

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน

☐ รายบุคคล ☒ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - สกุล : นางสาวอัญชลี ตุ่มทอง

ตำแหน่ง : บรรณารักษ์

งาน : บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

ชื่อ - สกุล : นางสาวศิวพร ชาติประสพ

ตำแหน่ง : บรรณารักษ์

งาน : งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

ชื่อ - สกุล : นางหทัยรัตน์ ชีรกุล

ตำแหน่ง : บรรณารักษ์

งาน : กลุ่มงานสร้างฐานข้อมูลและงานเทคนิค หอสมุด มศว องค์กรฯ

ชื่อหลักสูตร / ประชุม

เรื่อง การพัฒนาห้องสมุดสู่สากล (Library Development Towards Internationalization)

วันเดือนปี วันที่ 20-22 มีนาคม 2556 เวลา 8.30.00-16.30 น.

สถานที่จัด โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพฯ

หน่วยงานผู้จัด ชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ค่าใช้จ่าย

☐ ไม่มี ☒ มี จำนวน.....7,000.....บาท 3 คน

เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ บออื่น ๆ (ระบุ).....

ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร

☒ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก.....

☐ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

1. ยุทธศาสตร์ความร่วมมือด้านการศึกษาไทยในประชาคมอาเซียน

โดย ดร. ประพัฒน์พงศ์ เสนาฤทธิ์ : ที่ปรึกษาฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี เนื้อหาสรุปได้ดังนี้

1.1 กลไกและขอบข่ายความร่วมมือด้านการศึกษาของอาเซียน

ในด้านความร่วมมือด้านการศึกษาเพื่อก้าวเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 นั้นมีกลไกการดำเนินงานที่ควรจะต้องกล่าวถึงอยู่ 2 ลักษณะ คือกลไกที่กำหนดโดยอาเซียนโดยตรง และกลไกขององค์กรเครือข่ายเฉพาะทาง ซึ่งองค์การเฉพาะทาง ก็คือองค์การรัฐมนตรีศึกษาแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ หรือ “ซีมีโอ” (Southeast Asian Ministers of Education Organization : SEAMEO) ทำหน้าที่เป็นองค์การชำนาญการด้านการศึกษาโดยตรง องค์การซีมีโอมีความพร้อมและมีศูนย์ระดับภูมิภาคเกี่ยวกับการศึกษาด้านต่าง ๆ กระจายอยู่ในประเทศสมาชิกอาเซียนอยู่แล้ว สามารถทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงานความร่วมมือด้านการศึกษาตามแผนการดำเนินงานของอาเซียนได้เป็นอย่างดี

สำหรับขอบข่ายการดำเนินงานด้านการศึกษาตามที่ปรากฏในแผนงานจัดตั้งประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน กำหนดไว้ภายใต้การพัฒนามนุษย์ (Human Development) โดยอาเซียน “จะส่งเสริมและลงทุนในด้านการศึกษาระดับสูง ตลอดชีวิต การฝึกอบรมและเพิ่มขีดความสามารถ ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบการ ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ

เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์เชิงประยุกต์และเทคโนโลยีในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาทางด้านสังคมและเศรษฐกิจ” ในแผนงานดังกล่าว อาเซียนได้ให้ความสำคัญกับการศึกษา โดยกำหนดเป็นเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่จะให้การศึกษากลายเป็นวาระการพัฒนาของอาเซียน การสร้างสังคมความรู้ (Knowledge Based Society) โดยส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง การเรียนรู้และพัฒนาเด็กปฐมวัยและการตระหนักรู้เรื่องอาเซียน เพื่อสร้างอัตลักษณ์อาเซียนบนพื้นฐานของมิตรภาพและความร่วมมือซึ่งกันและกัน

นอกจากนี้ อาเซียนยังได้กำหนดมาตรการด้านการศึกษาที่จะดำเนินการในช่วงระยะเวลาของแผนงานดังกล่าวอีกถึง 21 มาตรการ เช่น การขยายการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในปี พ.ศ. 2558 ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศในการส่งเสริมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านการศึกษากายไกลและอินเทอร์เน็ต สร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกระดับ โดยประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับองค์การซีมีโอ และเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน จัดทำหลักสูตรอาเซียนศึกษา และบรรจุเรื่องค่านิยมร่วม (Common Values) และมรดกทางวัฒนธรรมในหลักสูตร สนับสนุนการเรียนภาษาของประเทศสมาชิกอาเซียน และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา ส่งเสริมการเรียนต่อยอดหรือเรียนร่วมในสถาบันในต่างประเทศ เป็นต้น

1.2 การเตรียมพร้อมของประเทศไทย

กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาของชาติโดยตรง ได้มอบหมายให้สำนักงานปลัดกระทรวงเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงานการเตรียมความพร้อมเรื่องการศึกษา และได้แต่งตั้งคณะกรรมการระดับชาติขึ้นคณะหนึ่ง โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธาน มีหน้าที่กำหนดนโยบาย ดำเนินโครงการและกิจการด้านการศึกษา กำกับติดตาม ประเมินผล และให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนความร่วมมือด้านการศึกษาในอาเซียนขององค์กรหลัก สถาบัน และหน่วยงานด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม คณะกรรมการชุดดังกล่าวได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านการศึกษาไว้ 5 ประการ ดังนี้

1. เผยแพร่ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และเจตคติที่ดีเกี่ยวกับอาเซียน เพื่อสร้างความตระหนักเตรียมความพร้อมของครูคุณครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา และประชาชน
2. พัฒนาศักยภาพของนักเรียน นักศึกษา และประชาชนให้มีทักษะที่เหมาะสม และสอดคล้องกับการปรับตัวเปลี่ยนแปลงทางอุตสาหกรรม ภาษาอังกฤษ ภาษาของประเทศเพื่อนบ้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. พัฒนามาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมการหมุนเวียน (Mobility) ของนักศึกษาและครูอาจารย์ในอาเซียน ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างการศึกษาต่างๆ พัฒนาการศึกษากายไกล และการศึกษาลดชีวิต ปรับปรุงการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมอาชีพ
4. เตรียมความพร้อมเพื่อเปิดเสรีการศึกษาในอาเซียนควบคู่การเปิดเสรีการเคลื่อนย้ายแรงงาน
5. พัฒนาเยาวชนผ่านโครงการและกิจการต่างๆ ทั้งในระบบและนอกระบบโรงเรียน

2. สถานภาพของบรรณารักษ์และบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุด

โดย ดร. เบญจลักษณ์ น้ำฟ้า : รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เนื้อหาสรุปได้ดังนี้

บรรณารักษ์ เป็นผู้รับผิดชอบงานห้องสมุด จึงเป็นผู้ที่ต้องมีความรู้ และพัฒนาตัวเองในศาสตร์ต่างๆ หลายด้าน เช่น จิตวิทยา การตลาด การประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บริการของห้องสมุดและวิชาชีพบรรณารักษ์เจริญก้าวหน้ามั่นคง การบริหารจัดการงานห้องสมุดให้ดำเนินการไปได้ด้วยดี

สมรรถนะที่จำเป็นในสายงานบรรณารักษ์

1.1 สมรรถนะหลัก (Core Competency) ประกอบด้วย 5 สมรรถนะ ดังนี้

1. คุณธรรมจริยธรรม (Integrity)
2. การบริการที่ดี (Service mind)
3. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
4. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)
5. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

1.2 ทักษะพื้นฐาน (Skill)

1. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
2. ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ
3. ทักษะการบริหารจัดการข้อมูล

1.3 สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency)

1. การพัฒนาศักยภาพของคน
2. การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล
3. การประสานงาน

1.4 ความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน (Knowledge and Skill)

1. ความรู้ที่จำเป็นในงาน
2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ
3. ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอก

การพัฒนาปรับปรุงสถานภาพบรรณารักษ์และผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

1. ขยายโครงสร้างการปฏิบัติงานเพื่อความคล่องตัวและสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพให้ผู้ปฏิบัติงาน
2. สร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพด้านวิชาชีพ
3. สนับสนุนความก้าวหน้าและวิทยฐานะเทียบเท่าในสาขาวิชาชีพอื่น
4. ส่งเสริมให้พัฒนาและฝึกทักษะงานด้านการบริหาร
5. สนับสนุนการศึกษาดูงาน การอบรมทางวิชาการ การประชุมสัมมนาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
6. สนับสนุนทุนการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาวิชาชีพ กับสถาบันการศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
7. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการห้องสมุด
8. สนับสนุนให้บรรณารักษ์ทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งหน่วยงานของรัฐและเอกชน
9. ส่งเสริมการทำวิจัยของบรรณารักษ์ เพื่อพัฒนางานวิชาชีพ
10. จัดสรรงบประมาณให้ห้องสมุด และบรรณารักษ์บริหารจัดการให้ตรงกับความต้องการอย่างเพียงพอ

3. การตลาดห้องสมุด

โดย ดร.รัฐ ธนาธิรณ : อาจารย์พิเศษวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล เนื้อหาสรุปได้ดังนี้

การตลาด 3.0 ได้พัฒนามาจากการบริหารจัดการห้องสมุดในอดีต ในระยะแรกห้องสมุดมุ่งเน้นสินค้าและบริการ ต่อมาในระยะที่ 2 ห้องสมุดมุ่งสร้างความสัมพันธ์และประสบการณ์ร่วมที่ดีกับลูกค้า จนมาถึงปัจจุบันในยุคการตลาด 3.0 เกิดความต้องการที่แตกต่างและหลากหลาย โดยเฉพาะการเติบโตของสังคมออนไลน์ ทำให้ห้องสมุดต้องปรับเปลี่ยนบทบาทของตนเอง โดยต้องเข้าถึงจิตใจของผู้ใช้บริการ และมุ่งเน้นความเป็นตัวตน เอกลักษณ์ เพื่อสร้างความประทับใจ ความน่าเชื่อถือ ให้แก่ผู้บริการอย่างยั่งยืนตลอดไป

อย่างไรก็ตามห้องสมุดจะต้อง“มองผู้ให้บริการเหมือนลูกค้าทางธุรกิจ”การนำกลยุทธ์การตลาด 3.0 มาใช้กับงานห้องสมุด จะเป็นการปรับเปลี่ยนรูปแบบความคิดของการบริหารห้องสมุดแบบใหม่ ทั้งการวางแผนเชิงปฏิบัติการ การควบคุมการบริการสารสนเทศในลักษณะเชิงรุกที่ต้องตามให้ทันกับความต้องการของผู้บริการในสังคมยุคใหม่ รวมถึงการหาแนวทางพัฒนา สร้างสรรค์คุณค่าบริการ การสื่อสาร และที่สำคัญที่สุดคือ “ต้องสร้างความเป็นตัวตน เอกลักษณ์ ความน่าเชื่อถือให้กับองค์กรหรือห้องสมุด” เพื่อที่ผู้บริการจะไม่ได้เข้ามาเพราะความจำเป็นเพียงอย่างเดียว แต่มาเพราะเกิดความประทับใจและผูกพันกับห้องสมุดด้วย

บัญญัติ 10 ประการ ของ Marketing 3.0 (แนวทางเพื่อให้ได้พื้นฐานทางใจของผู้บริการ)

1. รักในลูกค้า และ เคารพในคู่แข่ง

ลูกค้าคือพระเจ้า ผู้บริการก็เช่นกัน คู่แข่งคือกระจกสะท้อนตัวตนของเรา

2. สร้างแบรนด์ที่ชัดเจน (DNA + Positioning)

ค้นหาเอกลักษณ์ ความเป็นตัวตนของห้องสมุด (อาจมาจากการสำรวจความคิดเห็นผู้บริการ) ดึงสิ่งที่ห้องสมุดทำได้ดีที่สุดออกมาเป็นจุดขาย ทำให้ห้องสมุดของเราแตกต่างจากทางเลือกอื่น หรือ ทางเลือกอื่นเป็นอย่างเราไม่ได้

3. ค้นหาลูกค้าที่จะได้รับประโยชน์จากเรามากที่สุด ค้นหาผู้บริการกลุ่มใหญ่ที่สุดให้เจอ ปรับแนวคิดการบริหารจัดการเพื่อสนองตอบความคิด/ความต้องการของกลุ่มนั้น ๆ อย่างเต็มที่

4. ทำให้ลูกค้าค้นหาเราได้ง่าย เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริการกับห้องสมุด

5. ให้ข้อเสนอที่คุ้มค่า เห็นความคาดหวัง สร้างประสบการณ์ที่แปลกใหม่ในการใช้บริการห้องสมุด เช่น เปิดบริการ 24 ชั่วโมง บริการน้ำชา-กาแฟ คือทำให้ผู้บริการรู้สึกว่ามีพร้อมทุกอย่าง มาแล้วไม่ต้องไปที่อื่นอีก หรือเสียดายที่ไม่ได้เข้าใช้ เป็นการเพิ่มความหลากหลายให้ชีวิต นอกเหนือจากปัญญา

6. เก็บข้อมูลลูกค้าให้ละเอียด

7. เก็บข้อมูลลูกค้าเชิงลึก

8. ทุกธุรกิจคือการบริการ

9. พัฒนาระบบการให้รวดเร็ว ครบถ้วน แม่นยำ ตรงเวลา

10. พร้อมเปลี่ยนแปลง

การติดตามข้อมูลข่าวสารในโลกยุคใหม่เพื่อการพัฒนาห้องสมุดเป็นเรื่องสำคัญ เพราะในทางการตลาดถือว่าข้อมูลข่าวสารเป็นสินค้า หรือผลผลิตเชิงเศรษฐกิจที่มีค่าเพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจ

ดู Link วิธีโอการบรรยายได้ที่

<http://library.cmmu.mahidol.ac.th/index.php?object=page&access=oShow&oran=1318488720>

4. การสื่อสารกับชาวต่างชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

โดย คุณสุพจน์ กลิ่นสุวรรณ : ผู้ประกาศข่าวสถานีโทรทัศน์ไทยทีวช่อง 3 เนื้อหาสรุปได้ดังนี้

วิทยากรได้เล่าประสบการณ์ในการใช้ชีวิตในต่างประเทศว่า ในช่วง 3 เดือนแรก อาศัยการฟัง (Listening) พอ 6 เดือน สนทนาภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น หลังจากเวลาผ่านไป 1 ปี 6 เดือน สามารถพูดภาษาอังกฤษได้โดยเจ้าของภาษาไม่ทราบว่าเป็นคนไทย

วิทยากรแนะนำเทคนิคในการพัฒนาภาษาอังกฤษดังนี้

1. การที่เราจะพูดภาษาอังกฤษให้ได้ดี ต้องอาศัยความคุ้นเคย วิทยากรยกตัวอย่าง เพลงโดราเอมอน ว่าทำไมเราจึงร้องเพลงโดราเอมอนได้ ทั้งที่เราพูดภาษาญี่ปุ่นไม่เป็น ทั้งนี้ก็เพราะเราได้ฟังทุกวัน เราจึงร้องได้ ภาษาอังกฤษก็เช่นเดียวกัน ต้องอาศัยความคุ้นเคย
2. สร้างความมั่นใจในขณะที่พูดภาษาอังกฤษ หากได้พูดบ่อยๆ จะทำให้เรามั่นใจมากขึ้น (จึงควรหาโอกาสใช้ภาษาอังกฤษบ่อยๆ)
3. เรียนรู้ภาษาอังกฤษจากสิ่งที่อยู่นอกห้องเรียน เช่น เรียนรู้การฝึกพูดจาก YouTube ซึ่งเราสามารถฝึกซ้ำๆ ได้
4. การออกเสียง การเน้นเสียงหนักเบาในภาษาอังกฤษ ทำให้เราสามารถสื่อสารได้เข้าใจมากขึ้น
5. เรียนรู้ภาษาอังกฤษจากเนื้อเพลงและภาพยนตร์

5. แผนการดำเนินงาน เมืองหนังสือโลกปี 2556 ของกรุงเทพมหานคร (Bangkok World Book Capital 2013)

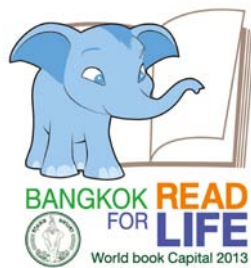
โดยนางสาวปราณี สัตยประกอบ : ผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร เริ่มจากตั้งแต่ปีพ.ศ. 2544 องค์การศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (ยูเนสโก) UNESCO จะมอบรางวัลแห่งเกียรติยศ “เมืองหนังสือโลก” หรือ “World Book Capital” แก่เมืองที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการ เพียงปีละหนึ่งเมือง ในฐานะที่เป็นเมืองแห่งการเรียนรู้และส่งเสริมการอ่าน เพื่อกระตุ้นให้เกิดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ด้วยหนังสือในระดับนานาชาติ ให้สอดคล้องกับการเฉลิมฉลองในวันที่ 23 เมษายนของทุกปี เป็น “วันหนังสือและลิขสิทธิ์โลก” (World Book and Copyright Day) ด้วยเหตุผลที่ว่า หนังสือ คือ สิ่งที่มีพลังอำนาจสูงสุด และมีประสิทธิภาพมากที่สุด ในการกระจายความรู้และรักษาไว้ซึ่งความรู้นั้นๆเพื่อมนุษยชาติ ยูเนสโกต้องการให้ทั่วโลกส่งเสริมให้เกิดการอ่าน การจัดพิมพ์หนังสือ และการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาผ่านความคุ้มครองด้านลิขสิทธิ์

เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2554 องค์การยูเนสโกประกาศให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองหนังสือโลกปี 2556 ด้วยเหตุผลที่ว่า “เพราะกรุงเทพมหานคร มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในวงการหนังสือทุกส่วน รวมถึงภาคส่วนอื่นๆ เข้ามาร่วมมือกันพัฒนาการอ่านโดยได้นำเสนอแผนโครงการ ที่มีความหลากหลาย มุ่งเน้นชุมชนและแสดงออกถึงการมีพันธะสัญญาในระดับสูงที่จะสร้างสรรค์กิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาการอ่านและหนังสืออย่างจริงจัง”

คณะกรรมการUNESCO ตัดสินรางวัล World Book Capital 2013

- สมาคมผู้จัดพิมพ์นานาชาติ- International Publishers Association (IPA)
- สหพันธ์ผู้จำหน่ายหนังสือนานาชาติ – International Booksellers Federation (IBF)
- สหพันธ์สมาคมและสถาบันห้องสมุดนานาชาติ – International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA)
- องค์การ UNESCO

ตราสัญลักษณ์ประจำโครงการ



แผนการดำเนินงานแผนการดำเนินงาน เมืองหนังสือโลกปี 2556

ด้วยแนวคิด “ อ่านเพื่อชีวิต : Bangkok Read For Life”

อ่านเพื่อรัก : รักรากเหง้า รักตนเอง รักผู้อื่น รักโลก

อ่านเพื่อรู้ : รู้จักตนเอง รู้จักผู้อื่น รู้จักโลก

รักและรู้ : สู่การสร้างสรรค์พัฒนาชีวิตและสังคมให้ก้าวหน้าทุกด้าน รื่นรมย์ มีสันติสุขและสันติภาพ

วัตถุประสงค์โครงการ

- เพื่อสร้างวัฒนธรรมการอ่านอย่างยั่งยืนของคนกรุงเทพมหานคร
- เพื่อให้การอ่านเป็นเครื่องมือจรรโลงปัญญา
- เพื่อให้การส่งเสริมการอ่านเป็นเงื่อนไขสร้างความรัก ความเข้าใจ
- ความเห็นอกเห็นใจ ระหว่างกลุ่มต่างๆ
- เพื่อให้การส่งเสริมการอ่าน เป็นเวทีนำความคิดอันหลากหลายมาเชื่อมต่อกันบนพื้นฐาน ความเคารพในความแตกต่าง

กิจกรรมเปิดตัวกรุงเทพมหานครเมืองหนังสือโลก 2556

- การประชุมนานาชาติ : World Book Capital 2013 Round Table Discussion “Future of Reading, Reading For Future ”
- พิธีเปิดเทศกาล 35 ปี รางวัลซีไรต์ ณ หอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพฯ
- พิธีเปิดนิทรรศการกรุงเทพเมืองหนังสือโลก ณ รอยัลพารากอนฮอลล์ สยามพารากอน

- กิจกรรม ร้อง เล่น เต้น เทศน์ ทอล์ค ณ รอยัลพารากอนฮอลล์ สยามพารากอน
- กิจกรรมส่งเสริมการอ่านได้แก่ กิจกรรมอ่านลอยฟ้า กิจกรรมปล่อยหนังสือ กิจกรรมสนุกคิด(ส์) สนุกอ่าน ณ บริเวณ
- ทางเชื่อม Sky Walk หอศิลปวัฒนธรรมฯ สยามพารากอน และเซ็นทรัลเวิลด์
- กิจกรรมตักบาตรหนังสือ ณ สนามหลวง
- กิจกรรม “พี่ชวนน้องอ่านกันสนั่นเมือง” ณ สนามหลวง
- กิจกรรมเปิดตัวแสตมป์กรุงเทพมหานครเมืองหนังสือโลก ณ สนามหลวง
- พิธีรับมอบตำแหน่งเมืองหนังสือโลก 2556 ณ ลานพลับพลาเจษฎาภิดินทร์

6. บรรณารักษ์คิดบวก

โดย คุณเสริมพรรณ สุทธิธานี :นักวิชาการอิสระที่ปรึกษาและผู้ชำนาญการทางบริหารทรัพยากรมนุษย์ เนื้อหาสรุปได้ดังนี้

วิทยากรได้กล่าวถึงแนวคิดในรูปแบบของ Positive thinking ของ Normman Vincent Peale ผู้เป็นบิดาแห่ง “แนวคิดเชิงบวก” จากหนังสือ “ The Power of Positive Thinking” ดังนี้

1. มีความเชื่อมั่นในตนเอง
2. จิตสงบ...สร้างพลัง
3. สร้างความสุขให้ตนเอง อย่างไร?
4. ไม่ยอมแพ้ง่ายๆ...สู้ไม่ถอย
5. จัดความกังวลทั้งได้อย่างไร
6. สร้างพลังในการแก้ปัญหา
7. หวังให้ไกล...แล้วไปให้ถึง
8. คิดใหม่...ทำให้เราเป็นคนใหม่
9. จะสร้างและรักษา “พลัง” ให้คงที่ และมีสมาธิได้อย่างไร?
10. สร้างพลังแห่งการอธิษฐาน
11. หยุดโกรธและไม่ทุกข์
12. ผ่อนคลาย...จะมีพลัง

ศึกษาดูงานเส้นทางที่ 1 : หอจดหมายเหตุพุทธทาส อินทปัญโญ



หอจดหมายเหตุได้เปิดดำเนินการในปี ๒๕๕๓ หอจดหมายเหตุพุทธทาส อินทปัญโญ เป็นหอจดหมายเหตุศาสนธรรม (Religious Archives) ที่ทำการเก็บรักษา อนุรักษ์ ศึกษาค้นคว้าและเผยแผ่ผลงานของท่านพุทธทาสฯ ให้แพร่หลาย ซึ่งจะ ช่วยส่งเสริม ให้ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงหัวใจของศาสนา ตามปณิธาน ๓ ประการของท่านพุทธทาส ได้แก่

1. พยายามทำตนให้เข้าถึงหัวใจแห่งศาสนาของตน
2. พยายามช่วยกันถอนตัวออกจากอำนาจของวัตถุนิยม
3. พยายามทำความเข้าใจระหว่างศาสนา



วัตถุประสงค์

1. เป็นศูนย์การเรียนรู้และสถานบริการด้านศาสนธรรมอันริเริ่ม เป็นกำลังเพื่อการบรรลุธรรมลักษณะ SPIRITUAL FITNESS & EDUTAINMENT CENTER
2. สืบสานงานพระพุทธศาสนา ผ่านงาน ปณิธาน และอุดมการณ์ของพุทธทาสภิกขุ ในการนำพาความถูกต้องและสันติสุขทั้งทางกาย จิตใจ และปัญญา ให้กลับคืนสู่สังคมมนุษยชาติ ด้วยการเข้าถึงหัวใจของพระพุทธศาสนา
3. ทำหน้าที่รวบรวม ดูแล รักษา และจัดระบบบริการสืบค้นมรดกธรรม เอกสารข้อเขียนต้นฉบับต่าง ๆ ของพุทธทาสภิกขุ ตลอดจนการให้บริการสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนาเผยแผ่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านศาสนธรรม
4. การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสติปัญญาและจิตใจให้เจริญจนกล้าแข็งในความถูกต้องดีงาม จนเป็นผู้สงบ เย็น และเป็นประโยชน์ มีศักยภาพในการเป็นผู้อยู่ใน ใจเหนือ และเกื้อโลก ยิ่ง ๆ ขึ้นไปขอบเขตงานของโครงการ - การรวบรวม อนุรักษ์และจัดเก็บรักษาตามมาตรฐานงานหอจดหมายเหตุ การจัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกในการสืบค้น ศึกษาและเผยแผ่ การจัดกิจกรรมบริการ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัยพัฒนา ตลอดจนกิจกรรมอื่น ๆ รวมทั้งการเป็นห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ ศูนย์รวมหนังสือธรรมะ โรงมหรสพทางวิญญาณ และการประชุม เสวนา ศึกษาและปฏิบัติธรรม การจัดหาและก่อสร้างอาคารหอจดหมายเหตุที่เหมาะสมและมั่นคงถาวรในเขตกรุงเทพมหานคร การจัดระบบงานบริหารจัดการ การเงินและบัญชี การอนุรักษ์ การจัดการบริการ การศึกษาค้นคว้าวิจัยพัฒนาตลอดจนกิจกรรมอื่น ๆ การจัดระบบอาสาสมัครและความร่วมมือกับองค์กรอื่นๆ

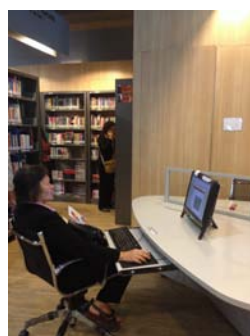
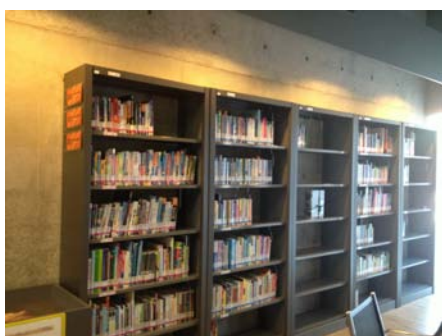
บริเวณโดยรอบ



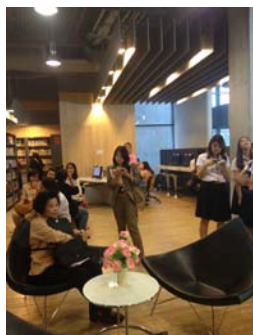
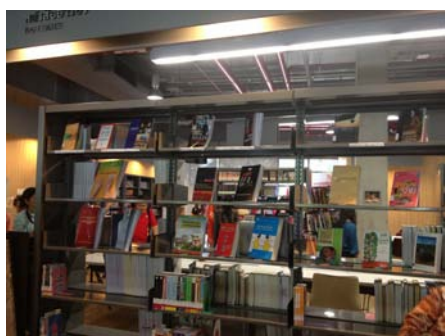
ห้องสมุดสาธารณะ (Thai PBS Library)



สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส เป็นสถานีโทรทัศน์สาธารณะแห่งแรกของประเทศไทย ซึ่งแต่เดิมคือ บริษัท ไอทีวี จำกัด (มหาชน) ให้บริการด้านข่าวสาร ความรู้ สารประโยชน์ สารบันเทิง ที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน บนพื้นฐานข้อบังคับด้านจริยธรรม และกรอบจรรยาบรรณขององค์กร เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อทุกแขนง โดยยึดถือประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ โดยไทยพีบีเอสเปิดตัวห้องสมุดสาธารณะ เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ.2555 ภายใต้สถาบันวิชาการและสื่อสาธารณะ



ห้องสมุดสาธารณะไทยพีบีเอส รวบรวมทรัพยากรที่เกี่ยวข้องด้านการสื่อสารเพื่อเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในองค์กร ตลอดจนวารสาร นิตยสารต่างๆ ระบบการจัดหมวดหมู่คือระบบทศนิยมดิวอี้ (D.C.C) ห้องสมุดจะเปิดให้บริการทุกวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 – 19.00 น.



พิพิธภัณฑ์สื่อสาธารณะ (Thai PBS Museum)

มุ่งเน้นการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ของผู้เข้าชม ด้วยการ นำเสนอเรื่องราวของสื่ออย่างรอบด้าน กระตุ้นให้เกิดความคิดเกี่ยวกับสื่อที่แวดล้อมอยู่รอบตัว โดยให้ผู้เข้าชมได้มีปฏิสัมพันธ์กับนิทรรศการ ทั้งในรูปแบบมัลติมีเดียอันทันสมัย และสัมผัส ประสบการณ์การรับสื่อแบบ "ย้อนยุค" เพื่อการ "รู้เท่าทัน"



ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้ทราบข้อมูลความเคลื่อนไหว ของการเตรียมการต้อนรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของประเทศไทย
2. ได้รับความรู้เรื่องการตลาดห้องสมุด เพื่อให้บรรณารักษ์วางแผนการบริการในลักษณะห้องสมุดเชิงรุก ท่ามกลางกระแสของสังคมออนไลน์
3. ได้ทราบข้อมูล แผนการดำเนินงาน เมืองหนังสือโลกปี 2556 ของกรุงเทพมหานคร (Bangkok World Book Capital 2013 และกิจกรรมที่ดีที่กรุงเทพมหานครได้เปิดโอกาสให้เข้าร่วมกิจกรรม
4. ได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์ในเรื่องการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ ได้แก่ สถานภาพบรรณารักษ์ การพัฒนาจิตใจให้เป็น บรรณารักษ์คิดบวก และ การพัฒนาตนเอง ในเรื่องภาษาอังกฤษ

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง / พัฒนา ภายในวันที่
-	-

