน ห้องสมุดควรมีการส่งเสริมให้บรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงานมีการนำหลักฐานเชิงประจักษ์มาใช้ให้มากขึ้นด้วย เช่น การแสดงรายงานสถิติการใช้ฐานข้อมูลต่างๆ ที่ห้องสมุดนำมาให้บริการ สถิติเหล่านี้จะเป็นสิ่งแสดงว่า มีอาจารย์ นิสิต นักวิจัย มาใช้ฐานข้อมูลมากน้อยเพียงใด ห้องสมุดซื้อฐานข้อมูลเหล่านี้มาให้บริการคุ้มค่ากับการลงทุนหรือไม่อย่างไร นอกจากนี้ยังต้องส่งเสริมให้บรรณารักษ์ทำวิจัยจากงานประจำ ทั้งนี้เพื่อปรับปรุงข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นในงานบริการ และส่งผลดีต่อคุณภาพงานบริการของห้องสมุดให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป การนำเสนอผลหรือการจะพิจารณาว่าจะให้หรือไม่ให้บริการใดได้นั้น การมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือข้อมูลต่างสถิติมาประกอบจะทำให้การตัดสินใจหรือการนำเสนออื่นๆ มีน้ำหนักกว่าการกล่าวขึ้นมาลอยๆ

3) การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและความเป็นสากลของห้องสมุด

3.1 ความเป็นสากลประกอบด้วย 4 มิติ ได้แก่

1) มิติดิจิทัล : เน้นกิจกรรมและโครงการที่เน้นการแลกเปลี่ยนและความร่วมมือกับต่างประเทศทั้งในด้านทรัพยากรสารสนเทศ การบริการ และกิจกรรม รวมทั้งการเคลื่อนย้ายของบุคลากรในรูปของการศึกษาดูงาน การทำงานร่วมกัน โดยเริ่มจากภายในระดับอาเซียนก่อนขยายไประดับโลก

2) มิติกระบวนการ : มีกระบวนการบูรณาการมิติความเป็นสากลตั้งแต่ระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ เน้นเป้าหมายปลายทางอันนำไปสู่การบูรณาการสถาบันกับความรู้ที่เป็นสากลและเครือข่ายการเรียนรู้ของโลก เน้นศักยภาพและความสามารถของสถาบันที่จะเป็นส่วนสำคัญของความรู้และการเรียนรู้ของโลก โดยไม่ใช้การเป็นฝ่ายรับเพียงอย่างเดียว

3) มิติวัฒนธรรม : สร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมใหม่ บรรณารักษ์ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ การเรียนรู้ และการยอมรับวัฒนธรรมที่หลากหลายและการสร้างวัฒนธรรมสากล ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น มองโลกในภาพกว้าง รวมถึงสามารถปรับตัวได้

4) มิติสมรรถนะ : เน้นมิติมนุษย์ มุ่งที่ผลลัพธ์ การพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ใหม่ และสมรรถนะที่เป็นสากลให้ผู้บริหาร บรรณารักษ์ และบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้ห้องสมุดสามารถตอบสนองต่อความท้าทายในด้านต่างๆ ของสภาพปัจจุบันได้

3.2 การเตรียมความพร้อมของผู้บริหารและบรรณารักษ์ ได้แก่

1) ผู้บริหาร :

- > ตระหนักถึงความจำเป็นและให้ความสำคัญเรื่องการพัฒนาสู่ความเป็นสากล
- > มีการบริหารจัดการเชิงรุกและสามารถจัดการการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- > กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรทั้งระยะสั้นและยาวที่ระบุความเป็นสากลอย่างชัดเจนโดยเฉพาะในด้านการพัฒนาบุคลากร
- > สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมขององค์กรที่เอื้อต่อการเรียนรู้และความเป็นสากล เช่น การสื่อสารและป้ายประชาสัมพันธ์เป็นภาษาอังกฤษควบคู่ภาษาไทย
- > มีโครงสร้างพื้นฐานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมืออุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงงบประมาณรองรับ พร้อมจะเอื้อให้บรรณารักษ์สามารถพัฒนาตนเองในวงวิชาชีพสากลโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ

2) บรรณารักษ์และบุคลากร :

> ตระหนักถึงความจำเป็นของการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวให้ทันการเปลี่ยนแปลง

> มีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ มีทักษะเชิงบวก เน้นการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพและการพัฒนาสมรรถนะทั่วไปของบุคคล

> ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ในงาน (ทั้งจากการทำงานและเพื่อนร่วมงาน) การเรียนรู้ร่วมกัน การแลกเปลี่ยนรู้เรียน การจัดการความรู้ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครือข่ายออนไลน์ในการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการใช้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้สองสิ่งหลังนี้ยังเป็นจุดอ่อนของบรรณารักษ์ที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นสากล

ประโยชน์ที่ได้รับ

ตระหนักถึงความจำเป็นของการเปลี่ยนแปลงไปของสังคมที่ส่งผลต่อห้องสมุด รวมถึงได้ความรู้ในเรื่องการปรับตัวและการเปลี่ยนบทบาทหน้าที่ของห้องสมุดให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา		รายงานผลการปรับปรุง / พัฒนา ภายในวันที่
ข้อเสนอแนะอื่นๆ		
.....		
ผู้รายงาน..... (นางสาวอัญชลี ตุ่มทอง)		
ผู้รายงาน..... (นางสาวอัมพร ขาวบาง)		
วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558		
ความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน		
.....		
ลงชื่อ..... (.....)		
วันที่...../...../.....		
ความคิดเห็นของผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงาน		
.....		
ลงชื่อ..... (.....)		
วันที่...../...../.....		

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ภายใน 15 วัน เสนอหัวหน้าหน่วยงาน
2. หัวหน้าหน่วยงานเสนอความเห็น ภายใน 3 วัน เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้ม รายงานการเข้าอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าหน่วยงานติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา

